



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873

DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA

Constanța, Prolungirea Traian FN

Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025; Capital social 25.976.560 lei

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI
DIRECȚIA REGIONALĂ DE
DRUMURI ȘI PODURI
Str. Prolungirea Traian FN
CONSTANȚA

INTRARE/IESIRE NR. 16666
Ziua 29 Luna 04 An 2025

APROBAT,
Director Regional
Ec. Ichim Marian



CAIET DE SARCINI

Solutie Adblue

Cod CPV al achizitiei – 24960000-1 Solutie Adblue

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, specificații tehnice, pe care trebuie să le îndeplinească "Soluția Adblue". Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. CONSTANȚA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsură în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze „Soluție adblue” – 80.000 litri.

Durata contractului de furnizare „Soluție adblue” va fi pentru o perioadă de 12 luni de la data înregistrării la registratura D.R.D.P. Constanța.

Livrările se vor face în tranșe a câte 10.000 litri, la solicitarea autorității contractante, în baza unei note de comandă ce va fi onorată de contractant în 2 (două) zile lucrătoare de la comunicarea comenzii.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. - cu sediu în Municipiul București B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, **prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI (D.R.D.P.) CONSTANȚA**, cu sediul în Municipiul Constanța, strada Prelungirea Traian, fără număr, județul Constanța, telefon 0241/581.147, 0745/349.334, fax 0241/584.371, e-mail : net@drdpct.ro, adresa de corespondență, Oficiul Postal 6, Casuta Postala 626, Constanța, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului prin Încheierea de ședință nr. 21716 din data de 07.05.2004, cod fiscal RO16054368, J2004000552406/13.03.2025, având cont bancar cod IBAN RO47 CECE B000 30RO N253 4626, deschis la CEC Bank, reprezentată prin Ec. Ichim Marian, având funcția de Director Regional și ec. David Roxana având funcția de Director Economic, în calitate de **Autoritate contractantă**, pe de o parte.

C.N.A.I.R. S.A. desfășoară activități de interes public național, având ca obiect de activitate: întreținerea, repararea, administrarea și exploatarea autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor naționale, variantelor ocolitoare, precum și a altor elemente de infrastructură rutieră definite conform legii, în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță a circulației.

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța (D.R.D.P. Constanța) este subunitate componentă a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA și își desfășoară activitatea în baza statutului companiei și a legislației în vigoare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Aditivul Adblue va fi folosit pentru a reduce emisiile de monoxid de azot (NO) și dioxid de azot (NO₂) ce apar ca noxe în urma arderii combustibilului de motoarele diesel ce folosesc sistemul reducerii catalitice selective la autoutilajele aparținând DRDP Constanta.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția de soluție adblue se urmărește funcționarea în parametri constructivi ai autoutilajelor aparținând DRDP Constanta.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă este o companie de interes strategic național din România care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și care are ca misiune implementarea programelor de întreținere, reparare și dezvoltare a rețelei de drumuri publice.

3.3. Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Prin achiziția de soluție adblue pentru autoutilajele DRDP Constanta se urmărește funcționarea în parametri constructivi ai acestora și respectarea normelor de poluare Euro 6.

3.3 Descrierea produselor solicitate

Autoritatea contractantă este interesată în achiziționarea de soluție adblue care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

-Aspect	soluție apoasă
-Concentrație	32,5%
-Valoare PH	9-10
-Temperatura de solidificare	-11,5° C
-Punct de fierbere	100° C
-Densitate la 20° C(g/cm ³)	1,085-1,1095
Specificatii și aprobări conform:	
-ISO 22241-1:2006	
-DIN 70070	

3.3.1 Produse solicitate – Soluție adblue

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durată minimă garanție/ termen de valabilitate
-----------	-------------------	----------------	----------------------------	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7
80.0 00	litri	La locatia prevazute la art 3.7 din caiet sarcini	In maxim 2 (doua) zile lucratoare de la data data comunicarii comenzii	-Aspect solutie apoasa -Concentratie 32,5% -Valoare PH 9-10 -Temperatura de solidificare -11,5° C -Punct de fierbere 100° C -Densitate la 20° C(g/cm3) 1,085-1,1095 Specificatii si aprobari conform: -ISO 22241-1:2006 -DIN 70070		Conform OUG 140/2021

3.6 Garanție

Termenul de valabilitate pentru pastrarea la temperatura cuprinsa intre -11,5° C - +25° C „Solutie adblue” minim 18 luni.

În cazul în care un motor prezintă defecțiuni și în urma expertizei tehnice se constată că acestea sunt datorate aditivului AdBlue folosit, autoritatea contractantă va înștiința în scris furnizorul pentru a trimite delegat în vederea prelevării unei probe care va fi predată spre analiză unui laborator autorizat de către delegații furnizorului și autorității contractante.

Rezultatele din raportul de analiză și încercări a soluției de uree folosite se compară cu caracteristicile fizico – chimice ale aditivului AdBlue oferit. În situația în care caracteristicile fizico - chimice ale aditivului AdBlue folosit sunt inferioare celor livrate, aditivul AdBlue folosit va fi declarat necorespunzător din punct de vedere calitativ.

În acest caz furnizorul va plăti achizitorului daune - interese, va înlocui integral lotul de aditiv AdBlue și va suporta toate cheltuielile aferente efectuării raportului de analiză.

3.7 Livrarea, ambalarea, etichetarea, transportul

Livrarea se va face în termen de 2(doua) zile lucratoare de la data emiterii comenzii de către achizitor, la sediul Secției de Drumuri Naționale Fetești - Fetești , str. Depoului, nr.57, județul Ialomița, pe cheltuiala Furnizorului.

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

3.9 Servicii de mentenanță

3.10 Suport tehnic

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

4. Atributii și responsabilitatile partilor

Contractantul are următoarele obligatii :

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului
- punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția contractantului pe durata derulării contractului
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului
- notificarea contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația în limba română.

Documentele pe care contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt (de exemplu):

- avizul de expediție;
- certificat de garanție ;

- declarație de conformitate de la producător și comerciant dacă este cazul, în conformitate cu legea 608/200.

Produsul va fi livrat în ambalaje de 10 litri (bidon 10 litri) dotat cu palnie furtun de umplere.

4. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a aditivului AdBlue se va efectua la destinația finală de către comisia de recepție a autorității contractante în prezenta delegatului furnizorului.

5. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsul livrat. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Facturile vor fi trimise în original la D.R.D.P. Constanța.

Prețul produsului este fix pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

6. Prezentarea ofertei financiare

Valoarea contractului va fi exprimată în Lei (fără TVA și cu TVA) și nu va fi ajustată/actualizată.

Pretul oferit de către Furnizor trebuie să fie ferm și să acopere toate costurile pentru toate riscurile și responsabilitățile stabilite sau implicite ce decurg din contract, pentru livrarea la termen a aditivului, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, inclusiv:

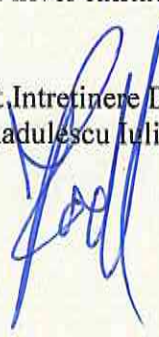
- Costurile legate de transportul de livrare;
- Orice alte costuri necesare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

Furnizorul nu va solicita ulterior nici un alt cost suplimentar față de pretul oferit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

Facturarea și plata se vor face în Lei (RON).

Cerințele impuse în prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini .

Director Adjunct Intreținere DN și Autostrăzi,
Ing. Radulescu Iulian



Sef Serviciu Mecanizare,
Ing. Ibram Aila

