

C.N.A. S.A. BUCURESTI	
DIRECTIA REGIONALA DE	
DRUMURI SI PODURI	
Str. Prolungirea Traian, FN	
CONSTANTA 12350	
INTRARE/
IESIRE/
Ziua	20 luna 03 An 2014

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Ichim Marian



CAIET DE SARCINI

Acord Cadru pe o perioada de 4 ani

„Servicii de ordine, curățenie și întreținere în spațiile de servicii, parcări și CIC-urile de pe Autostrada A2 km 64+000 – km 211+980 și A4 km 0+000 – 21+760”

CUPRINS

SERVICII DE ORDINE, CURĂȚENIE ȘI ÎNTREȚINERE

- 1. INFORMAȚII GENERALE**
- 2. OBIECTUL SERVICIILOR**
- 3. DURATA PRESTAȚIEI**
- 4. CERINȚE PENTRU ASIGURAREA SERVICIILOR**
- 5. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI**
- 6. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI**
- 7. ACCIDENTE DE MUNCĂ, IPOTEZE ȘI RISCURI**
- 8. CONDIȚII DE CALITATE, VERIFICĂRI CALITATIVE**
- 9. ALTE CONDIȚII TEHNICO-ORGANIZATORICE**
- 10. CONFIRMAREA PRESTAȚIILOR**
- 11. AJUSTAREA PREȚURILOR**
- 12. PLATA SERVICIILOR**

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează oferta tehnică și financiară de către ofertant. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

1.2 Proprietarul autostrăzii și spațiilor de servicii este statul român, care a autorizat Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR-SA) pentru a implementa proiectul de construcție, operare și întreținere a autostrăzii și spațiilor de servicii.

1.3 Cele 26 de spații de servicii și CIC-uri sunt amplasate pe Calea 1 și Calea 2, a sectorului de autostradă A2 cuprins între Km 64+000 – 211+980 și a sectorului de autostradă A4 cuprins între Km 0+000 – 21+760, la următoarele poziții kilometrice:

A2 sector cuprins între Km 64+000 – 211+980

Calea 2	Calea 1
km 66+800	km 66+800
km 73+950	km 73+950
km 88+300	km 88+300
km 98+900	km 98+900
km 105+400 CIC	km 111+770
km 111+770	km 120+085
km 120+085	km 131+585
km 131+585	km 139+830
km 139+830	km 167+200
km 143+000 – CIC	km 206+300
km 167+000	km 193+000 CIC
	km 205+900

A4 sector cuprins între Km 0+000 – 21+760

Calea 2	Calea 1
km 4 +000	km 4+000
	km 5+500 CIC

2. OBIECTUL SERVICIULUI

2.1 Asigurarea ordinii, curățeniei și întreținerii în cele 26 de spații de servicii și CIC-uri de pe Autostrada A2, Sector Lehliu - Cernavodă, km 64+000 – km 211+980 și A4, Sector Ovidiu -Agigea, km 0+000 – 21+760, pe o perioadă de 4 ani, în regim de permanență de 24 ore/zi, ce constă în:

- asigurarea și menținerea integrității și a funcționalității parcărilor și grupurilor sanitare (instalații alimentare cu apă, evacuare ape uzate, sanitare și instalații termice);
- îngrijirea spațiilor verzi din parcări;

- vidanjarea periodică a foselor septice aferente grupurilor sanitare(ce câte ori este cazul);
- asigurarea colectării selective a gunoiului din parcări, separat pentru hârtie, plastic, sticlă și menajer;
- evacuarea deșeurilor menajere, biodegradabile și cele colectate selectiv;
- transportul deșeurilor la un spațiu de depozitare, conform legislației în vigoare;
- Comunicare permanentă cu Administrarea autostrăzii, acces la numerele de telefoane de urgență (salvare, pompieri, I.S.U, D.R.D.P. Constanța)

2.2 Prestarea de servicii de curățenie, în cele 26 de spațiile de servicii și CIC-uri menționate la punctul **1.3** , constă în:

- spălarea cu detergent a pardoselilor;
- spălarea cu soluții detergent a ușilor și ferestrelor, a tâmplăriei ușilor și ferestrelor, și a tuturor suprafețelor acoperite cu faianță, gresie etc.
- spălarea geamurilor;
- ștergerea cu laveta umedă, apoi cu laveta uscată a tâmplăriei de la uși și ferestre, a obiectelor sanitare (vas WC, chiuvetă, uscător), a feroneriei etc.
- curățarea cu laveta a corpurilor de iluminat;
- schimbarea sacilor menajeri, interiori și exteriori;
- golirea și curățarea scrumierelor tip, pentru locurile special amenajate în acest sens;
- igienizarea coșurilor și a pubelelor pentru deșeuri;
- aerisirea și odorizarea spațiilor;
- strângerea și evacuarea deșeurilor menajere din spații și depozitarea selectivă a acestora;
- spălarea și dezinfectarea vaselor de WC și a tuturor părților componente ale cabinelor de wc (pereți, țevi, robineti, oglinzi, etajere, savoniere, chiuvete, pedestal, coșuri de gunoi, suporturi de hârtie, pardoseli etc);
- curățarea zăpezii și a gheții de pe trotuare și căile de acces de la intrarea principală și secundară, ori de câte ori este nevoie iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, stabilirea unei echipe de intervenție pentru executarea lucrărilor respective;
- curățarea spațiilor exterioare, inclusiv mobilierul;
- udarea zonelor verzi în perioadele secetoase;
- vidanjarea periodică și/sau de câte ori este nevoie, a foselor septice, conform prevederi **Anexa 2.4;**
- ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajeri, biodegradabil și colectate selectiv în centrele de colectare autorizate conform legislației în vigoare. (**Anexa 2.4**);
- deratizare și dezinsecție clădire spații și CIC-uri conform **Anexa 2.4;**

2.3 Serviciile de curățenie și întreținere trebuie să asigure păstrarea patrimoniului așa cum a fost predat sau actualizat de beneficiar.

3. DURATA PRESTAȚIEI

3.1 Durata Acordului Cadru este de 4 ani calendaristici, începând cu data intrării acestuia în vigoare.

3.2 Acordul cadru poate înceta înainte de împlinirea celor 4 ani, dacă **cele 22 spații de servicii și/sau cele 4 CIC-uri**, de pe tronsonul de autostradă A2 km 64+000 – km 211+980 și A4 km 0+000 – 21+760 , vor fi **concesionate** conform Strategiei CNAIR în vederea integrării rețelei naționale în Rețeaua Trans-European de Transport (TEN-T)

3.3 Începerea prestațiilor se va face la **ordinul scris al beneficiarului** și va fi condiționat de constituirea garanției de bună execuție. Termenul maxim de începere a prestațiilor va fi de maxim 5 zile lucratoare.

