



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

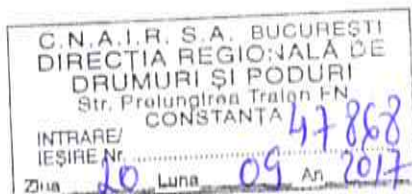
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873

DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA

Constanța, Prolungirea Traian FN

Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004, Capital social 16.377.920 lei

Operator de date cu caracter personal nr. 16562



Aprobat,
Director Regional,
Ing. Marin DIMA



19 SEP 2017

CAIET DE SARCINI

Întocmirea documentației tehnice și obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru podurile aflate în administrarea D.R.D.P. Constanța – Județele Tulcea, Brăila și Constanța

Obiectul contractului:

Întocmire documentație tehnică și obținere aviz de gospodărire ape, în conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996 pentru următoarele poduri:

Județul Tulcea

Nr. crt.	DN	Pozitie Km	Obstacol	Localitatea cea mai apropiata	Nr. deschid.	Lungime totala (m)
0	1	2	3	4	5	6
1	22A	2+770	PARAU	CATALOI	1	13.20
2	22A	12+740	PARAU	NĂLBANT	2	29.00
3	22A	20+410	PARAU	N. BALCESCU	1	10.00
4	22A	25+280	PARAU	N. BALCESCU	1	6.60
5	22A	26+800	SCURGERE	N. BALCESCU	1	8.00
6	22A	27+484	SCURGERE	CIUCUROVA	1	8.50
7	22A	43+975	PARAU	TOPOLOG	1	10.00
8	22	104+720	PARAU	JIJILA	2	26.00
9	22	111+525	PARAU	GARVAN	1	6.70
10	22	118+180	SCURGERE	LUNCAVITA	1	8.00
11	22	127+840	PARAU	RACHELU	1	8.50
12	22	128+860	PARAU	RACHELU	1	15.00
13	22	130+930	SCURGERE	REVARSAREA	1	10.00
14	22	131+650	SCURGERE	REVARSAREA	1	12.50
15	22	144+650	PARAU	ISACCEA	1	8.00
16	22	154+000	SCURGERE	SOMOVA	1	16.00
17	22	162+650	SCURGERE	SOMOVA	1	25.20
18	22	190+330	PARAU	KOGALNICEANU	2	15.50
19	22	198+940	PARAU	KOGALNICEANU	1	13.00
20	22	206+585	CANAL LAC	BABADAG	1	22.00
21	22	210+291	PARAU	BABADAG	1	19.70
22	22	211+812	PARAU	BABADAG	1	16.20

23	22	212+045	PARAU	BABADAG	1	17.00
24	22	212+495	PARAU	BABADAG	1	11.00
25	22	227+547	PARAU	BAIA	1	14.40
26	22	232+429	PARAU	BAIA	3	43.10
27	22	232+639	PARAU	BAIA	1	9.00
28	22D	1+210	SCURGERE	MACIN	1	13.00
29	22D	23+850	PARAU	CERNA	2	24.00
30	22D	52+202	PARAU	ATMANGEA	2	9.00
31	22F	0+076	PARAU	HORIA	1	11.40
32	22F	1+880	PARAU	HORIA	1	14.80
33	22F	7+540	VALE	IZVOARELE	1	19.70
34	22F	7+925	VALE	IZVOARELE	1	12.50
35	22F	8+070	VALE	IZVOARELE	1	6.50

Județul Brăila

Nr. crt.	DN	Pozitie Km	Obstacol	Localitatea cea mai apropiata	Nr. deschid	Lungime totala (m)
0	1	2	3	4	5	6
1	22	32+270	RAU	GRADISTEA	3	112
2	2B	44+630	RAU	SURDILA GRECH	5	59.00
3	2B	125+409	RAUL SIRET	SENDRENI	5	236.00
4	21	40+600	RAU	INSURATEI	2	46
5	21	42+740	RAU	INSURATEI	2	50
6	21	43+500	PRECIPITATH	INSURATEI	1	10.00
7	21	71+886	SCURGERE	IAZU	1	29.40
8	23	60+580	RAUL BUZAU	LATINU	7	176.40

Județul Constanța

Nr. crt.	DN	Pozitie Km	Obstacol	Localitatea cea mai apropiata	Nr. deschid	Lungime totala (m)
0	1	2	3	4	5	6
1	3	163+480	VALE	LIPNIȚA	4	48.00
2	3	178+520	VALE	NEGURENI	1	10.00
3	3	179+848	VALE	ION CORVIN	1	13.50
4	3	181+650	VALE	ION CORVIN	1	11.75
5	3	210+660	VALE	PIETRENI	3	42.20
6	3	240+750	VALE	BASARABI	1	33.50
7	3	241+978	VALE	BASARABI	3	56.50

CAPITOLUL II - DESCRIEREA SERVICIILOR

1. Date generale

Prestatorul face verificarea hidraulică, întocmește documentația și obține avizul/autorizația de gospodărire a apelor pentru podurile din administrarea D.R.D.P. Constanța, cuprinse în tabelele de mai sus.

