



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prolungirea Traian FN

Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025. Capital social 25.976.560 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI	
DIRECȚIA REGIONALĂ DE	
DRUMURI ȘI PODURI	
Str. Prolungirea Traian FN	
CONSTANȚA	
INTRARE/	13742
IEȘIRE N°	04
Ziua	04
Luna	04
An	2025

Aprobat,
Director Regional
Ec. Marian ICHIM



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de lucrări pentru proiectul:.

**“AMENAJARE SENS GIRATORIU INTERSECȚIA
DRUMULUI NATIONAL DN39 (E87) KM 16+665 (STR.
REPUBLICII) CU STR. DR. CLIMESCU”**

CUPRINS

1	Informații relevante despre Beneficiarul investiției	3
1.1	Titularul investiției.....	3
1.2	Beneficiarul investiției.....	3
1.3	Elaboratorul documentației.....	3
1.4	SCOPUL PROIECTULUI	3
2	Obiectul contractului de lucrări.....	3
2.1	Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);	3
2.2	SCURTĂ PREZENTARE A CONSTRUCȚIEI:	3
3	Execuție lucrări pentru realizarea proiectului.....	5
3.1	Situații de lucrări.....	6
3.2	Rezultate ce trebuie obținute de Contractant	6
3.3	Responsabilitățile contractantului.....	7
3.3.1	Responsabilitățile cu caracter general	7
3.3.2	Jurnale de Șantier	10
3.3.3	Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice.....	10
3.4	Modificări tehnice.....	11
3.5	Subcontractarea.....	11
	Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului	11
4	Cerințele minime pentru elaborarea propunerii tehnice	12
4.1	RESURSE MATERIALE.....	14
4.1.1	Resurse materiale.....	14
4.1.2	Utilaje/ echipamente/mijloace auto	14
4.2	Resurse umane	15
4.2.1	Șef de șantier	15
4.2.2	Responsabil tehnic cu execuția.....	15
4.2.3	Topometrist.....	16
4.2.4	Responsabil în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM).....	17
4.2.5	Responsabil Management Trafic	19
5	Anexe:	19

1 INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE BENEFICIARUL INVESTIȚIEI

1.1 TITULARUL INVESTIȚIEI

C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI – DRDP CONSTANȚA

Reprezentant legal: Director General Regional – Ec. Ichim Marian

1.2 BENEFICIARUL INVESTIȚIEI

C.N.A.I.R. – D.R.D.P. Constanța

Loc. Constanța, Prelungirea Traian F.N.

Telefon: (+40)241/581147; Fax: (+40)241/584371;

E-mail: net@drdpct.ro;

CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025

1.3 ELABORATORUL DOCUMENTAȚIEI

C.N.A.I.R. – D.R.D.P. Constanța

Loc. Constanța, Prelungirea Traian F.N.

Telefon: (+40)241/581147; Fax: (+40)241/584371;

E-mail: net@drdpct.ro;

CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025

1.4 SCOPUL PROIECTULUI

Amenajarea sensului giratoriu la intersecția între DN39 (E87) km 16+665 (str. Republicii) cu Str. Dr. Climescu are ca scop crearea unui punct de întoarcere și a unui acces în condiții de siguranță în zona intersecției.

Necesitatea investiției este în concordanță cu obiectivul general pentru domeniul transporturilor și anume, asigurarea infrastructurii și serviciilor, ca suport al activității economice și sociale pentru îmbunătățirea calității vieții pe termen mediu și lung.

Realizarea unei infrastructuri care să corespundă cerințelor tehnice și de siguranță a circulației oferă o sprijinire a evoluției mediului de afaceri, a serviciilor locale și regionale, asigurând o dezvoltare sustenabilă a regiunii, capabile să gestioneze în mod eficient resursele și să valorifice potențialul zonei.

