

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA

FISA DE POST	POSTUL nr. 586
--------------	----------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI	Muncitor calificat constructor	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI	VACANT	
3.	POZIȚIA COR	711904	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL	SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA District Tandarei	
5.	NIVELUL POSTULUI	De execuție	
6.	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Șef district, Șef Secție, Director Regional, Director General
		b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
		c. de colaborare	Cu posturile funcții de execuție din compartimentele funcționale ale C.N.A.I.R.-S.A. – DRDP 1-8, SDN 1-5, Sectia Autostrazi, Sectia Productie si subunitatile SDN Slobozia (D. Slobozia 1, D. Slobozia 2, D. Tandarei, D. Fetesti, D. Urziceni), conform Regulamentului de Organizare si Functionare / Organigramei si Deciziilor Directorului General / Directorului Regional
	6.2 DE REPREZENTARE	in relații cu terții	Cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice sau juridice, cu organismele de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competenta.
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	Generale/Medii
		b. calificarea necesară	Calificare profesionala: muncitor calificat constructor <i>Asfaltator</i>
		c. alte cerințe	i. Nu este cazul
		d. competențe	i. Capacitate de analiza si sinteza, inițiativă, corectitudine si disciplina; ii. Capacitate decizie si asumare responsabilități; iii. Capacitate de organizare; iv. Tact în abordarea situațiilor neprevăzute si conflictuale; v. Creativitate si adaptabilitate în alternarea activităților; vi. Lucru in echipa;

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA**

1. Scopul general al postului

- i. Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor /activitatilor/atributiilor autocontrolul acestora, pentru lucrarile specifice-muncitor calificat constructor si lucrari de intretinere curenta si periodica vara/iarna.

2. Obiectivele postului

- i. Participa efectiv la executarea lucrarilor specifice profilului unitatii: reparatii si intretinere imbracaminti asfaltice si hidraulice, intretinerea platformei drumului, cosirea manuala a vegetatiei ierboase, intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei, intretinere cladiri.
- ii. Respecta normele de protectie a muncii si PSI. Pastreaza in bune conditii echipamentele si sculele din dotare

3. Descrierea atributiilor / activitatilor / sarcinilor / responsabilitatilor postului

3.1. Atributii / activitati / sarcini

3.1.a. Atributii / activitati / sarcini derivate din exercitarea functiei in raport cu obiectivele postului:

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor/activitatilor/atributiilor ce-i revin;
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitate si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- v. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vi. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create.
- viii. are obligatia de a raporta neregularitatile constatate (in sensul de a sesiza incalcari ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C N A I R.-S A.) consilierului/ consilierilor de etica.

3.1.b. Sarcini / activitati / atributii specifice

- i. Angajatul are obligatia sa respecte programul de lucru stabilit de unitate si sa utilizeze integral timpul de munca pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu .
- ii. Sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca precum si regulamentul de ordine interioara al unitatii .
- iii. Sa participe efectiv la lucrarile specifice profilului unitatii : intretinere si reparatii imbracaminti asfaltice si hidraulice (decapari , plombari , colmatari, cilindrare mixtura cu placa compactoare sa.), intretinerea platformei drumului (tãierea acostamentelor si cavalierelor , curãtarea acostamentelor , curãtarea si îndepãrtarea viiturilor de pe platforma drumului , cosirea manuala a vegetatiei ierboase , cosirea vegetatiei mecanizat cu cositori portabile , curãtarea parcarilor , a sanjurilor si rigolelor etc.) , intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei (curãtarea prin spalare a indicatoarelor si accesoriiilor DN , executarea manuala a premarcajelor , vopsirea si scrierea ind. km si hm , montarea si demontarea liselor si parapetelor , intretinerea plantatiei prin tãieri de ridicãri de coroana manual si mecanizat cu drujba telescopica si portabila , lãstari si drajoni) , intretinerea curenta a podurilor , pasajelor si podețelor (desfundarea manuala a camerelor de cãdere la podețe de podmol , desfundarea manuala a albiilor de sub poduri de potmol , curãtarea si vopsirea parapetelor metalice , curãtarea gurilor de scurgere etc.) , montarea si demontarea de parazãpezi , deszãpeziri manuale combaterea poleiului , curãtarea manuala a zãpezii de pe carosabil , informãri meteo - rutiere privind starea DN) , montarea si demontarea semnalizãrii rutiere (stãlpi , table indicatoare , console , portale , plãcute reflectorizante , parapete) , amenajarea si completarea acostamentelor , drumurilor de acces si podețelor laterale , lucrãri accidentale (refaceri dupã inundații , alunecãri de teren) , eliminarea de puncte periculoase .
- iv. Sa respecte regulile de circulatie pe drumurile publice
- v. Sa execute lucrãri specifice profilului unitatii cu utilajele din dotare (intretinerea platformei drumului , asigurarea esteticii rutiere a DN , intretinerea plantatiei rutiere , asigurarea scurgerii apelor , incãrcarea si descãrcarea diferitelor materiale , intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei , deszãpeziri manuale , amenajãri si completãri de acostamente , eliminarea de puncte periculoase , eliminarea efectelor calamitatilor etc.)
- vi. Sa pastreze in bune conditii sculele si echipamentele din dotare .
- vii. Sa nu lase in timpul programului de lucru echipamentele , instalatiile , utilajele si celelalte bunuri incredintate , fãrã supravegherea necesara , iar la terminarea programului sa le asigure securitatea si sa le dea in primire in conditiile stabilite..
- viii. Asigura integritatea materialelor , clãdirilor si autovehiculelor si utilajelor la locul de muncã

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA**

- ix. Este interzis salariaților sa refuze nejustificat executarea sarcinilor de serviciu sa părăsească locul de munca înainte de terminarea programului , sa introducă sau sa consume băuturi alcoolice in timpul programului .
 - x. Sa se supună verificărilor medicale anual .
 - xi. Sa respecte normele si normativele privind protecția si securitatea muncii, paza si stingerea incendiilor precum si celelalte reglementari legale necesare desfășurării in condiții optime si de siguranță a muncii.
 - xii. Sa păstreze in bune condiții si in perfecta stare de curățenie utilajul precum si echipamentele pe care acesta le are in dotare.
 - xiii. Asigura integritatea materialelor, clădirilor si autovehiculelor si utilajelor la locul de munca.
- 3.1.c. Alte atribuții / activități /sarcini**
- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, așa cum este definit la punctul.2.i;
 - ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului Regional al DRDP Constanta, cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului;
 - iii. Asigura semnalizarea evenimentelor rutiere de pe raza Districtului Tandarei, indeparteaza de pe carosabil elementele ce pun in pericol siguranta participantilor la trafic (imprastierea materialului absorbant acolo unde este cazul, maturat si spalat parte carosabila);
 - iv. Executa lucrari de sudare si reparare a elementelor din metal din zona drumului.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale si reglementările interne ale CNAIR SA in domeniul sănătății si securității in munca;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, in conformitate cu pregătirea si instruirea sa, precum si cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala atât propria persoana, cât si alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- iii. In acest scop, salariatul are următoarele obligații:
 - a.) Sa utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b.) Sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat si după utilizare sa îl inapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c.) Sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice si clădirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d.) Sa comunice imediat conducătorului locului de munca si/sau lucrătorilor desemnați SSM orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sănătatea salariaților, precum si orice deficiența a sistemelor de protecție;
 - e.) Sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului, accidentele suferite de propria persoana;
 - f.) Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariații desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror masuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății si securității salariaților;
 - g.) Sa coopereze atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si condițiile de lucru sunt sigure si fără riscuri pentru securitate si sănătate in domeniul sau de activitate;
 - h.) Sa își însușească si sa respecte prevederile legislației din domeniul securității si sănătății in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - i.) Sa pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului funcțional si in raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfășurării in bune condiții a activităților/sarcinilor si responsabilităților.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementările (legale, interne, tehnice după caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA**

- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de munca și a resurselor materiale repartizate;
 - iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili privind orice defecțiune/deficiente în funcționarea echipamentelor de munca pe care le utilizează.
- 3.2.d. Privind reglementările interne**
- i. Respecta și aplică prevederile CCM aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern
 - ii. Respecta și aplică reglementările procedurale interne, Deciziile Directorului Regional/împuțernicului Directorului Regional.
- 4. Delegarea de atribuții și limite de competență**
- 4.1. Delegare de atribuții**
- 4.1.a. Înlocuiește pe:**
- i. Salariații din cadrul compartimentului funcțional conform documentului „Cerere de Concediu „aprobat
 - ii. salariați C.N A I.R. S.A conform împuțernicirilor
- 4.1.b. Este înlocuit de:**
- i. -Salariații din cadrul compartimentului funcțional conform documentului „Cerere de Concediu aprobat
 - ii. salariați C.N A I.R. S.A conform împuțernicirilor
- 4.2. Autoritate asupra altor posturi:**
Conform deciziilor Directorului Regional/împuțernicului Directorului Regional
- 4.3. Limite de competență**
- i. Reprezentarea intereselor CNAIR SA, în baza delegării unor atribuții de către Directorul Regional al DRDP Constanta, prin mandat/împuțernicire/decizie;
 - ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/tehnică/juridică în legătura cu activitatea CNAIR se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/împuțernicirii acordate de Directorului General Regional/împuțernicului Directorului Regional;
 - iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătura cu activitatea CNAIR SA se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/împuțernicirii acordate de către Directorul Regional;
 - iv. Furnizarea de documente sau informații în legătura cu datele cu caracter personal precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.
- 5. Condițiile de muncă: Normale**
- 5.1. Resurse materiale:** -Nu este cazul
- 5.2. Resurse financiare:** Nu este cazul
- 5.3. Deplasări:** Necesita deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul sediului social
- 5.4. Formare profesională:** Conform Planului strategic de instruire a personalului CNAIR SA. Planului de formare profesională și Fișelor Individuale de formare profesională.
- 6. Criterii specifice de evaluare**
- i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului;
- 7. Perioada de evaluare a performanțelor:** Anual, conform prevederilor Legii nr.53/2003 republicată și a CCM aplicabil.

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salarizat.

Semnătura / Data:

VACANT

Întocmit.
SEF DISTRICT

Semnătura / data

SECTIA DRUMURI NATIONALE
SLOBOZIA
DISTRICT TÂNDAFEI

APROBAT.
SEF SECTIE
GRECU MITEL
Semnătura / Data:



APROBAT.
DIRECTOR REGIONAL
Ec. ICHIM MARIAN
Semnătura / Data:

