



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873

DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA

Constanța, Prelungirea Traian FN

Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 16.377.920 lei

Operator de date cu caracter personal nr. 16562



D.R.D.P. CONSTANTA

C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI		
DIRECȚIA REGIONALĂ DE		
DRUMURI ȘI PODURI		
Str. Prelungirea Traian FN		
CONSTANȚA		
INTRARE/	10989	
IEȘIRE NR.		
Ziua	27	Luna
	02	An
		2017



CAIET DE SARCINI

Servicii de ordine și curatenie în spațiile de servicii și CIC-urile de pe Autostrada A2
km 64+000 - km 211+980, pe o perioadă de 2 ani:

Sector Lehliu – Cernavoda

Autostrada A2	A. Calea 1	B. Calea 2
	km 66+800	km 66+800
	km 73+950	km 73+950
	km 88+300	km 88+300
	km 98+900	km 98+900
		km 105+400 – CIC
	km 111+770	km 111+770
	km 120+085	km 120+085
	km 131+585	km 131+585
	km 139+830	km 139+830
		km 143+000 – CIC

Sector Cernavoda - Constanta

Autostrada A2	A. Calea 1	B. Calea 2
	km 167+200	km 167+000
	km 196+940	km 196+440
	km 206+300	km 205+900
	km 193+000 – CIC	

CAIET DE SARCINI

pentru servicii de ordine si curatenie in spatiile de servicii și CIC-urile de pe Autostrada A2, Sectoarele Lehliu-Cernavoda si Cernavoda-Constanta km 64+000 - km 211+980, pe o perioada de 2 ani;

1.Denumire achizitie:

Servicii de ordine si curatenie a Spatiilor de Servicii și a CIC-urilor

2.Obiectul serviciului:

Asigurarea ordinii si curateniei in cele 25 de spatii de servicii și CIC-uri de pe Autostrada A2, sectoarele Lehliu-Cernavoda si Cernavoda-Constanta, km 64+000 - km 211+980 pe o perioada de 2 ani, in regim de permanenta de 24 ore/zi, consta in:

- asigurarea si mentinerea integritatii si a functionalitatii parcarilor si grupurilor sanitare (instalații alimentare cu apa, evacuare ape uzate și instalații termice);
- ingrijirea spatiilor verzi din parcare;
- vidanjarea (curatarea) periodica a foselor septice aferente grupurilor sanitare (de câte ori este cazul);
- asigurarea colectarii selective a gunoiului din parcare separat pentru: hartie, plastic sticla, menajer;
- evacuarea deșeurilor menajere, biodegradabile și colectate selectiv;
- transportul deșeurilor la un spațiu de depozitare, conform legislației în vigoare;
- comunicarea permanenta cu Administrarea autostrazii, acces la numerele de telefon de urgenta (salvare, pompieri, I.S.U., D.R.D.P.).

Cele 25 de spatii de servicii și CIC-uri sunt amplasate pe Calea 1 si Calea 2, a autostrazii A2, la urmatoarele pozitii kilometrice:

A. Calea 1	B. Calea 2
km 66+800	km 66+800
km 73+950	km 73+950
km 88+300	km 88+300
km 98+900	km 98+900
	km 105+400 - CIC
km 111+770	km 111+770
km 120+085	km 120+085
km 131+585	km 131+585
km 139+830	km 139+830
	km 143+000 - CIC
km 167+200	km 167+000
km 196+940	km 196+440
km 206+300	km 205+900
km 193+000 - CIC	

3.Obligatiile si responsabilitatile prestatorului:

- Prestatorul in conformitate cu serviciul pe care-l presteaza, are urmatoarele obligatii si responsabilitati:
- spalarea ferestrelor (daca e cazul) si a usilor interioare si exterioare;
 - sa asigure igiena in cladiri prin activitati de curatare, dezinsectie si deratizare;
 - sa asigure depozitarea selectiva a gunoiului menajer menajere, precum si a materialelor re folosibile (plastic, hartie si carton);
 - sa asigure curatarea, dezinfectarea si igienizarea grupurilor sanitare prin operatiuni de curatare a gresiei, faiantei, oglinzii, curatarea chiuvetelor si a obiectelor sanitare, folosind in acest sens detergenți și soluții de curățare care nu atacă bacteriile in fosele septice;
 - sa inlocuiasca (unde este cazul) dotarile din grupurile sanitare (ex.: dozator sapun antivandalism cu prindere antifurt din inox, distribuitor prosop hartie antivandalism cu prindere antifurt din inox, distribuitor de hartie igienica antivandalism cu prindere antifurt din inox, vas WC, ventilatoarele din incinta cladirilor (unde este cazul), cosuri de gunoi cu capac, perie spalat vas WC, etc.);
 - asigurarea si distribuirea materialelor igienico-sanitare in vederea utilizarii (hartie igienica, prosoape de hartie, sapun lichid, odorizant solid pentru bazine WC si odorizante de incapere etc.);
 - asigurarea detergenților si a materialelor necesare efectuării curateniei in grupurile sanitare (se vor utiliza detergenți și soluții de curățare care nu atacă bacteriile in fosele septice);
 - materialele igienico sanitare se vor evidentia zilnic in formularul 8 (lista de consum zilnic), confirmat de reprezentantul beneficiarului;
 - sa efectueze periodic tratamente de refacere a bacteriilor din fosele septice;
 - asigurarea pe perioada serviciului a echipamentului de lucru de protectie, adecvate pentru angajati;
 - sa asigure evacuarea gunoiului din grupurile sanitare din pubela si depozitarea acestora in saci de polietilena pana la expedierea lor de catre prestator, catre spatii autorizate. Expedierea va fi asigurata de Prestator;
 - sa vidanjeze in totalitate si periodic fosele septice (puturi colectoare) ale grupurilor sanitare din parcuri astfel incat sa se mentina un nivel corespunzator igienic (daca e cazul);
 - sa asigure serviciile de mentenanta conform cu Anexa 1D;
 - sa reporneasca pompele de apa (ex. amorsoarea acestora) dupa o pana de curent sau alte cauze;
 - sa asigure masuri si echipamente de stingere P.S.I.;
 - sa afiseze tabele nominale cu persoanele care deservesc grupurile sanitare;
 - sa depoziteze in europubele gunoiul din parcuri pe categorii (hartie, plastic, sticla, resturi alimentare);
 - sa asigure curatenia pe toata suprafata aferenta a spatiilor de servicii si a parcarilor;
 - pe timpul iernii, sa curete caile de acces in grupurile sanitare (scari si platforma WC-uri) pentru utilizarea grupurilor sanitare in bune conditii (ex. sa nu alunese pardoseala etc.)
 - sa asigure functionalitatea rampelor de acces pentru handicapati (accesul sa nu fie opturat si iarna sa fie curatate de zapada);
 - sa doteze cabinele de serviciu cu truse de prim ajutor;
 - sa puna la dispozitia Achizitorului urmatoarele documente: proces verbal de predare – primire, bon de cantar sau orice alt document din care sa reiasa cantitatea, codul pe fiecarei tip de deșeu ridicat.
 - sa nu permita accesul animalelor (caini, pisici, etc.) in perimetrul spatiilor de servicii si a parcarilor;
 - sa comunice cu Sectia de Intretinere Autostrazi, salvare, pompieri, I.S.U., D.R.D.P. ori de cate ori situatia o impune;
 - sa primeasca cu proces verbal de predare-primire, de la achizitor, cladirea cu anexe toate obiectele sanitare, instalatiile si spatiile aferente grupurilor sanitare;
 - sa se supuna controlului achizitorului si sa raspunda convocarilor acestuia pentru orice probleme legate de serviciul pe care-l presteaza;

- sa semneze impreuna cu achizitorul procesele verbale de constatare, intocmite cu ocazia efectuării controalelor la grupurile sanitare, pentru verificarea modului in care este indeplinit serviciul de curatenie si ordine;
- sa predea cu proces verbal de predare-primire, achizitorului cladirea cu anexe, toate obiectele sanitare, instalatiile si spatiile aferente parcarilor la terminarea contractului.

B. Prestatorul in conformitate cu serviciul pe care-l presteaza, trebuie sa asigure urmatoarele servicii pentru parcare:

- curatenia spatiilor verzi din parcare;
- cosirea vegetatiei ierboase din zonele verzi ori de cate ori inaltimea acesteia depaseste 10 cm;
- udarea zonelor verzi in perioadele secetoase;
- evacuarea si transportul gunoierului adunat in cosurile de gunoi din parcare astfel incat sa fie in permanenta functionale;
- curatirea teraselor necirculabile ale spatiilor de servicii in zona gurilor de scurgere de frunze, noroi, etc.
- mentinerea curateniei in parcare;
- mentinerea curateniei pe toata suprafata taluzului aferenta parcarii, inclusiv santurile de colectare ale apelor pluviale pana la gardul de protectie;
- mentinerea integritatii parcarilor;
- curatarea zapezii pe perioada de iarna.

Toate inlocuirile de echipamente si ustensile cuprinse in Anexa 1B precum si serviciile de mentenanta pentru instalatiile aferente spatiilor de servicii cuprinse in Anexa 1D se vor face doar in prezenta unui reprezentant al achizitorului urmand a se intocmi un proces verbal de receptie.

4. Obligatiile si responsabilitatile achizitorului:

Achizitorul in conformitate cu serviciul pe care-l solicita trebuie:

- sa predea cu proces verbal de predare-primire, prestatorului cladirile cu anexe, toate obiectele, instalatiile spatiile aferente parcarilor;
- sa primeasca cu proces verbal de predare-primire, de la prestator, cladirile cu anexe, toate obiectele, instalatiile si spatiile parcarilor la terminarea contractelor;
- sa asigure verificarea saptamanala si ori de cate ori e nevoie a indeplinirii serviciilor de catre prestator;
- sa evalueze lunar din punct de vedere calitativ si cantitativ serviciile prestate in conformitate cu cerintele de la capitolul 3 si criteriile de performanta prezentate in Anexa 5 si raportul de control saptamanal in Anexa 4.

Se va consemna fiecare neconformitate constatata si identificata punctual printr-un proces verbal.

5. Specificatii tehnice

- Prestatorul va face dovada ca are obiectul de activitate corespunzator serviciilor oferite, experienta similara, in cadrul ofertei prezentand certificate/documente emise sau contrasemnate de catre beneficiari;
- Prestatorul va asigura materialele necesare pentru efectuarea operatiunilor de curatenie;
- Se va asigura vidanjarea regulata in totalitate a celor 25 de puturi colectoare ale spatiilor de servicii ale autostrazii A2 Lehliu-Constanta (atunci cand este cazul);

- d) Prestatorul va asigura evacuarea gunoiului colectat în spatiul de serviciu si transportul acestuia la un spațiu de depozitare, conform legislației în vigoare
- e) Prestatorul va asigura materialele consumabile (hartie igienica, prosoapele de hartie, sapunul lichid etc.);
- f) Soluțiile de curatenie folosite la curatenia de intretinere zilnica vor fi asigurate de catre prestator, acesta avand obligatia asigurarii dozatoarelor pentru sapun lichid, precum si inlocuirea in cazul defectarii si distrugerii acestora. Soluțiile folosite nu trebuie sa aiba efecte deteriorante pentru materialele asupra carora sunt utilizate si sa nu implice risc de toxicitate;
- g) Prestatorul va asigura utilajele, echipamentele si ustensilele necesare efectuării prestațiilor;
- h) Prestatorul va asigura serviciile de mentenanța a spațiilor specificate în Anexa 1D;
- i) Prestatorul va demonstra ca detine urmatoarele autoutilaje si echipamente specific necesare efectuării serviciilor de curatenie:
- autospeciala pentru vidajarea foselor septice = 1 buc;
 - aspiratoare de praf pentru asigurarea curateniei în cele 25 de spații de servicii și CIC-uri = min 25 buc.
- j) Prestatorul va fi responsabil cu asigurarea transportului personalului care asigura curatenia la spațiile de servicii amplasate pe cele doua cai ale autostrazii A2 km 64+000 - km 211+980;
- k) Personalul prestatorului va respecta regulamentele si legislatia în vigoare referitoare la desfasurarea activitatilor în spațiile achizitorului;
- l) Prestatorul va raspunde de bunurile deteriorate din culpa proprie si dovedita, aflate în spațiile în care se presteaza serviciile de curatenie;
- m) Calitatea serviciului prestatorului se atesta prin prezentarea Certificatului de managementul calitatii ISO 9001:2002 sau echivalent.

6. Pregatirea si instruirea personalului:

Prestatorul isi va instrui personalul pentru activitatile desfasurate, conform legislatiei de protectia muncii si PSI, a normelor specifice de securitate a muncii si PSI, privind exploatarea si intretinerea drumurilor nationale.

