



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prolungirea Traian FN
Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025. Capital social 25.976.560 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.eroivinieta.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI
DIRECȚIA REGIONALĂ DE
DRUMURI ȘI PODURI
Str. Prolungirea Traian FN
CONSTANȚA
INTRARE/IEȘIRE Nr. 17
Zila 17 Luna 05 An 2025

Aprobat,
Director Regional
Ec. Ichim Marius



CAIET DE SARCINI

Servicii de formare profesionala – „Curs de formare profesionala pentru atestate marfa CPC /CPI”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de formare profesională se are în vedere atribuirea contractului având ca obiect organizarea cursului intitulat „Curs de formare profesionala pentru atestate marfa CPC /CPI”.

În cadrul acestei proceduri, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA (C.N.A.I.R.- S.A.) prin DRDP Constanta, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de formare profesională

Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului din cadrul DRDP Constanta Central si subunitati.

Achizitie in conformitate cu prevederile Planului anual de pregatire profesionala aprobat de catre Directorul General al C.N.A.I.R.-S.A pe anul 2025 si functie de necesitatile de instruire existente corelate cu modificarile legislative aparute, coroborat cu art. 192 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si art. 118 si 120 din Contractul Colectiv de Munca aplicabil la nivelul C.N.A.I.R.-S.A;

1.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: C.N.A.I.R.-S.A prin DRDP Constanta, Adresa: B.dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1, București, cod 010873, număr de ordine în Registrul Comerțului J/40/552/2004, CUI RO16054368.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. (CNADNR S.A.), prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/17.03.2004, cu modificările si completarile ulterioare a fost aprobat Statutul C.N.A.D.N.R. S.A.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative prin care Compania Națională de Autostrăzi si Drumuri Naționale din Romania – S.A. (C.N.A.D.N.R. - S.A.) si-a schimbat denumirea in Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. - S.A.).

C.N.A.I.R. - S.A. desfășoară activități de interes public național.

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de formare profesională

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Achiziția este necesară în vederea desfășurării în bune condiții a activității de transport rutier de marfuri sau transport rutier de persoane din cadrul secțiilor DRDP Constanța, cu respectarea armonizării modificărilor legislative din domeniu și se adresează personalului din cadrul DRDP Constanța Central și subunități, cu atribuții în acest sens.

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Instruire în scopul însușirii și aprofundării modificărilor legislative privind activitatea de transport rutier de marfuri sau transport rutier de persoane în vederea dezvoltării competențelor specifice ale personalului pentru îndeplinirea corectă a atribuțiilor de serviciu.

1.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

DRDP Constanța este subunitate a C.N.A.I.R.-S.A. - companie de interes strategic național ce funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, pe baza de gestiune economică și autonomie financiară. C.N.A.I.R. S.A. are ca responsabilități administrarea, exploatarea, întreținerea, modernizarea și dezvoltarea rețelei de drumuri naționale și autostrăzi de pe teritoriul României.

2. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul și denumirea achiziției sunt Servicii de formare profesională „Curs de formare profesională pentru atestate marfa CPC /CPI”, Cod CPV 80531000-5.

Atestatul marfa CPC/CPI va fi recunoscut de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii. Certificatul de absolvire va fi însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite și va fi eliberat în conformitate cu prevederile Ordin 1214/2015.

Cursul se adresează salariaților din cadrul DRDP Constanța Central și subunități cu atribuții în domeniu.

Data începerii prestării serviciilor va fi stabilită de comun acord cu prestatorul.

În cadrul serviciilor de formare profesională, Prestatorul va asigura:

- Pregătirea teoretică;
- Instruirea practică;

2.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor prestate

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului din cadrul DRDP Constanța Central și subunități;

2.2 Beneficii anticipate a fi obținute

- Instruire în scopul însușirii și aprofundării modificărilor legislative privind activitatea de transport marfa și transport persoane, în vederea dezvoltării competențelor specifice ale personalului pentru îndeplinirea corectă a atribuțiilor de serviciu.

2.3 Cantitatea solicitată

Prestare de servicii de instruire pentru un număr de 16 salariați (14 salariați – curs CPC, 2 salariați – curs CPI).

2.4. Locația și perioada desfășurării cursului:

Ca urmare a faptului că există cursanți din județele Constanța, Ialomița, Calarasi și Tulcea, prestatorul va organiza cursul în cadrul centrelor proprii de pregătire și perfecționare profesională autorizate, în județele menționate anterior, după cum urmează:

A. Pentru cursurile CPC:

- Municipiul Constanța - 6 cursanți;

- Municipiul Calarasi - 1 cursant;
- Municipiul Slobozia - 5 cursanti;
- Municipiul Tulcea - 2 cursanti.

B. Pentru cursurile CPI:

- Municipiul Constanta - 1 cursant;
- Municipiul Calarasi - 1 cursant;

Cursurile vor avea loc dupa sfarsitul programului de lucru al cursantilor, respectiv dupa ora 16:00, urmand sa se desfasoare pe o perioada de timp si un numar de zile, ce va fi stabilit impreuna cu prestatorul, in functie de numarul de ore de curs.

Perioada estimată de desfășurare Iunie-Decembrie 2025. Data de început a cursului va fi stabilită de comun acord cu prestatorul în maxim 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

3. Cerințe privind serviciile de instruire profesională

Cursul se va desfasura, conform tematicii:

- Precizata in OMT nr. 1214/2015

Competențe dobândite de participanți: obtinerea atestatului marfa CPC / CPI.

4. Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

4.1. Cerințe privind formatorul/lectorul implicat în derularea contractului.

Prestatorul va fi autorizat privind organizarea programului de specializare si va asigura un formator/lector, expert/specialist.

Cerințe minime obligatorii pentru societatea prestatoare de servicii de formare profesioanala:

- sa prezinte document in copie prin care sa faca dovada ca este autorizata sa desfasoare servicii de formare profesionala in domeniul transporturilor rutiere;
- sa nu se afle in conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A - DRDP Constanta;
- prestatorul va asigura un formator/lector care sa corespunda cerintelor;
- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN similara cu obiectul contractului.

- Ofertantul va detine punct de lucru autorizat in Municipiile Constanta, Calarasi, Slobozia si Tulcea.

Cerinte pentru lectorul/formatorul propus:

- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu se afla in conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A - DRDP Constanta;
- Curriculum vitae al formatorului, din care sa reiasa experienta acestuia prin participarea la cursuri la nivelul caruia a instruit personal in domeniul atestatelor CPC/CPI. Curriculum vitae actual va fi semnat si datat iar pe ultima pagina se va mentiona "*Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, ca informatiile prezentate sunt corecte si corespund realitatii*";
- Sa aiba experienta prin participarea la sesiuni de formare, in cadrul carora a instruit personal in domeniul atestatelor marfa CPC/CPI.

4.2. Acordarea certificatelor

Dupa finalizarea cursurilor, cursantilor li se vor elibera atestatele recunoscute de catre Ministerul Transporturilor si vor fi insotite de supliment descriptiv in care sunt inscrise competentele dobandite care va fi eliberat in conformitate cu prevederile Ordin 1214/2015.

Autoritatea Rutiera Romana este responsabil pentru eliberarea certificatelor si suplimentelor catre C.N.A.I.R. S.A. - DRDP Constanta. Lectorul/formatorul va asigura un climat interactiv cu participantii la curs din partea DRDP Constanta Central si subunitati.

5. Cerințe privind organizarea formării profesionale

5.1. Organizarea serviciilor

Prestatorul va asigura prezența unui organizator de curs pe toată durata derulării serviciilor, care va răspunde de buna desfășurare a instruirii (orice aspect referitor la organizarea și desfășurarea acesteia) și de legătura cu C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Constanta.

5.2. Spațiul de instruire și logistică

Cursul se va desfășura fizic conform celor stabilite la art. 2.4 din caietul de sarcini.

5.3. Mapa participantului

Suportul de curs va fi pus la dispoziția participanților.

Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, se oferă exemple, există elemente de marcarea a conținutului de reținut) și adaptare pentru grupul țintă. Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

6. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza unui raport al prestatorului, ce va conține:

- listă de prezență (zilnică) a participanților (aceasta poate fi transmisă și prin e-mail);

Documentele justificative menționate mai sus vor fi transmise către C.N.A.I.R. S.A. – DRDP Constanta, Constanta – Prelungirea Traian FN.

7. Condiții de plată

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emise de Contractant, în termen de **15 zile** după finalizarea cursului;

Factura va avea înscrisă în mod obligatoriu, următoarele mențiuni: număr de înregistrare, data emiterii, numărul contractului, data scadenței, perioada în care au fost prestate serviciile, etc;

Factura va fi emisă pentru numărul de participanți la curs;

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii fiscale emise de Prestator și acceptate la plata de Achizitor, prin ordin de plată. Prestatorul va emite factura fiscală și o va încărca în sistemul național privind factura electronică RO e-factura. Index-ul de încarcare a facturii fiscale, generat de spațiul privat virtual (SPV), va fi comunicat Achizitorului în scris. Data comunicării facturii electronice către Achizitor se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia, ca urmare a primirii în scris a index-ului de încarcare în sistemul RO e-factura. Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia.

Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de servicii, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate în interiorul termenului de plată.

Corectia facturii electronice comunicate Achizitorului în sistemul RO e-Factura se efectuează conform art. 330 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Factura electronică corectată se transmite în cadrul aceluiași sistem RO e-Factura. Un nou termen de plată va curge de la data comunicării în scris a indexului de încarcare a facturii fiscale corectate în spațiul privat virtual.

8. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

8.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;

- c) asigurarea planificării resurselor în raport cu cerințele Autorității Contractante specificate în prezentul caiet de sarcini;
- d) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.

8.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor documentelor salariaților;
- b) asigurarea prezentei la curs a tuturor salariaților înscriși.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Director Intretinere DN si Autostrazi,
Ing. Tudor Steliana Gabriela

Director Adjunct Intretinere DN si Autostrazi,
Ing. Radulescu Iulian

Sef Serviciu Mecanizare,
Ing. Ybram Aila

Intocmit,
Ing. Balauca Alin