

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE SA
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CONSTANȚA**



**APROBAT
DIRECTOR REGIONAL
Ec. VIZAN, FEORIN**



**CAIET DE SARCINI
PRIVIND ATRIBUIREA ACORDULUI-CADRU PENTRU**

**LUCRĂRI DE INTRETINERE PERIODICA DRUMURI
TRATAMENTE BITUMINOASE EXECUTATE LA RECE
Anul I – Anul IV**

**D.R.D.P. CONSTANȚA
Lot S.D.N. CĂLĂRAȘI**

**CAIET DE SARCINI
TRATAMENTE BITUMINOASE EXECUTATE LA RECE**

1 GENERALITATI

1.1 AUTORITATE CONTRACTANTĂ;

**C.N.A.I.R. S.A. BUCURESTI – DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI
CONSTANTA**

Reprezentant legal: Director General Regional – Ec. Vizan Florin

Loc. Constanța, Prelungirea Traian F.N.

Telefon: (+40)241/581147; Fax: (+40)241/584371;

E-mail: net@drdpct.ro;

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004

1.2 Scop și obiectiv

**Asigurarea viabilitatii pentru desfasurarea circulatiei rutiere in conditii
corespunzatoare pe toata durata contractului pe rețeaua rutiera din administrarea**

1.3 Obiect si domeniu de aplicare

Prin acoperirea partii carosabile cu tratamente bituminoase se imbunatateste viabilitatea drumului, insa nu se marestea capacitatea portanta a complexului rutier.

**Lucrările care fac obiectul prezentului caiet se vor executa pe drumurile nationale din
administratia D.R.D.P. CONSTANȚA – S.D.N. CĂLĂRAȘI**

1.4 CONDITII TEHNICE

Condițiile tehnice de calitate a tratamentelor bituminoase sunt cuprinse in CAIETUL DE SARCINI PENTRU LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE PERIODICA PRESCRIPTII GENERALE PENTRU TRATAMENTE BITUMINOASE EXECUTATE LA RECE, anexat și care face parte din documentația de atribuire. Antreprenorul va ține evidenta zilnica a condițiilor de executie a tratamentului bituminos, a incercarilor efectuate și a rezultatelor obtinute. In cazul in care se constata abateri de la CAIETUL DE SARCINI PENTRU LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE PERIODICA PRESCRIPTII GENERALE PENTRU TRATAMENTE BITUMINOASE EXECUTATE LA RECE, beneficiarul va dispune intreruperea executiei lucrarilor si luarea masurilor care se impun. Tratamentele bituminoase executate la rece se aplica pe suprafata uscata. Ele nu se executa pe timp de ploaie sau vant puternic.

Pe sectoarele de drum pe care se vor executa tratamente bituminoase se vor realiza marcaje rutiere cu caracter permanent.

Marcajele rutiere au ca scop organizarea circulației, avertizarea sau ghidarea participantilor la traficul rutier și pot fi utilizate solitar sau in combinație cu alte mijloace de semnalizare pentru a consolida sau a clarifica semnificația acestora.

Condițiile tehnice de calitate a marcajelor rutiere sunt cuprinse în CAIET DE SARCINI PENTRU LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE PERIODICĂ – TRATAMENTE BITUMINOASE EXECUTATE LA RECE PRESCRIPTII GENERALE PENTRU EXECUȚIE MARCAJE RUTIERE ÎN STRAT SUBTIRE, anexat și care face parte din documentația de atribuire. Perioada de garanție a marcajului rutier este egală cu perioada de garanție a lucrării propriu zisă.

Reparațiile stratului suport se vor executa de către Contractant în conformitate cu prevederile CAIETULUI DE SARCINI PENTRU LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE PERIODICĂ - TRATAMENTE BITUMINOASE FOARTE SUBȚIRI LA RECE PRESCRIPTII GENERALE PENTRU REMEDIEREA DEFECȚIUNILOR APARUTE LA ÎMBRĂCĂMINTILE BITUMINOASE anexat și care face parte din documentația de atribuire.

Cantitățile minime și maxime pentru suprafețele pe care se vor realiza tratamente bituminoase, marcaje rutiere și respectiv suprafețele pentru reparații strat suport, pe fiecare an în parte și total acord cadru sunt prezentate în ANEXA I la Caietul de sarcini.