2 OBIECTUL CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

2.1 AMPLASAMENTUL (JUDEȚUL, LOCALITATEA, STRADA, NUMĂRUL);

Drumul național DN39, străbate județele Constanța, din localitatea Constanța până în Vama Veche. Acest drum este clasificat și ca drum european E87. Drumul are trei ramificații minore DN39B (face legătura cu stațiunea Olimp), DN39C (face legătura cu stațiunea Neptun), DN39D (face legătura cu stațiunea Jupiter) și DN39E (face legătura cu Comuna Cumpăna).

Amplasamentul studiat se află pe ampriza drumului național DN39 (E87) km 16+665.

Drumul național DN39 (E87), pe sectorul aflat pe teritoriul Municipiului Constanța, are 4 benzi de circulație, câte două pe sens iar partea carosabilă are 15,6 m lățime.

2.2 SCURTĂ PREZENTARE A CONSTRUCȚIEI:

Scopul prezentului proiect și al lucrării îl reprezintă amenajarea intersecției între drumul național DN39 (E87) (str. Republicii) cu Str. Dr. Climescu, astfel încât să se asigure următoarele:

- **ponderarea traficului in zona intersectiei DN39 (E87) (str. Republicii) cu Str. Dr. Climescu;**
- **realizarea manevrei la stânga in/din drumul național DN 39;**
- **realizarea unui punct de întoarcere în condiții de siguranță și confort pe DN39.**

Pentru aceasta se propun următoarele lucrări:

- amenajarea unui sens giratoriu in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- racordarea Str. Dr. Climescu la sensul giratoriu propus a fi amenajat;
- semnalizarea corespunzătoare a circulației astfel incat conducatorii auto si pietonii sa fie informati din timp de obstacolele intalnite pe traseu.

Amplasamentul studiat se află pe ampriza DN39 (E87) (str. Republicii) cu Str. Dr. Climescu.

Alegerea categoriei de importanta a construcției s-a făcut in conformitate cu prevederile art. 22 Secțiunea 2 "Obligații și răspunderi ale proiectantului" din Legea nr. 10 privind calitatea în construcții și în baza "Metodologiei de stabilire a categoriei de importanță a construcțiilor" din HG nr. 766/1997 Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor modificată și completată cu HG nr. 675/2002.

Durata de realizare a investiției este de 6 luni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.

Această amenajare presupune execuția casetelor de lărgire a părții carosabile si amenajarea insulelor cu borduri, pavele si spațiu verde, prin realizarea următoarelor lucrări specifice:

- Tăierea pe contur a straturilor asfaltice in zonele de racordare cu structurile rutiere existente de capăt;
- Frezarea tuturor straturilor asfaltice, la nivelul părții carosabile existente;
- Desfacerea sistemului rutier existent in zonele de lărgire, operație care presupune săpătură in teren pana la cota de fundare prevăzută prin proiect;
- Desfacerea trotuarelor existente si a bordurilor mari;
- Curățarea vegetației si tăierea copacilor ce împiedică realizarea investiției;
- Nivelarea si compactarea patului drumului in vederea așternerii stratului de forma cu rol anticapilar din nisip.
- Așternerea succesiva a stratului de nisip, precum si a stratului inferior de fundație din piatra sparta de 30 cm si compactarea acestuia corespunzător normelor tehnice in vigoare in corelare cu prevederile caietelor de sarcini elaborate la faza Proiect Tehnic;
- Așternerea stratului superior de fundație din piatra sparta amestec optimal de 20 cm si compactarea acestuia corespunzător normelor tehnice in vigoare in corelare cu prevederile caietelor de sarcini elaborate la faza Proiect Tehnic;
- Montarea bordurii prefabricate 20x25 pe fundație din beton de ciment C16/20 la marginea părții carosabile si la insule;
- Completarea/reprofilarea cu piatra sparta;
- Curățarea întregii suprafețe a străzilor/drumului prin suflare;
- Amorsarea cu emulsie bituminoasa cationica in vederea așternerii stratului de baza din anrobat bituminos AB 31,5 baza 50/70 (pe toata suprafața de aplicabilitate);
- Așternerea stratului de baza din anrobat bituminos AB 31,5 baza 50/70, cu grosime de 10 cm ;
- Realizarea legăturii dintre sistemul rutier nou si cel existent prin așternerea materialului geocompozit 50x50 kN/m - min.100g;
- Amorsarea cu emulsie bituminoasa cationica in vederea așternerii stratului de legătură din binder de criblura;

