

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NATIONALA DE AUTOSTRAZI SI DRUMURI NATIONALE DIN ROMANIA SA

Adresa postala: DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CONSTANTA, Localitatea: Constanta, Cod postal: 900716, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul achizitii publice si asigurarea transparentei, Tel. +40 241581147, In atentia: Chirica Teodora, Email: drdpcta@yahoo.com, Fax: +40 241584371, Adresa internet (URL): www.cnadnr.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Lucrari de „Reparatii pod pe DN 21, km 40+600, la Insuratei, judetul Braila” - DRDP Constanta

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: Pod pe DN 21, km 40+600, la Insuratei, judetul Braila.

Codul NUTS: RO223 - Constanta

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Lucrari de „Reparatii pod pe DN 21, km 40+600, la Insuratei, judetul Braila”

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45221119-9 Lucrari de constructii de renovari de poduri (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domenii

Conform specificatiilor cuprinse in sectiunea Caiet de Sarcini din cadrul prezentei Documentatii de atribuire.

Valoarea estimata fara TVA: 1,883,838.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

8 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Se constituie în scopul protejării A.C. fata de riscul unui comportament necorespunzator al ofertantului pe toata perioada implicarii sale in procedura de atribuire
Cuantumul G.P.: 18.838 lei;Garantia se va constitui in conf. cu preved. art.36 din H.G.395/2016. Se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii special privind autorizarea ori supravegherea, în conditiile legii si va fi valabila 120 zile,de la termenul limita de primire a ofertelor. G.P. trebuie sa fie irevocabila, sa prevada explicit modul de plata al garantiei, respectiv neconditionat astfel cum este prevaz la art. 36 alin.4 din H.G. 395/ 2016. Contul DRDP C-ta in care se va constitui G.P.este: RO 54 RNCB 011 403 204 585 0001, deschis la BCR C-ta.Garantia se poate constitui si prin depunerea la casieria DRDP Constanta a sumei in numerar. Program casierie: Luni-Vineri 07:30-15:30.-nu este cazul
Documentele privind garantia de participare emise in alta limba decat limba romana vor fi prezentate in original si insotite de traducerea autorizata in limba romana.
Pentru determinarea echivalentei de curs leu-valuta se are in vedere cursul comunicat de BNR cu 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.
La procedura online, dovada constituirii G.P se va posta obligatoriu in SEAP (scanata pana la data limita de depunere a ofertelor) si va fi prezentata in original la sediul AC de catre toti operatorii economici pana la data limita de depunere a ofertelor.În caz în care ofertantul se încadreaza în categoria IMM, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004, ofertantul beneficiaza de reducere cu 50% a cerintei privind cuantumul G.P.În aceasta situatie, ofertantul trebuie sa completeze si sa ataseze la oferta, Declaratia pe propria raspundere privind încadrarea.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Fisa de date

1. Cuantumul GBE va fi de 10%(5 % pt. IMM-uri) din valoarea fara TVA a contractului. GBE se poate constitui in oricare din formele de la art.40 alin (1)- 9) din H.G.395/2016, prin: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, prev. art.36 alin.(3)-(5) aplicându-se corespunzător prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu resp. preved. HG nr.1045/2011. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului un cont de disponibil distinct la dispoziția AC. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, AC urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept GBE în docum.de atribuire. Autoritatea va reține/restitui GBE în condițiile art. 42 din HG 395/2016. GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Ofertantii IMM depun documente conform Legii 346/2004; În această situație, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la oferta: Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM, model prevăzut în Secțiunea Formulare. Ofertantul va menționa modul în care își va constitui garanția de bună execuție în cadrul Formularului "Declarație privind constituirea garanției de bună execuție" din Secțiunea Formulare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Transferuri de la bugetul statului.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- e) Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Operatorii economici (ofertanții/ terții sustinatori/ subcontractanți) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire, vor completa DUAЕ, cu informațiile aferente situației lor.

Se va prezenta DUAЕ, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate.

