



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prelungirea Traian FN

Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI		
DIRECȚIA REGIONALĂ DE		
DRUMURI ȘI PODURI		
Str. Prelungirea Traian FN		
CONSTANȚA		
INTRARE/	16949	
IEȘIRE Nr.	3024	
Ziua	Luna	An
18	04	2024



APROBAT,
Director Regional
Ec. Ichim Marian

CAIET DE SARCINI

**Dozator automatic pentru aditivi lichizi cu
montaj inclus – Sectia Productie – 1buc**

Cod CPV: 42993200-5

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, specificații tehnice, pe care trebuie să le îndeplinească "Dozator automatic pentru aditivi lichizi cu montaj inclus – Sectia Productie – Ibuc". Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cantitate, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. CONSTANȚA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt minimale. În acest sens, orice oferta de baza prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsură în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze „dozator automatic pentru aditivi lichizi cu montaj inclus – Sectia Productie – Ibuc”.

Durata contractului de furnizare „dozator automatic pentru aditivi lichizi cu montaj inclus – Sectia Productie – Ibuc” va fi pentru o perioadă de 12 luni de la data înregistrării la registratura D.R.D.P. Constanta.

Livrarea se va face la solicitarea autorității contractante, în baza unei note de comandă ce va fi onorată de contractant în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea comenzii.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. - cu sediu în Municipiul București B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, **prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI (D.R.D.P.) CONSTANȚA**, cu sediu în Municipiul Constanța, strada Prelungirea Traian, fără număr, sediu temporar Centrul de Coordonare și Întreținere (CIC) Poiana, nod rutier A4-DC89, Autostrada A4, km 5+644, județul Constanța, telefon 0241/581.147, 0241/581.540, fax 0241/584.371, e-mail : net@drdpct.ro, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului prin Încheierea de ședință nr. 21716 din data de 07.05.2004, cod fiscal RO16054368, J40/552/15.01.2004, având cont bancar cod IBAN RO 47CECEB00030RON2534626, deschis la CEC Bank, , reprezentată prin Ec. Ichim Marian , Având funcția de Director Regional și ec. David Roxana având funcția de Director Economic, în calitate de **Autoritate contractantă**, pe de o parte.

C.N.A.I.R. S.A. desfășoară activități de interes public național, având ca obiect de activitate: întreținerea, repararea, administrarea și exploatarea autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor naționale, variantelor ocolitoare, precum și a altor elemente de infrastructură rutieră definite conform legii, în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță a circulației.

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța (D.R.D.P. Constanța) este subunitate componentă a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA și își desfășoară activitatea în baza statutului companiei și a legislației în vigoare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

Prin achiziția de "dozator automatic pentru aditivi lichizi cu montaj inclus – Sectia Productie – 1buc" se dorește dozarea aditivului pentru îmbunătățirea/creșterea adezivității bitumului rutier.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția de "dozator automatic pentru aditivi lichizi cu montaj inclus – Sectia Productie – 1buc" se urmărește dozarea aditivului pentru a crește adezivitatea bitumului rutier.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă este o companie de interes strategic național din România care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și care are ca misiune implementarea programelor de întreținere, reparare și dezvoltare a rețelei de drumuri naționale și autostrăzi.

3. Produsul solicitat

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului

Achiziția de "dozator automatic pentru aditivi lichizi cu montaj inclus – Sectia Productie – 1buc" de către DRDP Constanta este necesară în vederea dozării aditivului pentru a crește adezivitatea bitumului rutier.

3.2 Descrierea produselor solicitate

Autoritatea contractantă este interesată în achiziționarea de "dozator automatic pentru aditivi lichizi cu montaj inclus – Sectia Productie – 1buc", astfel:

Contractantul are obligația de a livra dozator automatic pentru aditivi lichizi cu următoarele caracteristicile tehnice, respectiv:

- Motor electric de 0.30kW;
- Afisaj digital pentru a seta cantitatea de produs descărcat pentru fiecare ciclu;
- Operare manuală sau automată în funcție de necesitate;
- Capacitate max. 1.7litri/min;
- Sistemul de pompare cu control volumetric;
- Diametru tub evacuare 20mm, direct conectat la sistem de mixare;
- Unitate de control care poate fi acționată de la distanță (de obicei în cabina de producție);
- Viteza de dozare controlată electronic.

Ofertantul castigator răspunde pentru calitatea produsului livrat, în termenul de garanție, respectiv 12 luni.

Autoritatea contractantă este în drept să solicite înlocuirea gratuită a produsului a căror caracteristici nu corespund condițiilor prevăzute în specificația tehnică.

3.3. Produsul solicitat

„dozator automatic pentru aditivi lichizi cu montaj inclus – Sectia Productie -1buc”

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
1	buc	Sectia Productie	în maxim 10zile lucratoare de la data primirii notei de comanda	Dozator automatic pentru aditivi lichizi cu montaj inclus – Sectia Productie – 1buc	Conform 3.2	-

3.4 Garanție

Furnizorul are obligatia de a asigura existenta in Romania a unei unitati service specializata care sa fie autorizata pentru : acordarea asistentei tehnice pe perioada de garantie si efectuarea operatiunilor service (intretinere si reparatii), inclusiv a serviciilor de constatare, transport la unitatea de service si reparare.

Perioada de garantie va incepe de la data livrării, conform condițiilor de livrare si va avea o durata de minim 12 luni.

3.5 Livrarea, ambalarea, etichetarea, transportul

Livrarea se va face in baza notei de comanda emisa de achizitor, in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data primirii acesteia.

Dozatorul automatic pentru aditivi lichizi se livreaza/monteaza la urmatoarea destinatie :

- Sectia Productie – adresa : autostrada A2, km 143 – CIC A2.

Dozatorul automatic pentru aditivi lichizi se va livra pe baza notei de comanda emisa de achizitor si se va face pe cheltuiala furnizorului. Produsul livrat va fi insotit de urmatoarele documente :

- factura fiscala - original
- aviz de expeditie – original
- procesul verbal de receptie - original
- documente de conformitate, respectiv:
 - *declaratie de conformitate – original

3.6 Instalare, punere in functiune, testare

La predarea catre Achizitor, Furnizorul are obligatia de a asigura resursele necesare pentru a efectua probele de functionare in prezenta reprezentantilor ai Achizitorului desemnati prin decizie la receptia produsului.

3.7 Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este obligat sa asigure instruirea personalului Achizitorului.

Dupa efectuarea instruirii, se va intocmi un document semnat de ambele parti si de catre participantii la instruire care sa ateste acest lucru.

3.8 Servicii de mentenanta

Nu este cazul.

3.9 Suport tehnic

Furnizorul are obligatia de a asigura suport tehnic online la solicitarea Achizitorului.

3.10 Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei

Nu este cazul.

4. Atributii si responsabilitatile partilor

Contractantul are urmatoarele obligatii :

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea produsului livrat și realizarea recepției
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrării, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului
- punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția contractantului pe durata derulării contractului
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului
- notificarea contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produsului care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produsului potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Produsul inclus în prezentul contract va fi furnizat împreună cu documentația în limba română.

Documentele pe care contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- factura fiscală - original
- aviz de expeditie – original
- procesul verbal de recepție - original
- documente de conformitate, respectiv:
 - *declarație de conformitate - original

6. Recepția produsului

Recepția documentelor

La destinația finală unde se vor efectua operațiile de livrare/ montare, furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, pentru dozator automatic pentru aditivi lichizi cu montaj inclus – Secția Produsului – 1 buc, următoarele documente :

- a) factura fiscală - original
- b) aviz de expeditie – original
- c) procesul verbal de recepție - original
- d) documente de conformitate, respectiv:
 - declarație de conformitate – original

Receptia cantitativa

Receptia cantitativa la destinatia finala, se face pe baza unui proces verbal de receptie semnat intre reprezentantul Serviciului Mecanizare al DRDP Constanta, adjunct sef al Sectiei Productie si delegatul furnizorului.

Receptia calitativa

Receptia calitativa se efectueaza pe baza declaratiei de conformitate.

Toate documentele vor fi redactate in limba romana.

7. Modalități și condiții de plată

Plata produselor livrate se va face in lei, prin ordin de plata in termen de 45 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale la sediul DRDP Constanta- CIC Poiana, nod rutier A4-DC89, Autostrada A4, km 5+644, pe baza urmatoarelor documente:

- Factura fiscala;
- Aviz de insotire a marfii;
- Proces-verbal de receptie;
- Certificatul (declaratia) de conformitate

Contractantul nu va solicita ulterior nici un alt cost suplimentar fata de pretul oferat pentru indeplinirea obligatiilor asumate.

Prețul produsului este fix pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Sursa de finantare- Sursa 8- Investitii surse proprii.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii fiscale emise de catre Prestator si acceptate la plata de catre Achizitor, prin ordin de plata. Prestatorul va emite factura fiscala si o va incarca in sistemul national privind factura electronica RO e-factura. Indexul de incarcare al facturii fiscale, generat de spatiul privat virtual (SPV), va fi comunicat Achizitorului in scris.

Data comunicarii facturii electronice catre Achizitor se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia, ca urmare a primirii in scris a indexului de incarcare in sistemul RO e-factura. Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului pretul serviciilor prestate in termen de 45 de zile de la data comunicarii in scris a indexului de incarcare al facturii fiscale in spatiul privat virtual.

Daca data respectiva este o zi nelucratoare , termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia. Plata contravalorii serviciilor prestate si receptionate se va efectua in lei. Corectia facturii electronice comunicate Achizitorului in sistemul RO e-Factura se efectueaza conform art. 330 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare. Factura electronica corectata se transmite in cadrul aceluiasi sistem RO e-Factura. Un nou termen de plata va curge de la data comunicarii in scris a indexului de incarcare al facturii fiscale corectate in spatiul public virtual.

Facturarea si plata se vor face in lei.

8. Prezentarea ofertei financiare

Valoarea contractului va fi exprimata in Lei (fara TVA si cu TVA) si nu va fi ajustata/actualizata pentru a tine cont de eventualele modificari ale conditiilor de plata, inclusiv in ceea ce priveste modificarea oricaror indici ai preturilor de consum, modificarea cursului de schimb valutar, etc.

Pretul oferat de catre contractant trebuie sa fie ferm si sa acopere toate costurile pentru toate riscurile si responsabilitatile stabilite sau implicate ce decurg din contract, pentru livrarea la termen a "dozator automatic pentru aditivi lichizi cu montaj inclus – Sectia Productie – 1 buc", in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini, inclusiv:

- Costurile legate de transportul de livrare;
- Orice alte costuri necesare pentru indeplinirea obligatiilor asumate.

Contractantul nu va solicita ulterior nici un alt cost suplimentar fata de pretul oferat pentru indeplinirea obligatiilor asumate.

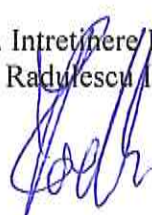
Nu se admit oferte parțiale.

Cerințele impuse în prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini .

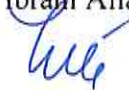
Director Intretinere DN si Autostrazi,
Ing. Tudor Steliana Gabriela



Director Adj. Intretinere DN si Autostrazi
Ing. Radulescu Iulian



Sef Serviciu Mecanizare
Ing. Ibram Aila



Intocmit
Ing. Blaj Alina

