



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prelungirea Traian FN
Tel.: 0241 584 562 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025. Capital social 33.063.520 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



Nr. 18437 / 04.05.2016

INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI

„Filer de calcar -3.030 tone”

Cod unic de identificare achizitie:16054368/2026/3143/S1+2

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016, modificata si completata

Nu a existat o consultare de piata prealabila

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. -
prin DRDP-Constanta**

Cod de identificare fiscala: 16054368;

Adresa: DRDP-Constanta - cu sediul in Mun Cta, str Prelungirea Traian, fără număr, județ Constanta,.

Adresa de corespondenta: Mun Cta, Oficiul Postal 6, casuta Postala 626.(valabil exclusiv pentru corespondenta transmisa prin Posta Romana);

Localitate: Constanta; Cod Postal: 900716; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de email: net@drdpct.ro, achizitii@drdpct.ro;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro;

OFERTELE TREBUIE TRIMISE LA:

BURSA ROMANA DE MARFURI -TERMINALUL CONSTANTA

Adresa postala:Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr.2A, Bl I2, Localitatea: Municipiul CONSTANTA,

Cod postal: 900176, judet Constanta, ROMANIA, Punct(e) de contact:Terminalul Constanta, Tel.

0241/511108, 0727/225127, In atentia: D-lui Milcoveanu Gheorghe, Email:constant@brm.ro, Fax:

0241/690079.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **conform ordin initiator.**

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

-Organism de drept public, controlat de o autoritate guvernamentală centrală

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului / concursului / proiectului de autoritatea contractanta / entitatea contractanta : „Filer de calcar -3.030 TONE”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

CONTRACT DE FURNIZARE

Locul de livrare a produselor va fi la Sectia Productie a Directiei de Drumuri si Poduri Constanta, ce este situata pe Autostrada A2, la KM 142+800, Calea 2.

II.1.3) Anuntul implica

Autoritatea contractanta a ales ca procedura de atribuire a contractului *„negocierea fara publicarea prealabila a unui anunt de participare”*.

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:

Furnizare - Filer de calcar, ce urmeaza a fi utilizat la fabricarea mixturilor asfaltice - cantitate necesara -3.030 tone.

Livrarea filerului de calcar se va face de catre furnizor la Statia de mixturi asfaltice a Sectiei Productie a Directiei de Drumuri si Poduri Constanta, ce este situata pe Autostrada A2, la KM 142+800, Calea 2.

Caracteristicile tehnice ale produsului filer de calcar si conditiile tehnice solicitate de Achizitor sunt precizate in caietul de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

Cod CPV 44831200-6– Filere

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Furnizare Filer de calcar conform specificatiilor din Caietul de sarcini, ce urmeaza a fi utilizat la fabricarea mixturilor asfaltice:

Filer de calcar – 3.030 to;

Valoarea estimata totala a achizitiei fara T.V.A.: 999.900 lei, fara TVA Moneda: LEI

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de 12 luni.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

DA - Pretul unitar din contract poate fi ajustat, după primele 6 luni de la semnarea contractului, pe perioada de furnizare a produselor aferente contractului, în condițiile legii, în situația în care pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicelui lunar al prețurilor de consum total pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea făcându-se potrivit indicelui lunar de consum total comunicat de Institutul Național de statistică;

Ajustarea de preț se va face după următoarea formulă:

$V_n = (V_0 \times IPCT_n) / 100$ unde,

V_n = valoarea ajustată, pentru luna în care se calculează prețurile în baza contractului;

V_0 = valoarea rezultată prin aplicarea prețurilor unitare din contract, declarate în oferta;

$IPCT_n$ = indicele lunar al prețurilor de consum ($IPCT_{TOTAL}$) comunicat de INS pentru perioada curentă (luna pentru care se calculează contravaloarea prețurilor față de perioada de referință (luna din anul depunerii ofertelor).

Valoarea $IPCT_n$ se obține prin interogarea bazelor de date de pe site-ul INL ([url;www.insse.ro](http://www.insse.ro)), secțiunea "Baze de date și metode statistice - Baza de date IPC indicele prețurilor de consum-IPC lunar".

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare - X - DA

- i. cuantumul garanției de participare – 8.000 lei;*
- ii. perioada de valabilitate a garanției de participare: este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.*

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile și se va raporta la termenul limită de primire a ofertelor.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul bancar cod IBAN RO47 CECE B000 30RO N253 4626, deschis la CEC BANK. Documentul de plată va fi transmis, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va transmite, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

În situația în care Garanția de participare este emisă printr-o asigurare de garanție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (condițiile de asigurare generale și specifice, polița de asigurare și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor putea fi opozabile Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA prin DRDP-Constanța.

Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA, prin DRDP-Constanța este singurul document opozabil acesteia.

Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între Ofertant și Asigurat, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant.

Nerespectarea acestor condiții va pune Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin DRDP-Constanța în situația de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

X - Da

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

In situatia in care Garantia de Buna Executie este emisa printr-o asigurare de garantie de catre o societate de asigurari, contractul de asigurare (conditiile de asigurare generate si speciale, polita de asigurare si orice alt document semnat de catre Asigurator si Contractant) va reglementa strict relatiile dintre Asigurat/Contractant si Asigurator si nu vor putea fi, opozabile Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin DRDP-Constanta.

Asigurarea de garantie propriu-zisa emisa in favoarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin DRDP-Constanta este singurul document opozabil acesteia.

Avand in vedere faptul ca asigurarea de garantie va fi emisa in baza unei polite de asigurare semnata exclusiv intre Contractant si Asigurat, Contractantul va furniza Autoritatii Contractante in original in forma letrica in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii Contractului, atat Asigurarea de Garantie cat si Polita de asigurare in baza careia a fost emisa aceasta, insotita de conditiile de asigurare generate si speciale si orice alt document semnat de catre Asigurator si Contractant.

Nerespectarea acestor conditii va pune Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin DRDP-Constanta in situatia de a nu accepta Garantia de Buna Executie emisa de catre o societate de asigurare si, totodata, Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. poate rezilia Contractul si executa Garantia de Participare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursa 1 –transferuri de la bugetul statului;

Sursa 2 -Venituri proprii pentru cheltuieli de exploatare.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016 modificata si completata; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016 modificata si completata; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016, modificata si completata.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016, modificata si completata;

Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016 modificata si completata; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016 modificata si completata;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016 modificata si completata;

c) Hotarârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, modificata si completata;

d) www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/ cerintelor de calificare se vor prezenta:

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 modificata si completata.

Ofertantul va prezenta:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

II.Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016 modificata si completata.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator vor prezenta:

A. Persoanele juridice romane:

- **certIFICATE DE ATESTARE FISCALA PRIVIND INDEPLINIREA OBLIGATIILOR DE PLATA A IMPOZITELOR, TAXELOR SAU A CONTRIBUTIILOR LA BUGETUL GENERAL CONSOLIDAT, DIN CARE SA REIASA LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL PREZENTARII ACESTUIA (CERTIFICATE EMISE DE ANAF SI SPIT).**

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE DE ATESTARE FISCALA, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE, ETC.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a încalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a încalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, își îndeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, în conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati în vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 modificata si completata.

Ofertantul va prezenta urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice modificata si completata;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 1: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie în faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 2: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 5: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având în vedere actiunile sau in actiunile savârsite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situatiile prevazute la art. 164,165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

IV.Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 59- 60 din Legea nr. 98/2016 modificata si completata, completate cu Persoanele cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire care sunt:

Ec. Ichim Marian – Director Regional

Ing. Tudor Steliana-Gabriela - Director Directia Intretinere Drumuri Nationale si Autostrazi;

Ec. David Roxana - Director Economic;

Ing. Radulescu Iulian -Director Adjunct Intretinere Drumuri Nationale si Autostrazi;

Ing.Toma Mihai–Sef Serv. Intretinere Drumuri si Autostrazi;

Ing. Devlet Onder – Compartiment Productie;

Ing. Stanut Rodica – Compartiment Productie;

Ing. Enache Silviu -Sef Serv. Calitate;

Ing. Ismail Elis -Sef Serv. Proiectare;

Ing. Chirica Teodora-Hrisi - Sef Serv. Achizitii;

Ec. Trandafir Georgiana – Serv. Achizitii;

Ec. Tulba Roxana-Serv.Achizitii;
Ec. Balbae Oana-Despina - Serv. Achizitii;
Ec. Popescu Florentina - Serv. Achizitii;
Ec. Iorgoveanu Cristi-Dima – Serv. Achizitii;
Tehn. Pantazescu Veronica - Serv. Achizitii;
Cons jur. Enache Adrian -Serv. Achizitii;
Cons. Jur. Iusco Corina-Simona – Serv. Achizitii; Cons. Jur. Tisa Adrian - Sef Serv. Juridic;
Cons. Jur. Stefan Georgiana – Serv. Juridic -Comp. Analiza si Avizare;
Ec. Mateciuc Carmen -Sef Serv. Contabilitate;
Ec. Resit Emre - Sef Serv. Financiar-Salarizare;
Ec. Satrapele Doina – Serv. Financiar-Salarizare Compartiment CFP.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa Formularul nr. 1 - „Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 -60 din Legea nr. 98/2016 modificata si completata”.

Nota 1: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese situatia in care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de adimstratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

Nota 2: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese situatia in care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

Nota 3: In situatia in care, ca urmare a clarificarilor solicitate ofertantului cu privire la o situatie potential generatoare de conflict de interese, autoritatea contractanta stabileste ca exista un conflict de interese, autoritatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, dispunand masuri cum ar fi inlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectata impartialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relatie cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat va prezenta, în original/copie conformă Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca operatorul economic are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

In conformitate cu prevederile art.53 alin (2) din Legea 98/2016 modificata (Legea 148/23.07.2020) autoritatea contractanta solicita ofertantilor datele de identificare a detinatorilor/beneficiarilor reali ai actiunilor la purtator, in situatia in care forma de organizare a

operatorului economic ofertant/candidat/tert sustinator sau subcontractant la procedura este de societate pe actiuni cu capital social reprezentat prin actiuni la purtator.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor de calificare in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, conform art.196 (2) modificata si completata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Nu se solicita	

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Nu se solicita	

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1 - Certificari specifice acordate de organisme de certificare acreditate – standarde de asigurare a calitatii</p> <p>Ofertantul va demonstra implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001/2015 pentru activitatea ce face obiectul prezentei achizitii, sau ECHIVALENT sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.</p>	<p>Ofertantul va prezenta, Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001/2015 sau echivalent.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.</p> <p>Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).</p> <p>Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul depunerii ofertelor, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.</p>

Cerinta 2 - Certificari specifice acordate de organisme de certificare acreditate – standarde de mediu

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului, valabil la momentul prezentarii.

Modalitatea de realizare

Ofertantul va prezenta certificarile specifice acordate de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/ dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul. Nota 1: Cerinta implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent trebuie indeplinita exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfasoara activitatile de furnizare a produselor din cadrul contractului.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Nota 3: Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 4: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de mediu ori nu a avut posibilitatea de a l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

NEGOCIERE FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret		X - DA
Denumire factor	Pondere (%)	Numar puncte
<p>Punctaj Pretul ofertei</p> <p>Descriere :Componenta financiara</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul $P(n) = \max. 95 \text{ pct.}$, se acorda astfel:</p> <p>a)Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim, respectiv 95 puncte;</p> <p>b)Pentru celelalte preturi oferate punctajul $P(n)$ se calculează proportional, astfel; $P(n) = (\text{Pret.min} / \text{Pret}(n)) \times 95 \text{ pct.}$</p> <p>Legenda:Pret.min - Cel mai mic pret ofertat in cadrul procedurii de atribuire;</p> <p>Pret(n) - Prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</p>	95%	95
<p>Punctaj componenta tehnica</p> <p>Punctaj pentru factorul de evaluare „Termen de livrare”</p> <p>Descriere: Promptitudinea onorarii comenzilor autoritatii contractante exprimat in număr de zile lucratoare.</p> <p>Termenul maxim de livrare este de maxim 3 zile lucratoare. Termenul de livrare sub care nu se acorda punctaj este de 1 zi lucratoare.</p> <p>Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mic termen de livrare ofertat (exprimat in zile lucratoare) se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte; Oferta cu termen de livrare mai mic de 1 zi lucratoare nu va fi punctata suplimentar.</p>	5%	5

<p>Pentru un alt termen de livrare oferat (TL nominal) decât cel prevăzut la lit a), punctajul se calculează astfel:</p> <p>Punctaj TL nominal= (Termen minim de livrare oferat /Termen livrare nominal) x 5 pct.</p>		
---	--	--

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

Cod unic de identificare achizitie: 16054368/2026/3143/S1+2

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Modul de prezentare -propunere tehnica

Modul de prezentare -propunere tehnica

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in caietul de sarcini din documentatia de atribuire. Din propunerea tehnica trebuie sa reiasa modul concret de indeplinire a cerintelor din Caietul de sarcini. Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare informatiile din propunerea tehnica sa permita verificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, cu detalierea modului de indeplinire a tuturor conditiilor tehnice din caietul de sarcini.

Ofertantul are obligatia ca pe parcursul indeplinirii contractului, sa respecte reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la protectia mediului (informatii disponibile la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, cu sediul in Bucuresti, B-dul Libertatii, nr.12, sector 5 si la adresa de internet <http://www.mmediu.ro/articol/legislatie/433>, precum si cele referitoare la conditiile de munca, protectia muncii si protectia sociala (informatii disponibile la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, cu sediul in Bucuresti, strada. Dem.I Dobrescu, nr.2-4, sector 1 cod postal 010026 si la adresa de internet <http://www.m.muncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>.

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica prin descrierea modului de indeplinire a prevederilor caietului de sarcini din Documentatiei de Atribuire.

Propunerea Tehnica -trebuie sa respecte cerintele din caietul de sarcini si sa cuprinda toate documentele solicitate prin acesta, astfel incat sa fie dovedita conformitate produselor oferite cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta.

Aceasta va cuprinde cel puțin:

1)descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, datele de livrare, informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia), specificațiile/cerințele funcționale propuse;

2)-modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

-asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

-garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

-livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

-transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3) Anexe-cu informații solicitate de autoritatea contractanta:

- Fișa tehnică de Securitate a produsului;

- Certificatul de conformitate a controlului producției în fabrica detinut de *Producător*;

- Declarația de performanță și Certificatul de calitate emise de *Producător*;

- Marcajul CE cu descrierea produsului și informații despre caracteristicile reglementate detinut de *Producător*

- Certificat ISO-9001- pentru sistemul de management al calitatii detinut de *Producător și Furnizor*

- Certificat ISO-14001- pentru sistemul de management de mediu detinut de *Producător și Furnizor*

- Rapoartele de încercări efectuate pentru evaluarea produselor livrate, emise de un laborator autorizat, care să respecte frecvența conform normativelor în vigoare;

-licența de exploatare -pentru producători;

-Autorizație de mediu pentru cariera/stație de producție filer -pentru producători;

-Lanțul de distribuție - pentru ofertanții comercianți - se va prezenta contractul de furnizare filer de calcar cu un Producător. Prin contract va fi asigurată minim cantitatea ce se dorește a se achiziționa de către DRDP-CONSTANTA și perioada aferentă (12 luni de la semnarea contractului de către DRDP-Constanta cu ofertantul castigator al acestei achiziții).

-Dovada detinerii la punctul de încărcare al furnizorului a unui sistem de cântărire, prezentând documente în acest sens, precum și prezentarea în copie a Certificatului emis de Biroul Roman de Metrologie, în termen de valabilitate, conform HG1373/2008;

- orice alte documente pe care ofertantul le considera necesare în vederea demonstrării conformității produselor.

- **Formularul** - „Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 modificată și completată și a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 modificată și completată.

- **Formularul** - „Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Formularul „Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

-**Modelul de contract** însoțit prin semnătură și ștampilă.

-**O declarație pe propria răspundere în care se va înscrie termenul de livrare**, pentru procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, organizată în vederea atribuirii contractului de furnizare „**Achiziție filer de calcar -3.030 tone**”.

Nota: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică;

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota: -Ofertantul are obligația de a întocmi un Opus al documentelor incluse în Propunerea tehnică;

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Formularul de oferta însoțit de anexele la acestea și/sau orice alte documente privind oferta financiară.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta și centralizatorul cu serviciile executate de asociați, subcontractanți, după caz.

Oferta financiară va consemna valoarea totală a furnizării filerului de calcar la stația de mixturi asfaltice a Secției Producție din cadrul Direcției de Drumuri și Poduri Constanța, ce este situată pe Autostrada A2, la KM 142+800, Calea 2, conform cerințelor Caietului de sarcini.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 modificată și completată.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

-Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea), incluzând toate informațiile solicitate;

-Anexa 1 la Formularul de propunere financiară - „Centralizator de prețuri” ;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar

și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota: Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în Propunerea financiară;

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se va realiza prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Se va întocmi clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective iar oferta castigatoare va fi cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective, pentru componenta financiară, respectiv prețul ofertei.

În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț).

Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de lege.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia.

2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

Ofertantul va prezenta **Formularul „Acordul de Asociere”** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

Nota 1: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

3. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Instructiuni catre Ofertanti, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire.

4. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

1.Ofertele (documentele de calificare, oferta tehnica, oferta financiara) se vor depune pana cel tarziu la data si ora stabilite pentru depunerea ofertei: Conform invitatiei de participare.

2. Numarul de exemplare: - 1 exemplar in original. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. **Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații:**

- a. adresa unde trebuie depuse ofertele: „-----”.
- b. oferta depusa pentru contractul „.....“
- c. cuvintele **“A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor,”**
- d. numele ofertantului (in cazul unei asocieri, se va indica intreaga denumire a acestuia, nu numai cea a lider-ului).

3.Ofertele vor fi inaintate cu Scrisoare de inaintare a ofertei.

4.Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in oferta, opis care se va prezenta in cuprinsul Documentelor de calificare. Ofertantul va completa formularele incluse in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire si va prezenta certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare cerute in Fisa de Date a Achizitiei.

5.Paginile Ofertei (Documente de calificare, Propunerea Tehnica și Propunerea Financiara) trebuie sa fie numerotate, stampilate și semnate de catre persoana desemnata ca reprezentant imputernicit sa semneze oferta.

6.Modelul de contract va fi introdus in plicul cu oferta tehnica si va fi insotit de formularul solicitat din Sectiunea „Formulare” - din Documentatia de Atribuire. Eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale se vor formula in scris si vor fi introduse in plic.

7.Reprezentantii ofertantilor pot participa la sedinta de deschidere a ofertelor pe baza unei imputerniciri in acest sens se va completa Formularul „Imputernicire” din Sectiunea „Formulare” - din Documentatia de Atribuire.

ATENTIE:

Se vor prezenta toate Documentele de calificare, Oferta tehnica si Oferta financiara conform Instructiuni catre ofertanti, avand in vedere ca procedura de achizitie publica este Negociere fara publicarea unui anunt de participare

conform art.104 alin. 5), lit c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificata si completata.

Evaluarea ofertelor:

- Comisia de evaluare analizeaza documentele de calificare oferta tehnica si oferta financiara prezentate de fiecare ofertant si stabilește ofertele declarate admisibile.
- Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a uza de prevederile Art.59, alin. 3, litera a) din Legea nr. 101/2016, modificata si completata.

5. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile întampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator **NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA.**

Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

6. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Inainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Instructiuni catre ofertanti/Fisa de Date.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea 98/2016.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din H.G. nr. 395/2016 modificata si completata.

In cazul in care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autoritatii contractante in vederea semnarii contractului de servicii, persoana care va semna contractul trebuie sa prezinte o imputernicire din care sa rezulte in mod explicit ca este mandatata pentru semnarea acestuia.

Durata contractului va fi de 12 luni.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

Nu este cazul

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac.

Contestatie - conform art. 8, alin (1) lit. a) din Legea 101/2016 modificata si completata.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

C.N.A.I.R.-S.A. - Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta - Serviciul Juridic.

Adresa postala: Municipiul Constanta, strada Prelungirea Traian fara numar, judet Constanta cu sediul in Mun Cta, str Prelungirea Traian, fără număr, județ Constanta.

Localitate: Constanta; Cod Postal: 900716; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de email: net@drdpct.ro; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro; Email: net@drdpct.ro, achizitii@drdpct.ro, Adresa internet (URL): www.drdpcta.ro
Email: net@drdpct.ro, achizitii@drdpct.ro, Adresa internet (URL): www.drdpcta.ro

Director Regional,
Ec. Leușan Marian

Director Intretinere DN si Autostrazi,
Ing. Tudor Gabriela



Director Adjunct Intretinere DN si Autostrazi,
Ing. Iulian Radulescu

Sef Serv. Intretinere Drumuri Nationale si Autostrazi
Ing. Toma Mihai

Sef Serv. Achizitii,
Ing. Chirica Teodora