



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prolungirea Traian FN
Tel.: 0241 584 562 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025. Capital social 25.976.560 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI
DIRECȚIA REGIONALĂ DE
DRUMURI ȘI PODURI
Str. Prolungirea Traian FN
CONSTANȚA
INTRARE/IEȘIRE Nr. 11
Ziua 11 Luna 11 An 2025

APROBAT,
Director Regional
Ec. Ichim Marian



CAIET DE SARCINI

Combustibil tip M - 20.000 litri

Cod CPV: 09100000-0 - Combustibili

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, specificații tehnice, pe care trebuie să le îndeplinească "combustibil tip M". Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ și de cantitate, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. CONSTANȚA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prin achiziția de "combustibil tip M-20000litri" se dorește funcționarea centralei termice și posibilitatea de a încălzi pe timp de iarnă sediul Centrului de Întreținere și Coordonare Drajna (CIC) din administrarea DRDP Constanța.

Contractul va fi valabil pe o perioadă de 12 luni, de la data înregistrării lui la Autoritatea contractantă.

Livrarea produsului se va face în baza notei de comandă, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia. Nota de comandă va fi condiționată de constituirea garanției de bună execuție.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A., CUI RO16054368, J2004000552406/13.03.2025, prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CONSTANTA cu sediul în Constanța, Strada Prolungirea Traian FN, telefon 0241/584562, fax 0241584371, cont RO47CECEB00030RON2534626, deschis la CEC Bank Constanța, reprezentată prin Ec. Ichim Marian, având funcția de Director Regional și prin ec. David Roxana având funcția de Director Economic, în calitate de **Autoritate contractantă**, pe de o parte.

C.N.A.I.R. S.A. desfășoară activități de interes public național, având ca obiect de activitate: întreținerea, repararea, administrarea și exploatarea autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor naționale, variantelor ocolitoare, precum și a altor elemente de infrastructură rutieră definite conform legii, în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță a circulației.

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța (D.R.D.P. Constanța) este subunitate componentă a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA și își desfășoară activitatea în baza statutului companiei și a legislației în vigoare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prin achiziția de Combustibil tip M se dorește funcționarea centralei termice și posibilitatea de a încălzi pe timp de iarnă sediul Centrului de Întreținere și Coordonare Drajna din administrarea DRDP Constanța.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția de Combustibil tip M se urmărește funcționarea centralei termice și posibilitatea de a încălzi pe timp de iarnă sediul CIC Drajna - DRDP Constanța.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă este o companie de interes strategic național din România care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și care are ca misiune implementarea programelor de întreținere, reparare și dezvoltare a rețelei de drumuri publice.

3. Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția de Combustibil tip M de către DRDP Constanța este necesară în vederea funcționării centralei termice și a încălzirii pe timp de iarnă a sediului Centrului de Întreținere și Coordonare Drajna -D.R.D.P. Constanța.

3.2 Descrierea produselor solicitate

Autoritatea contractantă este interesată în achiziționarea de Combustibil tip M, astfel:

Combustibilul tip M (similar Calor Extra 1) trebuie să aibă următoarele caracteristici tehnice, respectiv:

Caracteristici	Limite	
	min	max
Densitate relativă la 15° C	-	0.883
Culoare UNION unit.	-	4
Vascozitate cinematică la 20° C cSt	-	3,5
Punct de inflamabilitate Pensky Martens °C	40	-
Aciditate minerală și alcalinitate	lipsa	
Cenușă%	-	0.008
Sulf %	-	0.25
Cifra de cocs %	-	0.2
Impurități mecanice (metoda centrifugării)	lipsa	
Apa (metoda distilării)%	-	0.05
Punct de congelare ° C iarnă	-	-15
Putere calorifică inferioară Kcal/kg	9800	-

Autoritatea contractantă este în drept să solicite înlocuirea gratuită a cantității de combustibil tip M a cărei caracteristici nu corespund condițiilor prevăzute în caietul de sarcini, în termen de 5 zile lucrătoare.

3.3. Produse solicitate

Cant.	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice / cerințe funcționale minime	Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse	Durată minimă garanție / termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
20000	litri	CIC Drajna	în maxim 10 zile lucrătoare de la data comunicării comenzii	Combustibil tip M	Conform 3.2	-

3.4 Garanție

Produsele sunt garantate 6 luni de la data recepției.

3.5 Livrarea, ambalarea, etichetarea, transportul

Livrarea se va face în baza notei de comandă emise de achizitor, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data comunicării acesteia.

Combustibilul se livrează „franco-depозit achizitor” la următoarea destinație :

- Centrul de Intreținere și Coordonare Drajna, cu sediul pe autostrada A2, km 105+500, calea 2, loc. Drajna Nouă, jud. Calărași;

Transportul produsului și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Transportul la sediul achizitorului se va efectua cu o cisternă care să permită descărcarea combustibilului tip M în rezervoare subterane.

