



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prolungirea Traian FN

Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI		
DIRECȚIA REGIONALĂ DE		
DRUMURI ȘI PODURI		
Str. Prolungirea Traian FN		
CONSTANȚA		
INTRARE/	46877	
IEȘIRE Nr.		
Ziua 19	Luna 09	An 2009

APROBAT,
Director Regional
Ec. Ichim Marian



CAIET DE SARCINI

Achizitie aditiv motorina

Cod CPV: 29450000-8

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, specificații tehnice, pe care trebuie să le îndeplinească aditiv motorina. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. CONSTANȚA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsură în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze "600 litri aditivi motorina".

Durata contractului de furnizare "Achiziție aditiv motorina" va fi pentru o perioadă de 6 luni de la data înregistrării la registratura D.R.D.P. Constanța.

Livrările se vor face esalonat, la solicitarea autorității contractante, în baza unei note de comandă ce va fi onorată de contractant în maximum 1 lună de la comunicarea comenzii.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. - cu sediu în Municipiul București B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, **prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI (D.R.D.P.) CONSTANȚA**, cu sediul în Municipiul Constanța, strada Prelungirea Traian, fără număr, sediu temporar Centrul de Coordonare și Intretinere (CIC) Poiana, nod rutier A4-DC89, Autostrada A4, km 5+644, județul Constanța, telefon 0241/581.147, 0241/581.540, fax 0241/584.371, e-mail : net@drdpct.ro, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului prin Încheierea de ședință nr. 21716 din data de 07.05.2004, cod fiscal RO16054368, J40/552/15.01.2004, având cont bancar cod IBAN RO 47CECEB00030RON2534626, deschis la CEC Bank, reprezentată prin Ec. Ichim Marian, Având funcția de Director Regional și ec. David Roxana având funcția de Director Economic, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte.

C.N.A.I.R. S.A. desfășoară activități de interes public național, având ca obiect de activitate: întreținerea, repararea, administrarea și exploatarea autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor naționale, variantelor ocolitoare, precum și a altor elemente de infrastructură rutieră definite conform legii, în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță a circulației ..

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța (D.R.D.P. Constanța) este subunitate componentă a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA și își desfășoară activitatea în baza statutului companiei și a legislației în vigoare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

DRDP Constanța detine un parc de autoutilaje de construcții utilizate la întreținerea drumurilor naționale și autostrăzile aflate în administrare.

Parcul de autoutilaje al DRDP Constanța consumă în medie o cantitate de 40.000 litri de motorină pe lună.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția aditivului motorina se urmărește eliminarea condensului și a depunerilor din rezervor și de pe componentele motorului, prevenirea gelifierii și înghețării combustibilului în condiții de temperaturi scăzute, prelungirea vieții motorului și a componentelor acestuia, funcționarea în parametrii corecți ai motorului la autoutilajele aparținând DRDP Constanta.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă este o companie de interes strategic național din România care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și care are ca misiune implementarea programelor de întreținere, reparare și dezvoltare a rețelei de drumuri publice.

3. Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Prin achiziția de aditiv motorina se urmărește funcționarea în parametrii constructivii ale autoutilajelor aparținând DRDP Constanta.

3.2 Descriere produselor solicitate

Autoritatea Contractanta este interesata in achizitionarea de "600 litri aditivi motorina ", astfel:

Contractantul are obligatia de a livra "600 litri aditivi motorina " noi, cu urmatoarele caracteristici tehnice:

- Distilat de petrol	max 55%
- Solvent nafta aromatic greu	max 30%
- Naftalina	max 2%
- Densitate relativa	max 0,800
- Viscositate	15-25/ 2445 VST 50°C
- punct de inflamabilitate	max 45°C
- Punct de fierbere :	150°C-180°C
- Forma fizica	lichid

Specificatii si aprobari conform:

-ISO 9001-2015

Contractantul este responsabil pentru obtinerea oricaror omologari, autentificari, autorizari si alte asemenea, astfel incat in baza contractului sa poata fi comercializat si utilizat pe teritoriul Romaniei potrivit destinatiei, in conformitate cu legislatia si reglementarile aplicabile.

Contractantul are obligatia sa asigure dupa semnarea contractului autorizarea unitatii service solicitate.

3.3 Produse solicitate

„600 litri aditivi motorina

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
600	litri	SDN Fetesti , str. Depoului nr.57 , jud.Ialomita	în maxim 1 luna de la data data comunicării comenzii	600 litri aditivi motorina	-	Conform OUG 140/2021

3.4 Garanție

Termenul de garanție pentru produselor de mica mecanizare nu va fi mai mica, decat cea prevazuta de OUG 140 /2021, care se va acorda de la data livrării, respectiv procesul verbal de receptie.