Întocmirea documentației necesare pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor pentru fiecare pod se va face cu respectarea Legii nr. 107/1996 – Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 799/2012 emis de Ministerul Mediului și Pădurilor, privind aprobarea *Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor* (sau orice altă normă legală care îl înlocuiește/completează).

Prestatorul va face, în numele C.N.A.I.R. – D.R.D.P. Constanța, toate demersurile necesare în vederea obținerii avizului/autorizației de gospodărire a apelor pentru fiecare pod în parte. Dacă în procesul de avizare se impune modificarea documentației, toate modificările vor fi efectuate de Prestator, pe cheltuiala sa, în intervalul de timp specificat de instituția care eliberează avizul/autorizația de gospodărire a apelor.

2. Durata de prestare a serviciilor

Durata prestării serviciilor este de 8 luni de la data semnării contractului.

În condițiile în care documentațiile au fost depuse și se află în examinare la instituțiile abilitate pentru eliberarea avizului/autorizației de gospodărire a apelor, contractul se va considera îndeplinit la data la care se eliberează ultima autorizație.

3. Activități specifice

3.1 Obligațiile specifice pentru Prestator

- a. Prestatorul are obligația de a verifica dacă podurile cuprinse în listele de mai sus se supun prevederilor Legii nr. 107/1996, Ordinului nr. 799/2012 și Ordinului nr. 662/2006. Prestatorul nu va întocmi documentația pentru podurile ce nu se supun legislației precizată anterior.
Pentru podurile care se supun legislației de mai sus, Prestatorul va face verificarea hidraulică și va întocmi documentațiile pentru obținerea avizelor/autorizațiilor de gospodărire a apelor. Documentațiile se întocmesc cu respectarea Legii nr. 107/1996 – Legea Apelor, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 799/2012 emis de Ministerul Mediului și Pădurilor, privind aprobarea *Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor* (sau orice altă normă legală care îl înlocuiește/completează).
Dacă secțiunea unui pod nu corespunde din punct de vedere al calculelor hidraulice și nu se poate obține, avizul/autorizația de gospodărire a apelor, Prestatorul este obligat să predea Beneficiarului documentația întocmită (electronic+scris). De asemenea documentația va conține și soluțiile tehnice necesare pentru obținerea avizului/autorizației. În acest caz, Prestatorul este îndreptățit la plata serviciilor de întocmire a documentației.
- b. Prestatorul va înainta documentațiile pentru podurile care corespund din punct de vedere al calculelor hidraulice la instituțiile abilitate, în vederea obținerii avizului/autorizației de gospodărire ape.
- c. Prestatorul efectuează, în numele Beneficiarului, toate demersurile impuse, conform legislației în vigoare, de instituția abilitată să elibereze avizul/autorizația de gospodărire a apelor.
- d. Prestatorul va preda în format electronic la Beneficiar, documentațiile de obținere avize gospodărire ape, pentru podurile ce se verifică din punct de vedere al calculelor hidraulice.

- e. Dacă în procesul de obținere a avizului/autorizației de gospodărire a apelor apar modificări în documentație, prestatorul va preda Beneficiarului documentația în forma finală, conform cap. 3.1, lit. b).
- f. Documentația din exemplarul electronic se va preda astfel:
- Documentele, rapoartele, etc. în format *.pdf* și editabil în format *.doc*, *.docx*
 - Fotografiiile, inclusiv cele cuprinse în text, în format *.jpg*, *.jpeg*, etc.
 - Piesele desenate în format *.dwg*, ridicările topografice fiind efectuate în coordonate Stereo 70
 - Alte date în formatul în care au fost obținute, sau format editabil
- g. Prestatorul poate participa la procedura de achiziție doar dacă deține Autorizația emisă de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, conform Ordinului nr. 799/2012, pentru prestarea acestei categorii de servicii, valabil la data limită de depunere a ofertei.

3.2 Administrarea și managementul contractului pentru întocmirea documentațiilor tehnice în vederea obținerii Avizului/Autorizației de gospodărire a apelor

Plata contravalorii taxelor specifice obținerii autorizațiilor se face de Beneficiar, în urma notificării primite de la Prestator, notificare ce conține documente justificative referitoare la suma necesară a fi plătită.

Prestatorul are obligația ca, după obținerea Autorizației de Gospodărire a Apelor, să o predea Beneficiarului în original, Predarea se face prin Proces Verbal, înregistrat la ambele părți contractante. Procesul Verbal va specifica dacă documentațiile tehnice sunt conforme cu cerințele Caietului de Sarcini.

Prestatorul are obligația de a viza conținutul proiectului (piese scrise și desenate), prin verificatori de proiecte atestați.

3.3 Întocmirea rapoartelor și distribuirea acestora

În termen de 7 zile de la începutul fiecărei luni, Prestatorul va înainta către Beneficiar un raport cu activitățile efectuate în luna anterioară emiterii raportului.

Director Ajust Mentenanță,
Ing. Gabriela TUDOR

Șef Serviciul Tehnic, Lucrări de Artă și C.T.E.
Ing. Rodica TUDORACHE

Întocmit,
Ing. Adrian BUNGHEZ