4. CERINȚE PENTRU ASIGURAREA SERVICIILOR

4.1 Prestatorul va asigura materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de ordine, curățenie și întreținere;

4.2 Serviciile de curățenie și întreținere se asigură 24h din 24h, modul de organizare pe echipe de schimburi fiind decis de prestator, funcție de **cele 26 locații/spații**;

Prestatorul va asigura personalul necesar pentru efectuarea serviciului, respectiv 104 persoane. [26 (spații de servicii) x 4 (persoane pentru 24h pentru fiecare spațiu de servicii) = 104 (persoane)].

În vederea asigurării personalului necesar pentru efectuarea serviciului, ofertantii vor prezenta modul în care și-au asigurat accesul la personal, urmând ca o listă nominală să fie prezentată la momentul semnării contractelor subsecvente.

4.3 Servicii de curățenie și întreținere vor fi prestate pe durata acordului cadru și vor fi asigurate de personalul prestatorului respectând, următoarele cerințe minime:

-asigurarea serviciului de ordine, curățenie și întreținere 24 ore din 24 ore.

-vidanjarea foselor septice (CAPACITATE) – minim o vidanjare pentru capacitatea fosei septice de 20 mc/lună /locație și/sau ori de câte ori este necesar în funcție de cantitatea de ape uzate menajere colectate; Termenul de intervenție pentru vidanjare va fi de maxim 5 ore.

-ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și selective – minim 2,5mc/lună/locație și/sau ori de câte ori este necesar în funcție de situația impusă.

4.4 Prestatorul va asigura evacuarea gunoiului, dejecțiilor vidanjate și transportul acestora la un spațiu de depozitare.

Ofertantii vor prezenta modalitatea în care urmează să se efectueze evacuarea gunoiului, dejecțiilor vidanjate și transportul acestora la un spațiu de depozitare, urmând ca la momentul semnării contractelor subsecvente să facă dovada că pot presta acest serviciu, respectiv dețin autorizație de mediu sau au încheiat un contract cu o societate care deține această autorizație, conform art.1 alin. (3) din HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României <<transportul deșeurilor se realizează numai de către operatorii economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare>>.

4.5 Soluțiile de curățenie folosite la curățenie nu trebuie să aibă efecte deteriorate pentru materialele asupra cărora sunt utilizate și să nu implice risc de toxicitate. Soluțiile utilizate nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să îndeplinească normele ecologice actuale la nivel național sau UE, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură, prin ambalaje ergonomice. Detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor și nici să nu dăuneze / deterioreze instalațiilor, echipamentelor și suprafețelor din spațiile de servicii.

4.6 Bunurile de patrimoniu care fac obiectul asigurării serviciilor de curățenie și întreținere vor fi predate de beneficiar la începutul contractului către prestator pe baza unui proces verbal de predare-primire; După încheierea procesului-verbal se consideră că a fost începută/demarată prestația.

4.7 La încheierea duratei contractuale, prestatorul va preda bunurile de patrimoniu către achizitor pe baza de proces verbal de predare-primire;

4.8 Prestatorul va asigura serviciile de mentenanță a spațiilor specificate în Anexa 2.4.

4.9 Prestatorul va demonstra că deține următoarele autoutilaje și echipamente specifice necesare efectuării serviciilor de curățenie:

- autospecială pentru vidanajarea foselor septice = 1 buc de capacitate minima 20 mc.

4.10 Prestatorul va fi responsabil cu asigurarea transportului personalului care asigură curățenia la spațiile de servicii amplasate pe cele două căi ale autostrăzi A2 km 64+000 km 211+980 și A4 km 0+000 – 21+760.

4.11 Personalul prestatorului va respecta regulamentele și legislația în vigoare referitoare la desfășurarea activităților în spațiile achizitorului.

4.12 Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpa proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciilor în spațiile achizitorului.

5. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

5.1 Să predea cu proces verbal de predare-primire, prestatorului clădirile cu anexe, toate obiectele, instalațiile spațiile aferente parcarilor.

5.2 Să primească cu proces verbal de predare-primire, de la prestator, clădirile cu anexe, toate obiectele, instalațiile spațiile aferente parcarilor.

5.3 Să asigure verificarea săptămânală și ori de câte ori e nevoie a împlinirii serviciilor de către prestator.

5.4 Să evalueze lunar din punct de vedere calitativ și cantitativ serviciile prestate în conformitate cu cerințele de la capitolul 2,4 și 6, respectiv criteriile de performanță prezentate în **Anexa 4**.

5.5. Se va consemna fiecare neconformitate constatată și identificată punctual printr-un proces verbal.

6. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

6.1 Servicii de ordine și curățenie care constau în:

- spălarea ferestrelor (dacă este cazul) și a ușilor interioare și exterioare;
- să asigure igiena în clădiri prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;
- să asigure depozitarea selectivă a gunoiului menajer, precum și a materialelor reciclabile (plastic, hârtie și carton);
- să asigure curățarea, dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare prin operațiuni de curățare a gresiei, faianței, oglinzi, curățarea chiuvetelor și a obiectelor sanitare, folosind în acest sens detergenți și soluții de curățare care nu atacă bacteriile în fosele septice;
- să asigure și să distribuie materialele igienico-sanitare în vederea utilizării (hârtie igienică, prosop, săpun lichid, odorizant solid pentru vas WC, odorizant de încăpere, etc.);
- asigurarea detergenților și a materialelor necesare efectuării curățeniei în grupurile sanitare (se vor utiliza detergenți și soluții de curățare care nu atacă bacteriile în fosele septice);
- materiale igienico-sanitare se vor evidenția zilnic în formularul 8 (lista de consum zilnic), confirmat de reprezentantul beneficiarului;
- asigurarea pe perioada serviciului, la personalul implicat, a echipamentului de protecție, adecvat pentru munca depusă;
- să depoziteze în europubele gunoiul din parcări pe categorii (hârtie, plastic, sticlă, resturi alimentare);

