

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Adresa postala: Prin DRDP Constanta, Strada Prelungirea Traian FN, Localitatea: Constanta, Cod postal: 900716, Romania, Punct(e) de contact: Serviciu Achizitii, Tel. +40 241581147, In atentie: Chirica Teodora, Email: drdpcta@yahoo.com, Fax: +40 241584371, Adresa internet (URL): www.cnadnr.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Elaborare studiu de fezabilitate pentru pasaj denivelat superior pe DN21 Km 105+500” - DRDP Constanta.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

Locul principal de prestare: DRDP Constanta

Codul NUTS: RO223 - Constanta

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

„Elaborare studiu de fezabilitate pentru pasaj denivelat superior pe DN21 Km 105+500”.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

„Elaborare studiu de fezabilitate pentru pasaj denivelat superior pe DN21 Km 105+500”.

Valoarea estimata fara TVA: 168,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

In cuantum de: 1.680 lei

Note:

GP va avea valabilitate minimum 120 zile de la termenul limita de depunere a ofertei;

GP se poate constitui prin:

- instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, conform art. 36 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, emis in numele ofertantului de catre o societate bancara/societate de asigurari care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii (Formularul nr. B);

- virament bancar la BCR Constanta RO54 RNCB 011 403 204 585 0001(RO);

GP trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

La procedura online, dovada constituirii GP (indiferent de modalitatea de constituire) se va posta obligatoriu in SEAP (copie cu mentiunea “conform cu originalul”, scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa) de catre toti operatorii economici pana la data si ora limita de depunere a ofertelor;

In cazul in care documentele privind GP sunt emise in alta limba decat limba romana, acestea se vor posta obligatoriu in SEAP, insotite de traducerea autorizata in limba romana (scanate si semnate cu semnatura electronica extinsa).

Pentru determinarea echivalentei de curs leu-valuta se are in vedere cursul comunicat de BNR cu 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Fisa de date

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

10% din valoarea de contract acceptata, in lei fara TVA; Garantia de buna executie se va constitui prin orice modalitate prevazuta de art. 40 din H.G.nr.395/2016 si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Autoritatea contractanta va elibera/restitui arantia de buna executie conform prevederilor art. 42 din HG nr. 395/2016. Ofertantul va mentiona modul in care isi va constitui garantia de una executie in cadrul Formularului nr.D "Declaratie privind constituirea garantiei de buna executie" din Sectiunea Formulare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Transferuri de la bugetul statului pentru cheltuieli de investitii.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de chizitie publica din Legea 98/2016.

e) Orice alte reglementari in domeniul achizitiilor publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere, subcontractant sau tert, nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 (Formular 1). Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

Ing. Dima Marin - Director Regional;
Ec. David Roxana - Director Economic și Comercial;
Ing. Tudor Gabriela - Director Adjunct Menținere;
Ing. Radulescu Iulian - șef departament menținere;
Ing. Marcu Nicolae - șef departament investiții;
Ing. Relu Matei - șef serv. proiectare
Ing. Chirica Teodora - Șef Serv. Achiziții Publice și Asigurarea Transparenței;
Ec. Stavru Irina - Serv. Achiziții Publice și Asigurarea Transparenței;
Ec. Popescu Florentina - Serv. Achiziții Publice și Asigurarea Transparenței;
Ec. Iorgoveanu Cristi-Dima - Serv. Achiziții Publice și Asigurarea Transparenței;
Tehn. Pantazescu Veronica - Serv. Achiziții Publice și Asigurarea Transparenței;
Cons. Jur. Tisa Adrian - Șef Serviciu Juridic;
Cons. Jur. Enache Andreea - Serviciu Juridic;
Cons. Jur. Tudor Andreea - Serviciu Juridic;
Ec. Emirali Munever - Șef Serviciu Contabilitate;
Ec. Resit Emre - Șef Serviciu Financiar, Salarizare și CFP;
Ec. Satrapele Doina - Serviciu Financiar, Salarizare și CFP.

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentării; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Înainte de atribuirea contractului operatorul economic care se va clasa pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va depune în SEAP documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 1 din fișierul "Modele de formulare").
2. Certificat de atestare fiscal emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatul va fi prezentat în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Certificatele vor trebui să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
3. Certificat fiscal emis de Direcția de impozite și taxe locale, pentru îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local. Certificatul fiscal, va fi prezentat în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Certificatele fiscale vor trebui să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

În cazul în care oferta clasată pe primul loc este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele menționate mai sus.

Documentele sus arătate vor fi prezentate de către fiecare asociat, în cazul în care oferta clasată pe primul loc va fi oferta unei asocieri, de subcontractori sau tert sustinator pentru capacitatea tehnică și/ sau profesională în conformitate cu dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE

I. Pentru persoane juridice române:

Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comerțului din București sau al județului unde ofertantul își are sediul, privind datele de identificare ale societății; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanți; durata societății; asociați/acționari; obiect activitate (COD CAEN); etc. – original/ copie legalizată/ copie „conform cu originalul”;

II. Pentru persoane juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să cuprindă următoarele informații: o formă de înregistrare ca persoană juridică; acționari/asociați; obiect de activitate prin care se atestă dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate; administratori/imputerniciții legali sau reprezentanții societății; capitalul social; filiale/sucursale/puncte de lucru; durata societății;

NOTA: Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/reale la momentul prezentării

Nota 1:

Documentele urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/ sau profesională

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat si dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani servicii similare in conformitate cu normele profesionale in domeniu, respectiv servicii de proiectare in faza Studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate, pentru lucrari de arta pe drumuri nationale/judetene, constand in constructia de poduri si/sau pasaje si/sau viaducte caror valoare cumulata la nivelul unui contract sau mai multor contracte, este de 150.000 lei fara TVA.</p> <p>Numar de contracte nu este limitat.</p> <p>Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).</p> <p>In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE.</p> <p>Nota 1. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de perioada de prestare si valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare ofertant asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.</p> <p>La solicitarea autoritatii contractanta, doar ofertantul clasat pe locul intai in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor va prezenta documente justificative ale asociatilor care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica.</p> <p>Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p>In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.</p> <p>In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta odata cu DUAE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 4B. -documentele indicate in cadrul Angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament. - certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/producer, procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare si valoarea acestora. <p>Nota 3: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2014 - 1 Euro = 4,4446 Lei, 2015 -1 Euro = 4,4450 Lei, 2016 - 1 Euro = 4,4908 Lei.</p> <p>b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2014, 2015 si 2016 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/infoneuro.</p> <p>Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.</p> <p>Nota 4: Autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor de calificare in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, conform art.196 (2).</p>	<p>In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE.</p> <p>Nota 1. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de perioada de prestare si valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare ofertant asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.</p> <p>La solicitarea autoritatii contractanta, doar ofertantul clasat pe locul intai in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor va prezenta documente justificative ale asociatilor care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica.</p> <p>Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p>In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.</p> <p>In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta odata cu DUAE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 4B. -documentele indicate in cadrul Angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament. - certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/producer, procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare si valoarea acestora. <p>Nota 3: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2014 - 1 Euro = 4,4446 Lei, 2015 -1 Euro = 4,4450 Lei, 2016 - 1 Euro = 4,4908 Lei.</p> <p>b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2014, 2015 si 2016 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/infoneuro.</p> <p>Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.</p> <p>Nota 4: Autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor de calificare in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, conform art.196 (2).</p>
<p>Informatii privind Asocierea</p>	<p>Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", Subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat".</p> <p>In cazul in care ofertantul este o asociere de operatori economici, va incarca in SEAP odata cu DUAE distinct pentru fiecare membru al asocierii, Formularul nr.3 - Acord de asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa.</p> <p>Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr.98/2016.</p> <p>Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autoritatii contractante.</p>

Fisa de date

<p>Informatii privind Tertul sustinator</p>	<p>Daca ofertantul beneficiaza de sustinerea din partea unui/unor tert/terti in vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE - Partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", Sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati".</p> <p>De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in:</p> <p>Partea II - "Informatii referitoare la operatorul economic" - Sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si Sectiunea B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic",</p> <p>Partea III "Motive de excludere"</p> <p>Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", Subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea autoritatii contractante, documente justificative care probeaza cele asumate in angajamentul ferm (documente justificative solicitate prin Fisa de date a achizitiei pentru demonstrarea cerintelor privind capacitatea tehnica).</p> <p>In cazul in care beneficiaza de sustinerea din partea unui tert, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator - Formularul nr. 4B prezentat in Sectiunea "Formulare" din Documentatia de atribuire din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/accstora. De asemenea, in conformitate cu art. 182 alin 4 din Legea nr. 98/2016, odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p>
<p>Informatii privind Tertul sustinator- continuare</p>	<p>Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni corect, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016 cu completarile ulterioare, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.</p> <p>Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator vor fii solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante: certificate/documente emise sau consemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, aferente unui contract sau a mai multor contracte, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv lucrari executate, perioada de executie si valoarea acestora. Daca tertul/tertii nu indeplinesc/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul din motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlouiasca tertul/tertii susinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut al art. 2 alin. (2) lit. b).</p> <p>In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica, se vor aplica prevederile art. 182-185 Legea nr. 98/2016, cu completarile ulterioare, precum si prevederile art. 48-50 din HG nr. 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.</p> <p>Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, cu conditia ca ofertantul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului.</p>

Fisa de date

Informatii privind Tertul sustinator- continuare

Angajamentul ferm incheiat intre contractor si tertul sustinator va contine clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului.

In cazul in care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile, angajamentul va cuprinde clauze care sa asigure autoritatea contractanta de indeplinirea obligatiilor asumate de tertul sustinator prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului.

In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator/i, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin angajamentul ferm.

In conformitate cu prevederile art. 113 alin (12) din Legea nr. 98/2016, cu completarile ulterioare operatorul economic poate invoca sustinerea unei terte parti pentru indeplinirea plafonului aferent criteriului referitor la experienta similara doar pentru maximum 50% din nivelul acestuia.

Fisa de date

Informatii privind Subcontractantul	<p>In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE:</p> <ul style="list-style-type: none">- Partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", Sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza"- Partea IV "Criteriile de selectie", Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala, subsectiunea "Proportia de subcontractare". <p>De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in:</p> <ul style="list-style-type: none">- Partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", Sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si Sectiunea B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic".- Partea III "Motive de excludere". <p>In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligatia de a preciza denumirea subcontractantului, datele de identificare ale acestuia (sediul, telefonul, faxul, nr. de inregistrare la Registrul Comertului, contul bancar, banca la care acesta este deschis, numele reprezentantului si functia acestuia), denumirea lucrarilor ce vor fi executate de acesta, precum si procentul din lucrarile executate de subcontractant.</p> <p>Subcontractantii precizeaza in DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplineste mentionand numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru parte propusa pentru subcontractare. Daca prin subcontractant nu se indeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar in scopul demonstrarii neincadrarii in motivele de excludere.</p> <p>Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si Acordul de subcontractare care sa contina cel putin urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- Denumire subcontractant,- Date de identificare subcontractant,- Denumirea lucrarilor ce vor fi executate de subcontractant,- Valoarea lucrarilor ce vor fi executate de subcontractant (lei fara TVA),- Procentul din lucrarile executate de subcontractant. <p>Documentele justificative care probeaza cele asumate in DUAE vor fi solicitate de catre autoritatea contractanta doar ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor in urma aplicarii criteriului de atribuire.</p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt documentele indicate in cadrul Acordului de subcontractare din care sa rezulte modul efectiv prin care subcontractantul asigura indeplinirea obligatiilor asumate.</p> <p>Nota:</p> <p>In conformitate cu prevederile art. 218, alin(4) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractant/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta.</p> <p>Contractul/contractele prezentat/prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contract. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractante; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.</p>
-------------------------------------	---

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criteria	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	40.00%	40.00
Descriere: Componenta financiara		
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul:		
a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul (ponderea) maxima alocata factorului de evaluare, respectiv, si anume 40 puncte;		
b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul (ponderea) astfel: $P_n = (\text{pret minim} / \text{pretn}) \times 40$		
Nota: Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile ofertate in lei fara T.V.A.		
2 Experienta detinuta de sef proiect	30.00%	30.00
Descriere: Experienta detinuta de Sef Proiect in pozitia de Coordonator de proiect si/sau Sef echipa proiectare si/sau Manager proiect si/sau Adj.Director proiect si/sau Adj.Manager Proiect in cadrul unor contracte care au avut ca obiect servicii de proiectare poduri/pasaje/viaducte.		
Algoritm de calcul: Experienta detinuta de Sef Proiect in pozitia de Coordonator de proiect si/sau Sef echipa proiectare si/sau Manager proiect si/sau Adj.Director proiect si/sau Adj.Manager Proiect in cadrul unor contracte care au avut ca obiect servicii de proiectare poduri/pasaje/viaducte.		
Algoritm de calcul: participarea in pozitia de Coordonator de proiect si/sau Sef echipa proiectare si/sau Director echipa proiectare si/sau Manager proiect si/sau Adj.Director proiect si/sau Adj.Manager Proiect in cadrul unor contracte care au avut ca obiect servicii de proiectare poduri/pasaje/viaducte se va puncta astfel:		
1-2 contracte:10 puncte;		
3-4 contracte:15 puncte;		
5-6 contracte:20 puncte;		
Peste 6 contracte:30 puncte.		
Nota: Pentru a face dovada indeplinirii cerintelor solicitate, ofertantul va prezenta pentru acesta:		
„Declaratie de disponibilitate” semnata de catre persoana propusa in oferta; „Curriculum Vitae”; Experienta relevanta a expertului cheie in vederea acordarii punctajului si documente relevante / recomandari emise de beneficiar / angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului; Document din care sa rezulte natura relatiei juridice dintre ofertant si expertul cheie nominalizat.		
3 Experienta detinuta de sef proiect	30.00%	30.00
Descriere: Experienta detinuta de Sef Proiect in pozitia de Coordonator de proiect si/sau Sef echipa proiectare si/sau Manager proiect si/sau Adj.Director proiect si/sau Adj.Manager Proiect in cadrul unor contracte care au avut ca obiect servicii de proiectare poduri/pasaje/viaducte.		
Algoritm de calcul: participarea in pozitia de Coordonator de proiect si/sau Sef echipa proiectare si/sau Director echipa proiectare si/sau Manager proiect si/sau Adj.Director proiect si/sau Adj.Manager Proiect in cadrul unor contracte care au avut ca obiect servicii de proiectare poduri/pasaje/viaducte se va puncta astfel:		
1-2 contracte:10 puncte;		
3-4 contracte:15 puncte;		
5-6 contracte:20 puncte;		
Peste 6 contracte:30 puncte.		
Nota: Pentru a face dovada indeplinirii cerintelor solicitate, ofertantul va prezenta pentru acesta:		
„Declaratie de disponibilitate” semnata de catre persoana propusa in oferta; „Curriculum Vitae”; Experienta relevanta a expertului cheie in vederea acordarii punctajului si documente relevante / recomandari emise de beneficiar / angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului; Document din care sa rezulte natura relatiei juridice dintre ofertant si expertul cheie nominalizat.		