Cantitatea se va livra pe baza notei de comandă emise de achizitor și se va face pe cheltuielile furnizorului.

3.6 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul.

3.7 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.8 Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

3.9 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.10 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

4. Atributii și responsabilitățile părților

Contractantul are următoarele obligații :

-mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini

-îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați

-asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului

-transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului

-colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor

-reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante

-asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu

-prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:

-desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului

-punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini

-asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea

-mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,

-colaborarea cu contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului

-asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția contractantului pe durata derulării contractului

-monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului

-notificarea contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului

-verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Documentele pe care contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- declaratie de conformitate
- aviz de expeditie
- certificat de calitate

6. Recepția produselor

Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, pentru produsul combustibil tip M (similar celor extra 1), următoarele documente :

- declaratie de conformitate
- aviz de expeditie
- certificat de calitate

Recepția cantitativă la destinația finală, se face pe baza diferenței citite pe debitmetru (mijlocul de măsurare) înainte de livrare și după livrare, care trebuie să coincidă cu cantitatea din factura, aviz de expeditie și comanda.

Recepția calitativă se efectuează pe baza declarației de conformitate.

Toate documentele vor fi redactate in limba romana.

La receptie, reprezentantul Autoritatii contractante va preleva probe pentru intreaga cantitate livrata.

7. Modalități și condiții de plată

Decontarea produselor livrate se va face pe baza facturii fiscale emise de catre Furnizor si acceptate la plata de catre Autoritatea Contractanta, prin ordin de plata. Prestatorul va emite factura fiscala si o va incarca in sistemul national privind factura electronica RO e-factura. Indexul de incarcare al facturii fiscale, generat de spatiul privat virtual (SPV), va fi comunicat Achizitorului in scris.

Data comunicarii facturii electronice catre Achizitor se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia, ca urmare a primirii in scris a indexului de incarcare in sistemul RO e-factura. Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului pretul serviciilor prestate in termen de 60 de zile de la data comunicarii in scris a indexului de incarcare al facturii fiscale in spatiul privat virtual, daca sursa de finantare a contractului este din transferuri de la bugetul statului pentru intretinere sau in termen de 45 de zile de la data comunicarii in scris a indexului de incarcare al facturii fiscale in spatiul privat virtual, daca sursa de finantare a contractului sunt veniturile proprii pentru cheltuieli de exploatare.

Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia. Plata contravalorii produselor livrate si receptionate se va efectua in lei. Corectia facturii electronice comunicate Achizitorului in sistemul RO e-Factura se efectueaza conform art. 330 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare. Factura electronica corectata se transmite in cadrul aceluiasi sistem RO e-Factura. Un nou termen de plata va curge de la data comunicarii in scris a indexului de incarcare al facturii fiscale corectate in spatiul public virtual.

Facturarea si plata se vor face in lei.

Plata produselor se va face pe baza urmatoarelor documente:

- factura fiscala;
- declaratie de conformitate
- aviz de expeditie
- certificat de calitate

Contractantul nu va solicita ulterior nici un alt cost suplimentar fata de pretul oferat pentru indeplinirea obligatiilor asumate.

Prețul produsului este fix pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

8. Prezentarea ofertei financiare

Valoarea contractului va fi exprimata in Lei (fara TVA si cu TVA) si nu va fi ajustata/actualizata pentru a tine cont de eventualele modificari ale conditiilor de plata, inclusiv in ceea ce priveste modificarea oricaror indici ai preturilor de consum, modificarea cursului de schimb valutar, etc.

Pretul oferat de catre contractant trebuie sa fie ferm si sa acopere toate costurile pentru toate riscurile si responsabilitatile stabilite sau implicite ce decurg din contract, pentru livrarea la termen a Combustibil tip M, in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini, inclusiv:

-Costurile legate de transportul de livrare;

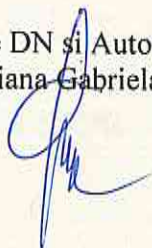
-Orice alte costuri necesare pentru indeplinirea obligatiilor asumate.

Contractantul nu va solicita ulterior nici un alt cost suplimentar fata de pretul oferat pentru indeplinirea obligatiilor asumate.

Nu se admit oferte partiale.

Cerintele impuse în prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Director Intretinere DN si Autostrazi,
Ing. Tudor Steliana Gabriela



Director Adj. Intretinere DN si Autostrazi
Ing. Radulescu Iulian



Sef Serviciu Mecanizare.
Ing. Ibram Aila



Intocmit
Ing. Blaj Alina Emilia