7. Accidente de munca si incidente periculoase:

Prestatorul poarta intreaga raspundere asupra tratarii din punct de vedere legislativ a accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje), de catre salariatii sai.

În cazul producerii unui accident de munca, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfasurata, prestatorul va comunica si cerceta accidentul de munca conform prevederilor legislative.

Comunicarea, cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, se vor desfasura astfel:

- comunicarea unui eventual accident de munca se face de catre unitatea care conduce si coordoneaza activitatea în care s-a produs evenimentul, conform dispozitiilor legale;
- se va inregistra cu accidentul, unitate la care este angajat salariatul;
- accidentele de munca de traseu si accidentele de circulatie, se vor trata conform prevederilor art. 34 (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii 90/1996.

La producerea unui accident de munca, prestatorul se va inregistra cu acesta, ca fiind unitatea care a condus, organizat si coordonat activitatea.

8. Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică

Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică este prețul cel mai scăzut pentru cantitățile maxime de lucrări și servicii prevăzute pe întreaga perioadă de 2 ani.

Oferta financiară va consemna valoarea totală a serviciilor de ordine și curățenie pentru cele 25 spații de servicii ale autostrăzii A2 de pe tronsonul km 64+000 - km 211+980 Lehliu - Constanta, pe o perioadă de 2 ani, exprimată în lei, conform Anexei 2 - Centralizatorul financiar servicii de ordine și curățenie, aferentă acordului cadru.

Structura tarifului orar pentru personalul muncitor care se va introduce în Anexa 1A, este prezentată în Anexa 3, a caietului de sarcini.

9. Durata Acordului cadru

Durata acordului cadru este de 2 ani calendaristici, începând de la data intrării în vigoare a Acordului-cadru.

Acordul cadru poate înceta înainte de împlinirea celor 2 ani, dacă cele 22 spații de servicii și/sau cele 3 CIC-uri, de pe tronsonul de autostradă A2 km 64+000 - km 211+980, vor fi concesionate conform Strategiei CNADNR în vederea integrării rețelei naționale în Rețeaua Trans-Europeană de Transport (TEN-T).

Cerintele achizitorului din prezentul caiet de sarcini, sunt considerate ca fiind cerințe minime obligatorii.

10. Ajustarea prețurilor

Prețul Acordului cadru se ajustează astfel:

(1) - Prețurile unitare din acordul cadru rămân neschimbate pentru primul an de la semnarea acordului cadru;

(2) - Prețurile unitare din acordul cadru pot fi ajustate, după primul an de la semnarea Acordului cadru, pe perioada de prestare a serviciilor aferente contractelor subsecvente, în condițiile legii, în următoarele situații :

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicelui lunar al prețurilor de consum total pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea făcându-se potrivit indicelui lunar al prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

(3) Ajustarea de preț se va face după următoarea formulă de ajustare, care se activează începând cu al doilea an de la semnarea prezentului Acord-cadru.

$$V_n = (V_o \times IPCT_n) / 100$$

unde,

V_n = valoarea ajustată, pentru luna în care se calculează contravaloarea serviciilor prestate în baza contractului subsecvent;

V_o = valoarea rezultată prin aplicarea prețurilor unitare din Acordul-cadru, declarate în oferta;

$IPCT_n$ = indicele lunar al prețurilor de consum total (IPC TOTAL) comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) pentru perioada curentă (luna pentru care se calculează contravaloarea lucrărilor executate) față de perioada de referință (luna depunerii ofertelor).

Valoarea IPCT_n se obtine prin interogarea bazei de date de pe site-ul INS (url: www.insse.ro), sectiunea "Baze de date si metadate statistice - Baza de date IPC Indicele preturilor de consum - IPC lunar".

In conditiile art.221 din Legea 98/2016, posibilitatea de ajustare a pretului, precizata atat in documentatia de atribuire, cat si in Acordul cadru care urmeaza sa fie incheiat, dar fara a fi indeplinite conditiile prevazute la alin. (3) al art. 28 din HG395/2016, este posibila numai in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

11. Confirmarea prestatiilor

Documentele care se intocmesc de catre prestator sunt urmatoarele:

- formular 1 (afereant caietului de sarcini) situatie de plata a cheltuielilor de personal efectuate in luna/an, vizat de conducerea Sectiei Autostrazi, in 3 exemplare (1 prestator + 1 Sectia Autostrazi +1 DRDP);
- formularul 2 (afereant caietului de sarcini) situatie de plata a cheltuielilor efectuate cu dotarea cu echipamente si ustensile necesare desfasurarii activitatii in luna/an vizat de conducerea Sectiei Autostrazi, in 3 exemplare (1 prestator + 1 Sectia Autostrazi +1 DRDP);
- formular 3 (afereant caietului de sarcini) situatie de plata a cheltuielilor cu materiale consumabile in luna/an, vizat de conducerea Sectiei Autostrazi, in 3 exemplare (1 prestator + 1 Sectia Autostrazi +1 DRDP);
- formular 4 (afereant caietului de sarcini) centralizator valoric al situatiilor de mentenanta, pentru instalatiile spatiilor de servicii efectuate in luna/an vizat de conducerea Sectiei Autostrazi, in 3 exemplare (1 prestator + 1 Sectia Autostrazi +1 DRDP);
- formular 5 (afereant caietului de sarcini) centralizator valoric al serviciilor de ordine si curatenie efectuate in luna/an vizat de conducerea Sectiei Autostrazi, in 3 exemplare (1 prestator + 1 Sectia Autostrazi +3 DRDP);
- formular 6 - fisa colectiva de prezenta in luna ____ anul ____ vizata de sef CIC si sef sector in 3 exemplare (1 prestator + 1 Sectia Autostrazi +1 DRDP);
- formular 7 - calcul indice de depunzare lunar;
- formular 8 - lista de consum zilnic, vizata de sef CIC si sef sector in 3 exemplare (1 prestator + 1 Sectia Autostrazi +1 DRDP).

Centralizatorul valoric al serviciilor de ordine si curatenie se intocmeste pe baza rapoartelor de control saptamanale (Anexa 4).

Nivelul de intretinere al spatiilor de servicii si parcarilor va fi verificat saptamanal de catre prestator impreuna cu reprezentantul achizitorului si se va puncta fiecare spatiu de servicii in parte, iar punctajul final lunar va fi media aritmetica a acestora (25 de spatii).

Prestatiile vor fi achitate, in functie de indeplinirea obligatiilor contractuale, astfel:

- pentru depunzarea mai mica sau egala cu 50 de puncte, prestatia se va plati 100%
- pentru depunzarea cuprinsa intre 51 - 120 de puncte, se va plati 75% din valoarea prestatiei;
- pentru depunzarea cuprinsa intre 121 - 170 puncte, se va plati 50% din valoarea prestatiei;
- pentru depunzarea mai mare sau egala cu 171 de puncte, nu se va plati prestatia.

Prestatorul este raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in documentele prezentate.

Documentele primare se vor pastra si arhiva in conformitate cu prevederile legale privind pastrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispozitia achizitorului si a organelor de control abilitate ori de cate ori este nevoie.

12.Plata lucrarilor

12.1. Situatiile de plata a prestatiilor efectuate, daca sunt in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, vor fi confirmate de catre Sectia Autostrazi pana cel tarziu in a 5-a zi lucratoare a lunii urmatoare celei efectuarii prestatiei contractate, acestea urmand a fi depuse la D.R.D.P. pana cel tarziu in a 10-a zi lucratoare a lunii amintite.

12.2. Prezentarea cu date incomplete sau eronate in factura, face sa nu curga termenul de plata, daca achizitorul sesizeaza neregulile si solicita corectarea facturilor, in termen de 30 de la primirea acestora.

12.3. Sumele incasate in plus, precum si foloasele necuvenite se vor recupera de la prestator. Achizitorul va factura aceste sume, iar prestatorul este obligat sa achite sumele incasate in plus, cat si foloasele necuvenite in termen de 30 de zile de la primirea facturii, in caz contrar achizitorul va executa garantia de buna executie. In cazul in care aceasta nu este acoperitoare, Achizitorul va formula actiune in instanta prin care va pretinde recuperarea sumelor neincasate.

12.4. Inceperea prestatiilor/serviciilor se va face la ordinul scris al achizitorului.

Director Adjunct Mentenanță,
Ing. Tudor Gabriela



Şef Departament Mentenanță
Ing. Rădulescu Iulian



Intocmit: Sef Serviciu Mentenanță Drumuri și Plan
Ing. Mocanu Paul