Lucrările se vor realiza pe baza de comandă în funcție de bugetul alocat al Autorității contractante.

2 CONDIȚII IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA PENTRU ÎNTREȚINEREA PERIODICĂ – TRATAMENTE BITUMINOASE

2.1 De fiecare dată la încheierea contractelor subsecvente Autoritatea contractantă va prezenta Contractantului și o anexă cu sectoarele de drum (DN, poziții km și tipuri de lucrări) care fac obiectul contractului subsecvent. Această anexă va face parte din documentele contractului.

2.2 Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

2.3 Înainte de începerea lucrărilor, Contractantul va încheia în numele Autorității contractante dar și a Contractantului o asigurare, care va acoperi, de la data începerii și până la recepția finală următoarele evenimente: toate riscurile privind persoanele implicate real, lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele și prejudiciile aduse beneficiarului sau terțelor persoane fizice sau juridice pe toată durata de valabilitate a contractului.

2.4 Ordinul de începere va fi emis doar după prezentarea asigurărilor solicitate și dovada achitării acestora. După comunicarea ordinului de începere se va proceda și la predarea amplasamentului lucrării.

2.5 În termen de 5 zile de la data emiterii ordinului de începere, Contractantul are obligația de a prezenta un grafic de execuție al lucrărilor cu termene clare de finalizare a lucrărilor prevăzute în contractul subsecvent. Graficul de execuție va fi însoțit și acceptat de Autoritatea contractantă.

2.6 Contractantul este obligat să respecte graficul de execuție al lucrărilor.

2.7 Graficul de execuție se reactualizează ori de câte ori se constată modificări față de calendarul stabilit, datorate întreruperii execuției în perioadele în care, conform normativelor și prevederilor legale în vigoare, nu este admisă execuția atunci când se constată necesitatea obiectivă a unor extinderi ale duratei de execuție, fără culpa Contractantului.

2.8 Contractantul este obligat să garanteze operațiunile de execuție a lucrărilor - constând în intervenții de orice fel realizate direct sau indirect la elementele componente și/sau la ansamblul

lucrărilor prevăzute în contractul subsecvent pe o durată de 24 de luni (ce constituie perioada de garanție a lucrărilor și perioada de remediere a defectelor) de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor contractate.

2.9 Odată cu prezentarea graficului de execuție, înainte de începerea lucrărilor de tratamente bituminoase, antreprenorul va întocmi și înainta spre știința beneficiarului dozajul ce va fi utilizat la executarea lucrărilor, cu specificatia exactă a tronsoanelor de lucrare pe care va fi aplicată.

2.10 Reteta va fi obținută în baza unui studiu de reteta, a unor încercări de laborator efectuate de un laborator autorizat/acreditat și va fi respectată pe tot parcursul execuției lucrărilor. În cazul aprovizionării cu alte materiale decât cele prevăzute în rețetele avizate de beneficiar, se va aduce la cunoștința acestuia și se va reface studiul de reteta în noile condiții.

2.11 Antreprenorul va pune la dispoziția beneficiarului toate documentele legate de certificatul calității materialelor puse în opera și va asigura, ori de câte ori i se va solicita de aceasta, accesul reprezentanților beneficiarului pe șantier pentru verificarea calității lucrărilor.

2.12 Antreprenorul va asigura prin laboratoarele sale sau prin colaborare cu un laborator autorizat/acreditat efectuarea tuturor încercărilor și determinărilor rezultate din aplicarea prezentului caiet de sarcini. De asemenea, este obligat să efectueze, la cererea beneficiarului, verificări suplimentare față de prevederile prezentului caiet de sarcini.

3 EXECUȚIE LUCRĂRI

Obiectul contractelor subsecvente încheiate sub acordurile cadru, ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în documentația de atribuire și anexele aferente, incluzând și:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor);
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru semnalizarea pe timpul execuției lucrărilor. Semnalizarea pe timpul execuției lucrărilor se va face în conformitate cu „Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și sau pentru protejarea drumului” – emise de Ministerul de Interne și Ministerul Transporturilor în octombrie 2000 și constau din măsuri privind siguranța și controlul circulației rutiere prin dirijarea temporară a traficului.
- iv. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- v. orice taxe necesare pentru achiziția materialelor, transportul acestora și/sau punerea în opera;
- vi. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- vii. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- viii. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- ix. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
 - i. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția

lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la: Grafice de realizare a contractelor subsecvente; Planul de control al calității;

ii. Certificările și rezultatele testelor materialelor

- x. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

3.1 *Responsabilitățile contractantului*

3.1.1 **Responsabilitățile cu caracter general**

Responsabilitățile contractantului sunt stabilite de reglementările tehnice în domeniu și legislația privind calitatea în construcții, cele prezentate mai jos nefiind limitative:

Contractantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate.

Contractantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pentru realizare contract, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Contractantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

Contractantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o diferență în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Contractantul are obligația de a anunța autoritatea contractantă, în scris; nu se va accepta nici o lucrare suplimentar față de cantitățile prevăzute în contractele subsecvente.

Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor și participanților la trafic;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

iv) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate materialele/dispozitivele/ echipamentele necesare pentru semnalizarea pe timpul execuției lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv.

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

Contractantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine Contractantului.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Contractantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Pe parcursul execuției lucrării, Contractantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare. Toate costurile determinate de transportul și depozitarea materialelor rezultate din dezmembrare sunt în sarcina contractantului,

iv) de a transporta și preda materialul frezat beneficiarului pe cheltuiala sa. Materialul frezat rezultat din frezarea imbracamintii bituminoase în vederea efectuării lucrărilor va fi transportat și depozitat la locațiile indicate de Autoritatea contractanta, pe raza de activitate a Secției de Drumuri Naționale unde se execută lucrările.

Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

iii) daune-interese/penalități/dobânzi imputate autorității contractante de către organele de control în legătură cu realizarea/gestionarea/decontarea lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractanta împotriva tuturor reclamațiilor acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine Contractantului.

iv) Contractantul va răspunde de orice prejudiciu creat drumului(definit potrivit art. 2 și 14-17 din OG nr. 43/1997, republicata și modificata) în executarea contractului, prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform OUG nr. 195/2002)

v) Contractantul are obligația de a obține avizul Poliției Rutiere și aprobarea de instituire de restricții de circulație din partea administratorului drumului și să asigure semnalizarea corespunzătoare a punctului de lucru conform, Norme Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului”, aprobate prin Ordinul comun MT7MI nr.1

112/411/2000. Circulația se deviază pe tronsoane. În cazul în care lucrările se execută pe timp de noapte, ele vor fi semnalizate prin indicatoare reflectorizante sau iluminate cu lumini de culoare galbenă, vizibile de la cel puțin 100 m.

vi) În situația în care circulația este deviată pe un singur sens de circulație (zona de lucru fiind caracterizată de succesiuni de curbe) este necesară prezenta a două echipe de poliție la capetele zonei de lucru, pentru temperarea traficului și dirijarea circulației, conform protocoalelor încheiate cu poliția rutieră.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

3.1.2 **Jurnale de Șantier**

Contractantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreeat Autoritatea Contractantă. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- (a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- (b) numărul de ore lucrate;
- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- (d) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- (e) testele efectuate și probele prelevate;
- (f) lucrările executate;
- (g) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- (h) incidente și/sau accidente;

3.2. **OBLIGAȚIILE SI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția Contractantului amplasamentul lucrării, întocmindu-se un Proces verbal de predare - primire amplasament, care să cuprindă inventarierea suprafețelor pe care urmează a se executa lucrările.

Autoritatea contractanta are obligația de a controla, verifica și măsura lucrările efectuate. Autoritatea contractanta sau reprezentantul sau are dreptul de a verifica și/testa modul de executare a lucrărilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile caietului de sarcini. Autoritatea contractanta va verifica modul de realizare a lucrărilor de intretinere periodica și de indeplinirea criteriilor de viabilitate prin personal propriu (diriginte de șantier). Autoritatea contractanta are obligația sa comunice Contractantului datele de identificare ale reprezentantului autorizat pe șantier insarcinat cu activitatea de urmărire, supraveghere, consultanta și verificare a lucrărilor (diriginte de șantier).

