

COMPANIA NATIONALA DE AUTOSTRAZI SI DRUMURI NATIONALE DIN ROMANIA S.A.
C.N.A.I.R. S.A. - DRDP CONSTANTA A-SECTIA DRUMURI NATIONALE CONSTANTA
Sectia Drumuri Nationale Constanta

INTRARE Nr. 4442
IESIRE
10. luna 05 an 2024

FISA DE POST

POSTUL nr. 379

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		Muncitor calificat mecanizare-Electromecanic auto								
2.	NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT								
3.	POZIȚIA COR		723102								
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		SECTIA DRUMURI NATIONALE CONSTANTA District Baneasa								
5.	NIVELUL POSTULUI		De executie								
6.	RELATII	6.1. FUNCȚIONALE	<table border="1"> <tr> <td>a. de subordonare</td> <td>Sef district Sef sector Adj.Sef sectie Sef sectie Director Regional Director General</td> </tr> <tr> <td>b. de conducere și coordonare</td> <td>Nu este cazul</td> </tr> <tr> <td>c. de colaborare</td> <td>Cu posturile(functii de conducere si/sau functii de executie) din compartimentele functionale ale DRDP Constanta-SDN Constanta, conf.ROF/Organigramei si Deciziilor Directorului General al CNAIR-SA/Impunmicitul Directorului General al CNAIR-SA/Directorului Regional al DRDP Constanta</td> </tr> </table>	a. de subordonare	Sef district Sef sector Adj.Sef sectie Sef sectie Director Regional Director General	b. de conducere și coordonare	Nu este cazul	c. de colaborare	Cu posturile(functii de conducere si/sau functii de executie) din compartimentele functionale ale DRDP Constanta-SDN Constanta, conf.ROF/Organigramei si Deciziilor Directorului General al CNAIR-SA/Impunmicitul Directorului General al CNAIR-SA/Directorului Regional al DRDP Constanta		
a. de subordonare	Sef district Sef sector Adj.Sef sectie Sef sectie Director Regional Director General										
b. de conducere și coordonare	Nu este cazul										
c. de colaborare	Cu posturile(functii de conducere si/sau functii de executie) din compartimentele functionale ale DRDP Constanta-SDN Constanta, conf.ROF/Organigramei si Deciziilor Directorului General al CNAIR-SA/Impunmicitul Directorului General al CNAIR-SA/Directorului Regional al DRDP Constanta										
		6.2 DE REPREZENTARE	in relatii cu terții Institutiile administratiei publice centrale si locale,persoane fizice sau juridice,cu organismele cu atributii de Audit,control si verificare si alte institutii si entitati nationale cu respectarea scopului structurii functionale,a limitelor de competenta,a mandatelor acordate,dupa caz								
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		<table border="1"> <tr> <td>a. nivelul de studii</td> <td>Invatamant gimnazial (clasele V-VIII) Studii medii invatamant liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diploma de bacalaureat , invatamant profesional cu durata minima de cel putin 3 ani.</td> </tr> <tr> <td>b. calificarea necesară</td> <td>Calificare profesionala: Muncitor calificat mecanizare – Electromecanic auto</td> </tr> <tr> <td>c. alte cerințe</td> <td>i. Nu este cazul</td> </tr> <tr> <td>d. competențe</td> <td>i.Capacitate de analiza si sinteza, inițiativa, corectitudine si disciplina; ii.Capacitate decizie si asumare responsabilitati; iii.Capacitate de organizare;</td> </tr> </table>	a. nivelul de studii	Invatamant gimnazial (clasele V-VIII) Studii medii invatamant liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diploma de bacalaureat , invatamant profesional cu durata minima de cel putin 3 ani.	b. calificarea necesară	Calificare profesionala: Muncitor calificat mecanizare – Electromecanic auto	c. alte cerințe	i. Nu este cazul	d. competențe	i.Capacitate de analiza si sinteza, inițiativa, corectitudine si disciplina; ii.Capacitate decizie si asumare responsabilitati; iii.Capacitate de organizare;
a. nivelul de studii	Invatamant gimnazial (clasele V-VIII) Studii medii invatamant liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diploma de bacalaureat , invatamant profesional cu durata minima de cel putin 3 ani.										
b. calificarea necesară	Calificare profesionala: Muncitor calificat mecanizare – Electromecanic auto										
c. alte cerințe	i. Nu este cazul										
d. competențe	i.Capacitate de analiza si sinteza, inițiativa, corectitudine si disciplina; ii.Capacitate decizie si asumare responsabilitati; iii.Capacitate de organizare;										

FISA DE POST: MUNCITOR CALIFICAT MECANIZARE

Pagina 1 din 4

COMPANIA NATIONALA DE AUTOSTRAZI SI DRUMURI NATIONALE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE CONSTANTA

			iv. Tact în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale; v. Creativitate și adaptabilitate în alternarea activităților; vi. Lucru în echipă;
--	--	--	--

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- Asigurarea executării eficiente a tuturor sarcinilor de serviciu atribuite prin fișa postului.

2. Obiectivele postului

- Participa efectiv la executarea lucrărilor specifice profilului unității: reparații și întreținere îmbracaminti asfaltice și hidraulice, întreținerea platformei drumului, cosirea manuală a vegetației ierboase, întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației.
- Respecta normele de protecție a muncii și PSI. Pastrează în bune condiții echipamentele și sculele din dotare.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului:

- Asigura și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/activităților/atribuțiilor ce-i revin;
- Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește/colaborează și le înaintea superiorilor ierarhici;
- Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora;
- Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici existența unei incompatibilități în executarea atribuțiilor sale potrivit Legii nr. 176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- Respecta disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- Angajatul are obligația să respecte programul de lucru stabilit de unitate și să utilizeze integral timpul de muncă pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.
- Să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă precum și regulamentul de ordine interioară al unității.
- Să participe efectiv la lucrările specifice profilului unității: întreținerea și reparații îmbracaminti asfaltice și hidraulice (decapări, plombări, colmatări etc.), întreținerea platformei drumului (taierea acostamentelor și cavalierilor, curățarea acostamentelor, curățarea și îndepărtarea viturilor de pe platforma drumului, cosirea manuală a vegetației ierboase, curățarea parcarilor, a santurilor și rigolelor etc.), întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației (curățarea prin spălare a indicatoarelor și accesoriilor DN, executarea manuală a premarcăjelor, vopsirea și scrierea ind. km și hm, montarea și demontarea lisei și parapetilor, întreținerea plantăției prin tăieri de ridicări de coroană, lăstări și drajoni), întreținerea curentă a podurilor, pasajelor și podetelor (desfundarea manuală a camerelor de cadere la podete de potmol, desfundarea manuală a albiilor de sub poduri de potmol, curățarea și vopsirea parapetilor metalici, curățarea gurilor de scurgere etc.), montarea și demontarea de parazăpezi, deszăpeziri manuale, combaterea poleiului, curățarea manuală a zăpezii de pe carosabil, informări meteo - rutiere privind starea DN, montarea și demontarea semnalizării rutiere (stâlpi, table indicatoare, console, portale, placute reflectorizante, parapeti), amenajarea și

COMPANIA NATIONALA DE AUTOSTRAZI SI DRUMURI NATIONALE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE CONSTANTA

- completarea acostamentelor , drumurilor de acces si podetelor laterale , lucrari accidentale (refaceri dupa inundatii , alunecari de teren) , eliminarea de puncte periculoase .
 - iv. Sa pastreze in bune conditii sculele si echipamentele din dotare .
 - v. Sa nu lase in timpul programului de lucru echipamentele , instalatiile , utilajele si celelalte bunuri incredintate , fara supravegherea necesara , iar la terminarea programului sa le asigure securitatea si sa le dea in primire in conditiile stabilite.
 - vi. Este interzis salariatilor sa refuze nejustificat executarea sarcinilor de serviciu , sa părăsească locul de munca înainte de terminarea programului , sa introduca sau sa consume bauturi alcoolice in timpul programului .
 - vii. Sa se supuna verificarilor medicale anuale .
- 3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini
- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, așa cum este definit la punctul 2.i;
 - ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului Regional al DRDP Constanta.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale CNADNR SA in domeniul sanatatii si securitatii in munca;
- ii. Salariatul trebuie sa isi desfășoare activitatea, in conformitate cu pregătirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- iii. In acest scop, salariatul are urmatoarele obligatii:
 - a.) Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b.) Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c.) Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si eladrilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d.) Sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau lucratorilor desemnati SSM orice situatie de munca despre care au motive intemperate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - e.) Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului, accidentele suferite de propria persoana;
 - f.) Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;
 - g.) Sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
 - h.) Sa isi însușască si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - i.) Sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/sarcinilor si responsabilitatilor.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

COMPANIA NATIONALA DE AUTOSTRAZI SI DRUMURI NATIONALE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE CONSTANTA

- 3.2.d. Privind reglementările interne
- Respecta si aplica prevederile CCM aplicabil,Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern
 - Respecta si aplica reglementarile procedurale interne,Deciziile Directorului Regional/imputernicitul Directorului Regional.
4. Delegarea de atribuții și limite de competență
- 4.1. Delegare de atribuții
- 4.1.a. Înlocuiește pe: -conform cererii de concediu
- 4.1.b. Este înlocuit de: - conform cererii de concediu
- 4.2. Autoritate asupra altor posturi:Conform deciziilor Directorului Regional/Imputernicitul Directorului Regional
- 4.3. Limite de competență
- Reprezentarea intereselor CNADNR SA,în baza delegarii unor atribuții de catre Directorul Regional al DRDP Constanta,prin manda/imputernicire/decizie;
 - Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept,de documente si/sau informatii de natura economica/tehnica/juridica in legatura cu activitatea CNADNR se realizeaza numai cu acordul Directorului Regional/imputernicitul Directorului Regional;
 - Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea CNADNR SA se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de catre Directorul Regional;
 - Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza Legii 677/2001 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca,se realizeaza conform prevederilor legale.
5. Condițiile de muncă: Normale
- 5.1. Resurse materiale: -
- 5.2. Resurse financiare: Nu este cazul
- 5.3. Deplasări: Necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul/exteriorul sediului social
- 5.4. Formare profesionala: Conform Planului strategic de instruire a personalului CNADNR SA.Planului de formare profesionala si Fiselor Individuale de formare profesionala.
6. Criterii specifice de evaluare
- Criterii specifice de evaluare se stabilesc in functie de particularitatile fiecarui post,pe baza cerintelor si standardelor postului;
7. Perioada de evaluare a performanțelor: Anual,conform prevederilor Legii nr.53/2003 republicata si a CCM aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,
Semnătura / Dată:

Intocmit,
Sef district,
Tehn. Ghencu Tincuta
Semnatura/Data:

Aprobat,
Director Regional
Ec. Ichim Marian
Semnatura/Data:

Avizat,
Sef sectie,
Ing. Drogeanu Aureliu
Semnatura/Data:

