



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prelungirea Traian FN
Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



**APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL**

Ec. Ichim Marian



CAIET SARCINI

Servicii de formare/perfecționare profesională - "Curs Inițiere devizier"

COD CPV 80511000-9

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedură.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de formare profesională ce are în vedere atribuirea contractului având ca obiect organizarea cursului intitulat: Servicii de formare profesională - "Curs Inițiere devizier".

În cadrul acestei proceduri, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin DRDP Constanța, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

2. Obiectiv

Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului din cadrul DRDP Constanța.

2.1. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Tematica cursului va include cel puțin următoarele:

- Competențe matematice și informatice:
 - o Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie;
 - o Competențe informatice.
- Competențe generale:
 - o Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;
 - o Aplicarea prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență;
 - o Asigurarea calității lucrărilor executate.
- Competențe specifice:
 - o Devize:
 - Efectuarea Antemăsurărilor;
 - Întocmirea Devizelor;
 - Realizarea documentării privind prețurile pieței.

- Situații lucrări și urmărire producție:
 - Întocmirea situațiilor de lucrări pentru decontarea plăților;
 - Monitorizarea stadiului de realizare a lucrărilor de construcții

3. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul și denumirea achiziției sunt Servicii de formare/perfecționare profesională - "Curs Inițiere Devizier", Cod CPV 80511000-9 - Servicii de formare a angajaților.

În cadrul serviciilor de formare profesională, Prestatorul va asigura:

- serviciile de formare/perfecționare profesională „Curs Inițiere devize”;
- organizarea instruirii;
- evaluarea și acordarea certificatelor.

3.1. Cantitatea solicitată

Prestare de servicii de instruire pentru un număr de 31 salariați din cadrul DRDP Constanta.

3.2. Locația și perioada desfășurării cursului:

Cursul se va desfășura în regim online, sesiunea fiind în timp real.

Data de început a cursului va fi stabilită de comun acord cu prestatorul.

4. Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

4.1. Cerințe privind formatorul/ lectorul implicat în derularea contractului

Prestatorul va asigura un formator/ lector, expert/specialist în formare/perfecționare profesională „Curs Inițiere devize”.

Cerințe minime obligatorii pentru formator/ lector și prestator:

- să aibă experiența în training pentru cursul „Inițiere devizier” de minim 3 ani;
- să aibă experiența dovedită prin participarea la minim trei contracte la nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv livrare sesiuni de formare, elaborare a pachetelor de instruire/ elaborare strategii/ ghiduri/ politici publice/ metodologii etc. în cadrul cărora a instruit personal în cadrul cursului „Inițiere devizier”;
- administratorii/ reprezentanții legali ai furnizorului de servicii de formare profesională să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A - DRDP Constanța;
- să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A - DRDP Constanța;
- prestatorul va asigura un formator/ lector care să corespundă cerințelor;

Pentru lectorul/ formatorul propus, se vor prezenta următoarele documente:

- Experiența în training solicitată poate fi demonstrată prin Curriculum vitae/ contract de muncă/ contract de servicii/ consultant/ asistentă în fotocopii conform cu originalul sau orice alte documente similare care atestă experiența, alături de declarația pe propria răspundere că Îndeplinește condiția de experiență minimă. Curriculum vitae actual va fi semnat și datat, iar pe ultima pagină se va menționa “Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, ca informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității.”.
- Declarație pe proprie răspundere administratorii/ reprezentanții legali ai furnizorului de servicii de formare profesională să nu se afle în conflicte de interese cu C.N.A.I.R. S.A - DRDP Constanta;

4.2. Testarea cunoștințelor și acordarea certificatelor

Cursul se va finaliza prin obținerea certificatului de participare emis de către prestator și a

certificatelor de absolvire. Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor si suplimentelor către DRDP Constanta.

5. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza unui raport al prestatorului, ce va conține:

- a) descrierea activităților realizate de prestator;
- b) documente suport:
 - lista de prezență (zilnica) a participanților;
 - certificatele eliberate de prestator în urma instruirii;

Raportul de activitate, inclusiv documente justificative menționate mai sus vor fi predate C.N.A.I.R. S.A. - DRDP Constanța la sediul provizoriu situat în localitatea Poiana, Județul Constanta, Nod Rutier A4, km 5 + 644 - DC89, în doua exemplare, în original, în maxim 7 zile de la finalizarea cursului.

6. Condiții de plată

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii fiscale emise de către Prestator si acceptate la plata de către Achizitor, prin ordin de plata. Prestatorul va emite factura fiscală si o va încărca în sistemul național privind factura electronica RO e-factura. Indexul de încărcare al facturii fiscale, generat de spațiul privat virtual (SPV), va fi comunicat Achizitorului în scris.

Data comunicării facturii electronice către Achizitor se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia, ca urmare a primirii în scris a indexului de încărcare în sistemul RO e-factura. Achizitorul se obliga sa plătească Prestatorului prețul serviciilor prestate în termen de 60 de zile de la data comunicării în scris a indexului de încărcare al facturii fiscale în spațiul privat virtual, dacă sursa de finanțare a contractului este din transferuri de la bugetul statului pentru întreținere sau în termen de 45 de zile de la data comunicării în scris a indexului de încărcare al facturii fiscale în spațiul privat virtual, dacă sursa de finanțare a contractului sunt veniturile proprii pentru cheltuieli de exploatare.

Dacă data respectiva este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia. Plata contravalorii serviciilor prestate si recepționate se va efectua în lei. Corecția facturii electronice comunicate Achizitorului în sistemul RO e-Factura se efectuează conform art. 330 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare. Factura electronica corectata se transmite în cadrul aceluiași sistem RO e-Factura. Un nou termen de plata va curge de la data comunicării în scris a indexului de încărcare al facturii fiscale corectate în spațiul public virtual.

Facturarea si plata se vor face în lei.

7. Atribuțiile si responsabilitățile părților:

7.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;
- c) asigurarea planificării resurselor în raport cu cerințele Autorității Contractante specificate în prezentul caiet de sarcini;
- d) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea - prin intermediul Planului de management al calității - a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.

7.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor documentelor participanților;
- b) asigurarea prezentei la curs a tuturor salariaților înscriși pentru buna derulare a Contractului.

8. Durata contractului

6 (șase) luni de la data înregistrării la registratura DRDP Constanta

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Director Adjunct Intretinere DN si Autostrăzi
Ing. ~~Julian~~ RADULESCU

Sef Serviciu Intretinere Drumuri si Autostrăzi,
Cu preluare atributii
Ing. Mihai TOMA

Serviciu Intretinere Drumuri si Autostrăzi
Ing. Andreea UNGUREANU-PRISECARU