Pentru persoanele juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, iar pentru persoanele juridice, fizice străine se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități contractante competente din țara de rezidență, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice alte documente edificatoare, după caz urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Ing.Dima Marin -Director Regional;
Ec.Alexe Roxana- Director Economic și Comercial;
Ing.Tudor Gabriela- Director Adjunct Menținere;
Ing. Marcu Nicolae- Șef Departament Investiții;
Ing. Radulescu Iulian- Șef Departament Menținere;
Ing. Tudorache Rodica –Șef Serviciu Tehnic, Lucrări de Artă și CTE;
Ing. Bunghez Adrian - Serviciu Tehnic, Lucrări de Artă și CTE;
Ing. Catana Tudorel - Serviciu Tehnic, Lucrări de Artă și CTE;
Ing. Chirica Teodora - Șef Serv. Achiziții Publice și Asigurarea Transparenței;
Cons. Jur. Tisa Adrian - Serviciul Juridic
Cons. Jur. Enache Andreea –Serviciul Juridic
Cons. Jur. Patranoiul Cristina
Ec.Emirali Munever-sef serviciu contabilitate
Ec. Resit Emre –sef serviciu financiar, salarizare și CFP
Ec Satarpele Doina - serviciu financiar, salarizare și CFP

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ la momentul prezentării:

- Certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local- în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;
 - Certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice) - în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;
 - Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 - După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Alte documente edificatoare, după caz.
- Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi, ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Fisa de date

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (Obiectul Contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator).

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv- în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Pentru persoane juridice/fizice straine documentele care dovedesc o forma de înregistrare / atestare vor fi prezentate în traducere autorizata în limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1- Experienta similara Operatorii economici vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Operatorul economic sau membrii grupului va/vor prezenta: -lista lucrarilor executate în ultimii 5 ani, continand valori, perioade de executie, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati. Ofertantul va demonstra ca a executat în ultimii 5 ani lucrari similare a caror valoare cumulata este de cel puțin 1.412.000 lei, fara TVA. Executarea lucrarilor similare se confirma prin prezentarea unor certificari de buna executie (procese verbale de receptie, documente constatatoare, alte documente relevante), aferente unui numar de maxim 2 contracte, care indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si precizeaza daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu. Prin „contract” se intelege orice contract de executie lucrari, inclusiv contracte subsecvente în derularea acordurilor cadru. Dovada similitudinii lucrarilor executate în cadrul contractelor înscrise în lista prezentata ca experienta similara, cu cele supuse procedurii, revine operatorului economic. Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. Informatii suplimentare: La calculul echivalentei, se va aplica cursul mediu anual lei-valuta comunicat de BNR. Solicitarea datelor de mai sus este necesara pentru demonstrarea fidela a capacitatii economice si tehnice a ofertantului de realizare a contractului. Operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti pentru maximum 50% din cerinta mentionata anterior, conform art. 113 alin.12. din Legea 98/2016. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstreaza situatia economica si financiara, respectiv capacitatea tehnica si profesionala invocând suportul unui/unor tert/terti, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma faptul ca acesta va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele invocate. În scopul verificarii îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/terti care acorda sustinere, în conditiile art. 183 alin. (1) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare în legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care exista rezerve în ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament. În cazul în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica/ acordului-cadru, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi tertii vizeaza îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu tertul/terti sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.	-DUAE Executarea lucrarilor similare se confirma prin prezentarea unor certificari de buna executie (procese verbale de receptie, documente constatatoare, alte documente relevante), aferente unui numar de maxim 2 contracte, care indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si precizeaza daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu. Prin „contract” se intelege orice contract de executie lucrari, inclusiv contracte subsecvente în derularea acordurilor cadru. Dovada similitudinii lucrarilor executate în cadrul contractelor înscrise în lista prezentata ca experienta similara, cu cele supuse procedurii, revine operatorului economic.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

- criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	80.00%	80.00
Descriere:		
Algoritm de calcul: Pretul ofertei -pondere 80% -80 puncte Oferta cu cel mai scazut pret va primi 80 puncte; Punctajul unei oferte „n” pentru factorul de evaluare „pretul ofertei” se calculeaza prin impartirea valorii ofertei cu pretul cel mai scazut la valoarea ofertei in cauza si inmultirea rezultatului cu 80 puncte (punctajul maxim alocat factorului de evaluare „pretul ofertei”), dupa urmatoarea formula de calcul: $Pnf=(Vmin/Vn)*80$ puncte, in care Pnf =punctajul acordat ofertei analizate (oferta „n”) $Vmin$ =valoarea ofertei cu pretul cel mai scazut; Vn =valoarea ofertei analizate (oferta„n”)		
2 Garantia extinsa a lucrarii	20.00%	20.00
Descriere:		
Algoritm de calcul: -pondere 20% -20 puncte Durata minima a garantiei de buna executie este de 3 ani si maxima 5 ani Extinderea duratei de garantie se va face cu adaugarea unui an intreg (respectiv 3+1=4 ani; 3+2=5 ani); Punctajul pentru „Garantia extinsa a lucrarii” se acorda astfel” -pentru extinderea duratei de garantie de la 3 la 4 ani, se vor acorda 10 puncte; -pentru extinderea duratei de garantie de la 3 la 5 ani, se vor acorda 20 puncte; Punctaj maxim total 100 puncte.		

