



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873

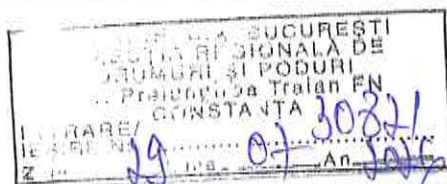
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA

Constanța, Prelungirea Traian FN

Tel.: 0241 584 562 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025. Capital social 33.063.520 lei

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



APROBAT,
Director Regional,
Ec. Ichim Marian



CAIET SARCINI

Servicii de formare/perfectionare profesionala - "Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze"

COD CPV 80511000-9

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de Atribuire pentru incheierea contractului si constituie ansamblul cerintelor minime si obligatorii pe baza carora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achizitia de servicii de formare profesionala ce are in vedere atribuirea contractului avand ca obiect organizarea cursului intitulat: Servicii de formare profesionala - " Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze".

In cadrul acestei proceduri, Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin D.R.D.P. Constanta, indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Autoritatea Contractanta in cadrul Contractului.

2. Obiectiv

Asigurarea desfasurarii activitatii de formare si perfectionare profesionala continua a personalului din cadrul D.R.D.P. Constanta.

2.1. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

Competențe profesionale dobândite în urma cursului:

- Organizarea locului de munca;
- Aplicarea prevederilor legale referitoare la SSM si la domeniul situatiilor de urgenta;
- Intretinerea echipamentelor de lucru;
- Asigurarea calitatii lucrarilor executate;
- Aplicarea normelor de protectie a mediului;
- Montarea instalatiilor interioare de canalizare;
- Montarea instalatiilor interioare de apa de consum menajer;
- Montarea obiectelor sanitare, a accesoriilor si a utilajelor folosite in instalatiile sanitare;
- Montarea instalatiilor de stingere a incendiilor;

- Montarea instalatiilor interioare de gaze naturale;
- Montarea aparatelor de utilizare a gazelor;
- Intretinerea instalatiilor interioare de gaze naturale si a celor sanitare

3. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul si denumirea achizitiei sunt Servicii de formare/perfectionare profesionala - " Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze ", Cod CPV 80511000-9 - Servicii de formare a angajatilor.

In cadrul serviciilor de formare profesionala, Prestatorul va asigura:

- serviciile de formare/perfectionare profesionala „ Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze”;
- organizarea instruirii;
- pregatirea teoretica;
- instruirea practica;
- evaluarea si acordarea certificatelor.

3.1. Cantitatea solicitata

Prestare de servicii de instruire pentru un numar de 3 (trei) salariati din cadrul DRDP Constanta.

3.2. Locatia si perioada desfasurarii cursului:

Cursul se va desfasura fizic in locatia aleasa de comun acord cu Autoritatea Contractanta, pe raza D.R.D.P. Constanta sau online.

Perioada de desfasurare este august – decembrie 2026. Data de inceput a cursului va fi stabilita de comun acord cu prestatorul, in maxim 15 zile lucratoare de la data semnarii contractului de ambele parti.

4. Cerinte pentru furnizorul de servicii de formare profesionala

4.1. Cerinte privind formatorul/ lectorul implicat in derularea contractului

Prestatorul va asigura un formator/ lector, expert/specialist in formare/perfectionare profesionala „Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze”.

Cerinte minime obligatorii pentru prestator:

- administratorii/ reprezentantii legali ai furnizorului de servicii de formare profesionala sa nu se afle in conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A - DRDP Constanta;
- prestatorul va asigura un formator/ lector care sa corespunda cerintelor;

Cerinte pentru lectorul/ formatorul propus, se vor prezenta urmatoarele documente:

- Experienta in training de minim 3 ani care poate fi demonstrata prin Curriculum vitae/ contract de munca/ contract de servicii/ consultant/ asistenta in fotocopii conform cu originalul sau orice alte documente similare care atesta experienta, alaturi de declaratia pe propria raspundere ca indeplineste conditia de experienta minima. Curriculum vitae actual va fi semnat si datat, iar pe ultima pagina se va mentiona “Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, ca informatiile prezentate sunt corecte si corespund realitatii.”.
- Declaratie pe proprie raspundere administratorii/ reprezentantii legali ai furnizorului de servicii de formare profesionala sa nu se afle in conflicte de interese cu C.N.A.I.R. SA - DRDP Constanta;

4.2. Testarea cunostintelor si acordarea certificatelor

Cursul se va finaliza prin obtinerea certificatului de participare emis de catre prestator si a

certificatelor de absolvire. Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor si suplimentelor catre DRDP Constanta.

5. Receptia serviciilor

Receptia serviciilor se va face pe baza urmatoarelor documente:

Documente suport:

- lista de prezenta (zilnica) a participantilor;
- certificatele de calificare eliberate de prestator in urma instruirii;

Documentele suport vor fi predate C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Constanta la sediul situat în localitatea Constanța, str. Prelungirea Traian Fn, in doua exemplare in original, in maxim 7 zile de la finalizarea cursului.

6. Conditii de plata

Plata serviciilor se realizeaza prin virament bancar, pe baza facturii emise de Contractant, in termen de **45/60 zile** dupa finalizarea cursului.

Factura va avea inscrisa in mod obligatoriu, urmatoarele mentiuni: numar de inregistrare, data emiterii, numarul contractului, data scadenta, perioada in care au fost prestate serviciile, etc.

Factura va fi emisa pentru numarul de participanti la curs.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii fiscale emise de catre Prestator si acceptate la plata de catre Achizitor, prin ordin de plata. Prestatorul va emite factura fiscala si o va incarca in sistemul national privind factura electronica RO e-factura. Indexul de incarcare al facturii fiscale, generat de spatiul privat virtual (SPV), va fi comunicat Achizitorului in scris.

Data comunicarii facturii electronice catre Achizitor se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia, ca urmare a primirii in scris a indexului de incarcare in sistemul RO e-factura.

Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia. Plata contravalorii serviciilor prestate si receptionate se va efectua in lei. Corectia facturii electronice comunicate Achizitorului in sistemul RO e-Factura se efectueaza conform art. 330 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare. Factura electronica corectata se transmite in cadrul aceluiasi sistem RO e-Factura. Un nou termen de plata va curge de la data comunicarii in scris a indexului de incarcare al facturii fiscale corectate in spatiul public virtual. Facturarea si plata se vor face in lei.

7. Atributiile si responsabilitatile partilor:

7.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autoritatii Contractante alocat pentru serviciile desfasurate conform Contractului;
- c) asigurarea planificarii resurselor in raport cu cerintele Autoritatii Contractante specificate in prezentul caiet de sarcini;
- d) indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea - prin intermediul Planului de management al calitatii - a asigurarii ca activitatile si rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitati.

7.2. Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

- a) punerea la dispozitia Prestatorului a tuturor documentelor participantilor;

b) asigurarea prezentei la curs a tuturor salariatilor inscrisi pentru buna derulare a Contractului.

8. Durata contractului

6 (sase) luni de la data inregistrarii la registratura D.R.D.P. Constanta.

9. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta si Prestator (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Prestatorul are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii.

Director Directia Intretinere DN si Autostrazi
Ing. Tudor Gabriela

Director Adj. Directia Intretinere DN si Autostrazi
Ing. Radulescu Iulian

Sef Serviciu Intretinere Drumuri si Autostrazi
Ing. Toma Mihai

Serviciul Intretinere Drumuri si Autostrazi
Ing. Martin Florentina