

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. - Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța-Secția Drumuri Naționale Fetești

FISA DE POST	POSTUL nr. 456
--------------	----------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI	Muncitor calificat mecanizare	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI	VACANT	
3.	POZITIA COR	721410	
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL	DISTRICT PODURI CONSTANTA	
5.	NIVELUL POSTULUI	Executie	
6.	6.1. FUNCTIONALE	a. de subordonare	Șef District Șef Secție Director Regional Director General C.N.A.I.R.-S.A.
		b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
		c. de colaborare	Cu posturile funcții de conducere și/sau funcții de execuție din compartimentele functionale de execuție C.N.A.I.R. SA, DRDP 1-8, și CESTRIN, SDN 1-3, Secția Autostrazi, Secția Producție, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare/Organigramii și deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. SA /imputernicitului Directorului General
	6.2 DE REPREZENTARE	În relații cu terții	Cu instituțiile administrației publice centrale și locale, Cu persoanele fizice și/sau juridice, Cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare Cu alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurilor functionale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate după caz
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	Generale /Medii
		b. calificarea necesară	Calificare profesională: locatus mecanic
		c. alte cerințe	Nu este cazul
		d. competențe	Capacitate de analiză și sinteză, inițiativă, corectitudine și disciplină; Capacitate decizivă și asumare responsabilități; Capacitate de organizare; Tact în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale; Credibilitate și adaptabilitate în alternarea activităților; Lucru în echipă; Capacitate de a redacta rapoarte clare și corecte; Capacitate de a stabili relații, toleranță, calm și perseverență; Echilibru emoțional, constantă în atitudine; Spirit creativ și inovativ;

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. - Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta-Sectia Drumuri Nationale.Fetesti

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/ atributiilor autocontrolului acestora , pentru lucrarile specifice - lacatus mecanic si lucrari de intretinere curenta si periodica vara / iarna

2. Obiectivele postului

- i. Asigurarea lucrarilor de buna calitate si la termen
- ii. Obiectivele precizate in fisa de post vor fi utilizate in cadrul evaluarilor anuale, realizate in conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil (Metodologia privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale angajatilor din cadrul C.N.A.I.R.-SA" si anexele care fac parte integranta din aceasta)

3. Descrierea atributiilor / activitatilor / sarcinilor / responsabilitatilor postului

3.1. Atributii / activitati / sarcini

3.1.a. Atributii / activitati / sarcini derivate din exercitarea functiei in raport cu obiectivele postului

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor / activitatilor / atributiilor ce ii revin;
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare , de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/ elaboreaza si le inaintea superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/ diminuare / corectie a acestora;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si /sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- v. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si /sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati in exercitarea atributiilor sale potrivit prevederilor Legii nr.176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare;
- vi. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create;

3.1.b. Sarcini / activitati / atributii specifice

- i. Respecta programul de lucru stabilit de unitate si disciplina la locul de munca;
- ii. Poarta echipamentul de protectie pe toata perioada programului de lucru;
- iii. La inceputul programului de lucru participa la instructajul privind protectia muncii;
- iv. Efectueaza zilnic revizia la elementele demontabile (rosteri, parapeti, semnalizare rutiera) si intervine cand constata defectiuni;
- v. Efectueaza deplasari cu caruciorul pentru revizia poduri;
- vi. Efectueaza lucrari de curatare resturi dilatatie , guri scurgere, scarturi, casturi;
- vii. Raspunde solicitarilor sefului de district, atunci cand sunt probleme ce nu pot fi amanate (potet, zapada, obstacole pe partea carosabila) aprovizionari cu material antiderapant, etc.)
- viii. Intretinere, reparatii auto-utilaje;
- ix. Cand situatia o impune participa si la celelalte lucrari din cadrul districtului, cum ar fi:
- a) -plombari, colmatari si badjonari suprafete asfaltice;
- b) -curatat suprafete asfaltice;
- c) -curatat suprafete metalice de rugină si vopsea degradata;
- d) -curatat partea carosabila;
- e) -intretinerea elementelor de siguranta circulatiei (parapete, borne km, indicatoare);
- f) -lucrari de toaletare la drumuri si poduri (varuit plantatie, curatat si taiat acostamente);
- g) -lucrari de taiere si intretinere plantatie;
- h) -combatere exoc bitum;
- i) -insotire utilaje la activitatea de iarna;
- j) -informare operativa
- k) -va transmite buletinele meteo la intervalele solicitate de Sectie si DRDP
- x. nu se prezinta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici nu consuma bauturi alcoolice in timpul programului de lucru.

