



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prelungirea Traian FN
Tel.: 0241 584 562 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025. Capital social 33.063.520 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovineta.ro



Nr. 49088 / 05.12.2025

F-PO-SA.01.05

Aprobat,
Director Regional,
Ec. Ichim Marian

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANII

„Servicii Mentenanta si Suport Tehnic pentru sistemul informatic ASISerp”

Cod unic de identificare achizitie:16054368/2025/1051/S/1+2

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016, modificata si completata

Nu a existat o consultare de piata prealabila

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. -
prin DRDP-Constanta**

Cod de identificare fiscala: 16054368;

Adresa: DRDP-Constanta - cu sediul in Mun Cta, str Prelungirea Traian, fără număr, județ Constanta.

Adresa de corespondenta: Mun Cta, Oficiul Postal 6, casuta Postala 626.(valabil exclusiv pentru corespondenta transmisa prin Posta Romana);

Localitate: Constanta; Cod Postal: 900716; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de email: net@drdpct.ro, achizitii@drdpct.ro; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro;

OFERTELE TREBUIE TRIMISE LA:

Sediul DRDP-Constanta – din Municipiul Constanta, str Prelungirea Traian, fără număr, județul Constanta.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului / concursului / proiectului de autoritatea contractanta / entitatea contractanta: „Servicii Mentenanta si Suport Tehnic pentru sistemul informatic ASISerp”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

CONTRACT DE SERVICII

Locul de prestare a serviciilor-on line si telefonic

II.1.3) Anuntul implica

Autoritatea contractanta a ales ca procedura de atribuire a contractului *„negocierea fara publicarea prealabila a unui anunt de participare”*.

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:

Servicii Mentenanta si Suport Tehnic pentru sistemul informatic ASSISerp.

Sistemul informatic este necesar pentru desfasurarea activitatii serviciului contabilitate in vederea respectarii de catre autoritatea contractanta a cerintelor legislative din domeniul economic.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

Cod CPV72261000-2 – Servicii de asistență pentru software

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniu

Servicii Mentenanta si Suport Tehnic pentru sistemul informatic ASISerp.

Durata prestarii serviciului va fi de 12 luni.

Valoarea estimata totala a achizitiei fara T.V.A.: 98.400,00 lei, fara TVA Moneda: LEI

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de 12 luni.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

NU

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare - X - NU

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile si se va raporta la termenul limita de primire a ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

X - Da

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA)

In situatia in care Garantia de Buna Executie este emisa printr-o asigurare de garantie de catre o societate de asigurari, contractul de asigurare (conditiile de asigurare generate si speciale, polita de asigurare si orice alt document semnat de catre Asigurator si Contractant) va reglementa strict relatiile dintre Asigurat/Contractant si Asigurator si nu vor putea fi, opozabile Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin DRDP-Constanta.

Asigurarea de garantie propriu-zisa emisa in favoarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin DRDP-Constanta este singurul document opozabil acesteia.

Avand in vedere faptul ca asigurarea de garantie va fi emisa in baza unei polite de asigurare semnata exclusiv intre Contractant si Asigurat, Contractantul va furniza Autoritatii Contractante in original in forma letrica in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii Contractului, atat Asigurarea de Garantie cat si Polita de asigurare in baza careia a fost emisa aceasta, insotita de conditiile de asigurare generate si speciale si orice alt document semnat de catre Asigurator si Contractant.

Nerespectarea acestor conditii va pune Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin DRDP-Constanta in situatia de a nu accepta Garantia de Buna Executie emisa de catre o societate de asigurare si, totodata, Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. poate rezilia Contractul si executa Garantia de Participare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fonduri bugetare -Sursa 1 -Transferuri de la bugetul statului;
si/sau

-Sursa 2 – Venituri proprii pentru cheltuieli de exploatare.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016 modificata si completata; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016 modificata si completata; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016, modificata si completata.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016, modificata si completata;

Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016 modificata si completata; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016 modificata si completata;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016 modificata si completata;

c) Hotarârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, modificata si completata;

d) www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/ cerintelor de calificare se vor prezenta:

I. **Ofertantul unic**/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 modificata si completata.

Ofertantul va prezenta:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016 modificata si completata.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator vor prezenta:

A. Persoanele juridice romane:

- **certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia (certificate emise de ANAF si SPIT).**

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi îndeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, în conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati în vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 modificata si completata.