4 CERINȚELE MINIME PENTRU ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE

4.1. Modul de prezentare al PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*”.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Se va completa Formularul – PROPUNERE TEHNICA și se vor atașa documentele suport solicitate.

Se prezintă în cadrul PROPUNERII TEHNICE:

- Formular F 3 – Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări -fără valori,
- Formular C 6 – Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale-fără valori,
- Formular C 7 – Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru-fără valori,
- Formular C 8 – Lista cuprinzand consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții-fără valori,
- Formular C 9 – Lista cuprinzând consumurile privind transporturile--fără valori,

4.2 Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995.

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995:

Nr. crt	Categorie de personal * Personal cheie	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de munca/colaborare +declaratie disponibilitate)
1	Sef santier	
2	Responsabil tehnic cu executia (RTE)	
3	Topometrist	
4	Responsabil securitate si sanatate in munca	
5	Responsabil tehnic cu controlul calitatii-	
6	Responsabil management trafic	

Nota 1: Tabelul poate fi completat cu orice alte categorii de personal pe care ofertantii le considera necesare in vederea realizarii contractului, astfel incat sa se asigure corelarea cu Programul de executie a lucrarilor.

Pentru fiecare specialist se va prezenta: CV, diploma/atestat/autorizatie, declaratie desponibilitate si contract munca

4.3 Utilajele si echipamentele utilizate pentru execuția lucrărilor in vederea respectării condițiilor prevăzute in CAIETELE DE SARCINI pe specialități.

- încărcător frontal- min. 2 buc;
- autobasculante – min 6 buc;
- autogudronator-min. 1 buc;
- raspanditor (autoraspanditor)– min 1 buc;
- perie mecanica pentru maturare– min 1 buc;
- instalație pentru spalare sub presiune– min 1 buc;
- compactator static autopropulsat cu rulouri (valturi) – min 1 buc;
- compactator static autopropulsat pe pneuri– min 1 buc;
- mașina de marcaj pentru aplicarea vopselelor de marcaj– min 1 buc;
- freza pentru asfalt– min 1 buc;
- trusă de tratamente (combină complexă);
- Laborator autorizat pentru incercari in constructii pentru profilele: drumuri, materiale pentru drumuri si teren fundare (grad II)

Nota:pentru raspandirea liantului se va utiliza raspanditor (autoraspanditor) de bitum dotat cu: cisterna pentru stocarea liantului; sistem de masurare a temperaturii liantului cu exactitate de $\pm 1^{\circ}\text{C}$; detector de nivel minim si maxim; dispozitive electronice pentru reglarea instantanee a dozajului;

Dotări minime necesare pentru utilaje:

- utilajele vor fi dotate cu girofar cu lumina galbena si panouri de semnalizare luminoase electrodinamice
- deserventii vor avea in dotare sculele necesare intervențiilor accidentale.
- deserventii si personalul muncitor vor fi dotati cu echipament de lucru si protecție specifică lucrărilor si serviciilor care urmeaza a fi executate.

Se va prezenta lista cu mijloacele auto si utilajele contractantului.

Se vor declara productivitățile fiecărui utilaj în parte, care vor fi justificate prin fișe tehnice ale acestora sau alte documente care să confirme **declaratia de productivitate**. Ofertantii vor face dovada ca utilajele mijloacele auto sunt in stare corespunzatoare; se vor prezenta : rapoarte inspectie utilaje, certificate inmatriculare e.t.c .

Ofertantul va prezenta echipamentul disponibil si propus conform extraselor de resurse utilaje dupa cum urmeaza:

Nr.crt	descriere (tip / proveniență / model)	Putere/ Capacitate	Productivitate	Nr. de unități	Drept de proprietate / sau de folosinta

4.4. Modul de prezentare al PROPUNERII FINANCIARE

Ofertanții vor prezenta pe lângă formular ofertă și anexă :