() Intra in licitatie electronica / reofertare () Direct proportional () Invers proportional

Punctaj maxim: 100.00

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

Fisa de date

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si de a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in Tema de proiectare –din Documentatia de Atribuire, prin descrierea concreta a modului de indeplinire a prevederilor acesteia, astfel incat informatiile prezentate sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice. Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerintele minime din Tema de Proiectare.

Ofertantul are obligatia ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respecte reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la protectia mediului (informatii disponibile la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, cu sediul in Bucuresti, Bd. Libertatii nr. 12, sectorul 5, si la adresa de Internet <http://www.mmediu.ro/articol/legislatie/433>), precum si cele referitoare la conditiile de munca, protectia muncii si protectia sociala (informatii disponibile la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, cu sediul in Bucuresti, str. Dem.I.Dobrescu nr. 2 – 4, sectorul 1, cod postal 010026, si la adresa de Internet <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>). Se va prezenta declaratia in acest sens (Formularul nr. 8). In cazul unei asocieri, aceste declaratii vor fi asumate de toti membrii asocierii.

In cadrul Propunerii Tehnice (Formular 6) ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

Lista expertilor tehnici ce vor participa la indeplinirea contractului +Documentele /certIFICATELE astfel sa se poata acorda punctajul pentru fiecare factor de evaluare:curriculum vitae, declaratie de disponibilitate, experienta relevanta a expertilor cheie principale in vederea acordarii punctajului, diploma de studii, dupa caz.

-Programul de prestare a serviciilor si metodologia propunsa in vederea realizarii obligatiilor contractuale;

-riscuri;

-Formularul nr. 9 – “Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale” completat, semnat si stampilat in

conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea Formulare – din Documentatia de Atribuire;

Formularul nr. 8 – Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca”.

Formularul nr. 7 – “Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica care au caracter confidential.

Note:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica;

- Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii tehnice si se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei tehnice.

- Propunerea tehnica si orice alte documente privind propunerea tehnica se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa incarce oferta financiara criptata in SEAP si salvata.

Propunerea financiara si orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei financiare.

Ofertantul va prezenta Formularul nr. 10 – Formular de oferta, insotit de Anexa 1 -Declaratia ofertantului si Anexa 2-Centralizatorul valoric, la Formularul 10.

Note:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;

- Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare si se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei financiare.

- In urma evaluarii ofertelor se intocmeste un clasament, in ordinea crescatoare a pretului, pe locul I clasandu-se oferta cu pretul cel mai scazut.

- In situatia in care mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc si au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta si DUAE în format electronic până la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute în invitatia de participare, cf. art. 60 si 61 alin.(1) din HG 395/2016.

Fisa de date

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

1. Operatorii economici pot accesa DUAE in vederea completarii la urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter> sau <https://ec.europa.eu/tools/esp/>.

Ofertantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispozitie de autoritatea contractanta, disponibil in SEAP in format electronic .xml, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate in Fisa de date a achizitiei. In vederea completarii DUAE, ofertantul va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispozitie de ANAP prin Notificarea nr. 240/28.06.2016 disponibila la adresa <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/06/Ghid-utilizare-DUAE-operatori-economici-006.pdf>

2. Durata Contractului este de aproximativ 12 luni de la data semnarii si inregistrarii acestuia la registratura DRDP Constanta, respectiv de la semnarea de ambele parti si inregistrarea acestuia la registratura DRDP Constanta. Durata serviciilor de proiectare: 3 luni de la data ordinului de incepere a prestatiiilor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

In conformitate cu prevederile art. 6 coroborat cu art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul Juridic

Adresa postala: Cladirea DRDP Constanta, Localitatea: Constanta, Cod postal: 900716, Romania, Tel. +40 241581147, Fax: +40 241284371