



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873

DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA

Constanța, Prelungirea Traian FN

Tel.: 0241 584 562 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpot.ro

CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025. Capital social 33.063.520 lei

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI
DIRECȚIA REGIONALĂ DE
DRUMURI ȘI PODURI
Str. Prelungirea Traian FN
CONSTANȚA

INTRARE/IESIRE Nr. 14-09-2025
Ziua Luna An



CAIET DE SARCINI

Servicii de formare profesionala - Curs „Prevenirea si combaterea hartuirii la locul de munca”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de formare profesională se are în vedere atribuirea contractului având ca obiect organizarea cursului intitulat „Prevenirea si combaterea hartuirii la locul de munca”.

În cadrul acestei proceduri, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA (C.N.A.I.R.- S.A.) prin DRDP Constanta, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de formare profesională

Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului din cadrul DRDP Constanta Central.

Achiziție în conformitate cu prevederile Planului anual de pregătire profesionala aprobat de către Directorul General al C.N.A.I.R.-S.A pe anul 2026 și funcție de necesitățile de instruire existente corelate cu modificările legislative aparute, coroborat cu art. 192 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata cu modificările și completările ulterioare;

1.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: C.N.A.I.R.-S.A prin DRDP Constanta, Adresa: B.dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1, București, cod 010873, număr de ordine în Registrul Comerțului J2004000552406/13.03.2025, CUI RO16054368.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. (CNADNR S.A.), prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/17.03.2004, cu modificările și completările ulterioare a fost aprobat Statutul C.N.A.D.N.R. S.A.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative prin care Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A. (C.N.A.D.N.R. - S.A.) și-a schimbat denumirea în Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. - S.A.).

C.N.A.I.R. - S.A. desfășoară activități de interes public național.

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de formare profesională

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Achiziția este necesară în vederea înțelegerii noțiunilor, a cadrului juridic și a mecanismelor instituționale de prevenire și combatere a hărțuirii de către personalul din cadrul DRDP Constanta Central, cu atribuții în acest sens, precum și pentru identificarea instrumentelor necesare gestionării în mod corect a sesizărilor și asigurării unui climat corespunzător desfășurării activității salariaților unității.

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Instruire în scopul dezvoltării competențelor pentru identificarea, raportarea și gestionarea situațiilor de hărțuire de către personalul cu atribuții privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă, în vederea:

- * reducerii riscurilor legate de litigii, amenzi sau sancțiuni legale
- * creării unui mediu de lucru armonios
- * promovarea respectului între salariații unității

1.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

DRDP Constanta este subunitate a C.N.A.I.R.-S.A. - companie de interes strategic național ce funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, pe baza de gestiune economică și autonomie financiară. C.N.A.I.R. S.A. are ca responsabilități administrarea, exploatarea, întreținerea, modernizarea și dezvoltarea rețelei de drumuri naționale și autostrăzi de pe teritoriul României.

2. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul și denumirea achiziției sunt Servicii de formare profesională ***Curs „Prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă”***, Cod CPV 80511000-9 – Servicii de formare a angajaților.

Cursul se adresează salariaților din cadrul DRDP Constanta Central cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii hărțuirii.

Data începerii prestării serviciilor va fi stabilită de comun acord cu prestatorul.

În cadrul serviciilor de formare profesională, Prestatorul va asigura:

- serviciile de instruire în domeniul prevenirii și combaterii hărțuirii;
- organizarea instruirii;
- evaluarea cunoștințelor participanților.

2.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor prestate

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului din cadrul DRDP Constanta Central;

2.2 Beneficii anticipate a fi obținute

Instruire în scopul dezvoltării de competente și instrumente pentru identificarea, raportarea și gestionarea situațiilor de hărțuire de către personalul cu atribuții privind combaterea hărțuirii.

2.3 Cantitatea solicitată

Prestare de servicii de instruire pentru un număr de 7 salariați.

3.4. Locația și perioada desfășurării cursului:

Cursul se va desfășura fizic, în locația aleasă de prestator.

Perioada estimată de desfășurare octombrie – noiembrie 2026. Data de început a cursului va fi stabilită de comun acord cu prestatorul în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

Contractul intră în vigoare la data înregistrării la registratura DRDP Constanta și este valabil 60 zile de la data semnării acestuia de către ambele părți.

4. Cerințe privind serviciile de instruire profesională

Cursul se va desfășura, conform tematicii:

- OG nr. 137/2000 – Prevenirea și sancționarea discriminării;
- Legea nr. 167/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000; privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și pentru completarea art. 6 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Legea nr. 202/2002 - egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Legea nr. 178/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- HG nr.262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare – prevederi privind demnitatea în muncă;
- HG nr.970/2023 – norme metodologice privind hartuirea la locul de muncă;
- Legea nr.69/2024 pentru ratificarea Convenției nr. 190/2019 privind eliminarea violenței și a hărțuirii în lumea muncii, adoptată la cea de-a 108-a sesiune a Conferinței Internaționale a Muncii a Organizației Internaționale a Muncii, la Geneva la 21 iunie 2019, aceasta neavând caracter limitativ.

Competențe dobândite de participanți:

- aplicarea corectă a legislației în domeniul prevenirii și combaterii hărțuirii la locul de muncă;
- identificarea, raportarea și gestionarea situațiilor de hartuire;
- consilierea victimei;
- recunoașterea semnelor de hartuire și mobbing;
- medierea și reconcilierea organizațională;
- elaborarea unui plan de prevenție internă.

5. Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

5.1.Cerințe privind prestatorul/ furnizorul de servicii de formare profesională implicat în derularea contractului

- prestatorul va fi autorizat privind organizarea programului de pregătire profesională;
- administratorii/ reprezentanții legali ai furnizorului de servicii de formare profesională să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R.- S.A – DRDP Constanța;
- prestatorul va asigura un formator/lector autorizat care să corespundă cerințelor;

5.2.Cerințe privind formatorul/lectorul nominalizat

- perfecționare/ specializare profesională ca Expert în egalitate de șanse/ Expert în resurse umane/ /Psihologia muncii și organizațională;
- experiența în training de minim 1 an;
- să aibă experiență dovedită prin participarea la minim un contract la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv livrare sesiuni de formare, elaborare a pachetelor de instruire/ elaborare strategii/ ghiduri/ politici publice/ metodologii etc. în cadrul cărora a instruit personal în domeniul prevenirii și combaterii hărțuirii la locul de muncă;
- să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A – DRDP Constanța;

Pentru prestatorul/furnizorul de servicii de formare profesională, se vor prezenta următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere administratorii/ reprezentanții legali ai furnizorului de servicii de formare profesională să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A. – DRDP Constanța;
- CERTIFICAT O.N.R.C.

Pentru lectorul/formatorul propus, se vor prezenta următoarele documente:

- Copie act de studii – diploma de licență;
- Copie certificat formator eliberat de către autorități naționale competente (ANC);

- Copie certificat perfectionare/ specializare profesionala ca Expert in egalitate de sanse/ Expert in resurse umane/ /Psihologia muncii si organizationala;
- Curriculum vitae din care sa reiasa experienta in training a acestuia de minim 1 an, prin participarea la cursuri la nivelul caruia a instruit personal in domeniul prevenirii si combaterii hartuirii la locul de munca. Curriculum vitae actual va fi semnat si datat iar pe ultima pagina se va mentiona *"Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, ca informatiile prezentate sunt corecte si corespund realitatii"*;
- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu se afla in conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A – DRDP Constanta.

5.3. Acordarea certificatelor

Dupa finalizarea cursurilor, cursantilor li se vor elibera certificate de participare.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor catre C.N.A.I.R. S.A. – DRDP Constanta, Predarea certificatelor catre participantii se va realiza de catre C.N.A.I.R. S.A. – DRDP Constanta.

6. Cerinte privind organizarea formării profesionale

6.1. Organizarea serviciilor

Prestatorul va asigura prezenta unui organizator de curs pe toata durata derularii serviciilor, care va raspunde de buna desfasurare a instruirii (orice aspect referitor la organizarea si desfasurarea acesteia) si de legatura cu C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Constanta.

6.2. Spațiul de instruire și logistică

Cursul se va desfasura fizic, in locatia aleasa de prestator.

6.3. Mapa participantului

Suportul de curs va fi pus la dispozitia participantilor.

Informatiile din suportul de curs trebuie sa fie accesibile (se utilizeaza un limbaj accesibil, se ofera exemple, exista elemente de marcare a continutului de reținut) si adaptare pentru grupul tinta. Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuala pentru suportul de curs si materialele utilizate in cadrul instruirii.

7. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza unui raport al prestatorului, ce va conține:

- a) descrierea activităților realizate de prestator;
- b) documente suport:
 - listă de prezență (zilnică) a participantilor;
 - certificatele eliberate de prestator în urma instruirii;

Raportul de activitate (format hârtie), inclusiv documentele justificative menționate mai sus vor fi predate C.N.A.I.R. S.A. – DRDP Constanta la sediul situat în Mun.Constanta, Judetul Constanta, Str.Prelungirea Traian, FN, în două exemplare în original, în maxim 7 zile de la finalizarea cursului, excepție făcând certificatele (acestea se vor preda în termen de 30 zile).

8. Condiții de plată

Prestatorul va emite factura fiscala si o va incarca in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura. Indexul de incarcare a facturii fiscale, generat de spatiul privat virtual (SPV), va fi comunicat in scris Achizitorului. Factura va avea inscise in mod obligatoriu, urmatoarele mentiuni: numar de inregistrare, data emiterii, numarul contractului, data scadenta, perioada in care au fost prestate serviciile, etc;

Data primirii facturii electronice de către Achizitor se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia, ca urmare a comunicării de catre Prestator, in scris, a indexului de incarcare in sistemul RO e-Factura.

Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului pretul serviciilor achizitionate, in termen de **45 de zile** de la data comunicarii, in scris, a indexului de incarcare a facturii fiscale in spatiul privat virtual al Achizitorului, dupa finalizarea cursului.

Factura va fi emisa pentru numarul de participantii la curs;

9. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

9.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;
- c) asigurarea planificării resurselor în raport cu cerințele Autorității Contractante specificate în prezentul caiet de sarcini;
- d) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.

9.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor documentelor salariaților necesare certificării;
- b) asigurarea prezentei la curs a tuturor salariaților înscriși pentru bună derulare a Contractului.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

**Sef Serviciul Resurse Umane,
Ec. Zamfir Ernestina**



**Director Adjunct Intret.DN si Autostrazi,
Ing. Radulescu Iulian**