- să asigure evacuarea gunoiului din grupurile sanitare, din pubele și depozitarea acestora în saci de polietilenă până la expedierea lor de către prestator, către spațiile autorizate. Expedierea va fi asigurată de prestator;
 - să repornească, inspecteze, pompele de apă (amorsarea acestora) după o pană de curent sau alte cauze;
 - să afișeze tabele nominale cu persoanele care deserveșc grupurile sanitare;
 - să asigure curățenia pe toată suprafața aferentă a spațiilor de servicii, a parcarilor și a spațiilor verzi;
 - cosirea vegetației ierboase din zonele verzi ori de câte ori înălțimea acesteia depășește 10 cm;
 - udarea zonelor verzi în perioadele secetoase;
 - evacuarea și transportul gunoiului adunat în coșurile de gunoi din parcări astfel încât să fie în permanență funcționale;
 - pe timpul iernii, să curețe căile de acces în grupurile sanitare (scări acces, platforme WC-uri) pentru utilizarea grupurilor sanitare în bune condiții (ex. să nu alunecă pardoseala etc.);
 - să asigure funcționalitatea rampelor de acces pentru persoanele cu handicap (accesul să nu fie opturat și iarna să fie curățat de zăpadă);
 - să doteze cabinele de servicii cu truse de prim ajutor;
 - să pună la dispoziția Achizitorului următoarele documente: proces verbal de predare-primire, bon de cântar sau orice alt document din care să reiasă cantitatea, codul pe fiecare tip de deșeu ridicat.
 - să nu permită accesul animalelor (câini, pisici etc.), în perimetrul spațiilor de servicii și a parcarilor;
 - să comunice cu Secția de Întreținere Autostrăzi, salvare, pompieri, I.S.U., D.R.D.P. ori de câte ori situația o impune;
 - să primească cu proces verbal de predare primire, de la achizitor, clădirea cu anexe toate obiectele sanitare, instalațiile și spațiile aferente grupurilor sanitare;
 - să se supună controlului achizitorului și să răspundă convocărilor acestuia pentru orice probleme legate de serviciul pe care-l prestează;
 - să semneze împreună cu achizitorul procesele verbale de constatare, întocmire cu ocazia efectuării controalelor la grupurile sanitare, pentru verificarea modului în care este îndeplinit serviciul de curățenie și ordine;
 - să predea cu proces verbal de predare-primire, achizitorului clădirea cu anexe, toate obiectele sanitare, instalațiile și spațiile aferente parcarilor la terminarea contractului;
- 6.2 Serviciile de întreținere care constau în:**
- să vidanjeze în totalitate și periodic fosele septice(puțuri colectoare) ale grupurilor sanitare din parcări astfel încât să se mențină un nivel corespunzător igienic (dacă este cazul);
 - să asigure serviciile de mentenanță conform cu Anexa 2.4;
 - să asigure măsuri și echipamente de stingere P.S.I;
 - să înlocuiască (unde este cazul) dotările din grupurile sanitare(ex.: dozator săpun antivandalism cu prindere antifurt din inox, vas WC, ventilatoare din incinta clădirilor (unde este cazul), coșuri de gunoi cu capac, perie spălat WC, etc.);
 - să efectueze periodic tratamente de refacere a bacteriilor din fosele septice;
 - să mențină curățenia pe toată suprafața taluzului aferentă parcarii, inclusiv șanțurile, rigolele de colectare ale apelor pluviale, până la gardul de protecție;
 - curățirea teraselor, necirculabile, ale spațiilor de servicii, în special în zona gurilor de scurgere, curățirea de noroi, frunze etc.;

6.3 Toate înlocuirile de echipamente și ustensile cuprinse în Anexa 2.2 precum și serviciile de mentenanță pentru instalațiile aferente spațiilor de servicii cuprinse în Anexa 2.4 se vor face doar în prezenta unui reprezentant al achizitorului urmând a se întocmi un proces verbal de recepție.

7. ACCIDENTE DE MUNCĂ, IPOTEZE ȘI RISCURI

Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform legislației de protecția muncii și PSI, a normelor specifice de securitate a muncii și PSI, privind exploatarea și întreținerea drumurilor naționale.

7.1 Accidente de muncă.

Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării din punct de vedere legislativ a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generale sau produse de echipamentele tehnice (utilaje), de către salariații săi.

În cazul producerii unui accident de muncă, evenimentele sau incidentele periculoase în activitatea desfășurată, prestatorul va comunica și cerceta accidentul de muncă conform prevederilor legislative.

Comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă, se vor desfășura astfel:

- comunicarea unui eventual accident de muncă se face de către unitatea care conduce și coordonează activitatea în care s-a produs evenimentul, conform dispozițiilor legale;
- se va înregistra cu accidentul, unitatea la care este angajat salariatul;
- accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație, se vor trata conform prevederilor art. 34 (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii 90/1996.

La producerea unui accident de muncă, prestatorul se va înregistra cu acesta, ca fiind unitatea care a condus, organizat și coordonat activitatea.

7.2 Ipoteze și riscuri

Risc Contractor	Risc Autoritatea Contractanta (A.C)	Măsuri de gestionare
Mobilizare insuficientă de personal pentru acoperirea turelor de 24/24 h/zi pentru activitatea specifică contractului din partea prestatorului.	Neîndeplinirea sarcinilor contractuale ceea ce duce la aplicarea penalităților.	Autoritatea Contractantă va verifica prin responsabilul de contract prezenta personalului în spațiile de servicii.
Inabilitatea Contractantului de a emite documente justificative în vederea decontării serviciilor prestate	Neîncadrarea în timp pentru a face plățile în termenul stabilit.	A.C. va colabora cu prestatorul pentru a stabili din timp modul de decontare și circuitul documentelor.
Contractantul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale.	Neîndeplinirea sarcinilor contractului.	A.C. va întreprinde toate măsurile legale pentru ca Prestatorul să respecte prevederile contractuale.
Posibilitatea prestatorului de a suspenda activitatea datorită întârzierii sau neplata facturilor la termen.	Neîndeplinirea contractului de servicii și aplicarea de penalități.	A.C. ca întreprinde toate măsurile legale pentru a asigura fondurile

Risc Contractor	Risc Autoritatea Contractanta (A.C)	Măsuri de gestionare
Creșterea costurilor contractului din inflație și din creșterea salariului minim pe economie	Creșterea costurilor contractului din inflație și din creșterea salariului minim pe economie.	A.C. va prevedea aceste majorări în conformitate cu prevederile legale.
Răspunde și suportă eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.	Funcționalitatea spațiilor de servicii în urma distrugerii.	A.C. prevede obligația unei asigurări.

8. CONDIȚII DE CALITATE, VERIFICĂRI CALITATIVE

8.1 Constatarea calității serviciilor de curățenie și întreținere se va face către responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă.

8.2 Calitatea serviciilor de curățenie și întreținere descrise în prezentul caiet de sarcini se va verifica:

- prin sondaj, în timpul de lucru, de către prestator și achizitor, respectiv de organele superioare ierarhice ale acestora și/sau.

- săptămânal de către o comisie prestator-achizitor sau prin delegații împuterniciții ai acestora.

8.3 Pe baza analizei comisiei prestator-achizitor se va completa raportul de verificare săptămânală (Anexa 4).

9. ALTE CONDIȚII TEHNICO-ORGANIZATORICE

9.1 Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM și PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuiela acestuia.

9.2 Achizitorul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradări iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

9.3 Inventarul spațiilor pentru care se efectuează operațiile de curățenie rămâne în evidența achizitorului, însă eventualele degradări ce apar în timpul curățeniei, din vina exclusivă a prestatorului sunt suportate de acesta.

9.4 Prestatorul va suporta toate amenajările și penalitățile de la organele abilitate (Protecția consumatorului, mediu, ISU etc.), precum și eventualele accidente datorate activității de curățenie și întreținere.

9.5 Nerealizarea prestațiilor la parametri stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

9.6 Achizitorul va asigura în limita posibilității spațiilor tehnologice și accesul la rețelele de utilități necesare activității de curățenie și întreținere pe bază de proces verbal de predare – primire.

9.7 Ofertantul va trebui să respecte obligațiile legale în vigoare privind slarizarea personalului implicat în derularea contractului, respectiv Codul Muncii.

10. CONFIRMAREA PRESTAȚIILOR

10.1 Documentele care se întocmesc de către prestator sunt următoarele;

-**Formularul 1** (afereant caietului de sarcini) situație de plată a cheltuielilor de personal efectuate în lună/an, vizat de conducerea Secției Autostrăzi, în 3 exemplare (1 prestator + 1 Secția Autostrăzi + 1 DRDP);

-**Formularul 2** (afereant caietului de sarcini) situație de plată a cheltuielilor efectuate cu dotare cu echipamente și ustensile necesare desfășurării activității în luna/an vizat de conducerea secției Autostrăzi, în 3 exemplare (1 prestator + 1 Secția Autostrăzi + 1 DRDP);

-**Formularul 3** (afereant caietului de sarcini) situație de plată a cheltuielilor cu materiale consumabile în luna/an, vizat de conducerea secției Autostrăzi, în 3 exemplare (1 prestator + 1 Secția Autostrăzi + 1 DRDP);

-**Formularul 4** (afereant caietului de sarcini) centralizator valoric al situațiilor de mentenanță pentru instalațiile spațiilor de servicii efectuate în lună/an vizat de conducerea Secției Autostrăzi. în 3 exemplare (1 prestator + 1 Secția Autostrăzi + 1 DRDP);

-**Formularul 5** (afereant caietului de sarcini) centralizator valoric al serviciilor de ordine și curățenie efectuate în luna/an vizat de conducerea Secției Autostrăzi, în 3 exemplare (1 prestator + 1 Secția Autostrăzi + 1 DRDP);

-**Formularul 6** (afereant caietului de sarcini) fișa colectivă de prezență în luna/an vizat de Șef CIC și Șef Sector în 3 exemplare (1 prestator + 1 Secția Autostrăzi + 1 DRDP);

-**Formularul 7** lista de consum zilnic (afereant caietului de sarcini) în luna/an vizat de conducerea Secției Autostrăzi în 3 exemplare (1 prestator + 1 Secția Autostrăzi + 1 DRDP);

10.2 Centralizatorul Valoric al serviciilor (Formularul 5), se întocmește pe baza rapoartelor de control săptămânale.

10.3 Nivelul de întreținere al spațiilor de servicii și a parcarilor va fi verificat săptămânal de către prestator împreună cu reprezentantul achizitorului și se va acorda calificative pentru fiecare spațiu de servicii în parte conform ANEXA 4 (26 spații). Calificativele REALIZAT și NEREALIZAT se vor consemna în ANEXA 4. Dacă un spațiu de servicii va primi calificativul NEREALIZAT la un punct de pe ANEXA 4 el va fi verificat și în următoarele zile după cum este prevăzut în formular. În cazul în care se acorda calificativul NEREALIZAT la un punct de verificare conform ANEXA 4 la oricare din spațiile de servicii, conduce la calificativ NEREALIZAT a întregii activități din luna curentă.

Prestațiile vor fi achitate, în funcție de calificativele acordate și respectarea termenelor de remediere după cum urmează:

- pentru calificativul REALIZAT se va achita 100% din valoarea prestației;
- pentru calificativul NEREALIZAT dacă se depășește termenul de remediere:
 - a. după 1 zile lucrătoare se va plăti 95% din valoarea totală a prestației pe luna în curs;
 - b. după 2 zile lucrătoare se va plăti 85% din valoarea totală a prestației pe luna în curs;
 - c. după 3 zile lucrătoare se va plăti 75% din valoarea totală a prestației pe luna în curs;

10.4 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în documentele prezentate.

10.5 Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția achizitorului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

11. AJUSTAREA PREȚURILOR

11.1 Prețul Acordului cadru se ajustează astfel:

Preturile unitare din acordul cadru pot fi ajustate, după primele 12 luni de la semnarea Acordului cadru, pe perioada de prestare a serviciilor aferente contractelor subsecvente, în

conditiile legii, in situatia in care pe piata au aparut anumite conditii, in urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicelui anual al preturilor de consum total pentru elementele constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, ajustarea facandu-se potrivit indicelui anual de consum total comunicat de Institutul National de statistica;

(3) - Ajustarea de pret se va face dupa urmatoarea formula:

$V_n = (V_0 \times IPCT_n) / 100$ unde,

V_n = valoarea ajustata, pentru anul in care se calculeaza preturile produselor in baza contractului subsecvent;

V_0 = valoarea rezultata prin aplicarea preturilor unitare din acordul cadru, declarate in oferta;

$IPCT_n$ = indicele anual al preturilor de consum ($IPCT_{TOTAL}$) comunicat de INS pentru perioada curenta (anul pentru care se calculeaza contravaloarea preturilor fata de perioada de referinta (anul depunerii ofertelor). Valoarea $IPCT_n$ se obtine prin interogarea bazelor de date de pe site-ul INL ([url;www.insse.ro](http://www.insse.ro)), sectiunea "Baze de date si metode statistice - Baza de date IPC indicele preturilor de consum-IPC anual".

12. PLATA SERVICIILOR

12.1 Situațiile de plată a prestațiilor efectuate, dar sunt în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, vor fi confirmate de către Secție până cel târziu în a 5-a zi lucrătoare a lunii următoare celei efectuării prestației contractate, acestea urmând a fi depuse la D.R.D.P. Constanța până cel târziu în a 10-a zi lucrătoare a lunii amintite.

12.2 Prezentarea cu date incomplete sau eronate în factură, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează neregulile și solicită corectarea facturi, în termen de 30 zile de la primirea acestora.

12.3 Sumele încasate în plus, precum și foloasele necuvenite se vor recupera de la prestator. Achizitorul va factura aceste sume, iar prestatorul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termen de 30 zile de la primirea facturilor, în caz contrar achizitorul va executa garanția de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, achizitorul va formula acțiune în instanță prin care va pretinde recuperarea sumelor încasate.

Director Întreținere DN si Autostrăzi,
Ing. Tudor Gabriela

Director Adj. Întreținere DN și Autostrăzi,
Ing. Rădulescu Iulian

Serviciu Întreținere Drumuri si Autostrăzi,
Ing. Mesea Octavian

conditiile legii, in situatia in care pe piata au aparut anumite conditii, in urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicelui anual al preturilor de consum total pentru elementele constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, ajustarea facandu-se potrivit indicelui anual de consum total comunicat de Institutul National de statistica;

(3) - Ajustarea de pret se va face dupa urmatoarea formula:

$$V_n = (V_0 \times IPCT_n) / 100 \text{ unde,}$$

V_n = valoarea ajustata, pentru anul in care se calculeaza preturile produselor in baza contractului subsecvent;

V_0 = valoarea rezultata prin aplicarea preturilor unitare din acordul cadru, declarate in oferta;

$IPCT_n$ = indicele anual al preturilor de consum ($IPCT_{TOTAL}$) comunicat de INS pentru perioada curenta (anul pentru care se calculeaza contravaloarea preturilor fata de perioada de referinta (anul depunerii ofertelor). Valoarea $IPCT_n$ se obtine prin interogarea bazelor de date de pe site-ul INL ([url;www.insse.ro](http://www.insse.ro)), sectiunea "Baze de date si metode statistice - Baza de date IPC indicele preturilor de consum-IPC anual".

12. PLATA SERVICIILOR

12.1 Situațiile de plată a prestațiilor efectuate, dar sunt în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, vor fi confirmate de către Secție până cel târziu în a 5-a zi lucrătoare a lunii următoare celei efectuării prestației contractate, acestea urmând a fi depuse la D.R.D.P. Constanța până cel târziu în a 10-a zi lucrătoare a lunii amintite.

12.2 Prezentarea cu date incomplete sau eronate în factură, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează neregulile și solicită corectarea facturi, în termen de 30 zile de la primirea acestora.

12.3 Sumele încasate în plus, precum și foloasele necuvenite se vor recupera de la prestator. Achizitorul va factura aceste sume, iar prestatorul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termen de 30 zile de la primirea facturilor, în caz contrar achizitorul va executa garanția de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, achizitorul va formula acțiune în instanță prin care va pretinde recuperarea sumelor încasate.

Director Întreținere DN si Autostrăzi,
Ing. Tudor Gabriela

Director Adj. Întreținere DN și Autostrăzi,
Ing. Rădulescu Iulian

Serviciu Întreținere Drumuri si Autostrăzi,
Ing. Mesea Octavian

CNAIR SA BUCURESTI

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta

Anexa nr. 1

CANTITATI MAXIME SI MINIME ACORD CADRU - pentru serviciul de ordine si curatenie in spatiile de servicii si CIC-urile de pe Autostrada A2 și A4 , pe o perioada de 4 ani

Nr. crt.	Componenta serviciului de ordine si curatenie	Cantitati minim	Cantitati maxime
0	1	2	2
1	Cheltuieli cu personalul muncitor	Se regasesc Anexa 1.1	Se regasesc Anexa 1.1
2	Inlocuire echipamente si ustensile deteriorate	Se regasesc Anexa 1.2	Se regasesc Anexa 1.2
3	Aprovizionare cu materiale consumabile	Se regasesc Anexa 1.3.	Se regasesc Anexa 1.3.
4	Servicii de mentenanta curenta la instalatiile spatiilor de servicii	Se regasesc Anexa 1.4	Se regasesc Anexa 1.4

Director Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
ing. Tudor Gabriela

Director Adj. Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
ing. Rădulescu-Iulian

Serviciu Întreținere Drumuri si Autostrăzi,
ing. Mesea Octavian

ANEXA I.1

CANTITATI MAXIME SI MINIME ACORD CADRU - pentru componenta "cheltuieli cu personalul muncitor"

Nr. crt.	Spatiu de servicii si CIC	Nr Spatii	Nr Ore/zi		An 1		An 2+An3+An4			TOTAL An1+An2+An3+A4	
			min/max	nr. zile	nr. zile	nr ore min/max	nr. zile	nr ani	min/maxim	min/maxim	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Spatii de servicii si CIC-uri	26	24	366	228.384,00	365	3	683.280,00			911,664,00

*Cantitatile maxime si minime aferente componentei "cheltuieli cu personalul muncitor" sunt egale datorita faptului ca acest serviciu se desfasoara in regim de 24 h / 24 h la toate cele 26 de spatii de servicii si CIC-uri

Director Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
 ing. Tudor Gabriela



Serviciu Întreținere Drumuri si Autostrăzi,
 ing. Mesca Octavian



Director Adj. Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
 ing. Rădulescu Iulian



ANEXA 1.2.

