



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873

DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prolungirea Traian FN

Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI
DIRECȚIA REGIONALĂ DE
DRUMURI ȘI PODURI
Str. Prolungirea Traian FN
CONSTANȚA

INTRARE/IEȘIRE Nr. 18683
Zina 30 Luna 04 An 2014

APROBAT,
Director Regional
Ec. Ichim Marian



CAIET DE SARCINI

Cutite cositoare

Cod CPV: 16810000-6 Piese pentru utilaje agricole

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, specificații tehnice, pe care trebuie să le îndeplinească "cutitele de cositoare". Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cantitate, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. CONSTANȚA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt minimale. În acest sens, orice oferta de baza prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsură în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze cutite pentru cositoare din dotarea D.R.D.P. Constanta.

Durata contractului de furnizare "cutite cositoare" va fi pentru o perioadă de 12 luni de la data înregistrării la registratura D.R.D.P. Constanta.

Livrarea se va face la solicitarea autorității contractante, în baza unei note de comandă ce vor fi onorate de contractant în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. - cu sediu în Municipiul București B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, **prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI (D.R.D.P.) CONSTANȚA**, cu sediul în Municipiul Constanța, strada Prelungirea Traian, fără număr, sediu temporar Centrul de Coordonare și Întreținere (CIC) Poiana, nod rutier A4-DC89, Autostrada A4, km 5+644, județul Constanța, telefon 0241/581.147, 0241/581.540, fax 0241/584.371, e-mail : net@drdpct.ro, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului prin Încheierea de ședință nr. 21716 din data de 07.05.2004, cod fiscal RO16054368, J40/552/15.01.2004, având cont bancar cod IBAN RO 47CECEB00030RON2534626, deschis la CEC Bank, , reprezentată prin Ec. Ichim Marian , Având funcția de Director Regional și ec. David Roxana având funcția de Director Economic, în calitate de **Autoritate contractantă**, pe de o parte.

C.N.A.I.R. S.A. desfășoară activități de interes public național, având ca obiect de activitate: întreținerea, repararea, administrarea și exploatarea autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor naționale, variantelor ocolitoare, precum și a altor elemente de infrastructură rutieră definite conform legii, în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță a circulației.

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța (D.R.D.P. Constanța) este subunitate componentă a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA și își desfășoară activitatea în baza statutului companiei și a legislației în vigoare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

DRDP Constanta are in dotare utilaje multifunctionale tip UNIMOG care au atasate echipamente de cosit marca ASSALONI, MULAG , respectiv SCHMIDT.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achizitia de “cutite cositoare” se dorește menținerea în funcțiune a echipamentelor de cosit montate pe utilajele multifunctionale UNIMOG din dotarea DRDP Constanta.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă este o companie de interes strategic național din România care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și care are ca misiune implementarea programelor de întreținere, reparare și dezvoltare a rețelei de drumuri naționale și autostrăzi.

3. Produsul solicitat

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului

Achizitia de Prin achizitia de “cutite cositoare” se dorește menținerea în funcțiune a echipamentelor de cosit montate pe utilajele multifunctionale UNIMOG din dotarea DRDP Constanta.

3.2 Descrierea produselor solicitate

Autoritatea contractanta este interesata în achiziționarea de “cutite cositoare”, astfel:

Nr crt	Denumire	Nr. seturi
1	Set cutit Assaloni TD 120(include elemente de prindere)	20
2	Set cutit Mulag ME700 (include elemente de prindere)	3
3	Set cutite Schmidt GMK 1200 (include elemente de prindere)	30
4	Set cutite Schmidt TMK 1200 (include elemente de prindere)	3

Ofertantul castigator raspunde pentru calitatea produsului livrat, in termenul de garantie, respectiv 12 luni.

Autoritatea contractanta este in drept sa solicite inlocuirea gratuita a produsului a caror caracteristici nu corespund conditiilor prevazute in specificatia tehnica.

3.3. Produsul solicitat

- a) Set cutit Assaloni TD 120- *contine 30 cutite cu dimensiunea de 160-40mm, suruburi si piulite. Greutatea unui cutit este de 0.65kg*
- b) Set cutit Mulag ME700- *contine 12 cutite cu dimensiunea de 150-108mm, buloane, inele si pini de siguranta. Greutatea unui cutit este de 2.6kg*
- c) Set cutite Schmidt GMK 1200- *contine 24 cutite cu dimensiunea de 80-60mm, bucsi, suruburi cu piulite si saibe. Greutatea unui cutit este de 0.6kg*
- d) Set cutite Schmidt TMK 1200- *contine 20 cutite cu dimensiunea de 69/50-R74, bucsi, 3 suruburi cu piulite/cutit si saibe. Greutatea unui cutit este de 1.8kg*

3.4 Garanție

Perioda de garantie va incepe de la data livrării, conform condițiilor de livrare si va avea o durată de minim 12 luni.

3.5 Livrarea, ambalarea, etichetarea, transportul

Livrarea se va face in baza notei de comanda emisa de achizitor, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data primirii acesteia.

