



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prolungirea Traian FN
Tel.: 0241 584 562 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025. Capital social 33.063.520 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.erovinieta.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI Str. Prolungirea Traian FN CONSTANȚA		
INTRARE/	37626	
IEȘIRE NR.	09	
Ziua	Luna	An
16	09	2026

Aprobat
Director Regional,
Ec. Ichim Marian



CAIET DE SARCINI

Servicii de formare profesionala – Curs „Noutati legislative in domeniul financiar-contabil”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de Atribuire pentru incheierea contractului si constituie ansamblul cerintelor minime si obligatorii pe baza carora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achizitia de servicii de formare profesionala se are in vedere atribuirea contractului avand ca obiect organizarea cursului intitulat „*Noutati legislative in domeniul contabil*”

In cadrul acestei proceduri, Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA (C.N.A.I.R.- S.A.) prin DRDP Constanta, indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Autoritatea Contractanta in cadrul Contractului.

2. Contextul realizarii acestei achizitii de servicii de formare profesionala

Asigurarea desfasurarii activitatii de formare si perfectionare profesionala continua a personalului din cadrul DRDP Constanta Central si subunitati.

Achizitie in conformitate cu prevederile Planului anual de pregatire profesionala aprobat de catre Directorul General al C.N.A.I.R.-S.A pe anul 2022 si functie de necesitatile de instruire existente corelate cu modificarile legislative aparute, coroborat cu art. 192 din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si art. 118 si 120 din Contractul Colectiv de Munca aplicabil la nivelul C.N.A.I.R.-S.A;

1.1 Informatii despre Autoritatea contractanta

Autoritatea Contractanta: C.N.A.I.R.-S.A prin DRDP Constanta, Adresa: B.dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1, Bucuresti, cod 010873, numar de ordine in Registrul Comertului J/40/552/2004, CUI RO16054368.

Prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 84/2003 privind infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A. (CNADNR S.A.), prin reorganizarea Regiei Autonome Administratia Nationala a Drumurilor din Romania, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.47/17.03.2004, cu modificarile si completarile ulterioare a fost aprobat Statutul C.N.A.D.N.R. S.A.

Prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.55/2016 privind reorganizarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A. si infiintarea Companiei Nationale de Investitii Rutiere - S.A., precum si modificarea si completarea unor acte nonnative prin care Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A. (C.N.A.D.N.R. - S.A.) si-a schimbat denumirea in Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. (C.N.A.I.R. - S.A.).

C.N.A.I.R. - S.A. desfasoara activitati de interes public national.

1.2 Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor de formare profesionala

Obiectivul organizarii cursului il constituie:

- Achizitia este necesara in vederea armonizarii modificarilor legislative din domeniul financiar contabil cu activitatea specifica desfasurata si se adreseaza catre personalul din cadrul DRDP Constanta Central si subunitati, cu atributii in acest sens.

1.3 Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

Instruire in scopul insusirii si aprofundarii modificarilor legislative privind activitatea financiar contabila in vederea dezvoltarii competentelor specifice ale personalului pentru indeplinirea corecta a atributiilor de serviciu.

1.4 Cadrul general al sectorului in care Autoritatea Contractanta isi desfasoara activitatea

DRDP Constanta este subunitate a C.N.A.I.R.-S.A. - companie de interes strategic national ce functioneaza sub autoritatea Ministerului Transporturilor Infrastructurii si Comunicatiilor, pe baza de gestiune economica si autonomie financiara. C.N.A.I.R. S.A. are ca responsabilitati administrarea, exploatarea, intretinerea, modernizarea si dezvoltarea retelei de drumuri nationale si autostrazi de pe teritoriul Romaniei.

2. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul si denumirea achizitiei sunt Servicii de formare profesionala **Curs Noutati legislative in domeniul financiar-contabil**", Cod CPV 80511000-9 - Servicii de formare a angajatilor.

Cursul se adreseaza salariatilor din cadrul DRDP Constanta Central si subunitati cu atributii in domeniul financiar contabil.

