

ROMÂNIA
MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
COMPANIA NAȚIONALĂ DE AUTOSTRĂZI ȘI DRUMURI NAȚIONALE DIN ROMÂNIA prin
D.R.D.P. CONSTANTA

C.N.A.D.R. S.A. BUCUREȘTI
DIRECȚIA REGIONALĂ DE
DRUMURI ȘI PODURI
Str. Prolungirea Traian FN
CONSTANTA

IESIRE Nr. 38836
Luna 12 Anul 2014



APROBAT,
DIRECTOR

Ing. IBRAM AIDIN

CAIET DE SARCINI

Servicii de întocmire documentații tehnice și servicii de evaluare, pentru terenurile din patrimoniul Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA în vederea obținerii certificatelor de atestare a dreptului de proprietate, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 834/1991, cu completările și modificările ulterioare.

Director Adj. Intretinere
Ing. Tudor Gabriela

Director Economic,
Ec. Vulpoi Cornelia

CUPRINS

1. DATE GENERALE:

- 1.1 Denumirea obiectivului :** Intocmirea documentatiilor tehnice si evaluarea terenurilor aflate in patrimoniul C.N.A.D.N.R. - D.R.D.P. Constanta, in conformitate cu prevederile H.G. nr. 834/1991 privind stabilirea si evaluarea unor terenuri detinute de societatile comerciale cu capital de stat, cu modificarile ulterioare.
- 1.2 Amplasamentul :** Imobilele (terenuri) detinute de catre C.N.A.D.N.R. SA , prin D.R.D.P. Constanta , pentru care vor fi intocmite documentatiile tehnice, sunt situate pe teritoriul administrativ al județelor : Constanta, Braila, Ialomita, Calarasi si Tulcea.
- 1.3 Beneficiar :** Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta
- 1.4 Legislație obligatoriu de respectat în vederea efectuării serviciilor :**
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul privind conținutul cadru și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 212/2009 privind adoptarea în România a Sistemului de Referință Terestru European 1989;
 - Ordinul Directorului General al ANCPI privind aprobarea Regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei nr. 108/2010;
 - Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt membru al uniunii Europene sau ale unui alt stat care apartine Spatiului Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 107/2010;
 - H.G. nr.834/1991 privind stabilirea si evaluarea unor terenuri detinute de societatile comerciale cu capital de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - H.G. nr. 107/2008 pentru modificarea art. 6 din Hotararea Guvernului nr. 834/1991 privind stabilirea si evaluarea unor terenuri detinute de societatile comerciale cu capital de stat, precum si pentru abrogarea unor reglementari din domeniu ;
 - Criteriile nr. 2665/1C/311 din 28.02.1992 privind stabilirea si evaluarea terenurilor aflate in patrimoniul societatilor comerciale cu capital de stat, publicate in M.O. nr. 54/31.03.1992;
 - Modificarile si completarile nr. 21541-8392NN din 15.10.1998 la Criteriile nr. 2665/1C/311 din 28.02.1992, modificari publicate in M.O. nr. 437/18.11.1998;
 - Completari nr. 60309-1273/NN din 11.02.1999 la Criteriile nr. 2665/1C/311 din 28.02.1992, completari publicate in M.O. nr.85/01.03.1999;
 - Completari nr.26951 din 29.12.2005 la Criteriile nr. 2665/1C/311 din 28.02.1992, modificari si completari publicate in M.O. nr. 75/26.01.2006;
 - Ordonanța de Guvern nr. 24/30.08.2011 privind unele masuri in domeniul evaluarii bunurilor.

2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

2.1. Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România s-a înființat în anul 2003, odată cu apariția O.U.G. nr. 84/2003, privind înființarea C.N.A.D.N.R. S.A. , aprobată prin Legea nr. 47/2004, cu completările și modificările ulterioare. Prevederile art.3 alin 6 al Legii nr. 47/2004 stipulează că: „ bunurile mobile și imobile aparținând domeniului privat al statului, aflate în administrarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România trec în proprietatea privată a C.N.A.D.N.R. la data înmatriculării sale în Registrul Comerțului și se regăsesc în capitalul social inițial al acesteia. Contravaloarea terenurilor aflate în proprietatea privată a statului și în administrarea R.A. Administrația Națională a Drumurilor din România nu este cuprinsă în capitalul social inițial prevăzut la art. 2 alin 1. Aceste terenuri vor intra în patrimoniul companiei și se vor reevalua, potrivit prevederilor H.G. nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societăți comerciale cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare, în termen de un an de la încheierea protocolului de predare-preluare prevăzut la art. 2 alin 5....”.

2.2. Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România, prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri din Constanta își propune întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor deținute de către D.R.D.P. Constanta și pe care își desfășoară activitatea subunitățile proprii: secții, districte, cantoane, pepiniere și altele asemenea.

2.3. Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România, prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri din Constanta va pune la dispoziția prestatorului toate documentațiile tehnice pe care le deține cu privire la terenurile pe care își desfășoară activitatea Direcția Regională de Drumuri și Poduri din Constanta, întocmite și arhivate începând cu anul 1990 și până în prezent, cu observația că, unele date cuprinse în aceste documentații nu mai corespund situației actuale din teren. La aceasta se adaugă și faptul că au fost modificate prevederi ale actelor normative ce reglementează conținutul documentațiilor , una dintre cele mai importante fiind prevederea privitoare la evaluarea terenurilor, aprobată prin H.G. nr.107/2008. Conform acestui act normativ, evaluarea terenurilor se realizează de către evaluatori autorizați, pe bază de raport de evaluare.

În condițiile în care certificatele de atestare a dreptului de proprietate se obțin doar în baza unor documentații (tehnice și de evaluare) actualizate, este necesară întocmirea documentațiilor în discuție cu respectarea prevederilor legislative, a normelor , a normativelor și standardelor aplicabile, în vigoare la data întocmirii acestora.

2.4. Prealabil întocmirii documentațiilor tehnice, prestatorul va avea obligația verificării documentațiilor puse la dispoziție de către beneficiar , solicitarea de informații de la Primărie, Consilii Județene, A.N.C.P.I. prin subunitățile teritoriale (O.C.P.I.), în vederea emiterii, de către prestator, a unui punct de vedere fundamentat și documentat, distinct pentru fiecare imobil, cu privire la regimul juridic și posibilitatea obținerii certificatelor de atestare a dreptului de proprietate (motiv pentru care în cadrul personalului care va asigura realizarea serviciilor va fi inclus și personal cu pregătire juridică).

3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- să analizeze toate documentațiile și documentele puse la dispoziție de către beneficiar;
- să identifice imobilele deținute de către C.N.A.D.N.R., prin D.R.D.P. Constanta, atât prin recunoaștere directă, în teren, cât și folosind ridicările topo-cadastrale existente, pe care beneficiarul le va pune la dispoziția prestatorului ;
- să solicite A.N.C.P.I., prin subunitățile teritoriale, precum și autorităților locale, potrivit competențelor acestora, informații actualizate cu privire la terenurile deținute de către C.N.A.D.N.R. S.A. (incadrare în planurile parcelare, incadrare în teritoriul administrativ – intravilan/extravilan, categoria de folosință, dacă sunt revendicate în baza Legii nr. 10/2001 sau orice alte asemenea informații relevante).

- să efectueze diligențele necesare pentru obținerea, de la Arhivele Statului sau de la arhivele altor autorități locale sau instituții, a documentelor, în original, cu privire la imobilele (terenuri) ce fac obiectul contractului, taxele necesare urmând a fi decontate de către beneficiar, pe baza de documente justificative;

- să informeze beneficiarul cu privire la demersurile întreprinse și să prezinte o strategie cu privire la modul în care vor fi abordate etapele necesare pentru întocmirea documentațiilor potrivit H.G. nr. 834/1991, cu completările ulterioare, ținând cont de informațiile obținute, precum și de documentațiile puse la dispoziție de către beneficiar, distinct pentru fiecare imobil;

- să întocmească documentațiile topografice, distinct pentru fiecare imobil, cu respectarea legilor și a reglementărilor aplicabile în vigoare, cu personal autorizat de către A.N.C.P.I.;

- să întocmească, distinct pentru fiecare imobil, rapoarte de evaluare a terenurilor în conformitate cu prevederile standardelor aplicabile, prin personal autorizat în conformitate cu prevederile O.G. nr. 24/30.08.2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor;

- să întocmească procesele verbale de vecinătate, cuprinzând datele de identificare complete ale vecinilor, în 6 exemplare în original, și să obțină semnături autorizate pe acestea, conform Legii. În situația în care vecinii refuza semnarea proceselor verbale, prestatorul va solicita, în scris, și prezența unui delegat al beneficiarului, pentru susținere;

- să supună recepției/avizării Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară Județene și Direcțiilor /Compartimentelor de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliilor Județene documentațiile întocmite potrivit prevederilor H.G. nr. 834/1991 și să completeze aceste documentații conform solicitărilor comisiilor, fără costuri suplimentare pentru beneficiar;

- să includă în pretul oferit toate taxele și tarifele privind avizarea, verificarea și recepția lucrărilor;

- prestatorul va avea obligația să întocmească documentația pentru obținerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor conform cerințelor MTI cuprinse în "Tabel de verificare și prezentare cu documentele necesare pentru întocmirea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor în conformitate cu H.G. nr. 834/1991, cu modificările și completările ulterioare" (anexat prezentului caiet de sarcini și intitulat Anexa 1);

- documentațiile pentru obținerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor vor fi predate în număr de 6 exemplare, pe suport de hârtie și digital, documentația cadastrală pentru întabulare - în număr de 3 exemplare pe suport de hârtie și digital, iar documentația pentru evaluare a terenurilor în număr de 6 exemplare pe suport de hârtie și digital;

- să prezinte beneficiarului informări bilunare cu privire la stadiul prestațiilor;

- să întocmească documentațiile necesare și să întabuleze dreptul de proprietate al C.N.A.D.N.R. S.A. după ce beneficiarul va obține Certificatul de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor și va înainta prestatorului o solicitare în acest sens.

4. CUPRINSUL DOCUMENTAȚIILOR:

4.1. Documentațiile tehnice se vor elabora în limba română, în 6 exemplare în format hârtie și electronic (format dwg și dxf.) și vor conține următoarele:

4.1.1. Piese scrise:

- O.U.G. nr. 84/2003, privind înființarea C.N.A.D.N.R. S.A., aprobată prin Legea nr. 47/2004, cu completările și modificările ulterioare - copie din Monitorul Oficial al României;
- Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului - copie legalizată la Notariat; pusă la dispoziție de beneficiar;
- Situația privind stabilirea terenurilor aflate în patrimonial societății (Anexa 2 la Criteriile nr. 2665/1C/311/1992), avizată, șampilată și cu număr de înregistrare la OJCP, precum și avizată și șampilată la Consiliul Județean- Direcția /Compartimentul de Urbanism și Arhitectul Sef - în original, 6 exemplare;

- Decrete, titluri, hotărâri judecătorești sau orice documente cu valoare juridică ce atestă dreptul de deținere al terenului - copie legalizată la Notariat;
- Procesele verbale de vecinătate semnate în clar și ștampilate în original, cu schița de delimitare anexată - în original, 6 exemplare;
- Raportul de evaluare a terenurilor - în original, 6 exemplare
- Aviz începere lucrări topografice, emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (O.C.P.I.) - un exemplar în original și 5 copii legalizate;
- Proces verbal de recepție topografică, cu semnăturile și ștampilele aferente (avizat, ștampilat și înregistrat la O.C.P.I.) - un exemplar original și 5 copii legalizate
- Nota tehnică (Memoriu) semnată și ștampilată de prestator - în original, 6 exemplare
- Descrieri topografice - în original, 6 exemplare
- Calculul drumuirii - în original, 6 exemplare
- Calculul suprafețelor - în original, 6 exemplare
- Inventare de coordonate - în original, 6 exemplare
- Calculul P.O.T. și C.U.T. - în original, 6 exemplare care vor fi semnate și de către comisia de evaluare numită prin ordin al M.T.I.
- Adeverința emisă de Primăria locală din care să rezulte că terenul nu a fost revendicat conform prevederilor Legii nr. 10/2001 - în original, 6 exemplare.

4.1.2 Piese desenate:

4.1.2.1 **Plan de încadrare în zonă** (Anexa 4), la scara 1:10.000- 1: 100.000, ștampilat și cu număr de înregistrare la OJCP, precum și avizat și ștampilat la Consiliul Județean- Direcția /Compartimentul de Urbanism și Arhitectul Șef - în original un exemplar și 5 exemplare în copie legalizate

Pe plan se vor evidenția :

- căile principale de comunicații;
- principalele rețele edilitare;
- societățile comerciale sau regiile autonome mai importante din zonă, vecinii, precum și limite administrative etc.

4.1.2.2. **Plan topografic sc. 1:500 până la 1:2000** (Anexa 5), funcție de mărimea și complexitatea activității ce se desfășoară în incintă, și va cuprinde toate elementele precizate în Criteriile nr. 2665/1C/311 din 28.02.1992 privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat, cu completările și modificările ulterioare.

Planurile topografice vor conține situația planimetrică a incintei societății comerciale cu capital de stat. În zonele amplasate pe terenuri cu pantă peste 10% se vor asigura și elementele necesare pentru reprezentarea reliefului prin curbe de nivel cu echidistanțele 2,5 m sau 5 m.

Planul va fi completat cu toate elementele de natură să redea cât mai exact realitatea din teren, cu denumirea instituțiilor care îl avizează (Consiliul Județean și O.C.P.I.) și va cuprinde, obligatoriu :

- împrejurimile incintei și natura acestora;
- construcțiile, instalațiile etc.;
- rețelele edilitare;
- căile de transport;
- terenurile libere;
- elementele hidrografice.

