

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
prin D.R.D.P. CONSTANTA**

C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI		
DIRECȚIA REGIONALĂ DE		
DRUMURI ȘI PODURI		
Str. Prolungirea Traian, EN		
CONSTANTA 11710		
INTRARE/		
IEȘIRE N°		
Ziua	Luna	An
19	03	2016

**CAIET DE SARCINI
Acord - cadru 2 ani**

**<<Servicii de închiriere utilaje pentru reciclare cu grinda
precompactoare variabila între 2-3,5 m, latime de tambur minim 2.2m
și grosime reciclare între 10-25 cm>>**

COD CPV: 60182000-7- Închiriere de vehicule industriale cu șofer
COD CPV:45500000-2-Închiriere de utilaje și de echipament de construcții
și de lucrări publice cu operator

APROBAT
Director Regional
Ec Ichim Marian



1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz si fara a limita la ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditii pentru certificarea conformitatii cu standard relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie sa precizeze si institutiile competente de la care furnizorii pot obtine informatii privind reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului si care sunt in vigoare la nivel national sau, in mod special, in regiunea ori in localitatea in care se executa lucrarile sau se presteaza serviciile ori operatiunile de instalare, accesorii furnizarii produselor (dupa caz).

In cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R S.A. prin D.R.D.P. Constanta indeplineste rolul de Autoritatea/entitatea contractanta, respectiv Autoritatea / entitatea contractanta in cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicita la alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca acestea trebuie mentionata pentru asigurarea obiectului contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii de inchiriere

Intretinerea drumurilor naționale și autostrăzilor din România este o activitate strategică, cu impact asupra siguranței utilizatorilor, reprezentând o componentă importantă a obiectului de activitate al C.N.A.I.R. - S.A., în vederea asigurării viabilității autostrăzilor și drumurilor naționale.

Pentru realizarea lucrarilor de reciclare in situ in regie proprie pe drumurile nationale si autostrazi aflate in administrarea CNAIR S.A. prin DRDP Constanta este nevoie de achizitionarea de servicii inchiriere utilaje pentru reciclare cu grinda precompactoare variabila intre 2-3,5 m, latime de tambur minim 2.2m si grosime reciclare intre 10-25 cm.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

C.N.A.I.R. SA Bucuresti ,Bucuresti, Bdul Dinicu Golescu nr. 38 Sector 1

Cod fiscal: RO 16054368 Nr. Reg. Comertului: J40/552/2004

Adresa corespondenta: DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI CONSTANTA
Constanta, Str. Prelungirea Traian FN.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta din cadrul C.N.A.I.R. S.A. isi desfasoara activitatea in judetele Constanta, Calarasi, Ialomita si Tulcea.

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta are in subordine Sectia Productie care executa lucrari de intretinere curenta si periodica in regie proprie.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Asigurarea condițiilor de siguranță a circulației și o stare de viabilitate corespunzătoare pe sectoarele de drumuri nationale si autostrazi A2 si A4 aflate in adminstrarea C.N.A.I.R .S.A. – prin D.R.D.P. Constanta.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

La data curenta nu exista la nivelul DRDP Constanta astfel de servicii achizitionate.

2.5 Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor

Pentru realizarea lucrarilor de intretinere periodica in regie proprie pe drumurile nationale si autostrazile A2 si A4 aflate in administrarea CNAIR S.A. prin DRDP Constanta este nevoie de achizitionarea de servicii de inchiriere utilaje cu deservent necesare pentru executia lucrarilor de reciclare .

Prin prestarea serviciilor de inchiriere DRDP Constanta prin Sectia de Productie poate realiza lucrarile executate in regie proprie in termenele agreate, putand concomitent sa deschida mai multe santiere, aceste utilajele solicitate a fi inchiriate venind in completarea trusei proprii necesare pentru lucrarile de reciclare in situ (reciclator, repartizator, cilindru compactor).

2.6 Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor.

Executia lucrarilor de intretinere periodica, respectiv reciclare in situ in regie proprie.

2.7 Descrierea serviciilor solicitate

Prin achizitionarea serviciilor de inchiriere utilaje pentru reciclare cu grinda precompactoare variabila intre 2-3,5 m, latime de tambur minim 2.2m si grosime reciclare intre 10-25 cm pentru - Sectia Productie se va asigura inca o trusa de reciclare in situ astfel incat sa poata fi realizate simultan mai multe lucrari de reciclare in situ.

Utilajele necesare a se inchiria pentru executia lucrarilor de reciclare in situ sunt urmatoarele:

Reciclator - 1 buc.

Repartizator - 1 buc.

Cilindru compactor lis - 2 buc.

Freza asfalt – latime de lucru min 100cm -1 buc

Cisterna de apa- min 1buc

Prin metoda reciclare la rece structura existenta a drumurilor cu adaos de liant se obtine un strat de baza durabil refolosind materialul existent, pierderea materialului fiind zero. Straturile sistemelor rutiere se deterioreaza și se deformeaza, datorita epuizarii rezistentelor și capacitatii portante sub traficul greu progresiv. Deformatiile, fagasii, burdusirile, tassrile, fisurarea, formarea gropilor în asfalt, îmbatranirea liantului, uzura generala a îmbracamintii rutiere, deteriorarea macadamului ordinar sau

penetrat, în multe cazuri creaza pericole de accidente rutiere si necesita cheltuieli foarte mari de reabilitare.

2.7.1 Servicii de inchiriere solicitate.

Lot	Cantitate minima si cantitate maxima Acord cadru	Unitate de măsură	Locatii de prestarea a serviciilor	Data incepere prestare servicii de inchiriere	Tipuri si cantitati de utilaje necesare pentru inchiriere
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Nu e cazul	Min. - 30.000 mp Max. - 200.000 mp	1 mp (reciclat)	Punctele de lucru (DN/Autostrazi) aflate in zona de administrare a DRDP Constanta	72 de ore de la data mentionata in comanda.	- reciclator - 1 buc - repartizator - 1 buc - cilindru compactor- 2 buc -freza asfalt – 1buc -cisterna de apa- 1 buc

* Specificatii tehnice aferente utilajelor ce sunt necesare la executia lucrarii de reciclare in situ:

Reciclator: 1 buc.

- latime de tambur min 2,2 m.;
- banda de aruncare in buncar suplimentar montat pe repartizator;
- grosime reciclare intre 10 si 25 cm;
- Vechime utilaj max 10 ani.

Repartizator: 1 buc.

- Repartizator avand latimea de lucru intre 2,5-3,5 m;
- grinda precompactoare variabila min 2 m;
- grosimea de asternere intre 10 si 25 cm;
- putere motor min 140 kw;
- buncar suplimentar;
- Vechime utilaj max 10 ani.

Cilindru compactor lis - 2 buc.

- Greutatea maxima de functionare min 12 tone.
- Vechime utilaj max 10 ani..

Freza asfalt – latime de lucru min 100cm

- Latime suprafata frezata min 100 cm
- Banda transportoare
- Adancime de frezare min 250mm

Cisterna de apa- min 1buc

- Volum cisterna 10.000litri
- Port descarcare 3 toli

Ofertatul va face dovada detinerii utilajelor pentru reciclare prezentand documente ce atesta dreptul de proprietate (certificat de inregistrare, facturi, contract de vanzare cumparare, contract de inchiriere), precum si documente din care sa rezulte specificatiile tehnice.

În cazul în care ofertantul nu are în dotare utilajele mentionate mai sus are posibilitatea să le închirieze, caz în care va prezenta autorității contractante acord de inchiriere și/sau contract de închiriere, pentru acestea se vor prezenta aceleasi documente mentionate mai sus, care sa faca dovada detinerii.

2.8. Prestarea serviciilor

Utilajele pentru reciclare solicitate se vor prezenta in locatiile consemnate in comanda scrisa, in termen de 72 ore de la data mentionata in comanda.

Se va deconta lei/mp reciclat pentru serviciile prestate in cadrul unui santier.

Materialele necesare executiei lucrarilor de reciclare in situ vor fi puse la dispozitie de autoritatea contractanta.

3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Ofertantul / Prestatorul are următoarele obligații principale:

Prestatorul are obligatia de a inchiria utilajele necesare executiei lucrarilor de reciclar in situ, conform specificatiilor tehnice solicitate de autoritatea contractanta.

Capacitatea tehnică a prestatorului:

- Prestatorul răspunde de funcționarea corespunzătoare, starea tehnică și reviziile utilajelor închiriate. Responsabilitatea pentru indeplinirea cerintelor legale in ceea ce priveste rapoartele de inspectie tehnica este in intregime a prestatorului.
 - utilajele vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului, Asigurarea Calității, P.S.I., Securitate și Sănătate în Muncă, etc.;
 - Personalul Prestatorului are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și este direct răspunzator pentru încălcarea acestora;
 - La intrarea pe santier a utilajelor, Prestatorul are obligatia de a face dovada conformității acestora cu cerințele din specificații și cu reglementările aplicabile și de a permite reprezentanților autorizați ai Achizitorului să inspecteze bunurile furnizate;
 - Prestatorul are obligația de a asigura instruirea de specialitate a personalului cu privire la operarea și întreținerea utilajelor;
 - Prestatorul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat, logisticii și a resurselor necesare pentru realizarea serviciilor, inclusiv combustibilul necesar pentru funcționarea utilajelor.
- iii) Pe parcursul prestării serviciilor, prestatorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:
- confortul riveranilor;
 - căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice și private care deservesc proprietățile aflate în posesia Achizitorului sau a oricărei persoane.
- iv) Prestatorul are obligația de a repara sau înlocui utilajele defecte cu altele cu aceleași caracteristici tehnice în termen de 48 ore de la constatarea defecțiunilor de către Achizitor.
- v) Prestatorul va despăgubi Achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor acțiunilor în justiție, daune-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine Prestatorului.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

Achizitorul este obligat:

- să emită Ordinul de începere pentru prestarea serviciilor;
- să emită comenzi cu specificarea cantității/supafetelor în funcție de necesități;

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice informație pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Achizitorul are obligația de a coordona, controla, verifica și recepționa prestațiile efectuate și va răspunde numai pentru dispozițiile emise.

Să confirme zilnic, prin reprezentantul său în teritoriu, prestațiile utilajelor, în conformitate cu Raportul de schimb FC și alte documente primare.

Să instruiască personalul deservent al Prestatorului privind respectarea procesului tehnologic al lucrărilor și a normelor tehnice specifice activităților desfășurate, de securitate a muncii și P.S.I. specifice activității, precum și reglementările proprii specifice.

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu serviciile prestate

Serviciile de închiriere se vor presta în următoarele condiții:

- Pe baza de comandă;
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului utilajele, conform specificațiilor, la locațiile indicate de Achizitor. Utilajele vor fi omologate/autorizate pentru funcționare conform destinației, conform prevederilor legale în vigoare pe teritoriul României.

Documentele ce trebuie furnizate autorității contractante cele care fac obiectul decontării: rapoarte de schimb FC confirmate de reprezentantul DRDP Constanta.

5. Confirmarea și recepția prestațiilor

Verificarea, recepția și confirmarea serviciilor prestate se face zilnic de către persoanele desemnate de Achizitor, în prezența Prestatorului, ocazie cu care se confirmă respectarea cantitativă și calitativă a prestației.

Prestațiile executate se consemnează în documentele primare completate de reprezentanții Prestatorului (documente primare utilizate vor fi cele aprobate de achizitor: rapoarte de schimb FC).

Necesitatea, oportunitatea și realitatea prestațiilor înscrise în documentele primare de către Prestator, se atestă, cu semnătură, de către reprezentanții Achizitorului.

Prezentarea de date eronate sau incomplete, potrivit legii și contractului de achiziție, a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre nereguli constatate și și o va încarca în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în interiorul termenului de plată; un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în documentele justificative ce însoțesc factura fiscală și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și cele realizate necuvenit.

Documentele care se întorc de la prestator sunt următoarele:

- Formularul 1 – centralizator total financiar lunar de plată (anexat Caietului de sarcini), în 2 exemplare (1 prestator + 1 D.R.D.P. Constanta).
- formularul 2 – centralizator lunar de plată al prestațiilor efectuate pentru trusa de reciclare închiriată (anexat Caietului de sarcini), în 2 exemplare (1 prestator + 1 D.R.D.P. Constanta), care vor fi însoțite de documente justificative (primare): documente primare utilizate ce vor fi cele aprobate de achizitor

(rapoarte de schimb FC).

6. Modalitati si conditii de plata

Plata se va face în baza facturii fiscale înaintată de Prestator, către autoritatea contractantă.

Factura trebuie să aibă anexate următoarele documente:

- solicitare de plata;
- ordin incepere si comanda/ comenzile emise de responsabilul de contract.
- Formularul 1 – centralizator total financiar lunar de plata (anexat Caietului de sarcini), în 2 exemplare (1 prestator + 1 D.R.D.P. Constanta).
- formularul 2 – centralizator lunar de plată al prestațiilor efectuate pentru trusa de reciclare închiriată (anexat Caietului de sarcini), în 2 exemplare (1 prestator + 1 D.R.D.P. Constanta), care vor fi însoțite de documente justificative primare.

Plata serviciilor prestate se va face în termen de 60 zile de la comunicării, în scris, a indexului de incarcare a facturii fiscale în spatiul privat virtual al Achizitorului, dacă sursa de finanțare este din transferuri de la bugetul statului pentru întreținere, sau în termen de 45 de zile de la data comunicării, în scris, a indexului de incarcare a facturii fiscale în spatiul privat virtual al Achizitorului, dacă sursa de finanțare a contractului este din veniturile proprii ale Achizitorului.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant/prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului.

Dupa intrarea în vigoare a acordului cadru, DRDP Constanta în funcție de bugetul alocat va întocmi contracte subsecvente. Dupa semnarea contractului subsecvent DRDP Constanta va emite ordin de începere a prestației, astfel încât responsabilul de contract din partea Autorității contractante să poată emite comenzi.

Prestatorul va respecta intervalul de timp pentru prezentarea utilajelor în santier, numărul de utilaje, locația indicată de responsabilul de contract unde este necesar a se executa lucrarea precum și cantitățile de lucrări zilnice.

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură:

* organizarea procedurii de atribuire a acordului cadru și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia.

* Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa prestatorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

9. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate pret.

Propunerea financiară: 90 %

Pretul ofertei – maxim 90 puncte

Punctajul se calculează după formula:

Valoarea ofertată (pretul – VO min/Vox90= puncte

VO minim= Valoarea ofertată minimă

VO= valoarea ofertată

Propunerea tehnică: - 10 %

Vechimea utilajelor – 10 puncte

Vechimea utilajelor se va calcula ca fiind suma vechimii utilajelor reciclator 1 buc., repartizator 1 buc. și cilindru compactator 2 buc împartită la număr de utilaje

vechime utilaj reciclator +vechime utilaj repartizator +vechime cilindru compactator + vechime cilindru compactator : 4

Vechime utilaje între 0 ani până la 3 ani inclusiv – 10 pct;

Vechime utilaje între 4 ani și până la 6 ani inclusiv – 5 pct;

Vechime utilaje între 7 ani și până la 9 ani inclusiv – 1 pct

Vechime utilaje de 10 ani – 0 pct;

Vechime utilaje mai mare de 10 ani - oferta neconforma.

Factorul de evaluare vechimea utilajelor a fost ales întrucât o cerință minimă a autorității contractante prevede ca vechimea utilajelor să fie de maxim 10 ani.

10. Tarife, Prețuri, elemente constitutive ale tarifului.

Se va oferta tariful lei/mp lucrare reciclare în situ, conform Formular F3 al autorității contractante.

Tariful lei/mp de lucrare reciclată va conține toate cheltuieli și costurile necesare efectuării unui mp de lucrare reciclare în situ, respectiv amortisment, întreținere, consumabile, salarizare, carburant, impozite, cheltuieli dislocare utilaje, diverse taxe, asigurări, indirecte și profit, după caz.

Cerințele impuse în prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va

fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

11. Anexe

Număr anexă

Denumire anexă

<i>Anexa 1</i>	<i>Cantitatile estimate - acord cadru - OFERTARE</i>
<i>Anexa 2</i>	<i>Formularul 1 - centralizator total financiar lunar de plata;</i>
<i>Anexa 3</i>	<i>Formularul 2 – centralizator lunar prestații;</i>
<i>Anexa 4</i>	<i>Proces verbal;</i>

DIRECTOR INTRETINERE DN SI AUTOSTRAZI

Ing. Tudor Gabriela

DIRECTOR ADJ. INTRETINERE DN SI AUTOSTRAZI

Ing. Radulescu Iulian

SEF/SERV. MECANIZARE

Ing. Ibram Aila

Intocmit,

Dumitrescu Daniel

D.R.D.P. Constanta

Formular 1

CENTRALIZATOR FINANCIAR - PRESTARI SERVICII AFERENTE CONTRACTULUI NR _____

PERIOADA:

NR. CRT.	Tip autoutilaj	Punct de lucru / DN	Nr. inmatriculare / Nr. Inventar / Nr. Identificare	Prestatie			Valoare realizata (lei cu TVA)	
				U.M. mp reciclat	TARIF lei/mp reciclat	Valoare (lei fara TVA)		
0	1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7	
1	Reciclator							
2	Repartizator							
3	Cilindru compactor LIS							
4	Cilindru compactor LIS							
5	Freaza Asfalt							
6	Cisterna de apa							
TOTAL								

PRESTATOR

BENEFICIAR

D.R.D.P. Constanta

Formular 2

PRESTATOR _____

CONTRACT _____

CENTRALIZATOR LUNAR PRESTATII

PERIOADA: _____

Nr. Crt.	Data	U.M. mp reciclati	OBSERVATII
0	1	2	3
1			
2			
3			
.			
.			
.			
Total			

Prestator

Beneficiar