CANTITATI MAXIME SI MINIME ACORD CADRU - pentru componenta "Inlocuire echipamente si ustensile deteriorate"

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitati servicii/an/spatiu		An 1 + An 2 + An 3 + An 4			
			min	max.	Total Cantitati			
					nr. spatii	nr. ani	min.	max.
0	1	2	3	4	6	7	8	9
1	Dozator sapun lichid 1000 ml cu vizor nivel si cu prindere antifurt, antivandalism, din inox satinat	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
2	Distribuitoare hartie igienica, cu vizor nivel, antivandalism, cu prindere antifurt, din inox satinat	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
3	Distribuitoare prosop hartie tip Z pliate, antivandalism, din inox satinat, cu prindere antifurt	Buc.	1	1	26	4	104,00	104,00
4	Cos de gunoi plastic cu capac batant de cap - 12 litri	Buc.	1	6	26	4	104,00	624,00
5	Perie din plastic cu suport pentru vas WC	Buc.	1	8	26	4	104,00	832,00
6	Agator cuier	Buc.	1	8	26	4	104,00	832,00
7	Europubela 240 l, din polietilena si rotile din cauciuc dens	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
8	Rezervoare WC - 8 litri	Buc.	1	6	26	4	104,00	624,00
9	Baterie Lavoar inox	Buc.	2	6	26	4	208,00	624,00
10	Capace WC	Buc.	1	8	26	4	104,00	832,00
11	Racord flexibil din otel inoxidabil baterie Lavoar	Buc.	2	12	26	4	208,00	1,248,00
12	Racord flexibil din otel inoxidabil Rezervor wc	Buc.	1	6	26	4	104,00	624,00
13	Vas WC alb	Buc.	1	3	26	4	104,00	312,00
14	Intrerupatoare albe	Buc.	1	4	26	4	104,00	416,00
15	Broaste usi complete (broasca, silduri, manere, cheie)	Buc.	1	3	26	4	104,00	312,00
16	Ventilator aerisire baie	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
17	Programator iluminat exterior	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
18	Uscator electric maini (2300 W)	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
19	Pisoar barbati	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
20	Robinet coltar 1/2"	Buc.	2	12	26	4	208,00	1,248,00
21	Robinet trecere	Buc.	1	4	26	4	104,00	416,00
22	Senzori de iluminat interior	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
23	Hidrofor 1300w	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
24	Vas de expansiune de 50 l	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
25	Sifoane scurgere cu ventil	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
26	Usi PFL/Lemn	Buc.	1	8	26	4	104,00	832,00
27	Oglinda	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
28	Etajera	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
29	Radiator otel 500x600	Buc.	1	4	26	4	104,00	416,00
30	Radiator otel 1000x600	Buc.	1	6	26	4	104,00	624,00
31	Radiator otel 1600x600	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
32	Lavoar 56 cm cu piedestal	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
33	Panou LED 50W 60X60cm pentru tavan casetat	Buc.	1	6	26	4	104,00	624,00
34	Corp iluminat LED, 18W, IP40, Lungime 600 mm	Buc.	1	6	26	4	104,00	624,00
35	Corp de iluminat fluorescent LED 18W,T8, 2xG13, IP65	Buc.	1	5	26	4	104,00	520,00
36	Tub fluorescent 18 W	Buc.	1	10	26	4	104,00	1,040,00
37	Balamale usi termopane exterior	Buc.	3	9	26	4	312,00	936,00
38	Racord flexibil hidrofor	Buc.	1	1	26	4	104,00	104,00
39	Racord flexibil scurgere chiuveata	Buc.	2	6	26	4	208,00	624,00
40	Racord flexibil scurgere pisoar	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
41	Boiler electric 80 litri	Buc.	1	1	26	4	104,00	104,00
42	Rezistenta boiler electric+termostat	Buc.	1	1	26	4	104,00	104,00
43	Robinet exterior	Buc.	1	1	26	4	104,00	104,00
44	Robineti pisoar cu temporizare	Buc.	1	2	26	4	104,00	208,00
45	Flotor plutitor electric 10 m, sk-12a, rezervor tampon apa	Buc.	1	1	26	4	104,00	104,00
46	Burdof flexibil vas WC	Buc.	1	3	26	4	104,00	312,00
47	Racord flexibil vas expansiune inox	Buc.	1	1	26	4	104,00	104,00
48	Presostat hidrofor cu piulita 1-5 bar	Buc.	1	1	26	4	104,00	104,00
49	Baterie Lavoar inox pentru persoane cu dizabilitati	Buc.	1	1	26	4	104,00	104,00
50	Capace WC pentru persoane cu dizabilitati	Buc.	1	1	26	4	104,00	104,00

Director Directia Intretinere DN si Autostrazi,
ing. Tudor Gabriela

Director Adj. Directia Intretinere DN si Autostrazi,
ing. Radulescu Iulian

Serviciu Intretinere Drumuri si Autostrazi,
ing. Mesea Octavian

ANEXA 1.3.

CANTITATI MAXIME SI MINIME ACORD CADRU - pentru componenta "aprovizionare cu materiale consumabile"

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitati lunare		An 1 + An 2 + An 3 + An 4			
			min.	max.	Total Cantitati			
					nr. spatii	nr. luni	min.	max.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sapun lichid (maxim 1 parcare x30 zile x 0.75 l/zi)	litru	15	22.5	26	48	18,720.00	28,080.00
2	Prosop hartie pliate "Z" ambalate in pachete de 250 servetele/pachet (dimensiuni 21.5x25 cm/servetel) (min 1 pachet/zi x 30 zile)	Pachet	30	60	26	48	37,440.00	74,880.00
3	Hartie igienica in 2 straturi (1 parcare x 7 cabine x 2 role/ zi/cabina x 30 zile)	Buc.	210	420	26	48	262,080.00	524,160.00
4	Odorizant pentru bazin WC (min 40 g) (maxim 1 parcare x 8 wc-uri x 4 buc/luna)	Buc.	16	32	26	48	19,968.00	39,936.00
5	Rezerve odorizant incaperi (1 parcare x 2 camere x 1 buc/luna)	Buc.	1	2	26	48	1,248.00	2,496.00
6	Saci cos de gunoi 35 l (1 parcare x 30 zile x 7 buc/parcare x 2 ori/zi)	Rola	210	420	26	48	262,080.00	524,160.00
7	Detartrant	Litri	2	4	26	48	2,496.00	4,992.00
8	Solutie curatat ferestre si usi	Litri	1	2	26	48	1,248.00	2,496.00
9	Praf de curatat 500 g	Buc.	1	2	26	48	1,248.00	2,496.00
10	Solutie curatat gresie si faianta 1 l (se vor utiliza solutiile ecologice, care nu ataca bacteriile din fose septice)	Litri	2	4	26	48	2,496.00	4,992.00
11	Saci polietilena 240 l de 0.04 mm grosime (1 parcare x 30 zile x 1 buc/parcare x 2 ori /zi)	Rola	30	60	26	48	37,440.00	74,880.00
12	Pastile dedurizare	kg	1	5	26	48	1,248.00	6,240.00
13	Tratament fose septice	Buc.	1	1	26	48	1,248.00	1,248.00
14	Becuri cu led 12W	Buc.	1	3	26	48	1,248.00	3,744.00

Director Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
ing. Tudor Gabriela

Director Adj. Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
ing. Rădulescu Iulian

Serviciu Întreținere Drumuri și Autostrăzi,
ing. Mesca Octavian

ANEXA 1.4.