- În scopul obținerii unor date tehnico-economice privind fondul construit, pe planul topografic se vor reprezenta:

- caracteristicile constructive ale clădirilor cu indici de cartare:

A. clădirile cu zidărie durabilă și planșee din beton armat;

- B. clădirile cu zidărie din cărămidă și planșee din lemn;
- C. clădirile din lemn cu fundații;
- D. clădirile din paiantă, pământ, chirpici;

- clădirile cu mai multe niveluri vor avea înscrise cifre corespunzătoare numărului de etaje (sub formă exponențială);

- pe fiecare clădire se vor înscrie folosința actuală (exemplu: hală de fabricație, atelier de reparații, atelier de producție, grup sanitar, birouri, magazie etc.), suprafața la sol (mp) și suprafața desfășurată (mp).

- Suprafețele de teren delimitate pe utilități se vor individualiza prin numere de ordine (numerotare cadastrală). Numerotarea va începe din partea de nord-vest a planului și va continua în sensul orar.

- Planul topografic, în partea dreaptă, va conține recapitularea suprafețelor existente în ordinea consecutivă a numerelor, cu următoarele elemente:

- suprafața construită;
- suprafața aferentă rețelelor edilitare;
- suprafața aferentă căilor de transport;
- suprafața liberă;
- suprafața totală a incintei.

- Întocmirea documentației topografice se face în ordinea următoare:

- măsurători topografice;
- calcule topografice;
- redactarea planului topografic.

- Documentația topografică va cuprinde :

- tema lucrării topografice (lucrările vor fi realizate în sistemul de proiecție STEREO 1970);
- nota tehnică;
- inventarul de coordonate ale punctelor sistemului de sprijin grupate pe puncte vechi, puncte noi, puncte radiate;
- descrierile topografice ale punctelor rețelei de ridicare și de sprijin ;
- schița rețelei de sprijin;
- schițele de reperaj ale punctelor noi;
- carnetele de teren cu observațiile efectuate;
- carnetele cu calculele efectuate;
- schema de calcul și controlul suprafețelor;
- schițe de teren;
- schema de dispunere a planșelor înscrise în suprafața totală a societății comerciale.

4.2. Raportul de evaluare, în 6 exemplare în original.

5. RECEPȚIA DOCUMENTAȚIILOR

Se va realiza în conformitate cu prevederile art. 35 ale Criteriilor nr.2665/28.02.1992, cu completările și modificările ulterioare.

6. ACTIVITAȚI ULTERIOARE OBTINERII, DE CĂTRE C.N.A.D.N.R., A CERTIFICATELOR DE ATESTARE A DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA TERENURILOR

Dupa obținerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor, în termen de 15 zile se vor înregistra în documentele de publicitate imobiliară. Dupa înscrierea documentațiilor în cartea funciară, se vor preda extrasul de carte funciară pentru informare și planul de amplasament și delimitare a imobilului, cu numărul cadastral obținut de la O.C.P.I..

7. TERMENE DE ELABORARE:

7.1 Prezentarea un punct de vedere bine justificat, distinct pentru fiecare imobil, cu privire la regimul juridic si posibilitatea obținerii certificatelor de atestare a dreptului de proprietate, raportat la datele si informatiile obtinute de la autoritati locale

- **45 zile** de la emiterea Ordinului de începere.

7.2 Întocmire/actualizare documentații tehnice și evaluare imobiliară.

- **150 zile** de la emiterea Ordinului de începere.

7.3 Înscrierea în cartea funciară

- **15 zile** de la obținerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor.

7.4 Predarea extrasului de carte funciară pentru informare și planul de amplasament și delimitare a imobilului:

- **45 zile** de la obținerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor.

8. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Valoarea estimata a serviciilor este urmatoarea :

LOT 1: imobile aflate pe teritoriul administrativ – teritorial al județului Constanta	– valoare estimata 50000lei;
LOT 2: imobile aflate pe teritoriul administrativ – teritorial al județului Braila	– valoare estimata 15000 lei;
LOT 3: imobile aflate pe teritoriul administrativ – teritorial al județului Calarasi	– valoare estimata 15000 lei;
LOT 4: imobile aflate pe teritoriul administrativ – teritorial al județului Ialomita	– valoare estimata 22500 lei;
LOT 5: imobile aflate pe teritoriul administrativ – teritorial al județului Tulcea	– valoare estimata 17500 lei;
TOTAL DRDP Constanta	- valoare estimata 120000 lei

Ofertele vor fi prezentate pentru atat distinct pentru fiecare Lot , cat si pentru un imobil.

