



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 36 sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prolungirea Traian FN
Tel. 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054060, J40/552/15.01.2004 Capital social 18 416 750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562



www.e.rovinleta.ro

INTRARE
Nr. IESIRE : 69495, 21.12.2022

APROBAT,
Director Directia Intretinere DN si Autostrazi
Ing. Tudor Gabriela Steliana



CAIET DE SARCINI

Contract pe 12 luni

PAPETARIE

CPV: 30192700-8

D.R.D.P. CONSTANTA

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice, acestea definesc după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, etnic și de performanță ale produselor solicitate.

Scopul prezentei secțiuni a Documentației de Achiziție, respective orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Furnizor ca acesta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de Sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificatiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică și la standard sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste mențiuni vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Constanța îndeplinește rolul de achizitor, respectiv achizitor în cadrul Contractului.

Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite.

Contractul se va încheia pentru o perioadă de 12 luni.

Propunerea tehnică se va elabora în sensul asumării și detalierii cerințelor din Caietul de Sarcini, respectiv propunerea tehnică prezentată.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1. Informații despre Achizitor

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere -S.A. (C.N.A.I.R.- S.A.) cu sediul în București, Bulevardul Dinicu Golescu, numărul 38, sector 1, cod fiscal RO16054368, înregistrată la Reistrul Comerțului cu numărul J40/552/2004, prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța (D.R.D.P. Constanța), cu sediul în Constanța, Strada Prelungirea Traian Fără Număr, telefon: 0241.581.147, fax: 0241.584.371.

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța este una dintre cele șapte direcții regionale din cadrul Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere.

Desfășurându-și activitatea pe raza județelor Constanța, Ialomița, Calarasi, Braila și Tulcea administrând o rețea de drumuri naționale și autostrăzile A2 și A4, în lungime totală de 1692,363 Km, pe care sunt construite 279 poduri/pasaje și viaducte, în lungime totală de 21.763,68 ml.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța, dorește achiziționarea de produse de papetărie pentru a asigura bună desfășurare a activităților interne

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Achizitor

Produsele achiziționate vor asigura bună desfășurare a activității salariaților, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor de serviciu, astfel ridicându-se la nivelul așteptărilor tehnologice din zilele noastre cât și creșterea suportului logistic.

2.4. Cadrul general al sectorului în care achizitorul își desfășoară activitatea

Achizitorul isi desfasoara activitatea in domeniul infrastructurii rutiere.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situatiei actuale.

O analiza asupra acoperirii necesarului de produse de papetarie pentru perioada urmatoare, releva insuficienta acestor produse necesare desfasurarii activitatii salariatilor si indeplinirea in bune conditii a sarcinilor de serviciu

3.2. Obiectul general la care contribuie furnizarea produselor

Prin achizitia realizata se va asigura imbunatatirea activitatii personalului , cat si a calitatii serviciilor oferite.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific asociat furnizarii produselor care fac obiectul Contractului este acoperirea necesarului de produse de papetarie.

3.4. Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate. Cantitatile aferente produselor de papetarie se regasesc in Anexa la Caietul de sarcini.

Loc de livrare	Termen maxim de livrare	Specificatii tehnice sau cerinte functionale minime
DRDP Constanta in Municipiul Constanta, strada Prelungirea Traian, fara numar, judetul Constanta sau la sediul temporar la Centrul de Coordonare si Intretinere (CIC) Poiana, Nod Rutier A4 - DC 89, Autostrada A4, km 5+644, judetul Constanta.	Maxim 10 zile lucratoare de la comunicarea notei de comanda	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Biblioraft plastificat 7,5 cm - cotor 7.5 cm plastificat, diverse culori , uni</i> 2. <i>Dosar PVC –(top 100buc) format A4, cu sina si 2 perforatii, banda longitudinala pe intreaga lunime pentru eticheta, multicolore;</i> 3. <i>Dosar carton 1/1 – tip A4, coperta frontala 1/1, copcile speciale permit arhivarea dosarelor in biblioraft si faciliteaza extragerea acestora fara a deschide mecanismul; dotat cu sina pentru arhivarea documentelor perforate;culoare: uni /multicolore;</i> 4. <i>Folii Protectoare A4- (top 100) , cu 11 perforatii laterale, groasime min 55 microni, capacitate min 30 coli</i> 5. <i>Etichete autoadezive – A4 pretaiate pe format 105*74, top 100 coli;</i> 6. <i>Caiet A4 – tip dictando, coperti cartonate muticolore, 100 file ;</i> 7. <i>Registru A4 – 100 file, tip dictando, matematica coperti multicolore din mucava;</i> 8. <i>Alonje plastic – cu sistem de indosariere, 3.8x15 cm ;culoare : uni / muticolore ; 25 buc/set;</i> 9. <i>Sfoara- de bumbac , ghem minim 100g ;</i> 10. <i>Folie laminat A4- culoare: transparent; dimensiune 216x303 mm (format A4) ; 25 folii/pachet;</i> 11. <i>Agrafe 33 mm,- material : metalic , 100 buc/cutie;</i> 12. <i>Agrafe 50 mm, - material : metalic , 100 buc/cutie</i> 13. <i>Capsator cu capse – minim 30 coli, cu capse 24/6 mm, tehnologie de apasare cu effort redus, rezervor container pentru capse de rezerv, functie paper stop si de eliberare a blocajelor;</i> 14. <i>Capse – dimensiune 24/6 mm, capacitate capsare min 30 coli, 1000buc/cutie;</i> 15. <i>Decapsator Simplu– diverse culori;</i> 16. <i>Perforator- Corp metalic, mecanism rezistent, depozitare usoara: perforator 40 coli , mecanism blocare clapa: da, pentru depozitare usoara,Capacitate de perforare: 40 coli,Format hartie perforata: A3, A4, A5, A6, B5, B6,Indicator gradat pentru alinierea hartiei,Numar</i>

	<p>perforatii: 2, Distanța între perforatii: 80 mm, Diametru perforatie: 5.5 mm, Adâncime de perforare: 12 mm, Compartiment din plastic pentru reziduuri, Dimensiuni: 132 x 120 x 57 mm (închis), imensiuni: 132 x 120 x 110 mm (deschis)</p> <p>17. Banda corectoare – culoare banda : alb, latime banda 5 mm, lungime 8m;</p> <p>18. Creion Mecanic – dimensiune mina 0.7 mm, corp din plastic cu varf, forma ergonomica, radiera inclusa, diverse culori;</p> <p>19. Mina creion 0.7mm -pentru creion mecanic standard, 7 grade de duritate, HB, B, 2B, F, H, 2H, 3H, dozator pentru extragerea unei mine</p> <p>20. Pix unica folosinta – cu corp din plastic si capac, transparent sau multicolor , cu mina albastra;</p> <p>21. Marker permanent – mina de culoare neagra , varf rotund mediu 2mm sau cu varf tesit cu grosimea liniilor de aproximativ 1.6/2.3/4.9mm</p> <p>22. Tus stampila – culoare: negru; 30 ml; sticla nu este reincarcabila si este prevazuta cu aplicator; aplicatorul din varf asigura umezirea stampilelor fara pericolul varsarii lichidului din interior;</p> <p>23. Hartie imprimanta A4- pentru imprimare si fotocopiere, culoare alba, 500coli/top, gramaj: 80 g ±1%, grad de alb : 109.7-112%, grosime 104-106 microni, hârtia trebuie să fie produsă din fibre de hârtie recuperată, hârtie reciclată sau pe bază de fibre neprelucrate, în proporție de 75% - 100% , hârtia să nu conțină clor elementar - "elementary chlorine free" - ECF</p> <p>24. Hartie imprimanta A3 – pentru imprimare si fotocopiere, culoare alba, 500coli/top , gramaj 80-80.5g/mp, grad de alb 105.7-112%; hârtia trebuie să fie produsă din fibre de hârtie recuperată, hârtie reciclată sau pe bază de fibre neprelucrate, în proporție de 75% - 100% , hârtia să nu conțină clor elementar - "elementary chlorine free" - ECF</p> <p>25. Plic cu Burduf - 4 cm, maro A4 cu deschiderea pe latura mica, gramaj: 130 g/mp, Dimensiuni: 229 x 324 mm, Culoare: kraft, Mod lipire: silionic (se sigileaza prin indepartarea benzii care acopera suprafata siliconica si suprapunerea clapelor)</p> <p>26. Plic C5 - Gramaj: 80 g/mp, Dimensiuni: 162 x 229 mm, Culoare: alb, Mod lipire: silionic (se sigileaza prin indepartarea benzii care acopera suprafata siliconica si suprapunerea clapelor), cu deschidere pe latura mica,</p> <p>27. Plic C4 - Gramaj plicuri C4: 90 g/mp, Dimensiuni plicuri A4: 229 x 324 mm, Culoare plic C4: alb, Mod lipire plicuri A4: silionic (se sigileaza prin indepartarea benzii care acopera suprafata siliconica si suprapunerea clapelor)</p>
--	---

STANDARDELE LA CARE SE FACE TRIMITERE ÎN PREZENTUL CAIET DE SARCINI, TREBUIE ÎNȚELESE CA FIIND ÎNSOȚITE DE MENȚIUNEA „SAU ECHIVALENT”

Cerințe stabilite de autoritatea contractanta pentru Hartia de copiat A4 si A3:

Cerința 1 - hârtia trebuie să fie produsă din fibre de hârtie recuperată, hârtie reciclată sau pe bază de fibre neprelucrate, în proporție de 75% - 100%.

Fibrele de hârtie recuperată includ atât fibre reciclate după etapa de consum, precum și fibre reciclate înainte de etapa de consum, din fabricile de hârtie. Fibrele reciclate după etapa de consum pot proveni de la consumatori, din birouri, imprimerii, legătorii sau din surse similare.

Modalitate de îndeplinire: toate produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau ISO 14024, precum eticheta ecologică UE, pot servi drept mijloace de probă, dacă se specifică faptul că

hârtia este produsă din fibre de hârtie recuperată, hârtie reciclată sau pe bază de fibre neprelucrate, în proporție de 75% - 100%.

Autoritatea contractantă acceptă orice alt mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare pus la dispoziție de un organism recunoscut. În acest caz trebuie îndeplinite criteriile ecologice ale etichetei ecologice UE sau ale altor etichete ecologice de tip I asociate direct producției de hârtie, în condițiile stabilite de art. 200 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința 2 - hârtia să nu conțină clor elementar - "elementary chlorine free" - ECF

Modalitate de îndeplinire: toate produsele care poartă eticheta ecologică UE de tip I sau ISO 14024 sunt considerate conforme. Pot fi acceptate și alte etichete ecologice de tip I care îndeplinesc această cerință. Autoritatea contractantă acceptă orice alt mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare pus la dispoziție de un organism acreditat.

Ofertantul va descrie specificațiile produselor oferite prin raportare la cerințele minime descrise în caietul de sarcini.

Pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate mai sus ofertantul va depune rapoarte de evaluare/avize /certificate de înregistrare/ fișe de măsurători din care să reiasă îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate.

Se vor depune, pe lângă cele deja solicitate la nivelul documentației, fișa tehnică/documentație tehnică/manual de utilizare a produsului și declarație de conformitate.

Se pot depune documente/avize emise de centrele naționale (cum ar fi Centrul de Cercetare Științifică pentru Aparare CNRN și Ecologie), din care să reiasă îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate.

3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului.

Termenul de livrare este de maxim 10 zile lucratoare de la comunicarea notei de comanda, emisa de către Achizitor.

Livrarea produselor se va realiza la DRDP Constanta in Municipiul Constanta, strada Prelungirea Traian, fara numar, judetul Constanta sau la sediul temporar la Centrul de Coordonare si Intretinere (CIC) Poiana, Nod Rutier A4 – DC 89, Autostrada A4, km 5+644, judetul Constanta.

Livrarea se va asigura pe cheltuiala Furnizorului declarat castigator si semnat al Contractului, iar contravaloarea tuturor costurilor va fi inclusa in pretul oferit.

Furnizorul va ambala si eticheta produsele astfel incat sa previna orice dauna sau deteriorare in timpul manipularii si transportarii acestora catre destinatia stabilita.

Daca este cazul, ambalajul trebuie prevazut astfel incat sa reziste, fara limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sarii si precipitatiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate..

Transportul, asigurarea produselor pe durata transportului, eventualele formalități vamale, taxele vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed și la locul de livrare agreed a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, Furnizorul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 48 de ore de la notificare.

Nu se accepta formulari/raspunsuri de genul "produsul oferat indeplineste/va face/va indeplini" sau "produsul este/va fi conform cu cerinta" fara a demonstra acest lucru clar si fara echivoc apeland la mijloacele enumerate anterior.

Certificatul CE eliberat in conditiile prezentate la Art 16, original cu mentiunea "conform cu originalul" semnat de reprezentantul legal al ofertantului - copie scanata si traducere autorizata; In situatia in care Comisia de evaluare va avea dubii cu privire la autenticitatea Certificatului CE transmis, va solicita retransmiterea acestuia cu apostila, in conditiile emiterii acesteia conform Conventiei de la Haga din 1961. Pentru informatii suplimentare privind apostila, se va consulta site-ul Ministerului de Externe <https://www.mae.ro/node/1455> si http://hcch.e-vision.nl/index_en.php?act=conventions.status&cid=41

Atragem atentia ca prin depunerea ofertei, reprezentantul legal certifica ca absolut toate documentele sunt autentice. Orice Certificat CE care nu respecta cele de mai sus, echivaleaza cu fals in acte publice.

De asemenea, atragem atentia ca fiecare organism de notificare are un formular consacrat, Achizitorul putand face o comparatie intre certificatele corecte si cele false, iar daca acest lucru nu este posibil, Achizitorul are dreptul sa solicite informatii autoritatilor abilitate (emitentii certificatelor, ambasadelor etc);

3.6. Atributiile si responsabilitatile partilor.

3.6.1. Atributiile si responsabilitatile Furnizorului

Furnizorul are obligatia de a asigura livrarea produselor in termenele si locatiile specificate de Achizitor.

Furnizorul este responsabil pentru obtinerea oricarui aviz, licenta, aprobare, formalitati vamale, etc., necesare furnizarii produselor solicitate.

Furnizorul va asigura resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele sau alte resurse aditionale in masura in care necesitatea acestora este obligatorie indeplinirii Contract, fara a implica costuri suplimentare din partea Achizitorului.

Furnizorul trebuie sa se conformeze tuturor revizuirilor, completarilor si modificarilor oricaror legi si reglementari la nivel national si european aplicabile si care sunt in vigoare in perioada de derulare a contractului si care afecteaza furnizarea produselor.

3.6.2. Atributiile si responsabilitatile Achizitorului

Achizitorul se obliga sa receptioneze produsele in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Furnizorului toate informatiile necesare in vederea derularii in bune conditii a Contractului.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre Furnizor in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Achizitorul se obliga sa emita ordinul de incepere dupa constituirea de catre Furnizor a garantiei de buna executie.

4. DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE IN LEGATURA CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Furnizorul trebuie să le livreze Achizitorului în cadrul contractului sunt:

- a) Certificat/declaratie conformitate;
- b) Certificat de calitate ;
- c) Certificat de garantie ;
- d) Instrucțiuni de utilizare în limba română, în traducere autorizată în format tiparit ;
- e) Fisa tehnica a produsului.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Achizitorul prin reprezentantul său are obligația de a efectua recepția cantitativă și calitativă a produselor achiziționate și are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din Caietul de sarcini.

La livrare furnizorul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că produsele sunt identice cu cele certificate.