CANTITATI MAXIME SI MINIME ACORD CADRU - pentru componenta "servicii de mentenanta curenta la instalatiile spatiilor de servicii"

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitati servicii/an/spatiu		An 1 + An 2 + An3 + An4			
			min.	max.	Total Cantiati			
					nr. spatii	nr ani	min.	max.
			3	4	5	6	7	8
1	Demontare si inlocuire filtre apa	buc	1	2	26	4	104.00	208.00
2	Golire si spalare rezervoare de acumulare + verificare electropompe apa/hidrofor	buc	1	2	26	4	104.00	208.00
3	Vidanjare fosa septica in totalitate (min 1 data pe luna, maxim 4 ori pe luna)	buc	12	48	26	4	1,248.00	4,992.00
4	Ridicarea si transportul gunoierului menajer din spatiile de servicii	tone	60	80	26	4	6,240.00	8,320.00
5	Ridicarea si transportul resturilor biodegradabile rezultate in urma activitatii de cosire din spatiile de servicii	tone	48	60	24	4	4,608.00	5,760.00
6	Deratizare cladire spatii de servicii (200 mp/spatiu)	buc	1	2	26	4	104.00	208.00
7	Zugraveli interioare	mp	250	250	26	4	26,000.00	26,000.00
8	Zugraveli exterioare	mp	210	210	26	4	21,840.00	21,840.00

Director Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
 ing. Tudor Gabriela

Director Adj. Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
 ing. RĂDULESCU Iulian

Serviciu Întreținere Drumuri și Autostrăzi,
 ing. Mesea Octavian

CNAIR SA BUCURESTI
Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta

Anexa nr. 2

CANTITATI MAXIME SI MINIME CONTRACT SUBSECVENT - pentru serviciul de ordine si curatenie in spatiile de servicii si CIC-urile de pe Autostrada A2 și A4.

Nr. crt.	Componenta serviciului de ordine si curatenie	Cantitati minime	Cantitati maxime
0	1	2	2
1	Cheltuieli cu personalul muncitor	Se regasesc Anexa 2.1	Se regasesc Anexa 2.1
2	Inlocuire echipamente si ustensile deteriorate	Se regasesc Anexa 2.2	Se regasesc Anexa 2.2
3	Aprovizionare cu materiale consumabile	Se regasesc Anexa 2.3.	Se regasesc Anexa 2.3.
4	Servicii de mentenanta curenta la instalatiile spatiilor de servicii	Se regasesc Anexa 2.4	Se regasesc Anexa 2.4

Director Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
ing. Tudor Gabriela

Serviciu Întreținere Drumuri si Autostrăzi,
ing. Mesea Octavian

Director Adj. Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
ing. Rădulescu Iulian

ANEXA 2.1

CANTITATI MAXIME CONTRACT SUBSECVENT - pentru componenta "cheltuieli cu personalul muncitor"

Nr. crt.	Spatiu de servicii si CIC	Nr Spatii	Nr Ore/zi		An	
			min/max	nr. zile	nr ore min/max	
0	1	2	3	4	5	
1	Spatii de servicii si CIC-uri	26	24	366		228,384.00

CANTITATI MINIM CONTRACT SUBSECVENT - pentru componenta "cheltuieli cu personalul muncitor"

Nr. crt.	Spatiu de servicii si CIC	Nr Spatii	Nr Ore/zi		An	
			min/max	nr. zile	nr ore min/max	
0	1	2	3	4	5	
1	Spatii de servicii si CIC-uri	26	24	365		227,760.00

Director Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
ing. Tudor Gabriela



Director Adj. Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
ing. Rădulescu Iulian



Serviciu Întreținere Drumuri si Autostrăzi,
ing. Mesca Octavian



ANEXA 2.2.

CANTITATI MAXIME SI MINIME CONTRACT SUBSECVENT - pentru componenta "Inlocuire echipamente si ustensile deteriorate"

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitati servicii/an/spatiu		1 AN			
			min.	max.	Total Cantitati			
					nr. spatii	nr. ani	min.	max.
0	1	2	3	4	6	5	7	8
1	Dozator sapun lichid 1000 ml cu vizor nivel si cu prindere antifurt, antivandalism, din inox satinat	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
2	Distribuitoare hartie igienica, cu vizor nivel, antivandalism, cu prindere antifurt, din inox satinat	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
3	Distribuitoare prosop hartie tip Z plata, antivandalism, din inox satinat, cu prindere antifurt	Buc.	1	1	26	1	26.00	26.00
4	Cos de gunoi plastic cu capac batant de cap - 12 litri	Buc.	1	6	26	1	26.00	156.00
5	Perie din plastic cu suport pentru vas WC	Buc.	1	8	26	1	26.00	208.00
6	Agatator cuier	Buc.	1	8	26	1	26.00	208.00
7	Eurapubela 240 l, din polietilena si ratiile din cauciuc dens	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
8	Rezervoare WC - 8 litri	Buc.	1	6	26	1	26.00	156.00
9	Baterie Lavoar inox	Buc.	2	6	26	1	52.00	156.00
10	Capace WC	Buc.	1	8	26	1	26.00	208.00
11	Racord flexibil din otel inoxidabil baterie Lavoar	Buc.	2	12	26	1	52.00	312.00
12	Racord flexibil din otel inoxidabil Rezervor wc	Buc.	1	6	26	1	26.00	156.00
13	Vas WC alb	Buc.	1	3	26	1	26.00	78.00
14	Intrerupatoare albe	Buc.	1	4	26	1	26.00	104.00
15	Broaste usi complete (broasca, silduri, manere, cheie)	Buc.	1	3	26	1	26.00	78.00
16	Ventilator aerisire baie	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
17	Programator iluminat exterior	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
18	Uscator electric maini (2300 W)	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
19	Pisoar barbati	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
20	Robinet coltar 1/2"	Buc.	2	12	26	1	52.00	312.00
21	Robinet trecere	Buc.	1	4	26	1	26.00	104.00
22	Senzori de iluminat interior	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
23	Hidrofor 1300w	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
24	Vas de expansiune de 50 l	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
25	Sifoane scurgere cu ventil	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
26	Usi PFL/Lemn	Buc.	1	8	26	1	26.00	208.00
27	Oglinda	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
28	Etajera	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
29	Radiator otel 500x600	Buc.	1	4	26	1	26.00	104.00
30	Radiator otel 1000x600	Buc.	1	6	26	1	26.00	156.00
31	Radiator otel 1600x600	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
32	Lavoar 56 cm cu pedestal	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
33	Panou LED 50W 60X60cm pentru tavan casetat	Buc.	1	6	26	1	26.00	156.00
34	Corp iluminat LED, 18W, IP40, Lungime 600 mm	Buc.	1	6	26	1	26.00	156.00
35	Corp de iluminat fluorescent LED 18W,T8, 2xG13, IP65	Buc.	1	5	26	1	26.00	130.00
36	Tub fluorescent 18 W	Buc.	1	10	26	1	26.00	260.00
37	Balamale usi termopane exterior	Buc.	3	9	26	1	78.00	234.00
38	Racord flexibil hidrofor	Buc.	1	1	26	1	26.00	26.00
39	Racord flexibil scurgere chiuveta	Buc.	2	6	26	1	52.00	156.00
40	Racord flexibil scurgere pisoar	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
41	Boiler electric 80 litri	Buc.	1	1	26	1	26.00	26.00
42	Rezistenta boiler electric+termostat	Buc.	1	1	26	1	26.00	26.00
43	Robinet exterior	Buc.	1	1	26	1	26.00	26.00
44	Robineti pisoar cu temporizare	Buc.	1	2	26	1	26.00	52.00
45	Flotor plutitor electric 10 m, sk-12a, rezervor tampon apa	Buc.	1	1	26	1	26.00	26.00
46	Burdul flexibil vas WC	Buc.	1	3	26	1	26.00	78.00
47	Racord flexibil vas expansiune inox	Buc.	1	1	26	1	26.00	26.00
48	Presostat hidrofor cu piulita 1-5 bar	Buc.	1	1	26	1	26.00	26.00
49	Baterie Lavoar inox pentru persoane cu dizabilitati	Buc.	1	1	26	1	26.00	26.00
50	Capac WC pentru persoane cu dizabilitati	Buc.	1	1	26	1	26.00	26.00