- Așternerea stratului de legătură din binder de criblura BAD 22.4 leg. 50/70 cu bitum modificat, cu grosime de 6 cm;
- Curățarea suprafeței prin suflare;
- Amorsarea stratului de legătură cu emulsie bituminoasă cationică în vederea așternerii stratului de uzură;
- Așternerea stratului de uzură din mixtura asfaltică MAS 16 leg. 50/70 cu bitum modificat, de 4 cm;
- Realizarea trotuarelor pietonale și a inelelor de siguranță;
- Realizarea spațiilor verzi prin completarea cu pământ vegetal și înierbare / plantare;
- Realizarea lucrărilor de semnalizare verticală și marcaje orizontale bicomponente și preformate.
- Alte lucrări conexe necesare a fi luate în considerare la efectuarea lucrărilor de amenajare a intersecțiilor sunt: organizarea de șantier, semnalizarea definitivă și semnalizarea pe timpul execuției a lucrărilor, aducerea la cota căminelor, relocare stâlpi.

3 EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în documentația de atribuire și anexele aferente, incluzând și:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor);
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru semnalizarea pe timpul execuției lucrărilor. Semnalizarea pe timpul execuției lucrărilor se va face în conformitate cu „Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și sau pentru protejarea drumului” – emise de Ministerul de Interne și Ministerul Transporturilor în octombrie 2000 și constau din măsuri privind siguranța și controlul circulației rutiere prin dirijarea temporară a traficului.
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - Planul calității pentru execuție;
 - Planul de control al calității;
 - Planul de securitate și sănătate în muncă;
 - Gestionarea deșeurilor;
 - Certificările și rezultatele testelor materialelor
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

3.1 SITUAȚII DE LUCRARI

Plățile parțiale (emise lunar) trebuie să fie făcute, la cererea Contractantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit - maxim 30 zile calendaristice de la prezentarea tuturor documentelor anexa acestora. Pentru a fi confirmate, situațiile de plată vor fi însoțite de următoarele documente:

- lista furnizorilor tuturor serviciilor/materialelor,
- lista materiale și fisele/agrementele tehnice aferente, centralizatoare transporturi materii prime/materiale pe sorturi efectuate,
- certificate de calitate și/sau declarații de conformitate însoțite de Rapoarte de încărcare pentru toate sorturile de piatră puse în opera,
- certificate de calitate și/sau declarații de conformitate pentru orice alte materiale utilizate,
- procese verbale de lucrări ascunse, de verificare a calității lucrărilor și de verificare în faze determinante
- fotografii relevante cu categorii de lucrări ascunse, supuse decontării
- caiete de măsurători (atașamente), fisa de așternere
- copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile, atât de șeful de șantier cât și de Dirigințele de șantier și responsabilul tehnic cu execuția.

Situațiile de lucrări care nu sunt însoțite de documentele mai sus menționate nu sunt acceptate spre a fi verificate și confirmate.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Contractantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

3.2 REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a anexelor acestuia;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare însoțite de Rapoarte de încercare pentru toate sorturile de produse de cariera;
 - c. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare pentru celelalte materiale puse în opera;
 - d. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - e. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - f. Caiete de măsurători (atașamente), fișa de așternere;
 - g. Centralizatoare transporturi materii prime/materiale pe sorturi efectuate
 - h. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile atât de șeful de șantier cât și de Dirigințele de șantier și responsabilul tehnic cu execuția.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

3.3 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

3.3.1 Responsabilitățile cu caracter general

Responsabilitățile contractantului sunt stabilite de reglementările tehnice în domeniu și legislația privind calitatea în construcții, cele prezentate mai jos nefiind limitative:

Contractantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

Contractantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Contractantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție, detaliat pe componente și activități.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța

tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Un exemplar din documentația predată de către achizitor/autoritatea contractanta Contractantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

Contractantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la situațiile de lucrări, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care Contractantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Contractantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale. În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la precedent determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

Contractantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Contractantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, Contractantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

iv) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate materialele/dispozitivele/echipamentele necesare pentru semnalizarea pe timpul execuției lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau

în mod abuziv.