In cadrul serviciilor de formare profesionala, Prestatorul va asigura:

- serviciile de instruire in domeniul financiar contabil;
- organizarea instruirii;
- acordarea diplomelor de participare.

2.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor prestate

Obiectivul organizarii cursului il constituie:

- Asigurarea desfasurarii activitatii de formare si perfectionare profesionala continua a personalului din cadrul DRDP Constanta Central si subunitati;

2.2 Beneficii anticipate a fi obtinute

- Instruire in scopul insusirii si aprofundarii modificarilor legislative privind activitatea financiar contabila in vederea dezvoltarii competentelor specifice ale personalului pentru indeplinirea corecta a atributiilor de serviciu

2.3 Cantitatea solicitata

Prestare de servicii de instruire pentru un numar de **26** salariati.

3.4. Locatia si perioada desfasurarii cursului:

Cursul se va desfasura fizic, in locatia aleasa de prestator si va dura 4 zile.

Data inceperii prestarii serviciilor va fi stabilita de comun acord cu prestatorul, dar nu mai tarziu de 45 zile de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

4. Cerinte privind serviciile de instruire profesionala

Cursul se va desfasura, conform tematicii:

- Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată, cu modificări și completări ulterioare;
- OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar - contabile;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 15/1994 republicată, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin al ministrului finantelor pentru modificarea Specificatiilor tehnice si de utilizare a elementelor de baza ale facturii electronice — RO_CIUS — si a regulilor operationale specifice aplicabile la nivel national, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor nr. 1.366/2021
- Ordonanta de urgenta privind administrarea, functionarea si implementarea sistemului national privind factura electronica RO e-Factura si factura electronica in Romania, precum si pentru completarea Ordonantei Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cartii de identitate a vehiculului si certificarea autenticitatii vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piata, punerii la dispozitie pe piata, inmatricularii sau inregistrarii in Romania, precum si supravegherea pietei pentru acestea
- Ordin al presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala pentru aprobarea Procedurii privind organizarea si inscrierea in cadrul Registrului RO e-Factura, precum si a modelului, continutului si instructiunilor de completare ale formularului (084) „Cerere privind înregistrarea in Registrul RO e-Factura/renuntarea la cererea privind înregistrarea in Registrul RO e-Factura”
- Ordin al ministrului finantelor pentru aprobarea Procedurii de utilizare si functionare a sistemului national privind factura electronica RO e-Factura, precum si de primire si descarcare a facturii electronice de catre destinatarii facturii electronice emise în relația B2G în sistemul național privind factura electronica RO e-Factura si Ordin al ministrului finantelor pentru aprobarea Specificatiilor tehnice si de utilizare a elementelor de baza ale facturii electronice — RO_CIUS — si a regulilor operationale specifice aplicabile la nivel national
- Instructiunile MF 2025 privind evidentierea obligatiilor salariale rezultate din hotariri judecatoresti
- Legea 500/2002 – executia bugetara
- Codul muncii + Codul de procedura civila (executarea hotaririlor);
- OUG 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
- Codul Fiscal;
- Codul de procedură fiscală

Competente dobandite de participant: aplicarea corecta a modificarilor legislative privind activitatea financiar-contabila.

5. Cerinte pentru furnizorul de servicii de formare profesionala

Cerinte privind formatorul/lectorul implicat in derularea contractului

Prestatorul va fi autorizat privind organizarea programului de specializare si va asigura un formator/lector, expert/specialist in domeniul financiar-contabil/audit.

Cerinte minime obligatorii pentru formator/lector:

- sa aiba experienta profesionala in domeniul financiar-contabil/audit de minimum 3 ani in cadrul structurilor C.C.R. sau M.F.P.;
- sa aiba experienta dovedita prin participarea la minim un contract la nivelul caruia a desfasurat activitati similare celor pentru care este propus, respectiv livrare sesiuni de formare, elaborare a pachetelor de instruire/ elaborare strategii/ ghiduri/ politici publice/ metodologii etc. in cadrul carora a instruit personal in domeniul contabilitate
- sa nu se afle in conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A - DRDP Constanta;
- prestatorul va asigura un formator/lector care sa corespunda cerintelor;
- diploma de licenta

Pentru lectorul/formatorul propus, se vor prezenta urmatoarele documente:

- Experienta profesionala in domeniu poate fi demonstrata prin Curriculum vitae alaturi de declaratia pe propria raspundere ca indeplineste conditia de experienta minima. Curriculum vitae actual va fi semnat si datat iar pe ultima pagina se va mentiona "Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, ca informatiile prezentate sunt corecte si corespund realitatii"
- Copie certificat formator eliberat de catre autoritati nationale competente (ANC);
- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu se afla in conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A - DRDP Constanta
- CERTIFICAT O.N.R.C.

Dupa finalizarea cursurilor, cursantilor li se vor elibera diplome de participare.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea acestora catre C.N.A.I.R. S.A. - DRDP Constanta. Predarea diplomelor catre participant se va realiza de catre C.N.A.I.R. S.A. - DRDP Constanta.

6. Cerinte privind organizarea formarii profesionale

6.1. Organizarea serviciilor

Pe toata durata derularii cursului, un reprezentant al prestatorului va raspunde de buna desfasurare a instruirii (orice aspect referitor la organizarea si desfasurarea acesteia) si de legatura cu C.N.A.I.R. S.A. - D.R.D.P. Constanta.

6.2. Spatiul de instruire si logistica

Cursul se va desfasura fizic, in locatia aleasa de prestator. Lectorul/formatorul va asigura un climat interactiv cu participantii la curs din partea D.R.D.P. Constanta.

6.3. Mapa participantului

Suportul de curs va fi pus la dispozitia participantilor.

Informatiile din suportul de curs trebuie sa fie accesibile (se utilizeaza un limbaj accesibil, se ofera exemple, exista elemente de marcare a continutului de retinut) si adaptare pentru grupul tinta. Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuala pentru suportul de curs si materialele utilizate in cadrul instruirii.

7. Receptia serviciilor

Receptia serviciilor se va face pe baza unui raport al prestatorului, ce va contine:

- a) descrierea activitatilor realizate de prestator;
- b) documente suport:
 - lista de prezenta (zilnica) a participantilor;
 - diplomele eliberate de prestator in urma instruirii;
 - formulare de feedback completate de toti participantii.

Raportul de activitate (format hartie), inclusiv documente justificative mentionate mai sus vor fi predate C.N.A.I.R. S.A. - DRDP Constanta la sediul situat in localitatea Constanta, Judetul Constanta, Str. Prelungirea Traian FN, in doua exemplare in original, in maxim 7 zile de la finalizarea cursului.

8. Conditii de plata

Plata serviciilor se realizeaza prin virament bancar, pe baza facturii emise de Contractant, in termen de 45 zile de la finalizarea cursului;

Factura va avea inscise in mod obligatoriu, urmatoarele mentiuni: numar de inregistrare, data emiterii, numarul contractului, data scadenta, perioada in care au fost prestate serviciile, etc;

Factura va fi emisa pentru numarul de participanti la curs;

Factura va fi incarcata in SPV si transmisa pe email in format electronic pe adresa de email net@drdpct.ro.

9. Atributiile si responsabilitatile partilor:

9.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autoritatii Contractante alocat pentru serviciile desfasurate conform Contractului;
- c) asigurarea planificarii resurselor in raport cu cerintele Autoritatii Contractante specificate in prezentul caiet de sarcini;
- d) indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea - prin intermediul Planului de management al calitatii - a asigurarii ca activitatile si rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitati.

9.2. Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

- a) punerea la dispozitia Prestatorului a tuturor documentelor participantilor;
- b) asigurarea prezentei la curs a tuturor salariatilor inscrisi pentru buna derulare a Contractului.

Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta si Prestator (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Prestatorul are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii.

**Director Economic,
Ec. David Roxana**

**Sef Serviciu Contabilitate,
Ec. Mateciuc Carmen**

**Sef Serviciu Financiar Salarizare,
Ec. Resit Emre**