



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prolungirea Traian FN
Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI		
DIRECȚIA REGIONALĂ DE		
DRUMURI ȘI PODURI		
Str. Prolungirea Traian FN		
CONSTANȚA		
INTRARE/	30622	
IEȘIRE NR.		
Ziua	18	Luna
	07	An
		2024

APROBAT,
Director Regional
Ee Achim Marian
5 JUL 2024

CAIET DE SARCINI

Statie clorura

Cod CPV: 42993200-5 Instalatie de dozare

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, specificații tehnice, pe care trebuie să le îndeplinească "statiile de preparare clorura de calciu". Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cantitate, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. CONSTANȚA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt minimale. În acest sens, orice oferta de baza prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsură în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze stații de preparat clorura de calciu -3buc.

Durata contractului de furnizare "stații de preparat clorura de calciu" va fi pentru o perioadă de 4 luni de la data înregistrării la registratura D.R.D.P. Constanța.

Livrarea se va face la solicitarea autorității contractante, în baza unei note de comandă ce vor fi onorate de furnizor în maxim 45 zile lucrătoare de la primirea comenzii.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. - cu sediu în Municipiul București B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, **prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI (D.R.D.P.) CONSTANȚA**, cu sediul în Municipiul Constanța, strada Prelungirea Traian, fără număr, sediu temporar Centrul de Coordonare și Intretinere (CIC) Poiana, nod rutier A4-DC89, Autostrada A4, km 5+644, județul Constanța, telefon 0241/581.147, 0241/581.540, fax 0241/584.371, e-mail : net@drdpct.ro, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului prin Încheierea de ședință nr. 21716 din data de 07.05.2004, cod fiscal RO16054368, J40/552/15.01.2004, având cont bancar cod IBAN RO 47CECEB00030RON2534626, deschis la CEC Bank, , reprezentată prin Ec. Ichim Marian , Având funcția de Director Regional și ec. David Roxana având funcția de Director Economic, în calitate de **Autoritate contractantă**, pe de o parte.

C.N.A.I.R. S.A. desfășoară activități de interes public național, având ca obiect de activitate: întreținerea, repararea, administrarea și exploatarea autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor naționale, variantelor ocolitoare, precum și a altor elemente de infrastructură rutieră definite conform legii, în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță a circulației.

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța (D.R.D.P. Constanța) este subunitate componentă a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA și își desfășoară activitatea în baza statutului companiei și a legislației în vigoare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

DRDP Constanta dorește prepararea și stocarea clorurii de calciu din stare solidă în soluție lichidă utilizată în prevenirea și combaterea poleiului, respectiv înghețării drumurilor publice.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția "stațiilor de preparat și stocat clorura de calciu" se dorește menținerea circulației rutiere pe un sector de drum aflate în administrarea DRDP Constanta.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă este o companie de interes strategic național din România care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și care are ca misiune implementarea programelor de întreținere, reparare și dezvoltare a rețelei de drumuri naționale și autostrăzi.

3. Produsul solicitat

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului

Prin achiziția "stațiilor de preparat și stocat clorura de calciu" se dorește respectarea tuturor prevederilor privind prevenirea și combaterea înghețării drumurilor publice, conform indicativ AND 525-2013.

3.2 Descrierea produselor solicitate

Stația de preparare și stocare a soluției de clorura de calciu este alcătuită din:

1. Bazin de preparare soluție din PP (cilindric) - min 2 mc
 - Gura de alimentare a substanței solide prevăzută cu palnie
 - Robinet pentru alimentarea bazinului de la rețeaua de apă
 - Contor de apă pentru controlul volumului de apă
 - Furtun transparent pentru vizualizarea nivelului de apă din bazin
 - Scara acces operator, respectiv platforma care să faciliteze încărcarea manuală a instalației
2. Bazin stocare emulsie din PP (cilindric) - min 5 mc
 - Furtun transparent pentru vizualizarea nivelului de apă din bazin
 - Capac de vizitare
 - Robinet și cupla STORZ 2" pentru evacuare
3. Pompa centrifugă transvazare
 - Putere P_i = min 1,5 kW
 - Tensiune de alimentare 380V
4. Panou comandă electric, plus cablu alimentare 10m și stecher 16A 3P+N+E 6h 380-415V
5. Rețea conducte, fittinguri și robineti care să asigure alimentarea cu apă, barbotarea, transvazarea, respectiv evacuarea clorurii preparate

Ofertantul castigator raspunde pentru calitatea produsului livrat, in termenul de garantie, respectiv 12 luni.

Autoritatea contractanta este in drept sa solicite inlocuirea gratuita a produsului a caror caracteristici nu corespund conditiilor prevazute in specificatia tehnica.

3.3. Produsul solicitat

Nr crt	Denumire	Nr. buc
1	Statie de preparare si stocare a solutiei de clorura de calciu	3

3.4 Garanție

Perioda de garantie va incepe de la data livrării, conform condițiilor de livrare si va avea o durata de minim 12 luni.