Ofertantul va prezenta urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice modificata si completata;**

- **alte documente edificatoare, dupa caz.**

Nota 1: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie în faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este în cadrul fazei de

reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 2: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participantii la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 5: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având în vedere actiunile sau în actiunile savârsite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situatiile prevazute la art. 164,165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

IV.Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 59- 60 din Legea nr. 98/2016 modificata si completata, completate cu Persoanele cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire care sunt:

Ec. Ichim Marian – Director Regional;

Ing. Tudor Steliana-Gabriela - Director Directia Intretinere Drumuri Nationale si Autostrazi;

Ec. David Roxana - Director Economic;

Ec.Mateciuc Carmen-Elena-Sef Serv. Contabilitate;

Ing. Chirica Teodora-Hrisi - Sef Serv. Achizitii;

Ec. Trandafir Georgiana – Serv. Achizitii;

Ec. Balbae Oana-Despina - Serv. Achizitii;

Ec. Popescu Florentina - Serv. Achizitii;

Ec. Iorgoveanu Cristi-Dima – Serv. Achizitii;

Tehn. Pantazescu Veronica - Serv. Achizitii;

Cons. Jur. Iusco Corina-Simona – Serv. Achizitii; Cons. Jur. Tisa Adrian - Sef Serv. Juridic;

Cons. Jur. Stefan Georgiana – Serv. Juridic -Comp. Analiza si Avizare;

Ec. Mateciuc Carmen -Sef Serv. Contabilitate;

Ec. Resit Emre - Sef Serv. Financiar-Salarizare;

Ec. Satrapele Doina – Serv. Financiar-Salarizare Compartiment CFP;

Ec. Satrapele Doina - Sef Compartiment CFP.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa Formularul nr. 1 - „Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 -60 din Legea nr. 98/2016 modificata si completata”.

Nota 1: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese situatia in care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

Nota 2: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese situatia in care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

Nota 3: In situatia in care, ca urmare a clarificarilor solicitate ofertantului cu privire la o situatie potential generatoare de conflict de interese, autoritatea contractanta stabileste ca exista un conflict de interese, autoritatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, dispunand masuri cum ar fi inlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectata impartialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relatie cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, **Ofertantul unic/Ofertantul asociat va prezenta, în original/copie conformă Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca operatorul economic are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.**

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

In conformitate cu prevederile art.53 alin (2) din Legea 98/2016 modificata (Legea 148/23.07.2020) autoritatea contractanta solicita ofertantilor datele de identificare a detinatorilor/beneficiarilor reali ai actiunilor la purtator, in situatia in care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat/tert sustinator sau subcontractant la procedura este de societate pe actiuni cu capital social reprezentat prin actiuni la purtator.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor de calificare in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, conform art.196 (2) modificata si completata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Nu se solicita	

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Nu se solicita	

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Nu se solicita	

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

NEGOCIERE FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

Cod unic de identificare achizitie: 16054368/2025/1051/S/1+2

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Modul de prezentare -propunere tehnica

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini din documentatia de atribuire. Din propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din Caietul de sarcini. Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare informatiile din propunerea tehnica sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a tuturor conditiilor tehnice din caietul de sarcini.

Ofertantul are obligatia ca pe parcursul indeplinirii contractului, sa respecte reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la protectia mediului (informatii disponibile la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, cu sediul in Bucuresti, B-dul Libertatii, nr.12, sector 5 si la adresa de internet <http://www.mmediu.ro/articol/legislatie/433>, precum si cele referitoare la conditiile de munca, protectia muncii si protectia sociala (informatii disponibile la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, cu sediul in Bucuresti, strada. Dem.I Dobrescu, nr.2-4, sector 1 cod postal 010026 si la adresa de internet <http://www.m.muncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>.

Propunerea tehnica va contine:

- Propunerea tehnica propriu-zisa insotita de orice documente pe care ofertantul le considera necesare pentru a dovedi corespondenta serviciilor prestate oferite cu cerintele tehnice din caietului de sarcini;
- Formular - Document de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale-completat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in sectiunea Formulare-se va atasa dupa caz, modelul de contract/ model acord cadru si model contract subsecvent;
- Formular -Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca, legislatiei de mediu si legislatiei sociale.
- Formular -Declaratie privind parte/partile din Propunerea Tehnica si Financiara care au caracter confidential (daca este cazul)

Nota: -Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica;

-Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta Formularul de oferta insotit de anexele la acestea si/sau orice alte documente privind oferta financiara.