Confirmarea faptului că produsele au fost livrate total și corespund cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și propunerea tehnică se face prin întocmirea de către Achizitor a unui proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția produselor se va face la adresa de livrare indicată de către Achizitor.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se efectuează la livrarea acestora și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) recepția cantitativă reprezintă inspectarea și verificarea prin numărare a produselor furnizate;

b) recepția calitativă are în vedere verificarea conformității produselor furnizate cu specificațiile din propunerea tehnică precum și existența și conformitatea documentelor prezentate la cap 4.

În situația în care la recepție, comisia de recepție are suspiciuni privind calitatea produselor, aceasta își rezervă dreptul de a solicita o evaluare a conformității unui produs (selectat de către comisie) de către un organism acreditat (laborator acreditat) în domeniu.

Costurile evaluărilor vor fi suportate de către Furnizor. De asemenea, Furnizorul va înlocui, pe cheltuiala proprie, produsul supus testării.

Dacă produsele verificate în scopul recepției nu sunt în conformitate cu specificațiile tehnice cerute prin caietul de sarcini și propunerea tehnică, acestea nu se vor accepta și vor fi refuzate.

În acest caz, Furnizorul are obligația de a asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea produselor refuzate, în termen de 48 de ore de la data constatării neconformităților și sesizării acestuia, inclusiv de a asigura, pe cheltuiala proprie, livrarea (transportul) acestora, la și de la Achizitor.

Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amanat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

6. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Factura se va emite pe numele Achizitorului, în două exemplare : un exemplar pentru Achizitor și un exemplar pentru Furnizor. Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor art. 319, alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, denumirea produsului achiziționat, numărul de înregistrare al contractului și a comenzii, perioada în care s-a efectuat livrarea. Factura va fi transmisă în original către Achizitor.

Plata va fi efectuată în termen de 45 zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului.

Nu se efectuează plăți în avans.

7. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATI DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI, DACA ESTE CAZUL

Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris. Anterior semnării Contractului, promitentul Furnizor va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.

8.DISPOZITII FINALE

Cerintele impuse în prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Arhiva
Sef Serviciu Ing. CRAIU Mihaela

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Craiu', is positioned below the typed name of the official.

Anexa Caiet de sarcini

Cantitati produse de papetarie

Nr. crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Pret unitar lei - fara TVA	Pret total lei fara TVA
1	Biblioraft plasticat 7,5 cm	buc.	7,200.00		
2	Dosare PVC	set/100 buc	250.00		
3	Dosar carton 1/1	buc	9,000.00		
4	Folie protectie	set/100 buc	250.00		
5	Etichete autoadezive	set	100.00		
6	Caiet A4 100 file	buc.	250.00		
7	Registru A4 100 file	buc.	200.00		
8	Alonje plastic 3.8-15 cm	set	100.00		
9	Sfoara bumbac	ghem	250.00		
10	Folie laminat A4	top	10.00		
11	Agrafe 33 mm	cutie	500.00		
12	Agrafe 50 mm	cutie	500.00		
13	Capsator cu capse 24/6 mm	buc	300.00		
14	Capse 24/6 mm	cutie	700.00		
15	Decapsator	buc.	300.00		
16	Perforator	buc	200.00		
17	Banda corectoare	buc.	500.00		
18	Creion cu mina 0.7 mm	buc.	1,000.00		
19	Mina 0.7 mm	set	350.00		
20	Pix unica folosinta	buc.	10,000.00		
21	Marker permanent	buc	500.00		
22	Tus stampila	buc.	500.00		
23	Hartie imprimanta A4	top	10,000.00		
24	Hartie imprimanta A3	top	250.00		
25	Plic cu burduf 40 mm	buc	10,000.00		
26	Plic C5	buc	10,000.00		
27	Plic C4	buc	10,000.00		
VALOARE TOTALA fara TVA					0.00
VALOARE TOTALA cu TVA					0.00

Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Arhiva
Sef Serviciu Ing. CRAIU Mihaela