Oferta pentru fiecare Lot va cuprinde :

- oferta pentru fiecare imobil inclus in Lotul respectiv, structurata distinct pentru servicii de intocmire documentatii tehnice si servicii de evaluare . Ponderea serviciilor de evaluare in cadrul ofertei/imobil ramane la latitudinea ofertantului ;
- oferta pentru fiecare Lot (oferta /imobil * numarul de imobile incluse in Lot).

Oferta pentru un imobil va fi structurata astfel :

1. oferta pentru prezentarea unui punct de vedere fundamentat si documentat, distinct pentru fiecare imobil, cu privire la regimul juridic si posibilitatea obținerii certificatelor de atestare a dreptului de proprietate (raportata, procentual, la oferta pentru intocmirea documentatiei tehnice)
2. oferta pentru intocmirea documentatiei topografice (raportata, procentual, la oferta pentru intocmirea documentatiei tehnice)
3. oferta pentru intocmirea raportului de evaluare ;
4. oferta pentru serviciile de intocmire a documentatiei tehnice, conform cap. 4, subcap. 4.1 din Caietul de Sarcini
5. oferta pentru intabularea dreptului de proprietate (raportata, procentual, la oferta pentru intocmirea documentatiei tehnice).

Dupa analizarea punctului de vedere format de catre prestator distinct pentru fiecare imobil, cu privire la regimul juridic si posibilitatea obținerii certificatului de atestare a dreptului de proprietate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul fie de a notifica prestatorul cu privire la continuarea prestarii serviciilor fie

fly

de a stabili care sunt serviciile necesare a fi prestate pentru fiecare imobil, a caror contravaloare va fi achitata potrivit ofertei/imobil.

9. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

Prestatorul va face dovada asigurării, **pentru fiecare lot**, a unui număr minim de :

1. 3 autorizați A.N.C.P.I., din care cel puțin 1(unul) cu studii superioare ;
2. 2 evaluatori A.N.E.V.A.R. si in conditiile impuse prin prevederile Ordonanței de Guvern nr. 24/30.08.2011 privind unele masuri in domeniul evaluarii bunurilor;
3. 1 angajat/ colaborator / subcontractant cu studii juridice.

Se vor prezenta, in acest sens, CV-urile detaliate ale personalului implicat, precum si copii de pe certificatele de autorizare.

10. CERINȚE PRIVIND DOTARILE

Prestatorul va face dovada asigurării, **pentru fiecare lot**, a unui număr minim de :

1. 1 statie topografica totala ;
2. 2 mijloace transport ;
3. 2 computere ;
4. 1 telefon /fax. ;
5. Licente programe specifice

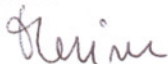
Director Adj. Intretinere,
Ing. Tudor Gabriela



Director Economic,
Ec. Vulpoi Cornelia



Serviciul Tehnic,
Intocmit : Terineanu V.
Semnatura



1

IESIRE Nr. 1964
 20 Luna 01 An 2012

Tabel de verificare si prezentare cu documentele necesare pentru intocmirea documentatiei tehnice pentru obtinerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor in conformitate cu HG nr. 834/1991, cu modificarile si completarile ulterioare

Nr. crt.	Elemente verificate	Observatii
1.	Adresa catre M.T.C.T.-D.G.I.A.P. de inaintare a documentatiei tehnice completata si atasata conform prezentului opis	- in original - transmisa prin Registratura Generala a M.T.I
2.	Declaratie conform model (anexat la opisul prezent)	- in original
3.	H.G. de infiintare societate comerciala	- copie din Monitorul Oficial al Romaniei
4.	Certificat de inregistrare la Registrul Comertului	- copie legalizata la notariat
5.	Aprobare documentatie de catre A.G.A.	- extras in original sau copie legalizata la notariat
6.	Ordin comisie terenuri emis de M.T.I.	- ordin actualizat dupa caz
7.	Situatia privind stabilirea terenurilor aflate in patrimoniul societatii comerciale cu capital de stat	- avizata si stampilata cu numar de inregistrare la O.J.C.P.I. - avizata si stampilata la C.J.-D.U.A.T. si de Arhitectul Sef
8.	Titluri asupra terenurilor	- copie legalizata la notariat
9.	Procese-verbale de vecinatate actualizate (dupa caz) conform legislatiei	- in original
10.	Evaluarea terenului, conform H.G. 107 din 2008, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata de C.A.	- in original - semnata de comisia de evaluare numita prin Ordin M.T.I.
11.	Aviz incepere lucrari topografice	- in original
12.	Proces verbal de receptie finala a lucrarilor	- avizat, stampilat si inregistrat la O.J.C.P.I.
13.	Memoriu tehnic	- in original
14.	Descrieri topografice	- in original
15.	Schita drumuirii	- in original
16.	Calculul suprafetelor	- in original
17.	Inventar de coordonate	- in original
18.	Calculul P.O.T. si C.U.T.	- in original - semnat de comisia de evaluare numita prin Ordin M.T.I.
19.	Numar de inregistrare de la Oficiul Judetean de Cadastru si Publicitate Imobiliara	- aplicat pe anexele 2,4,5
20.	Plan de incadrare in zona la scara 1:5000 (anexa 4)	- in original - stampilat cu numar de inregistrare la O.J.C.P.I. - avizat si stampilat la C.J. - D.U.A.T. si de Arhitectul Sef
21.	Plan de situatie la scara 1:1000-1:1500 (anexa 5)	- in original
22.	Adeverinta emisa de Primaria locala din care sa rezulta ca terenul nu a fost revendicat conform prevederilor Legii nr. 10/2001	- in original

[Signature]

CENTRALIZATOR

al imobilelor pentru care se vor intocmi documentatii conform HG 834/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea obtinerii certificatelor de atestare a dreptului de proprietate, pentru imobilele amplasate pe teritoriul administrativ al judetului Constanta

Nr. Crt.	SDN	Judet	Denumire imobil	Adresa imobil	Suprafata conform evidente existente (mp)
0	1	2	3	4	5
1		Constanta	Sediu DRDP	str. Prelungirea Traian FN Constanta Jud. Constanta	519.37
2		Constanta	teren Cladire Administrativa Laborator DRDP, canton	DN 2A km 205+100 stg.	1700
3	Constanta	Constanta	teren sediu sectie	str. Alba Iulia nr.17 Constanta	2400
4	Constanta	Constanta	teren baza deszapezire Ovidiu	DN 2A km 199+700 stg.	1870
5	Constanta	Constanta	teren district N. Balcescu	str. Artarului nr. 37 N. Balcescu jud. Constanta DN 2A km 176+600 dr.	3443.62
6	Constanta	Constanta	teren baza deszapezire Harsova	sos. Constanta nr. 4 Harsova jud. Constanta DN 2A km 126+600 stg.	2515
7	Constanta	Constanta	teren baza deszapezire Tariverde	str. Tulcei nr. 11 Tariverde jud. Constanta DN 22 km 252+500 dr.	4852.11
8	Constanta	Constanta	teren district Murfatlar (nou)	Calea Bucuresti nr. 126 Murfatlar jud. Constanta DN 22C km 42+700 stg.	384.25
9	Constanta	Constanta	teren Cladire Administrativa District Murfatlar (vechi)	Calea Bucuresti nr. 126 Murfatlar jud. Constanta DN 22C km 42+700 dr.	692.39
10	Constanta	Constanta	teren baza deszapezire Movilita	str. Drumului National nr. 39 Movilita jud. Constanta DN 38 km 11+600 stg.	3753.89
11	Constanta	Constanta	teren Cladire Administrativa District Tuzla	DN 39 km 19+600 stg. Tuzla jud. Constanta	1601.53
12	Constanta	Constanta	teren baza deszapezire Tuzla	DN 39 km 19+600 stg. Tuzla jud. Constanta	3031.29
13	Constanta	Constanta	teren sediu District Baneasa	str. Trandafirului nr. 169 Baneasa jud. Constanta DN 3 km 171+900 stg.	1894.88
14	Constanta	Constanta	teren Formatia Ciocarlia	DN 3 km 229+000 dr. Ciocarlia jud. Constanta	9161.27
15	Constanta	Constanta	teren Cladire Administrativa Lazu	DN 39 km 6+900 stg. Lazu jud. Constanta	21888.24
16	Constanta	Constanta	teren Canton Horia	DN 2A km 172+200 stg.	6355.76
17	Constanta	Constanta	teren Baza deszapezire Cobadin	str. Alunisului nr. 22 Cobadin jud. Constanta DN 3 km 229+000 stg.	4852.78
18	Constanta	Constanta	teren Cladire Administrativa 2 Mai	Sat 2 Mai com.Limanu jud. Constanta DN 39 km 57+650 stg.	2320
19	Constanta	Constanta	teren Canton Negureni	DN 3 km 176+650 dr.	1856
20	Constanta	Constanta	teren Atelier vopsitorie Coloana Auto, Garaj - Constanta	b-dul I.C.Bratianu nr. 140 Constanta jud. Constanta	2773.51

Total DRDP Constanta Lot 1 (20 imobile)

NOTA: Prestatorul va avea obligatia obtinerii avizelor si a achitarii oricaror alte sume (ex. Plata comisii), fara costuri suplimentare. Se vor solicita oferte de tipuri de activitati prestate, astfel incat sa poata fi achitate etapizat fiecare tip de prestatie. Costurile de intocmire a unei documentatii si cele de actualizare au fost estimate la aceeasi valoare, deoarece actualizarea ar putea implica refacerea completa a documentatiei.

Director Adj. Intretinere,
ing. Tudor Gabriela



Serviciul Tehnic,
Intocmit: Terineanu V.

Terineanu V.

Avizat: Sef Serviciu Tehnic,
ing. Sarghi Iulia

Sarghi Iulia

CENTRALIZATOR

al imobilelor pentru care se vor intocmi documentatii conform HG 834/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea obtinerii certificatelor de atestare a dreptului de proprietate, pentru imobilele amplasate pe teritoriul administrativ al judetului Braila

Nr. Crt.	SDN	Judet	Denumire imobil	Adresa imobil	Suprafata conform evidente existente (mp)
0	1	2	3	4	5
1	Braila	Braila	teren Cladire Administrativa sediu SDN	str.Grivitei nr. 205 Braila jud. Braila	818.26
2	Braila	Braila	teren Canton Movila Miresii	Movila Miresii jud. Braila DN 22 km 53+500 stg.	2658.8
3	Braila	Braila	teren Baza deszapezire Braila, Atelier mecanic	str. Baraganului nr. 76 Braila jud. Braila	6061.11
4	Braila	Braila	teren District Lacu Sarat	Lacu Sarat jud. Braila DN 2B km 98+400 stg.	2748.91
5	Braila	Braila	teren District Baraganu	Baraganu jud. Braila DN 21 km 58+865 stg.	9447
6	Braila	Braila	teren Baza deszapezire, Garaj remiza auto lanca	str. Scolii nr. 1 lanca jud. Braila DN 2B km 64+500 stg.	2703.91

Total DRDP Constanta Lot 2 (6 imobile)

NOTA: Prestatorul va avea obligatia obtinerii avizelor si a achitarii oricaror alte sume (ex. Plata comisii), fara costuri suplimentare. Se vor solicita oferte de tipuri de activitati prestate, astfel incat sa poata fi achitate etapizat fiecare tip de prestatie. Costurile de intocmire a unei documentatii si cele de actualizare au fost estimate la aceeasi valoare, deoarece actualizarea ar putea implica refacerea completa a documentatiei.

**Director Adj. Intretinere,
ing. Tudor Gabriela**



[Handwritten signature in blue ink]

Serviciul Tehnic,
Intocmit: Terineanu V.

[Handwritten signature in blue ink]

Avizat: Sef Serviciu Tehnic,
ing. Sarghi Iulia

[Handwritten signature in blue ink]

CENTRALIZATOR

al imobilelor pentru care se vor întocmi documentatii conform HG 834/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea obtinerii certificatelor de atestare a dreptului de proprietate, pentru imobilele amplasate pe teritoriul administrativ al judetului Calarasi

Nr. Crt.	SDN	Judet	Denumire imobil	Adresa imobil	Suprafata conform evidente existente (mp)
0	1	2	3	4	5
1	Calarasi	Calarasi	teren sediu SDN	str. Independentei nr. 43 Calarasi jud. Calarasi	1437.53
2	Calarasi	Calarasi	teren Remiza Dragos Voda	Dragos Voda jud. Calarasi DN 3A km 27+100 stg.	1676.24
3	Calarasi	Calarasi	teren Casa de oaspeti si District	Dragos Voda jud. Calarasi DN 3A km 27+250 dr.	2044.27
4	Calarasi	Calarasi	teren Remiza Calarasi	str. Prelungirea Bucuresti nr. 389 Calarasi jud. Calarasi DN 3B km 5+000 stg.	1284.27
5	Calarasi	Calarasi	teren Canton Cuza Voda	Cuza Voda jud. Calarasi DN 3 km 110+015 stg.	2158.07
6	Calarasi	Calarasi	teren Canton Lehliu	Lehliu jud. Calarasi DN 3 km 61+030 dr.	1803.53

Total DRDP Constanta Lot 3 (6 imobile)

NOTA: Prestatorul va avea obligatia obtinerii avizelor si a achitarii oricaror alte sume (ex. Plata comisii), fara costuri suplimentare. Se vor solicita oferte de tipuri de activitati prestate, astfel incat sa poata fi achitate etapizat fiecare tip de prestatie. Costurile de intocmire a unei documentatii si cele de actualizare au fost estimate la aceeasi valoare, deoarece actualizarea ar putea implica refacerea completa a documentatiei.

Director Adj. Intretinere,
ing. Tudor Gabriela



Serviciul Tehnic,
Intocmit: Terineanu V.

Terineanu V.

Avizat: Sef Serviciu Tehnic,
ing. Sarghi Iulia

Sarghi Iulia

CENTRALIZATOR

al imobilelor pentru care se vor intocmi documentatii conform HG 834/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea obtinerii certificatelor de atestare a dreptului de proprietate, pentru imobilele amplasate pe teritoriul administrativ al judetului Ialomita

Nr. Crt.	SDN	Judet	Denumire imobil	Adresa imobil	Suprafata conform evidente existente (mp)
0	1	2	3	4	5
1	Slobozia	Ialomita	teren sediu SDN	str. Viilor nr. 63 Slobozia jud. Ialomita	3269.29
2	Slobozia	Ialomita	teren District Slobozia 1 si 2	Sos. Brailei nr. 6 Slobozia jud. Ialomita DN 21 km 88+950 stg.	4467.99
3	Slobozia	Ialomita	teren Sala de mese tip Bacau - (District Tandarei)	str. Silozului nr. 13 Tandarei jud. Ialomita DN 21A km 21+250	4755.55
5	Slobozia	Ialomita	teren Cladire Administrativa Canton Giurgeni	DN 2A km 112+000 dr.	3520
4	Slobozia	Ialomita	teren Cladire Administrativa District Fetesti	str. Depoului nr. 57 Fetesti jud. Ialomita DN 3A km 77+100 dr.	7791.22
6	Fetesti	Ialomita	teren Cladire Administrativa SDN Fetesti		
7	Fetesti	Ialomita	teren Cladire corp garda Giurgeni	DN 2A km 113+570 dr.	3151.93
8	Fetesti	Ialomita	teren District pod Giurgeni	DN 2A km 115+750 stg.	1859.87
9		Ialomita	teren ACI Giurgeni	DN 2A km 116+000 dr.	345.29

Total DRDP Constanta Lot 3 (9 imobile)

NOTA: Prestatorul va avea obligatia obtinerii avizelor si a achitarii oricaror alte sume (ex. Plata comisii), fara costuri suplimentare. Se vor solicita oferte de tipuri de activitati prestate, astfel incat sa poata fi achitate etapizat fiecare tip de prestatie. Costurile de intocmire a unei documentatii si cele de actualizare au fost estimate la aceeasi valoare, deoarece actualizarea ar putea implica refacerea completa a documentatiei.

Director Adj. Intretinere,
ing. Tudor Gabriela



Serviciul Tehnic,
Intocmit: Terineanu V.

Terineanu V.

Avizat: Sef Serviciu Tehnic,
ing. Sarghi Iulia

Sarghi Iulia

CENTRALIZATOR

al imobilelor pentru care se vor intocmi documentatii conform HG 834/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea obtinerii certificatelor de atestare a dreptului de proprietate, pentru imobilele amplasate pe teritoriul administrativ al judetului Tulcea

Nr. Crt.	SDN	Judet	Denumire imobil	Adresa imobil	Suprafata conform evidente existente (mp)
0	1	2	3	4	5
1	Tulcea	Tulcea	teren sediu SDN	str. Isaccei nr. 123. Tulcea jud. Tulcea DN 22 km 172+400	2450.79
2	Tulcea	Tulcea	teren District Revarsarea	Revarsarea jud. Tulcea DN 22 km 134+340	6444.16
3	Tulcea	Tulcea	teren District Cataloi	Cataloi jud. Tulcea DN 2A km 1+112	1335.52
4	Tulcea	Tulcea	teren Canton Babadag	DN 22 km 210+700 dr	1494.15
5	Tulcea	Tulcea	teren District Ciucurova	DN 22A km 31+700 stg.	6040.71
6	Tulcea	Tulcea	teren District Mircea Voda	DN 22D km 30+100 stg.	9024.58
7	Tulcea	Tulcea	teren District Macin	DN 22 km 101+750 dr.	

Total DRDP Constanta Lot 3 (7 imobile)

NOTA: Prestatorul va avea obligatia obtinerii avizelor si a achitarii oricaror alte sume (ex. Plata comisii), fara costuri suplimentare. Se vor solicita oferte de tipuri de activitati prestate, astfel incat sa poata fi achitate etapizat fiecare tip de prestatie. Costurile de intocmire a unei documentatii si cele de actualizare au fost estimate la aceeasi valoare, deoarece actualizarea ar putea implica refacerea completa a documentatiei.

Director Adj. Intretinere,
ing. Tudor Gabriela



Serviciul Tehnic,
Intocmit: Terineanu V.

Terineanu V.

Avizat: Sef Serviciu Tehnic,
ing. Sarghi Iulia

Sarghi Iulia