In cazul în care un motor prezintă defecțiuni și în urma expertizei tehnice se constată că acestea sunt datorate aditivului motorina folosit, autoritatea contractantă va înștiința în scris furnizorul pentru a trimite delegat în vederea prelevării unei probe care va fi predata spre analiză unui laborator autorizat de catre delegații furnizorului și autorității contractante.

Rezultatele din raportul de analiză și încercări a aditivului folosit se compară cu caracteristicile fizico – chimice ale aditivului motorina oferat. In situația în care caracteristicile fizico - chimice ale aditivului folosit sunt inferioare celor livrate, aditivul de motorina folosit va fi declarat necorespunzător din punct de vedere calitativ.

In acest caz furnizorul va plăti autoritatii contractante daune - interese, va înlocui integral lotul de aditiv de motorina și va suporta toate cheltuielile aferente efectuării raportului de analiză.

3.5 Livrarea, ambalarea, etichetarea, transportul

Livrarea se va face in baza comenzii emise de autoritatea contractanta

Livrarea se va face in termen de 1 luna de la data comunicării comenzii de catre autoritatea contractanta, la sediul Secției de Drumuri Naționale Fetești - Fetești , str. Depoului, nr.57, județul Ialomița, pe cheltuiala Furnizorului.

Produsul va fi insotit de:

- factura fiscală;
- avizul de expediție;
- certificat de garanție ;
- declarație de conformitate, în conformitate cu legea 608/200.

Produsul va fi livrat in ambalaje de 25litri.

3.6 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fata locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunostintele necesare pentru a utiliza aditivul combustibil

Contractantul va asigura pe perioada instruirii materiale suport in limba romana (manuale de operare, fise tehnice, etc).

Sesiunea de instruire se va desfasura in limba romana

4 Atributii si responsabilitatile partilor

Contractantul are urmatoarele obligatii :

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului
- punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția contractantului pe durata derulării contractului
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului

-verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația în limba română.

Documentele pe care contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt (de exemplu):

- factura fiscală;
- avizul de expediție;
- certificat de garanție ;
- declarație de conformitate, în conformitate cu legea 608/200.

6. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a aditivului motorina se va efectua la destinația finală de către comisia de recepție a autorității contractante în prezenta delegatului contractantului.

Dacă în cadrul recepției se constată ca produsele nu respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini , produsul va fi înlocuit în termen de 10 zile lucratoare.

Neconformitățile vor fi consemnate într-o Nota de Constatare. Se vor receptiona **doar** produsele noi, sigilate, complete, întregi și corespunzătoare.

Recepția cantitativă și calitativă se va face la depozitul autorității contractante, Secția de Drumuri Naționale Fetesti-str. Depoului nr. 57, jud. Ialomița, nr. tel: 0243/361508, fax: 0243/364813, cu admiterea recepției cu sau fără obiecții.

Toate documentele vor fi redactate în limba română.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate. Facturile vor fi trimise în original la D.R.D.P. Constanța având dovada încercării pe SPV.

În vederea efectuării plății produselor se vor trimite la D.R.D.P. Constanța următoarele documente:

- factura fiscală;
- avizul de expediție;
- certificat de garanție ;
- declarație de conformitate, în conformitate cu legea 608/200.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 45 / 60 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, după înregistrarea acestora la registratura D.R.D.P. Constanța.

Prețul aditivului este fix pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

8. Prezentarea ofertei financiare

Valoarea contractului va fi exprimată în Lei (fără TVA și cu TVA) și nu va fi ajustată/actualizată pentru a ține cont de eventualele modificări ale condițiilor de plată, inclusiv în ceea ce privește modificarea oricărui indice al prețurilor de consum, modificarea cursului de schimb valutar, etc.

Pretul oferat de catre contractant trebuie sa fie ferm si sa acopere toate costurile pentru toate riscurile si responsabilitatile stabilite sau implicite ce decurg din contract, pentru livrarea la termen a produselor de mica mecanizare, in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini, inclusiv:

- Costurile legate de transportul de livrare;
- Costurile legate de efectuarea verificarilor si probelor de functionare la receptie;
- Orice alte costuri necesare pentru indeplinirea obligatiilor asumate.

Contractantul nu va solicita ulterior nici un alt cost suplimentar fata de pretul oferat pentru indeplinirea obligatiilor asumate.

Nu se admit oferte partiale.

Cerintele impuse în prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini .

Director Intretinere DN si Autostrazi
Ing. Tudor Steliana Gabriela

Director Adj. Intretinere DN si Autostrazi
Ing. Radulescu Iulian

Sef Serviciu Mecanizare,
Ing. Ibram Aila

Intocmit
Dumitrescu Daniel