3.5 Livrarea, ambalarea, etichetarea, transportul

Statiile de preparare si stocare a solutiei de clorura de calciu vor fi livrate si montate la punctele de lucru ale DRDP Constanta dupa cum urmeaza:

SDN Calarasi- District Calarasi, respectiv Distric Orasti

SDN Slobozia- District Urziceni

3.6 Instalare, punere in functiune, testare

Instalarea , punerea in functiune, respectiv testarea statiei va fi efectuata pe cheltuiala furnizorului. Procedura de instalare se va incheia cu un proces verbal intocmit intre furnizor si comisia de receptie a DRDP Constanta.

3.7 Instruirea personalului pentru utilizare

Instruirea personalului (minim 2 persoane/ statie) se va realiza cu titlu gratuit dupa realizarea instalarii, punerii in functiune, testare, respectiv intocmirea unui proces verbal.

La sfarsitul procesului de instruire a personalului de utilizare se va intocmi un proces verbal intre furnizor si personalul instruit.

3.8 Servicii de mentenanta

Serviciile de mentenanta vor fi asigurate pe toata perioada garantiei, respectiv postgarantie, pentru o perioada de minim 5 ani. Costurile mentenantei vor fi cu titlu gratuit daca fac obiectul garantiei, respectiv contracost daca nu fac obiectul garantiei.

3.9 Suport tehnic

Furnizorul va asigura suportul tehnic autoritatii contractante cu titlul gratuit pe toata perioada in care statiile sunt in garantie .

4. Atributii si responsabilitatile partilor

Contractantul are urmatoarele obligatii :

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea produsului livrat și realizarea recepției
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrării, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului
- punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția contractantului pe durata derulării contractului
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului
- notificarea contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produsului care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produsului potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Produsul inclus în prezentul contract va fi furnizat împreună cu documentația în limba română.

Documentele pe care contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- procesul verbal de receptie - original
- documente de conformitate, respectiv:
 - *declaratie de conformitate - original

6. Recepția produsului

Receptia documentelor

La locatiile indicate de autoritatea contractanta unde se vor efectua operatiile de livrare/ montare, furnizorul va pune la dispozitia achizitorului, urmatoarele documente :

- procesul verbal de receptie – original
- proces verbal de instruire personal deservent
- documente de conformitate,

Receptia cantitativa

Receptia cantitativa la destinatia finala, se face pe baza unui proces verbal de receptie semnat intre Comisia DRDP Constanta si delegatul furnizorului.

Receptia calitativa

Receptia calitativa se efectueaza pe baza declaratiei de conformitate.

Daca in urma verificarii se constata existenta unor vicii sau neconformitati aparente , Autoritatea contractanta trebuie sa refuze preluarea produsului sau dupa caz sa informeze de indata pe Contractant despre neconformitati , iar contractantul va inlocui in termen de 2 (doua) zile lucratoare produsul respectiv.

Toate documentele vor fi redactate in limba romana.

7. Modalități și condiții de plată

Prestatorul va emite factura fiscala si o va incarca in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura. Indexul de incarcare a facturii fiscale, generat de spatiul privat virtual (SPV), va fi comunicat in scris Achizitorului.

Data primirii facturii electronice de către Achizitor se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia, ca urmare a comunicării de catre Prestator, in scris, a indexului de incarcare in sistemul RO e-Factura.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor in termen de maxim 45 de zile de la momentul receptionarii facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

Corecția facturii electronice comunicate Achizitorului în sistemul RO e-Factura se efectuează conform art. 330 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Factura electronică corectată se transmite în cadrul aceluiași sistem RO e-

Factura. Un nou termen de plată va curge de la de la data comunicării, în scris, a indexului de încarcare a facturii fiscale corectate în spațiul privat virtual.

În cazul facturilor fiscale pe care Achizitorul le va emite către Prestator (penalități, sume plătite în plus, precum și dobânda legală aferentă acestora, etc), scadența acestora se va calcula de la data comunicării, în scris, a indexului de încarcare a facturii fiscale în spațiul privat virtual al Prestatorului.

Contractantul nu va solicita ulterior nici un alt cost suplimentar față de prețul oferit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

Prețul produsului este fix pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

8. Prezentarea ofertei financiare

Valoarea contractului va fi exprimată în Lei (fără TVA și cu TVA) și nu va fi ajustată/actualizată pentru a ține cont de eventualele modificări ale condițiilor de plată, inclusiv în ceea ce privește modificarea oricărui indici ai prețurilor de consum, modificarea cursului de schimb valutar, etc.

Prețul oferit de către contractant trebuie să fie ferm și să acopere toate costurile pentru toate riscurile și responsabilitățile stabilite sau implicite ce decurg din contract, pentru livrarea la termen inclusiv:

- Costurile legate de transportul de livrare;
- Orice alte costuri necesare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

Contractantul nu va solicita ulterior nici un alt cost suplimentar față de prețul oferit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

Nu se admit oferte parțiale.

Cerințele impuse în prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini .

Director Adj. Întreținere DN și Autostrăzi
Ing. Radulescu Iulian

Sef Serviciu Mecanizare
Ing. Ibram Aila

Intocmit
Dumitrescu Daniel