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. - Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța-Secția Drumuri Naționale Fetești

- xi Executa lucrari de vopsitorie la elementele metalice ale podurilor (tablacii, parapetii, directiile si pistonii).
- xii Executa lucrari specifice sezonului rece: combatere manuala a poleii, dezapezire manuala in zone inaccesibile utilajelor (troscare, rosturi de dilatare, guri de scurgere).
- xiii Participa la actiuni de indepartare a obstacolelor de pe partea carosabila in urma producerii unor evenimente deosebite: accidente rutiere, fenomene meteo severe.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R.-SA, Directorului Regional
- iii. Se asigură că documentația și celelalte resurse, care se pun la dispoziție pentru îndeplinirea sarcinilor sunt corecte și anunță orice neadecvare sau lipsă constatată funcțiilor responsabile;
- iv. Desfășoară și își verifică activitățile cu urmărirea continuă a calității eficienței, în conformitate cu fișa postului;
- v. Cunoașterea și aplicarea prevederilor actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal Regulamentul nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- vi. Pastrarea confidențialității datelor prelucrate, a conturilor de utilizator, parolelor/codurilor de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- vii. Informarea șefului ierarhic și a Responsabilului cu protecția datelor despre împrejurări de natură a conduce la o răspândire neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile și reglementările interne ale C.N.A.I.R.-SA în domeniul securității și sănătății în muncă.
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, subsbtanțele periculoase; echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și, după cauză să îl înalpeze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlocuirea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltele, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții de SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente și/sau suferințe de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
 - g) să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. - Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța-Secția Drumuri Naționale Fetești

- b) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari
- 3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea
- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
 - ii. Asigură mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților / sarcinilor și responsabilităților
- 3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate.
- i. Respectă reglementările legale, interne, tehnice, privind utilizarea echipamentelor de muncă și dotare;
 - ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
 - iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili privind orice defecțiune/ deficiențe de funcționare a echipamentelor de muncă pe care le utilizează.
- 3.2.d. Privind reglementările interne
- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern
 - ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General/ împuternicitul Directorului General.
4. Delegarea de atribuții și limite de competență
- 4.1. Delegare de atribuții
- 4.1.a. Înlocuiește per:
- i. Salariații din cadrul compartimentului funcțional conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat
- 4.1.b. Este înlocuit de:
- Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului „Cerere de concediu” aprobat
- 4.2. Autoritate asupra altor posturi:
- Conform deciziilor Directorului General/ împuternicitul Directorului General
- 4.3. Limite de competență
- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R.SA, în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R.-SA prin mandat / împuternicire/ decizie;
 - ii. Furnizarea către alte entități decât destinații de drept, de documente și/sau informații de natură economică/ tehnică/ juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R.-SA, se realizează numai cu acordul Directorului General/ împuternicitul Directorului general.
 - iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R.-SA se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/ împuternicirii acordate de către Directorul General;
 - iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza Legii nr.129/15.06.2018 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.
5. Condițiile de muncă
- 5.1. Resurse materiale: Nu este cazul
- 5.2. Resurse financiare: conform limitelor de cheltuieli aprobate
- 5.3. Deplasări: necesitate deplasări în interes de serviciu în interiorul/ exteriorul sediului social/ punctului de lucru
- 5.4. Formare profesională: conform planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R.-SA, Planului de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională
6. Criterii specifice de evaluare
- i. Criteriile specifice se stabilesc în funcție de particularitățile postului, pe baza cerințelor și standardelor postului

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. - Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta-Sectia Drumuri Nationale Fetești

- ii. Criterii specifice de evaluare preziate de Fisa de post vor fi utilizate in cadrul evaluarilor anuale, realizate in conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de munca aplicabil („Metodologia privind evaluarea performantelor individuale ale angajatilor din cadrul C.N.A.I.R.-SA” si anexele care fac parte integranta din aceasta.
- 7. Perioada de evaluare a performantelor: Anual , conform prevederilor Legii nr.53 / 2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

Am luat la cunostinta prevederile fisei de post, declar ca am citit, am inteles si imi asum prin semnatura indeplinirea obligatiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

**SALARIAT,
VACANT**
Semnatura /Data:

INTOCMIT,
Sef District
Tehn. Sima Adrian Alin
Semnatura/Data:

APROBAT,
Sef Sectie,
Ing. CRISTEA VIOREL
Semnatura/Data:



APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Ec. ICHIM MARIAN
Semnatura/Data:

