



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873

DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA

Constanța, Prelungirea Traian FN

Tel.: 0241 584 562 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025. Capital social 33.063.520 lei

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI
DIRECȚIA REGIONALĂ DE
DRUMURI ȘI PODURI
Str. Prelungirea Traian FN
CONSTANȚA 37432
INTRARE/IEȘIRE NR. 14
Ziua 14 Luna 09 An 2025

Aprobat,
Director Regional
Ec. Ichnuș Marian



CAIET DE SARCINI

Servicii de formare profesionala - Curs „Legislatia Muncii, Salarizare, REVISAL (REGES)”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de formare profesională se are în vedere atribuirea contractului având ca obiect organizarea cursului intitulat „Legislatia Muncii, Salarizare, REVISAL (REGES)”.

În cadrul acestei proceduri, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA (C.N.A.I.R.- S.A.) prin DRDP Constanta, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de formare profesională

Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului din cadrul DRDP Constanta Central si subunitati.

Achizitie in conformitate cu prevederile Planului anual de pregatire profesionala aprobat de catre Directorul General al C.N.A.I.R.-S.A pe anul 2026 si functie de necesitatile de instruire existente corelate cu modificarile legislative aparute, coroborat cu art. 192 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

1.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: C.N.A.I.R.-S.A prin DRDP Constanta, Adresa: B.dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1, București, cod 010873, număr de ordine în Registrul Comerțului J2004000552406/13.03.2025, CUI RO16054368.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. (CNADNR S.A.), prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/17.03.2004, cu modificările si completarile ulterioare a fost aprobat Statutul C.N.A.D.N.R. S.A.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative prin care Compania Națională de Autostrăzi si Drumuri Naționale din Romania – S.A. (C.N.A.D.N.R. - S.A.) si-a schimbat denumirea in Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. - S.A.).

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de formare profesională

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Achiziția este necesară în vederea armonizării modificărilor legislative din domeniul gestionării resurselor umane și salarizare cu activitatea specifică desfășurată de personalul din cadrul DRDP Constanta Central și subunități, cu atribuții în acest sens.

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Instruire în scopul însușirii și aprofundării modificărilor legislative privind activitatea de resurse umane și salarizare în vederea dezvoltării competențelor specifice ale personalului pentru îndeplinirea corectă a atribuțiilor de serviciu precum și ale personalului cu atribuții privind controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune.

1.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

DRDP Constanta este subunitate a C.N.A.I.R.-S.A. - companie de interes strategic național ce funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, pe baza de gestiune economică și autonomie financiară. C.N.A.I.R. S.A. are ca responsabilități administrarea, exploatarea, întreținerea, modernizarea și dezvoltarea rețelei de drumuri naționale și autostrăzi de pe teritoriul României.

2. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul și denumirea achiziției sunt Servicii de formare profesională **Curs „Legislatia Muncii, Salarizare, REVISAL (REGES)”**, Cod CPV 80511000-9 – Servicii de formare a angajaților.

Certificatul de absolvire va fi recunoscut de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și Ministerul Educației și Cercetării. Certificatul de absolvire va fi însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite și va fi eliberat în conformitate cu prevederile O.G 129/2000, Rerepublicată.

Cursul se adresează salariaților din cadrul DRDP Constanta Central și subunități cu atribuții în domeniul resurselor umane, salarizare, control financiar preventiv, precum și control financiar de gestiune.

Data începerii prestării serviciilor va fi stabilită de comun acord cu prestatorul.

În cadrul serviciilor de formare profesională, Prestatorul va asigura:

- serviciile de instruire în domeniul resurselor umane și salarizării;
- organizarea instruirii;
- evaluarea și acordarea certificatelor.

2.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor prestate

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului din cadrul DRDP Constanta Central și subunități;

2.2 Beneficii anticipate a fi obținute

- Instruire în scopul însușirii și aprofundării modificărilor legislative privind activitatea de resurse umane și salarizare în vederea dezvoltării competențelor specifice ale personalului pentru îndeplinirea corectă a atribuțiilor de serviciu

2.3 Cantitatea solicitată

Prestare de servicii de instruire pentru un număr de **24** de salariați.

3.4 Locația și perioada desfășurării cursului:

Cursul se va desfășura fizic, în locația aleasă de prestator.

Perioada estimată de desfășurare octombrie – noiembrie 2026. Data de început a cursului va fi stabilită de comun acord cu prestatorul în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

Contractul intra in vigoare la data inregistrarii la registratura DRDP Constanta si este valabil 60 zile de la data semnarii acestuia de catre ambele parti.

4. Cerințe privind serviciile de instruire profesională

Cursul se va desfasura, conform tematicii:

- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- HG nr.295/2025 privind Registrul general de evidenta a salariatilor - REGES-ONLINE
- HG nr.146/2026 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata aceasta neavand caracter limitativ, functie de cazurile particulare din domeniul resurselor umane si salarizarii ce vor fi dezbatute

Competențe dobândite de participanți:

- aplicarea corecta a legislatiei in domeniul relatiilor de munca si salarizarii;
- consilierea candidatilor/ salariatilor la incheierea, modificarea, suspendarea si incetarea contractelor individuale de munca
- redactarea, avizarea si operarea contractelor individuale de munca
- salarizarea corecta a personalului – acordare drepturi salariale si aplicare retineri
- drepturi privind zilele libere de care pot beneficia salariatii
- gestionarea documentelor de evidenta a personalului si administrarea acestora
- intocmirea registrului de evidenta al salariatilor,
- raspunderea disciplinara etc.

5. Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

5.1.Cerințe privind prestatorul/ furnizorul de servicii de formare profesionala implicat în derularea contractului

- prestatorul va fi autorizat privind organizarea programului de specializare si va asigura un formator/lector, expert/specialist în domeniul resurselor umane si salarizarii;
- administratorii/ reprezentanții legali ai furnizorului de servicii de formare profesionala să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R.- S.A – DRDP Constanta;
- prestatorul va asigura un formator/lector care să corespundă cerințelor;

5.2.Cerințe privind formatorul/lectorul nominalizat

- experienta in training de minim 1 an;
- să aibă experiență profesională în domeniul resurselor umane de minim 3 ani;
- să aibă experiență dovedită prin participarea la minim un contract la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv livrare sesiuni de formare, elaborare a pachetelor de instruire/ elaborare strategii/ ghiduri/ politici publice/ metodologii etc. în cadrul cărora a instruit personal in domeniul resurselor umane si salarizarii;
- să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A – DRDP Constanta;

Pentru prestatorul/furnizorul de servicii de formare profesionala, se vor prezenta următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere administratorii/ reprezentanții legali ai furnizorului de servicii de formare profesionala să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A. – DRDP Constanta;
- CERTIFICAT O.N.R.C.

Pentru lectorul/formatorul propus, se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum vitae din care sa reiasa experienta profesionala a acestuia de minim 3 ani, in domeniul gestionarii resurselor umane si salarizare. Curriculum vitae actual va fi semnat și datat iar pe ultima pagină se va menționa *“Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”*;
- Copie act studii – diploma licenta;
- Copie certificat formator eliberat de către autorități naționale competente (ANC);
- Declaratie pe propria răspundere din care să reiasă ca nu se află în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A – DRDP Constanta.

5.3. Acordarea certificatelor

După finalizarea cursurilor, cursanților li se vor elibera certificate recunoscute de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și Ministerul Educației și Cercetării și vor fi însoțite de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite care va fi eliberat în conformitate cu prevederile O.G 129/2000, Rerepublicată.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor și suplimentelor către C.N.A.I.R. S.A. – DRDP Constanta, Predarea certificatelor către participanți se va realiza de către C.N.A.I.R. S.A. – DRDP Constanta.

6. Cerințe privind organizarea formării profesionale

6.1. Organizarea serviciilor

Prestatorul va asigura prezența unui organizator de curs pe toată durata derulării serviciilor, care va răspunde de buna desfășurare a instruirii (orice aspect referitor la organizarea și desfășurarea acesteia) și de legătura cu C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Constanta.

6.2. Spațiul de instruire și logistică

Cursul se va desfășura fizic, în locația aleasă de prestator.

6.3. Mapa participantului

Suportul de curs va fi pus la dispoziția participanților.

Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, se oferă exemple, există elemente de marcarea a conținutului de reținut) și adaptare pentru grupul țintă. Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

7. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza unui raport al prestatorului, ce va conține:

- a) descrierea activităților realizate de prestator;
- b) documente suport:
 - listă de prezență (zilnică) a participanților;
 - certificatele eliberate de prestator în urma instruirii;

Raportul de activitate (format hârtie), inclusiv documentele justificative menționate mai sus vor fi predate C.N.A.I.R. S.A. – DRDP Constanta la sediul situat în Mun.Constanta, Județul Constanta, Str.Prelungirea Traian, FN, în două exemplare în original, în maxim 7 zile de la finalizarea cursului, excepție făcând certificatele de absolvire (acestea se vor preda în termen de 30 zile).

8. Condiții de plată

Prestatorul va emite factura fiscală și o va încărca în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Indexul de încărcare a facturii fiscale, generat de spațiul privat virtual (SPV), va fi comunicat în scris Achizitorului. Factura va avea înscrise în mod obligatoriu, următoarele mențiuni: număr de înregistrare, data emiterii, numărul contractului, data scadenței, perioada în care au fost prestate serviciile, etc;

Data primirii facturii electronice de către Achizitor se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia, ca urmare a comunicării de către Prestator, în scris, a indexului de încărcare în sistemul RO e-Factura.

Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul serviciilor achiziționate, în termen de **45 de zile** de la data comunicării, în scris, a indexului de încărcare a facturii fiscale în spațiul privat virtual al Achizitorului, după finalizarea cursului.

Factura va fi emisă pentru numărul de participanți la curs;

9. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

9.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;

- c) asigurarea planificării resurselor în raport cu cerințele Autorității Contractante specificate în prezentul caiet de sarcini;
- d) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.

9.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor documentelor salariaților necesare certificării;
- b) asigurarea prezentei la curs a tuturor salariaților înscriși pentru bună derulare a Contractului.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Sef Serviciu Resurse Umane,
Ec. Zamfir Ernestina



Sef Serviciu Financiar, Salarizare
Ec. Resit Emre

