



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prelungirea Traian FN
Tel.: 0241 584 562 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025, Capital social 33.063.520 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



NR. 38787 / 30.09.2026

RASPUNS CLARIFICARE
pentru achizitia publica
„Servicii de formare profesionala – Curs Tehnici de negociere”
– cu Invitatie de participare nr.38786/23.09.2026

Intrebarea 1: << În Caietul de sarcini, la pct. 5.1, se menționează că „prestatorul va fi autorizat privind organizarea programului de pregătire profesională”. Vă rugăm să precizați ce document concret trebuie prezentat pentru demonstrarea acestei cerințe. Este suficient ca operatorul economic să aibă înscrisă și autorizată activitatea CAEN corespunzătoare serviciilor de formare profesională sau este necesară o autorizație/acreditare distinctă pentru programul „Tehnici de negociere”? >>

Raspuns 1: Conform cerintelor Caietului de sarcini, cap.5.2., prestatorul/furnizorul de servicii de formare profesionala va prezenta CERTIFICAT O.N.R.C. din care trebuie sa reiasa activitatea CAEN corespunzătoare serviciilor de formare profesională.

Intrebarea 2: << La pct. 5.3 din Caietul de sarcini se menționează eliberarea unor certificate de participare, în timp ce art. 16.3 și art. 17.1 din modelul de contract fac referire atât la certificat de participare, cât și la certificat de absolvire. Vă rugăm să precizați care sunt documentele ce trebuie eliberate efectiv participanților. În cazul în care este obligatorie eliberarea unui certificat de absolvire, vă rugăm să precizați natura/regimul acestuia și dacă programul trebuie să fie autorizat în conformitate cu legislația privind formarea profesională a adulților. >>

Raspuns 2: Dupa absolvirea cursurilor, participantilor li se va elibera certificate de participare.

Intrebarea 3: << Documentația prevede desfășurarea programului în două sesiuni. Vă rugăm să precizați durata minimă solicitată a programului, exprimată în număr de ore și/sau zile, durata fiecărei sesiuni și dacă cele două sesiuni sunt destinate aceluiași 25 de participanți sau unor grupe distincte. >>

Raspuns 3: Durata programului de pregatire profesionala va fi de 4 zile, pentru 25 de salariati, ce vor efectua cursul impartiti in doua transe (exemplu:transa I-13 salariati-luna octombrie 2026, transa II-12 salariati-luna noiembrie 2026).

Intrebarea 4: << Caietul de sarcini prevede că programul se desfășoară „în locația aleasă de prestator”, iar modelul de contract menționează că locația se stabilește de comun acord cu Achizitorul. Vă rugăm să confirmați dacă locația poate fi propusă și în afara municipiului/județului Constanța sau dacă există o limitare geografică privind locul de desfășurare.»

Raspuns 4: Locația în care se va desfășura cursul va fi aleasă de prestator, de comun acord cu achizitorul. Aceasta poate fi și în afara județului Constanța.

Intrebarea 4: << În situația în care locația propusă este în afara localității în care își desfășoară activitatea participanții, vă rugăm să confirmați dacă transportul și cazarea participanților intră sau nu în responsabilitatea și în prețul Prestatorului.»

Raspuns 5: Transportul și cazarea participanților nu intră în responsabilitatea Prestatorului.

Intrebarea 6: << Vă rugăm să precizați dacă Prestatorul are obligația de a asigura, pe durata programului, servicii de catering, masă, apă, coffee-break sau alte servicii similare și, în caz afirmativ, care sunt cerințele minime aferente.»

Raspuns 6: Nu. Aceste servicii nu vor fi asigurate de prestator.

Intrebarea 7: << Referitor la experiența formatorului, Caietul de sarcini solicită participarea la minimum un contract în cadrul căruia acesta să fi desfășurat activități similare, iar Invitația de participare solicită minimum 3 ani experiență în training și prevede punctaj suplimentar în funcție de vechime. Vă rugăm să precizați dacă pentru demonstrarea experienței sunt suficiente informațiile cuprinse în CV sau dacă este necesară prezentarea unor documente justificative suplimentare, precum contracte, recomandări, adeverințe ori alte documente echivalente.»

Raspuns 7: Conform Caietului de sarcini Cap.5.2.- Formatorul/lectorul nominalizat trebuie să aibă experiență dovedită prin participarea la minim un contract la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv livrare sesiuni de formare, elaborare a pachetelor de instruire/ elaborare strategii/ ghiduri/ politici publice/ metodologii etc. în cadrul cărora a instruit personal.

Astfel, prestatorii vor prezenta orice documente pe care le considera necesare, din care să reiasă îndeplinirea cerințelor.

De asemenea, conform cerințelor Caietului de sarcini, pentru lectorul/formatorul propus, ofertantii/prestatorii vor prezenta următoarele documente:

- <<Copie act de studii – diploma de licență;
- Copie certificat formator eliberat de către autorități naționale competente (ANC);
- Curriculum vitae din care să reiasă experiența în training a acestuia de minim 3 ani prin participarea la cursuri la nivelul cărora a instruit personal. Curriculum vitae actual va fi semnat și datat, iar pe ultima pagină se va menționa “Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”;

- *Declaratie pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A – DRDP Constanta; >>*

**Director Regional,
Ec. Ichim Marian**



**Sef Serviciul Resurse Umane
Ec. Zamfir Ernestina**