Oferta financiara va consemna valoarea totala a prestarii serviciilor. Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie

publica, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 modificată și completată.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea), incluzând toate informațiile solicitate;

- Anexa 1 la Formularul de propunere financiară - „Centralizator de prețuri”;

Oferantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de lege.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia.

2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

Ofertantul va prezenta **Formularul „Acordul de Asociere”** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

Nota 1: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

4. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Instructiuni catre Ofertanti, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire.

5. MODUL DE DEpunERE A OFERTEI

1.Ofertele (documentele de calificare, oferta tehnica, oferta financiara) se vor depune pana cel tarziu la data si ora stabilite pentru depunerea ofertei: Conform invitatiei de participare.

2. Numarul de exemplare: - 1 exemplar in original. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. **Pe plicul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:**

- a. adresa unde trebuie depuse ofertele: „-----”.
- b. oferta depusa pentru contractul „“
- c. cuvintele **“A nu se deschide inaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”,**
- d. numele ofertantului (in cazul unei asocieri, se va indica intreaga denumire a acestuia, nu numai cea a lider-ului).

3.Ofertele vor fi inaintate cu Scrisoare de inaintare a ofertei.

4.Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in oferta, opis care se va prezenta in cuprinsul Documentelor de calificare. Ofertantul va completa formularele incluse in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire si va prezenta certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare cerute in Fisa de Date a Achizitiei.

5.Paginile Ofertei (Documente de calificare, Propunerea Tehnica și Propunerea Financiara) trebuie sa fie numerotate, stampilate și semnate de catre persoana desemnata ca reprezentant imputernicit sa semneze oferta.

6.Modelul de contract va fi introdus in plicul cu oferta tehnica si va fi insotit de formularul solicitat din Sectiunea „Formulare” - din Documentatia de Atribuire. Eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale se vor formula in scris si vor fi introduse in plic.

7.Reprezentantii ofertantilor pot participa la sedinta de deschidere a ofertelor pe baza unei imputerniciri in acest sens se va completa Formularul „Imputernicire” din Sectiunea „Formulare” - din Documentatia de Atribuire.

ATENTIE:

Se vor prezenta toate Documentele de calificare, Oferta tehnica si Oferta financiara conform Instructiuni catre ofertanti, avand in vedere ca procedura de achizitie publica este Negociere fara publicarea unui anunt de participare.

Evaluarea ofertelor:

- Comisia de evaluare analizeaza documentele de calificare oferta tehnica si oferta financiara prezentate de fiecare ofertant si stabileste ofertele declarate admisibile.
- Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a uza de prevederile Art.59, alin. 3, litera a) din Legea nr. 101/2016, modificata si completata.

7. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA.

Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

8. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Inainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date a Achizitiei.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea 98/2016.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din H.G. nr. 395/2016 modificata si completata.

In cazul in care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autoritatii contractante in vederea semnarii contractului de servicii, persoana care va semna contractul trebuie sa prezinte o împuternicire din care sa rezulte in mod explicit ca este mandatata pentru semnarea acestuia.

Durata contractului va fi de 12 luni.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

**VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM
FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM
NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA**

Nu

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

Nu este cazul

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac.

Contestatie - conform art. 8, alin (1) lit. a) din Legea 101/2016 modificata si completata.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

C.N.A.I.R.-S.A. - Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta - Serviciul Juridic, cu sediul in Mun Constanta, str Prelungirea Traian, fără număr, județul Constanta.

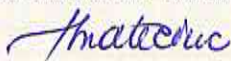
Adresa postala: Municipiul Constanta, strada Prelungirea Traian fara numar, judet Constanta

Adresa de corespondenta: Mun Cta, Oficiul Postal 6, casuta Postala 626.(valabil exclusiv pentru corespondenta transmisa prin Posta Romana); Localitate: Constanta; Cod Postal: 900716; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de email: net@drdpct.ro;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro;

Email: net@drdpct.ro, achizitii@drdpct.ro, Adresa internet (URL): www.drdpcta.ro

Sef Serv. Contabilitate
Ec. Mateciuc Carmen



Sef Serv. Achizitii,
Ing. Chirica Teodora