- a) confortul riveranilor; sau
- b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

Contractantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine Contractantului.

Contractantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; Contractantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor și podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Contractantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avariarea respectivelor poduri sau drumuri.

Pe parcursul execuției lucrării, Contractantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare. **Toate costurile determinate de transportul și depozitarea materialelor rezultate din dezmembrare sunt în sarcina contractantului,**
- iv) **de a transporta și preda materialul frezat beneficiarului pe cheltuiala sa.**

Contractantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție. Contractantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval stabilit de reglementările legale de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție,

prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

3.3.2 Jurnale de Șantier

Contractantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreeat Autoritatea Contractanta. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- (a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- (b) numărul de ore lucrate;
- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- (d) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- (e) testele efectuate și probele prelevate;
- (f) lucrările executate;
- (g) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- (h) incidente și/sau accidente;

3.3.3 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, și soluționarea acestora;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- vii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- viii. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- ix. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- x. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

3.4 MODIFICĂRI TEHNICE

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Proiectul tehnic și Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

3.5 SUBCONTRACTAREA

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documente necesare pentru verificarea inexistenței unei situații de excludere
- iii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iv. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- v. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi

subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

4 CERINȚELE MINIME PENTRU ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei documentații, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile și obiectivele autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Garanția acordată lucrărilor – 36 luni de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1) Metodologia de execuție a lucrărilor

Ofertantul va prezenta modul de realizare a lucrărilor prin furnizarea informațiilor referitoare la abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor.

În cazul în care ofertantul este o asocieră, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini. În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.

2) Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt)

Din graficul Gantt trebuie să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct;

3) Resursele solicitate + documentele suport pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței/cerințelor;

4) Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

5) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

6) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

7) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație din care să rezulte că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

8) În propunerea tehnică se vor depune Listele de cantități (Formular F3) și Listele cu resursele de materiale/manopera/utilaj/transport (C6, C7, C8, C9) fără valori.

PRECIZARI (pentru Formularul F3) - La elaborarea ofertei se vor lua în calcul toate resursele materiale, manopera, utilaje, transport și orice asigurări și taxe (care deriva din activitățile desfășurate pentru ducerea la îndeplinire a contractului, din clauzele contractuale și legislație aplicabilă), inclusiv -fără a fi limitative- pentru:

- semnalizarea rutiera temporară verticală pe timpul execuției lucrărilor, executată conform Management trafic (conform Ordin MI-MT 1112/411/2000)

- autorizații stabilite de autoritățile competente pe orice domeniu de activitate aferent contractului și fără de care contractanții nu își pot desfășura activitatea,

- eliminarea, transportul, depozitarea materialelor rezultate din săpătura si/sau dezmembrări/desfaceri,
- dislocări la/de la punctul de lucru a utilajelor/echipamentelor/mijloacelor auto si taxele,
- cheltuielile necesare pentru protejarea mediului si siguranța lucrătorilor si a personalului responsabil aflat in șantier etc.

4.1 RESURSE MATERIALE

4.1.1 Resurse materiale

Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor si va răspunde următoarelor cerințe:

Identificarea si prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute în Caietele de Sarcini cu prezentarea Documentelor de calitate pentru principalele materiale (certificate de conformitate/ declarații de conformitate).

Lista furnizorilor de materiale de construcție conform prevederilor Legii nr. 76/24.06.2014 privind modificarea si completarea Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi si Drumuri Naționale din Romania - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din Romania", modificata si completata prin OUG 55/2016.

Nr. crt.	Denumire furnizor materiale de constructie	Date de identificare furnizor:	Tipuri si cantitati de materiale de constructie furnizate in cadrul contractului
		➤ Sediul.....; ➤ Telefon.....; fax.....; ➤ Nr. de inregistrare la Registrul Comertului.....; ➤ cod unic de inregistrare.....; ➤ cont bancar....., banca la care este deschis.....; ➤ numele reprezentantului firmei..... si functia acestuia	

4.1.2 Utilaje/ echipamente/mijloace auto

Antreprenorul va fi dotat cu utilaje care trebuie să fie eficiente și potrivite pentru a asigura o calitate satisfăcătoare a lucrărilor și un randament adecvat în vederea încheierii lucrărilor în intervalul de timp stipulat în documentația de atribuire.

Ofertantul trebuie sa prezinte in cadrul propunerii tehnice o lista cu utilaje necesare pentru executarea lucrărilor, incat sa faca dovada ca poate executa lucrările astfel cum acestea au fost prevăzute in proiectul tehnic de execuție si anexele acestuia, respectiv:

Nr. crt	Utilaj/ mijloc auto/dotări	Nr. min. bucăți
1	Autogreder	1
2	Cilindru compactor terasier – min 10 tf	1
3	Freza asfalt	1
4	Cilindru compactor lis – min 10 tf	1
5	Repartizator asfalt	1
6	Autobasculante	1
7	Laborator autorizat pentru încercări in construcții pentru profilele: drumuri, materiale pentru drumuri si teren fundare (grad II)	1

Ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotarea, că dispune (proprietate/închiriere/terț susținător) de instalațiile/ utilajele/ echipamentele specifice și laboratoare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Se vor prezenta documentele suport relevante din cadrul cărora să rezulte că operatorul economic poate dispune de instalațiile/ utilajele/ echipamentele respective.

4.2 RESURSE UMANE

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertantul urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Pentru atingerea obiectivelor contractului de lucrări se considera necesară asigurarea de resurse umane cel puțin la următorul nivel:

4.2.1 Șef de șantier

Șeful de șantier trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- deține Diplomă de Inginer al unei Facultăți/ Universități în domeniul construcțiilor,

Șeful de șantier are ca principale atribuții:

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune următoarele documente (Copie conform cu originalul):

- CV-ul, diploma absolvire studii
- Contract individual de muncă valabil la data prezentării ofertei sau contract de prestări servicii încheiate între ofertant și personalul propus;
- Declarații de disponibilitate pentru situațiile când se prezintă contract de prestări servicii încheiat între ofertant și personalul propus;

4.2.2 Responsabil tehnic cu execuția

Responsabilul tehnic cu execuția trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- Să dețină Certificat de atestare tehnico-profesionala autorizat ISC conform Ordinului MDRAP nr. 1895/2016 pentru aprobarea procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, pentru domeniul **2.1- Construcții rutiere si drumuri**, aflata in valabilitate la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune următoarele documente (Copie conform cu originalul):

- CV-ul, atestat + legitimație
- Contract individual de munca valabil la data prezentării ofertei sau contract de prestări servicii încheiate între ofertant și personalul propus;
- Declarații de disponibilitate pentru situațiile când se prezintă contract de prestări servicii încheiat între ofertant și personalul propus;

Responsabilul tehnic cu execuția are ca principale atribuții:

- răspunde de asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție.

Conform prevederilor art.14 din Legea nr.10/1995, răspund conform obligațiilor ce le revin pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.
- În situația în care operatorul economic nu face dovada experienței specifice pentru responsabilul tehnic cu execuția constând în participarea în trei contracte a persoanei propuse, oferta acestuia va fi respinsă ca neconforma.

4.2.3 Topometrist

Topometristul trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- Studii medii/superioare;
- autorizare OCPI;
- experiență profesională specifică constând în participare la cel puțin două contracte de execuție lucrări de construcții noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau consolidare drumuri, în care să fi îndeplinit atribuții de topometrist. Dovada se va face prin recomandări;

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune următoarele documente (Copie conform cu originalul):

- CV-ul, atestat/autorizație OCPI, diploma
- Contract individual de munca valabil la data prezentării ofertei sau contract de prestări servicii încheiat între ofertant și personalul propus;
- Declarații de disponibilitate pentru situațiile când se prezintă contracte de prestări servicii

- încheiate între ofertant și personalul propus;
- Recomandări nominale care atestă experiența solicitată.

Topometrul are ca principale atribuții:

- Efectuarea profilurilor transversale și longitudinale;
- Efectuarea de trasări și verificări în construcții;
- Executarea măsurătorilor topografice;
- Măsurători topografice și cadastrale, măsurători GPS, integrarea datelor provenite din măsurători și alte metode de achiziție de date;
- Extragerea datelor din planșele proiectului (plan situație, profil longitudinal, profile transversale), inclusiv prin interpolare acolo unde este cazul, precum și verificarea acestor planșe d.p.d.v. topografic
- Materializarea (trasarea) în teren a datelor sus-menționate;
- Ridicări topografice în vederea determinării cantităților de lucrări executate și calculul acestor cantități pe baza profilelor transversale rezultate;

4.2.4 Responsabil în materie de securitate și sănătate în munca (SSM)

Responsabil în materie de securitate și sănătate în munca (SSM) trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- Studii medii/lunga durată;
- experiență profesională specifică constând în participare la cel puțin două contracte de execuție lucrări de construcții noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau consolidare drumuri, în care să fi îndeplinit atribuții SSM. Dovada se va face prin recomandări;

Responsabil în materie de securitate și sănătate în munca (SSM) are ca principale atribuții:

- respecta normele de Sănătate și Securitate a Muncii și de PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către tot personalul ofertantului;
- răspunde de deținerea unor cunoștințe solide în domeniul legislației securității și sănătății în munca și se preocupă permanent de asimilarea noutăților specifice și de adaptarea conținutului prevederilor legislative la particularitățile proceselor de munca din cadrul firmei în care activează.
- respecta și aplică baza legislației în vigoare, incluzând toate informațiile generale și specifice relevante pentru securitatea și sănătatea angajaților;
- respecta și aplică legislația în vigoare pe probleme de securitate și sănătate a muncii, normele generale și specifice, reglementările specifice domeniului de activitate.
- asigură obținerea autorizației de funcționare din punctul de vedere al SSM înainte de începerea oricărei activități.
- elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.
- elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în munca, ținând seama de particularitățile activităților și ale

unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzează aceste instrucțiuni în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator.

- verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM stabilite prin fișa postului.
- Elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verifică însușirea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite.
- Asigură întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și instruirea tuturor lucrătorilor pentru aplicarea lui.
- Ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific.
- Stabilește zonele care necesită semnalizare de SSM precum și tipul de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor legale.
- Ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor. Ține evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare. Ține evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicină a muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic.
- Monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă.
- Verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță.
- Ia măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.
- Asigură condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul SSM în special sub forma de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului sau întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul SSM
- Alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

În situația în care operatorul economic nu face dovada experienței specifice pentru responsabil în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) constând în participarea la două contracte a persoanei propuse, oferta acestuia va fi respinsă ca neconformă.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune următoarele documente (Copie conform cu originalul):

- CV-ul, diploma, autorizație/atestat
- Contract individual de muncă valabil la data prezentării ofertei sau contract de prestări servicii încheiat între ofertant și personalul propus;
- Declarații de disponibilitate pentru situațiile când se prezintă contracte de prestări servicii

- încheiate între ofertant și personalul propus;
- Recomandări nominale care atestă experiența solicitată.