Director Directia Intretinere DN si Autostrazi,
ing. Tudor Gabriela

Serviciu Intretinere Drumuri si Autostrazi,
ing. Mesea Octavian

Director Adj. Directia Intretinere DN si Autostrazi,
ing. Radulescu Iulian

ANEXA 2.3.

CANTITATI MAXIME SI MINIME CONTRACT SUBSECVENT - pentru componenta "aprovizionare cu materiale consumabile"

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitati lunare		1 AN			
			min.	max.	Total Cantitati			
					nr. spatii	nr. luni	min.	max.
0	1	2	3	4	6	7	8	9
1	Sapun lichid (maxim 1 parcare x30 zile x 0.75 l/zi)	litru	15	22.5	26	12	4,680.00	7,020.00
2	Prosop hartie pliate "Z" ambalate in pachete de 250 servetele/pachet (dimensiuni 21.5x25 cm/servetel) (min 1 pachet/zi x 30 zile)	Pachet	30	60	26	12	9,360.00	18,720.00
3	Hartie igienica in 2 straturi (1 parcare x 7 cabine x 2 role/ zi/cabina x 30 zile)	Buc.	210	420	26	12	65,520.00	131,040.00
4	Odorizant pentru bazin WC (min 40 g) (maxim 1 parcare x 8 wc-uri x 4 buc/luna)	Buc.	16	32	26	12	4,992.00	9,984.00
5	Rezerve odorizant incaperi (1 parcare x 2 camere x 1 buc/luna)	Buc.	1	2	26	12	312.00	624.00
6	Saci cos de gunoi 35 l (1 parcare x 30 zile x 7 buc/parcare x 2 ori/zi)	Rola	210	420	26	12	65,520.00	131,040.00
7	Detartrant	Litri	2	4	26	12	624.00	1,248.00
8	Solutie curatat ferestre si usi	Litri	1	2	26	12	312.00	624.00
9	Praf de curatat 500 g	Buc.	1	2	26	12	312.00	624.00
10	Solutie curatat gresie si faianta 1 l (se vor utiliza solutiile ecologice, care nu ataca bacteriile din fose septice)	Litri	2	4	26	12	624.00	1,248.00
11	Saci polietilena 240 l de 0.04 mm grosime (1 parcare x 30 zile x 1 buc/parcare x 2 ori/zi)	Rola	30	60	26	12	9,360.00	18,720.00
12	Pastile dedurizare	kg	1	5	26	12	312.00	1,560.00
13	Tratament fose septice	Buc.	1	1	26	12	312.00	312.00
14	Becuri cu led 12W	Buc.	1	3	26	12	312.00	936.00

Director Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
 ing. Tudor Gabriela

Director Adj. Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
 ing. Rădulescu Iulian

Serviciu Întreținere Drumuri și Autostrăzi,
 ing. Mesea Octavian

ANEXA 2.4.

CANTITATI MAXIME SI MINIME CONTRACT SUBSECVENT - pentru componenta "servicii de mentenanta curenta la instalatiile spatiilor de servicii"

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitati servicii/an/spatiu		1 AN			
			min.	max.	Total Cantitati			
					nr. spatii	nr ani	min.	max.
0	1	2	3	4	5		6	7
1	Demontare si inlocuire filtre apa	buc	1	2	26	1	26.00	52.00
	Golire si spalare rezervoare de acumulare + verificare electropompe apa/hidrofor	buc	1	2	26	1	26.00	52.00
3	Vidanjare fosa septica in totalitate (min 1 data pe luna, maxim 4 ori pe luna)	buc	12	48	26	1	312.00	1,248.00
4	Ridicarea si transportul gunoiului menajer din spatiile de servicii	tone	60	80	26	1	1,560.00	2,080.00
5	Ridicarea si transportul resturilor biodegradabile rezultate in urma activitatii de cosire din spatiile de servicii	tone	48	60	24	1	1,152.00	1,440.00
6	Deratizare cladire spatii de servicii (200 mp/spatiu)	buc	1	2	26	1	26.00	52.00
7	Zugraveli interioare	mp	250	250	26	1	6,500.00	6,500.00
8	Zugraveli exterioare	mp	210	210	26	1	5,460.00	5,460.00

Director Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
ing. Tudor Gabriela

Director Adj. Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
ing. Rădulescu Iulian

Serviciu Întreținere Drumuri si Autostrăzi,
ing. Mesca Octavian