Livrarea se va face, la sediul Secției de Drumuri Naționale Fetești - Fetești , str. Depoului, nr.57, județul Ialomița, pe cheltuiala Furnizorului.

Produsul livrat va fi insotit de urmatoarele documente :

- factura fiscala - original
- aviz de expeditie – original
- procesul verbal de receptie - original
- documente de conformitate, respectiv:
 - *declaratie de conformitate – original

3.6 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul.

3.7 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.8 Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

3.9 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.10 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

4. Atributii și responsabilitățile partilor

Contractantul are următoarele obligații :

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea produsului livrat și realizarea recepției
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrării, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului
- punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului

-asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția contracatantului pe durata derulării contractului

-monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului

-notificarea contracatantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Produsul inclus în prezentul contract va fi furnizat împreună cu documentația în limba română.

Documentele pe care contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- factura fiscala - original
- aviz de expeditie – original
- procesul verbal de receptie - original
- documente de conformitate, respectiv:
 - *declaratie de conformitate - original

6. Recepția produsului

Receptia documentelor

La destinatia finala unde se vor efectua operatiile de livrare/ montare, furnizorul va pune la dispozitia achizitorului, urmatoarele documente :

- a) factura fiscala - original
- b) aviz de expeditie – original
- c) procesul verbal de receptie - original
- d) documente de conformitate, respectiv:
 - declaratie de conformitate - original

Receptia cantitativa

Receptia cantitativa la destinatia finala, se face pe baza unui proces verbal de receptie semnat intre reprezentantul SDN Fetesti si delegatul furnizorului.

Receptia calitativa

Receptia calitativa se efectueaza pe baza declaratiei de conformitate.

Daca in urma verificarii se constata existenta unor vicii sau neconformitati aparente , Autoritatea contractanta trebuie sa refuze preluarea produsului sau dupa caz sa informeze de indata pe Contractant despre neconformitati , iar contractantul va inlocui in termen de 2 (doua) zile lucratoare produsul respectiv.

Toate documentele vor fi redactate in limba romana.

7. Modalități și condiții de plată

Prestatorul va emite factura fiscală și o va încărca în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Indexul de încărcare a facturii fiscale, generat de spațiul privat virtual (SPV), va fi comunicat în scris Achizitorului.

Data primirii facturii electronice de către Achizitor se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia, ca urmare a comunicării de către Prestator, în scris, a indexului de încărcare în sistemul RO e-Factura.

Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul lucrărilor executate/serviciilor prestate, în termen de 60 de zile de la data comunicării, în scris, a indexului de încărcare a facturii fiscale în spațiul privat virtual al Achizitorului, dacă sursa de finanțare este din transferuri de la bugetul statului pentru întreținere, sau în termen de 45 de zile de la data comunicării, în scris, a indexului de încărcare a facturii fiscale în spațiul privat virtual al Achizitorului, dacă sursa de finanțare a contractului este din veniturile proprii ale Achizitorului.

Corecția facturii electronice comunicate Achizitorului în sistemul RO e-Factura se efectuează conform art. 330 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Factura electronică corectată se transmite în cadrul aceluiași sistem RO e-Factura. Un nou termen de plată va curge de la data comunicării, în scris, a indexului de încărcare a facturii fiscale corectate în spațiul privat virtual.

În cazul facturilor fiscale pe care Achizitorul le va emite către Prestator (penalități, sume plătite în plus, precum și dobânda legală aferentă acestora, etc), scadența acestora se va calcula de la data comunicării, în scris, a indexului de încărcare a facturii fiscale în spațiul privat virtual al Prestatorului.

Contractantul nu va solicita ulterior nici un alt cost suplimentar față de prețul oferit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

Prețul produsului este fix pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

8. Prezentarea ofertei financiare

Valoarea contractului va fi exprimata in Lei (fara TVA si cu TVA) si nu va fi ajustata/actualizata pentru a tine cont de eventualele modificari ale conditiilor de plata, inclusiv in ceea ce priveste modificarea oricaror indici ai preturilor de consum, modificarea cursului de schimb valutar, etc.

Pretul oferat de catre contractant trebuie sa fie ferm si sa acopere toate costurile pentru toate riscurile si responsabilitatile stabilite sau implicite ce decurg din contract, pentru livrarea la termen inclusiv:

- Costurile legate de transportul de livrare;
- Orice alte costuri necesare pentru indeplinirea obligatiilor asumate.

Contractantul nu va solicita ulterior nici un alt cost suplimentar fata de pretul oferat pentru indeplinirea obligatiilor asumate.

Nu se admit oferte partiale.

Cerintele impuse in prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini .

Director Intretinere DN si Autostrazi,
Ing. Tudor Steliana Gabriela

Director Adj. Intretinere DN si Autostrazi
Ing. Radulescu Iulian

Sef Serviciu Mecanizare
Ing. Ibram Aila

Intocmit
Dumitrescu Daniel