



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prelungirea Traian FN
Tel.: 0241 584 562 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025. Capital social 33.063.520 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovineta.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI
DIRECȚIA REGIONALĂ DE
DRUMURI ȘI PODURI
Str. Prelungirea Traian FN
CONSTANȚA
INTRARE/IESIRE Nr. 37565
Ziua 15 Luna 09 An 2026

Aprobat,
Director Regional
Ec. Ichim Marius



CAIET DE SARCINI

Servicii de formare profesionala - Curs „Tehnici de negociere”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de formare profesională se are în vedere atribuirea contractului având ca obiect organizarea cursului intitulat „Tehnici de negociere”.

În cadrul acestei proceduri, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA (C.N.A.I.R.- S.A.) prin DRDP Constanta, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de formare profesională

Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului din cadrul DRDP Constanta Central si subunitati.

Achizitie in conformitate cu prevederile Planului anual de pregatire profesionala aprobat de catre Directorul General al C.N.A.I.R.-S.A pe anul 2026 si functie de necesitatile de instruire existente, coroborat cu art. 192 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

1.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: C.N.A.I.R.-S.A prin DRDP Constanta, Adresa: B.dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1, București, cod 010873, număr de ordine în Registrul Comerțului J2004000552406/13.03.2025, CUI RO16054368.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. (CNADNR S.A.), prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/17.03.2004, cu modificările si completarile ulterioare a fost aprobat Statutul C.N.A.D.N.R. S.A.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative prin care Compania Națională de Autostrăzi si Drumuri Naționale din Romania – S.A. (C.N.A.D.N.R. - S.A.) si-a schimbat denumirea in Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. - S.A.).

C.N.A.I.R. - S.A. desfășoară activități de interes public național.

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de formare profesională

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Achiziția este necesară în vederea îmbunătățirii comunicării, optimizării proceselor decizionale din cadrul organizației, eficientizării alocării resurselor, dezvoltării competențelor profesionale ale personalului în gestionarea situațiilor conflictuale, îmbunătățirii tehnicilor de comunicare asertivă și se adresează salariaților din cadrul DRDP Constanta Central și subunități.

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Instruire în scopul dobândirii cunoștințelor și abilităților necesare îmbunătățirii comunicării interdepartamentale, gestionării eficiente a conflictelor și soluționării amiabile a acestora în vederea prevenirii litigiilor, optimizării achizițiilor, gestionării corespunzătoare a contractelor și identificării unor soluții durabile.

1.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

DRDP Constanta este subunitate a C.N.A.I.R.-S.A. - companie de interes strategic național ce funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, pe baza de gestiune economică și autonomie financiară. C.N.A.I.R. S.A. are ca responsabilități administrarea, exploatarea, întreținerea, modernizarea și dezvoltarea rețelei de drumuri naționale și autostrăzi de pe teritoriul României.

2. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul și denumirea achiziției sunt Servicii de formare profesională **Curs „ Tehnici de negociere”**, Cod CPV 80511000-9 – Servicii de formare a angajaților.

Cursul se adresează salariaților nominalizați din cadrul DRDP Constanta Central și subunități.

Data începerii prestării serviciilor va fi stabilită de comun acord cu prestatorul.

În cadrul serviciilor de formare profesională, Prestatorul va asigura:

- serviciile de instruire în domeniul negocierii;
- organizarea instruirii;
- evaluarea cunoștințelor participanților.

2.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor prestate

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului din cadrul DRDP Constanta Central și subunități;

2.2 Beneficii anticipate a fi obținute

Instruire în scopul dobândirii cunoștințelor și abilităților necesare transformării conflictelor în oportunități, de a crea o colaborare internă mai bună, de a găsi soluții durabile și de a evita pierderile.

2.3 Cantitatea solicitată

Prestare de servicii de instruire pentru un număr de **25** salariați.

3.4. Locația și perioada desfășurării cursului:

Cursul se va desfășura fizic, în locația aleasă de prestator.

Perioada estimată de desfășurare octombrie – noiembrie 2026. Data de început a cursului va fi stabilită de comun acord cu prestatorul în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

Contractul intră în vigoare la data înregistrării la registratura DRDP Constanta și este valabil 60 zile de la data semnării acestuia de către ambele părți.

4. Cerințe privind serviciile de instruire profesională

Cursul se va desfășura, conform tematicii:

- Strategia de negociere
- Pregătirea negocierii
- Negocierea eficientă
- Impactul negocierii asupra muncii
aceasta neavând caracter limitativ, funcție de cazurile particulare ce vor fi dezbătute.

Competențe dobândite de participanți:

- Înțelegerea strategiei de negociere;
- Identificarea și aplicarea pașilor unei negocieri
- Învățarea unor varietăți de instrumente și tehnici pentru a răspunde eficient provocărilor
- Identificarea resurselor necesare pentru implementarea strategiei de negociere

5. Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

5.1. Cerințe privind prestatorul/ furnizorul de servicii de formare profesională implicat în derularea contractului

- prestatorul va fi autorizat privind organizarea programului de pregătire profesională și va asigura un formator/lector autorizat;
- administratorii/ reprezentanții legali ai furnizorului de servicii de formare profesională să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R.- S.A – DRDP Constanta;
- prestatorul va asigura un formator/lector care să corespundă cerințelor;

5.2. Cerințe privind formatorul/lectorul nominalizat

- să aibă experiență dovedită prin participarea la minim un contract la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv livrare sesiuni de formare, elaborare a pachetelor de instruire/ elaborare strategii/ ghiduri/ politici publice/ metodologii etc. în cadrul cărora a instruit personal;
- să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A – DRDP Constanta;

Pentru prestatorul/furnizorul de servicii de formare profesională, se vor prezenta următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere administratorii/ reprezentanții legali ai furnizorului de servicii de formare profesională să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A. – DRDP Constanta;
- CERTIFICAT O.N.R.C.

Pentru lectorul/formatorul propus, se vor prezenta următoarele documente:

- Copie act de studii – diploma de licență;
- Copie certificat formator eliberat de către autorități naționale competente (ANC);
- Curriculum vitae din care să reiasă experiența în training a acestuia de minim 3 ani prin participarea la cursuri la nivelul cărora a instruit personal. Curriculum vitae actual va fi semnat și datat, iar pe ultima pagină se va menționa "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității";
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A – DRDP Constanta;

5.3. Acordarea certificatelor

După finalizarea cursurilor, cursanților li se vor elibera certificate de participare.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor către C.N.A.I.R. S.A. – DRDP Constanta, Predarea certificatelor către participanți se va realiza de către C.N.A.I.R. S.A. – DRDP Constanta.

6. Cerințe privind organizarea formării profesionale

6.1. Organizarea serviciilor

Prestatorul va asigura prezența unui organizator de curs pe toată durata derulării serviciilor, care va răspunde de buna desfășurare a instruirii (orice aspect referitor la organizarea și desfășurarea acesteia) și de legătura cu C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Constanta.

6.2. Spațiul de instruire și logistică

Cursul se va desfășura fizic, în locația aleasă de prestator.

6.3. Mapa participantului

Suportul de curs va fi pus la dispoziția participanților.

Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, se oferă exemple, există elemente de marcare a conținutului de reținut) și adaptare pentru grupul țintă. Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

7. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza unui raport al prestatorului, ce va conține:

- a) descrierea activităților realizate de prestator;
- b) documente suport:
 - listă de prezență (zilnică) a participanților;
 - certificatele eliberate de prestator în urma instruirii;

Raportul de activitate (format hârtie), inclusiv documentele justificative menționate mai sus vor fi predate C.N.A.I.R. S.A. – DRDP Constanta la sediul situat în Mun.Constanta, Judetul Constanta, Str.Prelungirea Traian, FN, în două exemplare în original, în maxim 7 zile de la finalizarea cursului, excepție făcând certificatele de absolvire (acestea se vor preda în termen de 30 zile).

8. Condiții de plată

Prestatorul va emite factura fiscală și o va încarca în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Indexul de încarcare a facturii fiscale, generat de spațiul privat virtual (SPV), va fi comunicat în scris Achizitorului. Factura va avea înscrise în mod obligatoriu, următoarele mențiuni: număr de înregistrare, data emiterii, numărul contractului, data scadenței, perioada în care au fost prestate serviciile, etc;

Data primirii facturii electronice de către Achizitor se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia, ca urmare a comunicării de către Prestator, în scris, a indexului de încarcare în sistemul RO e-Factura.

Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul serviciilor achiziționate, în termen de **45 de zile** de la data comunicării, în scris, a indexului de încarcare a facturii fiscale în spațiul privat virtual al Achizitorului, după finalizarea cursului.

Factura va fi emisă pentru numărul de participanți la curs;

9. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

9.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;
- c) asigurarea planificării resurselor în raport cu cerințele Autorității Contractante specificate în prezentul caiet de sarcini;
- d) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.

9.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor documentelor salariaților necesare certificării;
- b) asigurarea prezentei la curs a tuturor salariaților înscrși pentru bună derulare a Contractului.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Sef Serviciu Resurse Umane,
Ec. Zamfir Ernestina

