



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873

DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA

Constanța, Prelungirea Traian FN

Tel.: 0241 584 562 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro

CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025. Capital social 33.063.520 lei

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.eroviniet.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI		
DIRECȚIA REGIONALĂ DE		
DRUMURI ȘI PODURI		
Str. Prelungirea Traian FN		
CONSTANȚA		
INTRARE/	2749	
IEȘIRE Nr.	07	
Ziua	06	Luna 07 An 2016

APROBAT,
Director Regional,
E. Ichim Marian



CAIET SARCINI

Servicii de formare/perfectionare profesionala - "Masinist la instalatiile de preparat si turnat beton si mixturi asfaltice"

COD CPV 80511000-9

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de Atribuire pentru incheierea contractului si constituie ansamblul cerintelor minime si obligatorii pe baza carora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achizitia de servicii de formare profesionala ce are in vedere atribuirea contractului avand ca obiect organizarea cursului intitulat: Servicii de formare profesionala - " Masinist la instalatiile de preparat si turnat beton si mixturi asfaltice".

In cadrul acestei proceduri, Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin D.R.D.P. Constanta, indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Autoritatea Contractanta in cadrul Contractului.

2. Obiectiv

Asigurarea desfasurarii activitatii de formare si perfectionare profesionala continua a personalului din cadrul D.R.D.P. Constanta.

2.1. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

Competențe profesionale dobândite în urma cursului:

- Utilizarea softului pentru operații tehnologice la instalațiile de preparat beton și mixturi asfaltice;
- Efectuarea comenzilor manuale pentru conducerea mașinilor componente ale instalațiilor de preparat beton și mixturi asfaltice;
- Adăugarea, modificarea, eliminarea și utilizarea rețetelor memorate pentru prepararea betonului și mixturilor asfaltice;
- Efectuarea lucrărilor de turnare a betonului și mixturilor asfaltice;
- Efectuarea lucrărilor de întreținere la instalațiile de preparat beton și mixturi asfaltice;
- Planificarea activității zilnice;
- Lucrul în echipă;

- Aplicarea normelor de S.S.M. și P.S.I.;
- Aplicarea normelor de protecția mediului;
- Comunicarea la locul de muncă;

3. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul și denumirea achiziției sunt Servicii de formare/perfectionare profesională - " Masinist la instalatiile de preparat și turnat beton și mixturi asfaltice ", Cod CPV 80511000-9 - Servicii de formare a angajaților.

În cadrul serviciilor de formare profesională, Prestatorul va asigura:

- serviciile de formare/perfectionare profesională „ Masinist la instalatiile de preparat și turnat beton și mixturi asfaltice”;
- organizarea instruirii;
- pregătirea teoretică;
- instruirea practică;
- evaluarea și acordarea certificatelor.

3.1. Cantitatea solicitată

Prestare de servicii de instruire pentru un număr de 2 (doi) salariați din cadrul DRDP Constanta.

3.2. Locația și perioada desfășurării cursului:

Cursul se va desfășura fizic în locația aleasă de comun acord cu Autoritatea Contractantă, pe raza D.R.D.P. Constanta sau online.

Perioada de desfășurare este iulie – decembrie 2026. Data de început a cursului va fi stabilită de comun acord cu prestatorul, în maxim 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

4. Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

4.1. Cerințe privind formatorul/ lectorul implicat în derularea contractului

Prestatorul va asigura un formator/ lector, expert/specialist în formare/perfectionare profesională „Masinist la instalatiile de preparat și turnat beton și mixturi asfaltice”.

Cerințe minime obligatorii pentru prestator:

- administratorii/ reprezentanții legali ai furnizorului de servicii de formare profesională să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A - DRDP Constanta;
- prestatorul va asigura un formator/ lector care să corespundă cerințelor;

Cerințe pentru lectorul/ formatorul propus, se vor prezenta următoarele documente:

- Experiența în training de minim 3 ani care poate fi demonstrată prin Curriculum vitae/ contract de muncă/ contract de servicii/ consultant/ asistentă în fotocopii conform cu originalul sau orice alte documente similare care atestă experiența, alături de declarația pe propria răspundere că îndeplinește condiția de experiență minimă. Curriculum vitae actual va fi semnat și datat, iar pe ultima pagină se va menționa “Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității.”.

- Declarație pe proprie răspundere administratorii/ reprezentanții legali ai furnizorului de servicii de formare profesională să nu se afle în conflicte de interes cu C.N.A.I.R. SA - DRDP Constanta;

4.2. Testarea cunostintelor si acordarea certificatelor

Cursul se va finaliza prin obtinerea certificatului de participare emis de catre prestator si a certificatelor de absolvire. Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor si suplimentelor catre DRDP Constanta.

5. Receptia serviciilor

Receptia serviciilor se va face pe baza urmatoarelor documente:

Documente suport:

- lista de prezenta (zilnica) a participantilor;
- certificatele de calificare eliberate de prestator in urma instruirii;

Documentele suport vor fi predate C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Constanta la sediul situat în localitatea Constanța, str. Prolungirea Traian Fn, in doua exemplare in original, in maxim 7 zile de la finalizarea cursului.

6. Conditii de plata

Plata serviciilor se realizeaza prin virament bancar, pe baza facturii emise de Contractant, in termen de **45/60 zile** dupa finalizarea cursului.

Factura va avea inscrisa in mod obligatoriu, urmatoarele mentiuni: nuntar de inregistrare, data emiterii, numarul contractului, data scadenta, perioada in care au fost prestate serviciile, etc.

Factura va fi emisa pentru numarul de participanti la curs.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii fiscale emise de catre Prestator si acceptate la plata de catre Achizitor, prin ordin de plata. Prestatorul va emite factura fiscala si o va incarca in sistemul national privind factura electronica RO e-factura. Indexul de incarcare al facturii fiscale, generat de spatiul privat virtual (SPV), va fi comunicat Achizitorului in scris.

Data comunicarii facturii electronice catre Achizitor se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia, ca urmare a primirii in scris a indexului de incarcare in sistemul RO e-factura.

Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia. Plata contravalorii serviciilor prestate si receptionate se va efectua in lei. Corectia facturii electronice comunicate Achizitorului in sistemul RO e-Factura se efectueaza conform art. 330 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare. Factura electronica corectata se transmite in cadrul aceluiasi sistem RO e-Factura. Un nou termen de plata va curge de la data comunicarii in scris a indexului de incarcare al facturii fiscale corectate in spatiul public virtual. Facturarea si plata se vor face in lei.

7. Atributiile si responsabilitatile partilor:

7.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autoritatii Contractante alocat pentru serviciile desfasurate conform Contractului;
- c) asigurarea planificarii resurselor in raport cu cerintele Autoritatii Contractante specificate in prezentul caiet de sarcini;
- d) indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea - prin intermediul Planului de management al calitatii - a asigurarii ca activitatile si rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitati.

7.2. Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

- a) punerea la dispozitia Prestatorului a tuturor documentelor participantilor;
- b) asigurarea prezentei la curs a tuturor salariatilor inscrisi pentru buna derulare a Contractului.

8. Durata contractului

6 (sase) luni de la data inregistrarii la registratura D.R.D.P. Constanta.

9. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta si Prestator (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Prestatorul are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii.

Director Adj. Directia Intretinere
DN si Autostrazi,
Ing. Radulescu Iulian

Sef Serviciu Intretinere
Drumuri si Autostrazi,
Ing. Toma Mihai

Compartiment Productie,
Ing. Nita Carmen