COMPANIA NAŢIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucureşti, România, 010873
DIRECŢIA REGIONALĂ DE DRUMURI ŞI PODURI CONSTANŢA
Constanţa, Prelungirea Traian FN
Tel.: 0241 584 562 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025. Capital social 33.063.520 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.erovinieta.ro

C.N.A.I.R. S.A. BUCUREŞTI
DIRECŢIA REGIONALĂ DE DRUMURI ŞI PODURI
Str. Prelungirea Traian FN
CONSTANŢA
INTRARE/ IEŞIRE Nr. 42857
Ziua 26 Luna 10 An 2016

APROBAT,
Director Regional,
Ec. Iclinț Marian

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA 2016

CAIET SARCINI

Servicii de formare/perfectionare profesionala - "Curs fasonator mecanic, drujbist"

COD CPV 80511000-9

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de Atribuire pentru incheierea contractului si constituie ansamblul cerintelor minime si obligatorii pe baza carora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achizitia de servicii de formare profesionala ce are in vedere atribuirea contractului avand ca obiect organizarea cursului intitulat: Servicii de formare profesionala - "Curs fasonator mecanic, drujbist".

In cadrul acestei proceduri, Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin D.R.D.P. Constanta, indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Autoritatea Contractanta in cadrul Contractului.

2. Obiectiv

Asigurarea desfasurarii activitii de formare si perfectionare profesionala continua a personalului din cadrul D.R.D.P. Constanta.

2.1. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

Tematica cursului va include cel putin urmatoarele:

- Comunicarea in limba materna
- Competenta de a invata
- Competente sociale si civice
- Aplicarea normelor de securitate si sanatate in munca, prevenirea si stingerea incendiilor
- Aplicarea normelor de protectia mediului
- Organizarea activitatii proprii
- Presortarea materialului lemnos brut
- Sectionarea materialului lemnos
- Oprirea craparii pieselor
- Intretinerea corespunzatoare a ferastraielor mecanice

3. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul si denumirea achizitiei sunt Servicii de formare/perfectionare profesionala - "Curs fasonator mecanic, drujbist", Cod CPV 80511000-9 - Servicii de formate a angajatilor.

In cadrul serviciilor de formare profesionala, Prestatorul va asigura:

- serviciile de formare/perfectionare profesionala „Curs fasonator mecanic, drujbist";
- organizarea instruirii;
- pregatirea teorectica;
- instruirea practica;
- evaluarea si acordarea certificatelor.

3.1. Cantitatea solicitata

Prestare de servicii de instruire pentru un numar de 2 (doi) salariati din cadrul DRDP Constanta.

3.2. Locatia si perioada desfasunlrii cursului:

Cursul se va desfasura fizic, in locatia aleasa de comun acord cu Autoritatea Contractanta, pe raza D.R.D.P. Constanta.

Perioada de desfasurare este noiembrie – decembrie 2026. Data de inceput a cursului va fi stabilita de comun acord cu prestatorul, in maxim 15 zile lucratoare de la data semnarii contractului de ambele parti.

4. Cerinte pentru furnizorul de servicii de formare profesionala

4.1. Cerinte privind formatorul/ lectorul implicat in derularea contractului

Prestatorul va asigura un formator/ lector, expert/specialist in formare/perfectionarc profesionala „Curs fasonator mecanic, drujbist".

Cerinte minime obligatorii pentru formator/ lector si prestator:

- sa aiba experienta in training pentru Cursul fasonator mecanic, drujbist de minim 3 ani;
- sa aiba experienta dovedita prin participarea la minim trei contracte la nivelul carora a desfasurat activitati similare celor pentru care este propus, respectiv livrare sesiuni de formare, elaborare a pachetelor de instruire/ elaborare strategic ghiduri/ politici publice/ metodologii etc. in cadrul carora a instruit personal in cadrul cursului de fasonator mecanic, drujbist;
- administratorii/ reprezentantii legali ai furnizorului de servicii de formare profesionala sa nu se afle in conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A - DRDP Constanta;
- sa nu se afle in conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A - DRDP Constanta;
- prestatorul va asigura un formator/ lector care sa corespunda cerintelor;

Pentru lectorul/ formatorul propus, se vor prezenta urmatoarele documente:

- Experienta in training solicitata poate fi demonstrata prin Curriculum vitae/ contract de munca/ contract de servicii/ consultant/ asistenta in fotocopii conform cu originalul sau orice alte documente similare care atesta experienta, alaturi de declaratia pe propria raspundere ca indeplineste conditia de experienta minima. Curriculum vitae actual va fi semnat si datat, iar pe ultima pagina se va mentiona "Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, ca informatiile prezentate sunt corecte si corespund realitatii.".
- Declaratie pe proprie raspundere administratorii/ reprezentantii legali ai furnizorului de servicii de formare profesionale sa nu se afle in conflicte de interesc cu C.N.A.I.R. SA - DRDP Constanta;

4.2. Testarea cunostintelor si acordarea certificatelor

Cursul se va finaliza prin obtinerea certificatului de participare emis de catre prestator si a certificatelor de absolvire. Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor si suplimentelor catre DRDP Constanta.

5. **Receptia serviciilor**

Receptia serviciilor se va face pe baza unui raport al prestatorului, ce va contine:

a) descrierea activitatilor realizate de prestator;

b) documente suport:

- lista de prezenta (zilnica) a participantilor;
- certificatele eliberate de prestator in urma instruirii;

Raportul de activitate, inclusiv documente justificative mentionate mai sus vor fi predate C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Constanta la sediul situat in localitatea Constanta, strada Prelungirea Traian, FN, Judetul Constanta, in doua exemplare, in original, in maxim 7 zile de la finalizarea cursului.

6. **Conditii de plata**

Plata serviciilor se realizeaza prin virament bancar, pe baza facturii emise de Contractant, in termen de 15 zile dupa finalizarea cursului.

Factura va avea inscrisa in mod obligatoriu, urmatoarele mentiuni: nuniar de inregistrare, data emiterii, numarul contractului, data scadenta, perioada in care au fost prestate serviciile, etc.

Factura va fi emisa pentru numarul de participanti la curs.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii fiscale emise de catre Prestator si acceptate la plata de catre Achizitor, prin ordin de plata. Prestatorul va emite factura fiscala si o va incarca in sistemul national privind factura electronica RO e-factura. Indexul de incarcare al facturii fiscale, generat de spatiul privat virtual (SPV), va fi comunicat Achizitorului in scris.

Data comunicarii facturii electronice catre Achizitor se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia, ca urmare a primirii in scris a indexului de incarcare in sistemul RO e-factura.

Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia. Plata contravalorii serviciilor prestate si receptionate se va efectua in lei. Corectia facturii electronice comunicate Achizitorului in sistemul RO e-Factura se efectueaza conform art. 330 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare. Factura electronica corectata se transmite in cadrul aceluiasi sistem RO e-Factura. Un nou termen de plata va curge de la data comunicarii in scris a indexului de incarcare al facturii fiscale corectate in spatiul public virtual. Facturarea si plata se vor face in lei.

7. **Atributiile si responsabilitatile partilor:**

7.1. **Prestatorul este responsabil pentru:**

a) prestarea serviciilor in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini;

b) colaborarea cu personalul Autoritatii Contractante alocat pentru serviciile desfasurate conform Contractului;

c) asigurarea planificarii resurselor in raport cu cerintele Autoritatii Contractante specificate in prezentul caiet de sarcini;

d) indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea - prin intermediul Planului de management al calitatii - a asigurarii ca activitatile si rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitati.

7.2. **Autoritatea Contractanta este responsabiU pentru:**

a) punerea la dispozitia Prestatorului a tuturor documentelor participanfilor;

b) asigurarea prezentei la curs a tuturor salariafilor inscrisi pentru buna derulare a Contractului.

8. **Durata contractului**

8 (opt) luni de la data inregistrarii la registratura D.R.D.P. Constanta.

9. **Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta si Prestator (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)**

Prestatorul are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii.

Director Adj. Directia Întreținere DN și Autostrăzi,
Ing. Radulescu Iulian

Șef Serviciu Întreținere Drumuri și Autostrăzi,
Ing. Toma Mihai

Serviciul Întreținere Drumuri și Autostrăzi,
Ing. Paun Mariana