4.2.5 Responsabil Management Trafic

Responsabil în materie de management trafic trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- Studii tehnice superioare.
- experiență profesională specifică constând în participare la cel puțin două contracte de execuție lucrări de construcții noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau consolidare drumuri, în care să fi îndeplinit atribuții în poziția de Responsabil Management Trafic. Dovada se va face prin recomandări;

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune următoarele documente (Copie conform cu originalul):

- CV-ul, diploma studii;
- Contract individual de muncă valabil la data prezentării ofertei sau contract de prestări servicii încheiat între ofertant și personalul propus;
- Declarații de disponibilitate pentru situațiile când se prezintă contracte de prestări servicii încheiate între ofertant și personalul propus;
- Recomandări nominale care atestă experiența solicitată.

Nota: În vederea respectării principiului recunoașterii reciproce (art.2 alin. 2 lic.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice), se permite prezentarea de către personalul nerezident a certificatelor/autorizațiilor/diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență; Documentele vor fi traduse în limba română.

5 ANEXE:

- Formulare 1÷7 – Anexe Caiet sarcini,
- Liste cantități – categorii de lucrări - Formular F3,
- Proiect – Faza D.T.A.C. (memoriu, parti desenate caiete sarcini pe specialități).

Director Direcția Intretinere DN și Autostrăzi
Ing. Gabriela TUDOR

Director Adj. Intretinere Direcția DN și Autostrăzi
Ing. Iulian RADULESCU

Șef Serviciu Intretinere Drumuri și Autostrăzi
Ing. Mihai TOMA

Serviciu Intretinere Drumuri și Autostrăzi
Ing. Andreea UNGUREANU-PRISECARU

Formulare aferente caietului de sarcini:

Formular 1 aferent caietului de sarcini

APROBAT,
Responsabil contract desemnat DRDP,

SITUATIA DE PLATA A LUCRARILOR EFECTUATE

Luna/Anul.....

NR. CRT	NR. CAP/ SUBCAP lei fara T.V.A.	DENUMIRE CAPITOL LUCRARE lei fara T.V.A.	VALOARE CONTRACT lei fara T.V.A.	REALIZAT ANTERIOR lei fara T.V.A.	SITUATIE DE PLATA lei fara T.V.A.	REST DE REALIZAT lei fara T.V.A.
1						
2						
3						
4						
5						
	TOTAL					
	T.V.A.					
	TOTAL CU T.V.A.					

Atestam calitativ si cantitativ lucrarile efectuate si se aplica / nu se aplica penalitati pentru intarzierea executiei lucrarilor.

EXECUTANT:

Sef Santier

RTE

ACHIZITOR:

Sef Sector

Diriginte de santier

Formular 2 aferent caietului de sarcini
(fata)

JURNAL DE LUCRARI

- **ZIUA**.....**LUNA**.....**ANUL**.....

Lucrarea					
Sub-Contractori		Numar	Ziua	Luna	Anul
		1			
Personal					
Numarul de angajati din fiecare categorie:					
Meseria :	Ingineri	Maistri			
Numarul				Altii	Altii

Conditii meteo			
Ora	8:00	12:00	16:00
Temperatura			
Vant			
Precipitatii			

Instructiuni de santier (scrise/verbale)	Detalii despre lucrari oprite din cauza vremii defavorabile

INDICATIV PRESTATIE	DENUMIREA LUCRARILOR PE DRUM SI POZ KM	U/M	CANTITATI EXECUTATE

EXECUTANT:
Sef Santier
RTE

ACHIZITOR:
Sef Sector
Diriginte de santier

Formular 2 aferent caietului de sarcini
(verso)

MATERIALE CONSUM REAL

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Cantitati	Lucrarea

UTILAJE FOLOSITE

Nr. crt.	Denumirea utilajelor	Indicativ utilaj	Ore functionare	Lucrarea

MIJLOACE DE TRANSPORT FOLOSITE

Nr. crt.	Denumirea mijlocului de transport	Nr. de circ.	Material transportat	Cantitate transp. (1)	Material frezat predat la

Formular 3.1 aferent caietului de sarcini

APROBAT,
Responsabil contract,

Centralizator Emulsie					
Nr. Crt.	Nr. Aviz	Nr. Tichet	Data	Nr. Auto	Cantitate Emulsie

EXECUTANT:
Sef Santier
RTE

ACHIZITOR:
Sef Sector
Diriginte de santier

Formular 3.2 aferent caietului de sarcini

APROBAT,
Responsabil contract,

Centralizator Mixtura					
Nr. Crt.	Nr. Aviz	Nr. Tichet	Data	Nr. Auto	Cantitate Mixtura

EXECUTANT:
Sef Santier
RTE

ACHIZITOR:
Sef Sector
Diriginte de santier

Formular 3.3 aferent caietului de sarcini

APROBAT,
Responsabil contract,

Centralizator Piatra sparta					
Nr. Crt.	Nr. Aviz	Nr. Tichet	Data	Nr. Auto	Cantitate piatra sparta

EXECUTANT:
Sef Santier
RTE

ACHIZITOR:
Sef Sector
Diriginte de santier

Formular 3.4 aferent caietului de sarcini

APROBAT,
Responsabil contract,

Centralizator Nisip/balast					
Nr. Crt.	Nr. Aviz	Nr. Tichet	Data	Nr. Auto	Cantitate piatra sparta

EXECUTANT:	ACHIZITOR:
Sef Santier	Sef Sector
RTE	Diriginte santier

Formular 4 aferent caietului de sarcini

APROBAT,
Responsabil contract,

Centralizator Avize

Lucrare: DN.....km _____ + _____ - km _____ + _____

Strat: _____

Tip: _____

Nr. Crt.	Nr. Aviz	Data	Nr. Auto	Cantitate

EXECUTANT:

Sef Santier

RTE

ACHIZITOR:

Sef Sector

Diriginte de santier

Formular 5 aferent caietului de sarcini

APROBAT,
Responsabil contract,

DN.....km _____ + _____ - km _____ + _____

Tabel de masuratori privind lucrarile executate						
Nr. Crt.	DN/Autostrada	Pozitie km	Data	Lungime	Latime	Suprafata

EXECUTANT:

Sef Santier

RTE

ACHIZITOR:

Sef Sector

Diriginte de santier

Formular 6 aferent caietului de sarcini

EXECUTANT:

Fisa de temperaturi la punerea in opera

Data: _____
Ora: _____ **Temperatura atmosferica** _____
(din 2 in 2 ore – laborator)

Lucrarea: _____ DN _____ km _____ + _____ - km _____ + _____

Strat: _____

Tip mixtura: _____

Reteta numarul: _____

Nr. Crt.	Numar auto	Ora sosirii	Temp. de incepere asternere	Temp. de sfarsit cilindrare	Distanța asternuta	Banda picheti	Observatii

	Nume	Prenume	Funcție	Semnatura
Diriginte de santier::	_____	_____	_____	_____
Sef lucrare:	_____	_____	_____	_____
Laborant:	_____	_____	_____	_____

DENUMIREA PROIECTULUI: NR. DE REFERINȚA AL PROIECTULUI: BENEFICIAR: CONSTRUCTOR: DIRIGINTE ȘANTIER:					
FOAIE DE ATAȘAMENT NR. <INTRODUCETI> din LISTA <INTRODUCETI>					
Constructor: <INTRODUCETI>			Diriginte Șantier <INTRODUCETI>		
Lista			<INTRODUCETI>		
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI			U.M.	Cantitatea din Contract
				<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>
CALCULUL CANTITATILOR					
	CANTITATEA			SEMNATURI	
	CUMULAT	ANTERIOR	IN LUNA	CONSTRUCTOR	DIRIGINTE DE ȘANTIER
Valoric					
Procentual					
COMENTARIU:					

EXECUTANT:

Sef Șantier
RTE

ACHIZITOR:

Sef Sector
Diriginte de

santier