- ANEXA 1 - LISTA DE CANTITATI - ACORD CADRU TRATAMENTE BITUMINOASE - minim si maxim - 4 ani
 - ANEXA 1.1-CANTITATI CEL MAI MIC CONTRACT SUBSECVENT - TRATAMENTE BITUMINOASE
 - ANEXA 1.2-CANTITATI CEL MAI MARE CONTRACT SUBSECVENT - TRATAMENTE BITUMINOASE
 - ANEXA 2.1- LISTA DE CANTITATI - ACORD CADRU TRATAMENTE BITUMINOASE - minim si maxim - anul 1
 - ANEXA 2.2- LISTA DE CANTITATI - ACORD CADRU TRATAMENTE BITUMINOASE - minim si maxim - anul 2
 - ANEXA 2.3- LISTA DE CANTITATI - ACORD CADRU TRATAMENTE BITUMINOASE - minim si maxim - anul 3
 - ANEXA 2.4- LISTA DE CANTITATI - ACORD CADRU TRATAMENTE BITUMINOASE - minim si maxim - anul 4
 - Formular F 3 – Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări,
 - Formular C 6 – Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale
 - Formular C 7 – Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru
 - Formular C 8 – Lista cuprinzand consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții
 - Formular C 9 – Lista cuprinzând consumurile privind transporturile
- Prețurile unitare consemnate in Formularul F3 vor fi înscrise în anexele 1, 1.1+1.2, 2.1+2.4

5 CONTROLUL CALITATII ȘI RECEPȚIA LUCRARILOR

5.1. Controlul calitatii lucrărilor și a materialelor puse în operă, Controlul procesului tehnologic se realizează conform

- mențiunilor din CAIETELE DE SARCINI PE SPECIALITATI atasate pentru fiecare categorie de lucrare,
- reglementărilor tehnice aplicabile.

Activitati care trebuie controlate:

- starea de curatenie a stratului suport;
- lucrarile pregatitoare in functie de conditiile meteorologice;
- conformitatea materialelor aprovizionate cu cerintele caietului de sarcini;
- identificarea materialelor;
- functionarea echipamentelor de punere in opera cu incadrarea in tolerantele prescrise;
- folosirea de personal competent pentru punerea in opera a tratamentului bituminos;
- procedeul de luarea in considerare a oricaror modificari comandate de o persoana autorizata;
- inregistrarea starii tehnice a suprafetei drumului inaintea realizarii tratamentului de suprafata si a oricaror variatii locale ale retetei propuse;
- procedura si durata pentru a notifica beneficiarului orice probleme care pot afecta lucrarile (informatii care pot necesita o modificare a specificatiilor initiale);
- actiuni cu scopul de a conserva produsul pana la predarea acestuia catre beneficiar.

5.2. **Receptia lucrarilor** se efectueaza in doua etape, in conformitate cu “Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora” cu modificarile si completarile ulterioare, aprobat prin H.G. nr.273/1994 si “Metodologia privind efectuarea receptiei lucrarilor de intretinere si reparare curenta drumuri, poduri - Indicativ AND 514-2007” :

- a) receptia la terminarea lucrarilor;
- b) receptia finala, la expirarea perioadei de garantie.

Receptia la terminarea lucrarilor

Receptia la terminarea lucrarilor se efectueaza atunci cand toate lucrarile prevazute in contract sunt terminate.

Comisia de receptie examineaza lucrarile executate in conformitate cu documentatia tehnica aprobata si documentatia de control intocmita in timpul executiei, prevederile contractului, precum si determinari necesare in vederea realizarii receptiei la terminarea lucrarilor, specificate in caietele de sarcini pe specificitati atasate si care fac parte din documentatia de atribuire.

Examinarea se efectueaza prin cercetarea vizuala a constructiei si analizarea documentelor continute in cartea tehnica a constructiei. Evidenta tuturor verificarilor din timpul executiei lucrarilor face parte din documentatia de control a receptiei la terminarea lucrarilor.

Receptia finala

Receptia finala se efectueaza la expirarea perioadei de garantie- **24 luni** de la terminarea lucrarilor, timp in care se efectueaza verificarea comportarii in exploatare a lucrarii executate si se remediaza eventualele defectiuni aparute in perioada de garantie.

Eventualele defectiuni ce apar in perioada de garantie a lucrarilor efectuate se vor remedia de catre Antreprenor pe cheltuiala acestuia, in mod corespunzator si la termenele stabilite, in baza solutiilor de remediere stabilite de proiectant.

6. CONFIRMAREA SI RECEPTIA LUCRARILOR

Documentele care se intocmesc de catre prestator sunt urmatoarele:

- **Formular 1 (afereant caietului de sarcini)** situatie de plata a lucrarilor efectuate in luna _____ anul _____ vizat de seful de sector si aprobat de responsabil contract care este seful S.D.N. CĂLĂRAȘI, in 4 exemplare (1 prestator+1 S.D.N. CĂLĂRAȘI +2 D.R.D.P.);
- **Formular 2 (afereant caietului de sarcini)** jurnal de activitate zilnica, vizat de sefi districte si sefi sectoare si aprobat de conducere S.D.N. CĂLĂRAȘI, in 2 exemplare (1 prestator+1 S.D.N.);
- **Formular 3** tabele de masuratori si centralizatoare privind lucrarile executate care sa cuprinda : DN/autostrazi, pozitie km, data, cantitati de lucrari etc, in 4 exemplare (1 prestator+1 S.D.N. CĂLĂRAȘI +1 D.R.D.P.);
- **Formular 4** centralizatoare privind materialele transportate si puse in opera etc, in 3 exemplare (1 prestator+1 S.D.N. CĂLĂRAȘI +1 D.R.D.P.);
- proces verbal de lucrari ascunse, unde este cazul in 1 exemplare (1 prestator+1 S.D.N. CĂLĂRAȘI +1 D.R.D.P.);
- documente care atesta calitatea materialelor (declaratii de conformitate, certificate de calitate, etc.) in 3 exemplare (1 prestator+1 S.D.N. +1 D.R.D.P.);

Pentru fiecare categorie de lucrari prestatorul va intocmi situatii de lucrari, situatii care vor fi verificate cantitativ si calitativ pe teren de catre reprezentantii achizitorului.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția achizitorului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

7. PLATA LUCRARILOR

Plata facturilor se va efectua în termenul prevăzut de legislația aplicabilă, în funcție de sursa bugetară. Nu se vor efectua plăți in avans.

Situațiile de plata a lucrărilor executate, daca sunt in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, vor fi confirmate de către SDN (Sef secție/Adjunct sef secție, Diriginte de șantier, sef sector) in 3 exemplare (lex Contractant, 1 ex. SDN si 1 ex DRDP).

In cazul in care Autoritatea contractanta constata erori sau inadvertențe va restitui

Contractantului situațiile de plată a lucrărilor executate pentru refacerea acestora. Termenul de verificare va curge de la data transmiterii situațiilor de plată a lucrărilor executate, refăcute de Contractant conform observațiilor Autorității contractante.

In vederea efectuării plății lucrărilor real executate se vor trimite la D.R.D.P. următoarele documente:

- a. Centralizatorul fizic și valoric al lucrărilor executate; Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări - Formular F3; Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formular C6; Lista cuprinzând consumurile de mană de lucru – Formular C7; Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcție – Formular C8; Lista cuprinzând transporturile – Formular C9;
- b. Proces verbal de predare - primire amplasament;
- c. Tabel de măsuratori privind lucrările executate care să cuprindă: DN, autostrăzi, poziție km, data, cantități de lucrări;
- d. Jurnale zilnice de activitate
- e. Documente justificative cu aprobările și certificatele corespunzătoare: centralizatoare materiale folosite, avize de însoțire pentru materiale, documente care atestă calitatea materialelor (declarații de conformitate, certificate de calitate, rapoarte de încercări, etc.);

Autoritatea contractantă va emite scrisoarea de acceptanță a situației de plată. După primirea scrisorii de acceptanță, executantul va depune la sediul autorității contractante factura fiscală însoțită de o situație de plată în format electronic – scanată.

În termen legal de la data acceptării la plată a situațiilor de plată a lucrărilor executate de către Autoritatea contractantă, Contractantul trebuie să emită către beneficiar factura în vederea efectuării plății în termenul convenit.

Lucrările efectuate de prestator, în afara celor prevăzute în Contractul subsecvent și Caietul de Sarcini nu vor fi plătite prestatorului, dacă astfel de lucrări sunt executate fără dispoziția scrisă a achizitorului.

Formulare aferente caietului de sarcini:

Formular 1 aferent caietului de sarcini

APROBAT,
Responsabil contract,
Sef S.D.N./S.I.A.

