



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prolungirea Traian FN
Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025. Capital social 25.976.560 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI
DIRECȚIA REGIONALĂ DE
DRUMURI ȘI PODURI
Str. Prolungirea Traian FN
CONSTANȚA
INTRARE/ 19544
IEȘIRE N. 07
Ziua 10 Luna 07 An 2025

Aprobat,
Director Regional,
Ec. Ichim Marian



CAIET DE SARCINI Servicii de formare profesionala "Curs Macaragiu"

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de Atribuire pentru incheierea contractului si constituie ansamblul cerintelor minime si obligatorii pe baza carora se va elabora Oferta pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achizitia de servicii de formare profesionala ce are in vedere atribuirea contractului avand ca obiect organizarea cursului intitulat "**Curs Macaragiu**".

Autoritatea Contractanta: COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) cu sediul in Municipiul Bucuresti B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, Bucuresti, prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI (D.R.D.P.) CONSTANTA, cu sediul in Municipiul Constanta, strada Prolungirea Traian, fara numar, judetul Constanta, telefon 0241/581.147, fax 0241/584.371, e-mail: net@drdpct.ro, adresa de corespondenta Oficiul Postal 6, Casuta Postala 626 Constanta.

2. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul si denumirea achiziției sunt Servicii de formare profesionala "**Curs Macaragiu**", Cod CPV 80531000-5.

Certificatul de calificare va fi recunoscut de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și Ministerul Educației și Cercetării. Certificatul de calificare va fi insotit de supliment descriptiv in care sunt inscrise competentele profesionale dobândite și va fi eliberat in conformitate cu prevederile O.G 129/2000 republicata.

Cursul se adreseaza salariatilor din cadrul D.R.D.P. Constanta - Sectia Autostrazi

Data inceperii prestării serviciilor va fi stabilita de comun acord cu prestatorul.

In cadrul serviciilor de formare profesionala, Prestatorul va asigura:

- Pregătirea teoretica;
- Instruirea practica;
- evaluarea si acordarea certificatelor de calificare;
- autorizația de macaragiu eliberata de ISCIR si talonul pentru vize anuale (in conf. cu PT

CR-8-2009)

2.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor prestate

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului din cadrul DRDP Constanta - Secția Autostrăzi.

2.2 Beneficii anticipate a fi obținute

• Instruire în scopul însușirii și aprofundării competențelor de deservire a instalațiilor de ridicat – macarale deplasabile pe cai fără sînă de rulare, respectiv grupa A.

2.3 Cantitatea solicitată

Prestare de servicii de instruire pentru un număr de 7 salariați.

2.4. Locația și perioada desfășurării cursului:

Cursul se va desfășura fizic, în locația aleasă de prestator, locația se va afla pe raza orașului Constanta.

Perioada de desfășurare este iunie - decembrie 2025. Data de început a cursului va fi stabilită de comun acord cu prestatorul în maxim 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

Contractul intră în vigoare la data înregistrării lui la registratura D.R.D.P. Constanta și este valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

3. Cerințe privind serviciile de instruire profesională

Cursul se va desfășura, conform tematicii:

- Clasificarea macaralelor:
- Componente de securitate și alte componente necesare pentru asigurarea siguranței în exploatare
- Dispozitive de frânare
- Cabluri și lanțuri
- Dispozitive de prindere a sarcinilor
- Obligațiile macaragiului
- Semnalizarea comenzilor la macarale
- Manevrarea și exploatarea macaralelor
- Întreținerea, revizia, repararea și verificarea tehnică
- Avarii și accidente
- Măsuri de prim ajutor
- Legislație, reglementări, normative, instrucțiuni

Competențe dobândite de participant: organizează locul de muncă, aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și a prescripțiilor tehnice ISCIR, aplică normele de protecție a mediului, asigură conformitatea lucrărilor executate, aplică cunoștințe generale de comunicare, munca în echipă, pregătește și verifică macaraua pentru lucru, semnalizează defecțiunile apărute, întreține macaraua, asigură și supraveghează lucrările pregătitoare pentru manipula-re sarcinilor, efectuează operațiile de încărcare, transport și descărcare a sarcinilor, configurează parametrii de funcționare în modulul de operare automatizată, completează documentele specifice activității, predă macaraua.

4. Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

a. Cerințe privind formatorul/lectorul implicat în derularea contractului

Prestatorul va fi autorizat privind organizarea programului de calificare și va asigura un formator/lector, expert/specialist atestat ISCIR în domeniul formării profesionale privind instruirea macaragiilor.

- Prestatorul va pune la dispoziție Certificatul O.N.R.C.

Cerințe minime obligatorii pentru formator/lector:

- să fie atestat de ISCIR pentru a participa ca formator la programele de formare profesională organizate conform prevederilor normative în vigoare, pentru modulul MACARAGIU.
- să aibă experiența dovedită prin participarea la minim un contract la nivelul caruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv livrare sesiuni de formare, elaborare a pachetelor de instruire/ elaborare strategii/ ghiduri/ politici publice/ metodologii etc. în cadrul cărora a instruit personal în domeniul formării profesionale privind instruirea macaragiilor.
- să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A - DRDP Constanța;
prestatorul va asigura un formator/lector care să corespundă cerințelor;

Pentru lectorul/formatorul propus, se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum vitae al formatorului, din care să reiasă experiența acestuia prin participarea la cursuri la nivelul caruia a instruit personal pentru modulul MACARAGIU. Curriculum vitae actual va fi semnat și datat iar pe ultima pagină se va menționa "*Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității*";
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A - DRDP Constanța
- Atestatul ISCIR

b. Acordarea certificatelor

După finalizarea cursurilor, cursanților li se vor elibera certificate de calificare și autorizații de macaragiu.

5. Cerințe privind organizarea formării profesionale

a. Organizarea serviciilor

Pe toată durata derulării cursului, un reprezentant al prestatorului va răspunde de buna desfășurare a instruirii (orice aspect referitor la organizarea și desfășurarea acesteia) și de legătură cu C.N.A.I.R. - D.R.D.P. Constanța.

b. Spațiul de instruire și logistică

Cursul se va desfășura fizic, în locația aleasă de prestator, locația se va afla pe raza orașului Constanța. Lectorul/formatorul va asigura un climat interactiv cu participanții la curs din partea D.R.D.P. Constanța.

c. Mapa participantului

Suportul de curs va fi pus la dispoziția participanților.

Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, se oferă exemple, există elemente de marcare a conținutului de reținut) și adaptare pentru grupul țintă. Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

6. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza unui raport al prestatorului, ce va conține: descrierea

- a) activitatilor realizate de prestator;
- b) documente suport:

- lista de prezenta (zilnica) a participantilor;
- certificatele de absolvire eliberate de prestator in urma instruirii;

Raportul de activitate (format hârtie), inclusiv documente justificative menționate mai sus vor fi predate C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Constanta la sediul situat în localitatea Constanța, str. Prelungirea Traian Fn, in doua exemplare in original, in maxim 7 zile de la finalizarea cursului.

7. Conditii de plata

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emise de Contractant, în termen de **15 zile** dupa finalizarea cursului;

Factura va avea inscrisa in mod obligatoriu, urmatoarele mentiuni: numar de inregistrare, data emiterii, numarul contractului, data scadenta, perioada in care au fost prestate serviciile, etc;

Factura va fi emisa pentru numarul de participanti la curs;

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii fiscale emise de Prestator si acceptate la plata de Achizitor, prin ordin de plata. Prestatorul va emite factura fiscala si o va incarca in sistemul national privind factura electronica RO e-factura. Index-ul de incarcare a facturii fiscale, generat de spatiul privat virtual (SPV), va fi comunicat Achizitorului in scris. Data comunicarii facturii electronice catre Achizitor se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia, ca urmare a primirii in scris a index-ului de incarcare in sistemul RO e-factura. Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia.

Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de servicii, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate in interiorul termenului de plata.

Corectia facturii electronice comunicate Achizitorului in sistemul RO e-Factura se efectueaza conform art. 330 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare. Factura electronica corectata se transmite in cadrul aceluiasi sistem RO e-Factura. Un nou termen de plata va curge de la data comunicarii in scris a indexului de incarcare a facturii fiscale corectate in spatiul privat virtual.

8. Atributiile si responsabilitatile partilor:

a. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autoritatii Contractante alocat pentru serviciile desfasurate conform Contractului;
- c) asigurarea planificarii resurselor in raport cu cerintele Autoritatii Contractante specificate in prezentul caiet de sarcini;
- d) indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea - prin intermediul Planului de management al calitatii - a asigurarii ca activitatile si rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitati.

b. Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

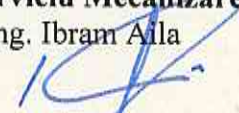
- a) punerea la dispozitia Prestatorului a tuturor documentelor participantilor;
- b) asigurarea prezentei la curs a tuturor salariatilor inscrisi.

Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta si Prestator (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Prestatorul are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii.


Director Intretinere DN si Autostrazi,
Ing. Tudor Steliana Gabriela


Director Adjunct Intretinere DN si Autostrazi,
Ing. Radulescu Iulian


Sef Serviciu Mecanizare,
Ing. Ibram Aila


Intocmit,
Ing. Balauca Alin