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 100.00

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Ofertantul are obligatia de a elabora si de a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in Caietul de Sarcini-Proiectul Tehnic din Documentatia de atribuire.

Propunerea Tehnica propriu-zisa va fi intocmita astfel incat sa arate conformitatea produsului ofertat cu cerintele Caietului de Sarcini.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a mai prezenta si urmatoarele documente:

1.Perioada de garantie a lucrarii, model prezentat in Sectiunea Formulare a Documentatiei de atribuire;

2.Programul antreprenorului de control al calitatii pentru lucrarea in cauza, care trebuie sa cuprinda cel putin:

2.1.Prezentarea generala a lucrarii;

2.2.Descrierea sistemului calitatii, aplicat la lucrarile/tehnologia prevazute in Caietul de sarcini/propusa;

3.Durata de executie a lucrarii, model prezentat in Sectiunea Formulare a Documentatiei de atribuire;

4.Grafic de executie fizic si valoric ;

5. Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor în vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile:

- mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:<http://www.anpm.ro/ro/legislatie>;

- social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

7.Declaratie privind indicarea informatiilor confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertelor.

Nota:

-Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica;

-Ofertantul va incarca in SEAP propunerea tehnica, semnata cu semnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei Tehnice;

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa incarca oferta financiara criptata in SEAP si salvata;

Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei Financiare.

Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul de Oferta în formatul din sectiunea formulare si a anexelor solicitate, si Declaratie privind indicarea informatiilor confidentiale ale propunerii financiare;

Formularul de Oferta va contine:

a) Declaratia(iile) ofertantului semnate si stampilate de fiecare membru al asocierii participant la oferta (Formatul declaratiei la care se face referire se prezinta la punctul 4 din Formularul de Oferta).

b) Anexele 1 -7 (Anexa 1-Centralizatorul financiar al obiectelor, Anexa 2-Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari, Anexa 3-Lista cuprinzand cantitatile de lucrari, anexa 4-Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale, Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru, Anexa 6-Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii, Anexa 7-Lista cuprinzand consumurile privind transporturile.

Propunerea financiara va fi exprimata ferm în lei, fara TVA, cu doua zecimale.

Valoare estimata a contractului, fără cheltuielile diverse si neprevăzute : - 1.883.838,00 lei fără TVA

Pondere din valoarea estimată a contractului a cheltuielilor diverse si neprevăzute conform Devizului General -10%.

La nivelul propunerii financiare, fiecare operator economic va cuprinde, ca element constitutiv si distinct al acesteia, valoarea rezultata in urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute (comunicat de autoritatea contractanta) la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fara diverse si neprevazute si fara organizarea de santier, conform art.5.3 litera a) din HG28/2008.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta si DUAE în format electronic până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anunțul de participare simplificat, cf. art. 60 si 61 alin.(1) din HG 395/2016.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

-Operatorii economici pot accesa DUAE in vederea completarii la urmatorul link:<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.
-Autoritatea contractanta va informa ofertantii cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.
-Daca in urma evaluarii ofertelor, doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul I, avand acelasi punctaj total, oferta declarata castigatoare va fi cea a ofertantului care a obtinut cel mai mare punctaj aferent factorului de evaluare „Pretul ofertei”.Daca in urma evaluarii ofertelor doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul I, avand acelasi punctaj total, respectiv acelasi punctaj aferent factorului de evaluare „Pretul Ofertei” si acelasi punctaj aferent factorului de evaluare „Garantia extinsa a lucrarii”, atunci autoritatea contractanta va solicita numai acestor ofertanti reincarcarea in SEAP a unei noi propuneri financiare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscl.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016, respectiv in termen de 5 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul Juridic DRDP Constanta

Adresa postala: Str. Prelungirea Traian FN, Localitatea: Constanta, Cod postal: 900716, Romania, Tel. +40 241581147, Email: drdpcta@yahoo.com, Fax: +40 241584371