SITUATIA DE PLATA A LUCRARILOR EFECTUATE

Luna/Anul.....

Nr. Crt.	Capitol de lucrari		UM	Cantitatea	Pret Unitar	Valoare (fara TVA)	TVA	TOTAL
	Indicativ	Denumire						
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1-n	DN..... km....- km ...							
TOTAL CHELTUIELI (fara TVA)								
TVA								
TOTAL								

Atestam calitativ si cantitativ lucrarile efectuate si se aplica / nu se aplica penalitati pentru intarzierea executiei lucrarilor.

EXECUTANT:

ACHIZITOR:

Adj. Sef S.D.N./S.I.A.

Verificat Sef Sector

APROBAT,
Responsabil contract,
Sef S.D.N./S.I.A.

DN.....km _____ + _____ - km _____ + _____

Tabel de masuratori privind lucrarile executate							
Nr. Crt.	DN/Autostrada	Pozitie km inceput	Pozitie km sfarsit	Data	Lungime	Latime	Suprafata

EXECUTANT:

ACHIZITOR:
Adj. Sef S.D.N./S.I.A.

Diriginte de santier

Formular 4 aferent caietului de sarcini
Se va intoarni zilnic

APROBAT,
Responsabil contract,
Sef S.D.N./S.I.A.

Centralizator materiale						
Nr. Crt.	Material/ sort	Nr. Aviz	Nr. Tichet	Data	Nr. Auto	Cantitate
1	Material 1					
1.1						
1.n						
						Total Material 1
2	Material 2					
2.1						

2.n						
						Total Material 2
==						

EXECUTANT:

ACHIZITOR:
Adj. Sef S.D.N./S.I.A.

Diriginte de santier

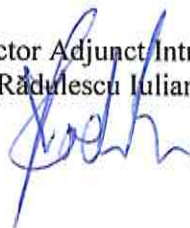
ANEXE CAIET SARCINI:

- CAIET DE SARCINI PENTRU LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE PERIODICA PRESCRIPTII GENERALE PENTRU STRATURI BITUMINOASE FOARTE SUBȚIRI LA RECE,
- CAIET DE SARCINI PENTRU LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE PERIODICA - STRATURI BITUMINOASE FOARTE SUBȚIRI LA RECE - PRESCRIPTII GENERALE PENTRU EXECUȚIE MARCAJE RUTIERE IN STRAT SUBȚIRE,
- CAIET DE SARCINI PENTRU LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE PERIODICA - STRATURI BITUMINOASE FOARTE SUBȚIRI LA RECE PRESCRIPTII GENERALE PENTRU REMEDIEREA DEFECȚIUNILOR APARUTE LA IMBRACAMINTILE BITUMINOASE
- ANEXA 1 - LISTA DE CANTITATI - ACORD CADRU TRATAMENTE BITUMINOASE - minim si maxim - 4 ani
- ANEXA 1.1-CANTITATI CEL MAI MIC CONTRACT SUBSECVENT - TRATAMENTE BITUMINOASE
- ANEXA 1.2-CANTITATI CEL MAI MARE CONTRACT SUBSECVENT - TRATAMENTE BITUMINOASE
- ANEXA 2.1- LISTA DE CANTITATI - ACORD CADRU TRATAMENTE BITUMINOASE - minim si maxim - anul 1
- ANEXA 2.2- LISTA DE CANTITATI - ACORD CADRU TRATAMENTE BITUMINOASE - minim si maxim - anul 2
- ANEXA 2.3- LISTA DE CANTITATI - ACORD CADRU TRATAMENTE BITUMINOASE - minim si maxim - anul 3
- ANEXA 2.4- LISTA DE CANTITATI - ACORD CADRU TRATAMENTE BITUMINOASE - minim si maxim - anul 4
- Formular F 3 – Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări,

Director Intretinere DN si Autostrazi
Ing. Tudor Gabriela



Director Adjunct Intretinere DN si Autostrazi
Ing. Rădulescu Iulian



Sef Serviciu Intretinere Drumuri si Autostrazi
Ing. Mocanu Paul



Serviciul Intretinere Drumuri si Autostrazi
Ing. Luta Argentina

