

**CONTRACT
DE SERVICII PENTRU
"Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Lucrarea
Pasaj Denivelat Superior DN 21 km 105+500, la Drajna"**

*În temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza Raportului de atribuire nr..... a încheiat prezentul contract de servicii, (denumit în continuare „**Contractul de Servicii**” sau „**Contractul**”),*

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
- cu sediul în Municipiul București B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI (D.R.D.P.) CONSTANTA, cu sediul în Municipiul Constanta, strada Prelungirea Traian, fara numar, judetul Constanta, telefon: 0241/581.147, 0241/581.540, fax: 0241/584.371, e-mail: net@drdpct.ro, înregistrata la Oficiul National al Registrului Comertului prin Încheierea de sedinta nr. 21716 din data de 07.05.2004, cod fiscal RO16054368, J40/552/15.01.2004, avand cont bancar cod IBAN RO54 RNCB 0114 0320 4585 0001, deschis la BCR Constanta, reprezentata prin ing. DIMA Marin, avand functia de Director General Regional si ec. DAVID Roxana avand functia de Director Economic, în calitate de – „**Autoritate contractanta**”, pe de o parte

si

S.C. S.A/ S.R.L., cu sediul în Municipiul, Str., nr., Etaj, Apartament, Judetul, telefon:, fax:, e-mail:, înregistrata la Registrul Comertului sub nr., cod de înregistrare fiscala, cont bancar deschis la, reprezentata prin, avand functia de Administrator/Director General, (denumită în continuare „**Prestator**”), de cealaltă parte,

(denumite în continuare „**Părțile**”),

Părțile au convenit următoarele:

Articol 1 Obiectul Contractului de Servicii

Obiectul Contractului de servicii consta în prestarea de activitati si servicii pentru **“Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Lucrarea Pasaj Denivelat Superior DN 21 km 105+500, la Drajna”**, pregatirea documentatiei de atribuire pentru executia lucrarilor, precum si asigurarea asistentei pentru sustinerea aplicatiei de finantare si asigurarea asistentei pe durata desfasurarii procedurii de achizitie publica pentru executia lucrarilor, în conformitate cu Caietul de sarcini si cu respectarea legislatiei în vigoare.

Articolul 2 Termeni și definiții

2.1 Titlurile secțiunilor și articolelor din acest contract de servicii nu vor fi luate în considerare în interpretarea Contractului.

2.2 Următoarele definitii sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

Abatere profesională: orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Prestatorului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

Abatere profesională gravă: orice abatere comisă de Prestator care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip "cartel" care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

Act adițional: document ce modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii.

ANAP: reprezintă Agenția Națională pentru Achiziții Publice;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă valoarea contractului de servicii;

Autoritatea contractantă: COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE (CNAIR S.A.) prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI (D.R.D.P.) - CONSTANTA,

Caiet de Sarcini: documentul reprezentând **Anexa I** a Contractului de Servicii, întocmit de către Autoritatea contractantă, care conține specificații tehnice.

Conflict de interese: orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui prestator de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și de OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

Contract de achiziție publică: contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;

Contract de Servicii: contractul semnat și încheiat de către Părți care are ca obiect realizarea serviciilor detaliate în Caietul de sarcini, respectiv prestarea de activități și servicii pentru Elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru Lucrarea „Pasaj Denivelat superior DN 21 km 105+500, la Drajna”, pregătirea documentației de atribuire pentru executia lucrarilor, precum și asigurarea asistentei pentru sustinerea aplicatiei de finantare si asigurarea asistentei pe durata desfasurarii procedurii de achizitie publica pentru executia lucrarilor, în conformitate cu Caietul de sarcini și cu respectarea legislației în vigoare.

Denuntarea unilaterala a contractului de catre Autoritatea contractanta: reprezinta dreptul recunoscut Autoritatii contractante privind desfiintarea unui contract prin vointa unilaterala a Autoritatii contractante;

Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte.

Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale.

Documentația de atribuire: documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

Garantia de Bună Executie: garantia constituită de Prestator în scopul asigurării Autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii.

Lună: luna calendaristică.

Managerul de Proiect: persoana desemnata din cadrul Autoritatii contractante pentru implementarea contractului;

Măsuri de remediere: acele măsuri adoptate de autoritatea contractanta, în urma primirii unei notificări prealabile/contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificatia data de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

MIV: Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional în vigoare la data realizării măsurilor de informare și publicitate

Moneda națională: LEU.

MPGT - Master Plan General de Transport

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

Operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

Ordin Administrativ: orice instructiune, modificare, comanda sau dispozitie emise de Managerul de Proiect către Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, și/sau modifica termenii și condițiile Contractului;

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii, în caz de neîndeplinire a unei părți a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

Prestator/Proiectant: operatorul economic care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Servicii.

Pretul Contractului: suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în articolul 4 al Contractului de Servicii.

Proiectul: proiectul în legătură cu care sunt prestate Serviciile în baza Contractului de Servicii.

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale: reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către Autoritatea contractantă. Acest termen are semnificația dată de H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Propunerea tehnica: document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din Caietul de sarcini, stabilite de Autoritatea contractanta.

Propunerea financiara: document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate de Autoritatea contractanta.

Reprezentantul autorizat al Autoritatii contractante: Managerul de Proiect sau alta persoana fizică sau juridică, desemnata de catre Autoritatea contractanta ulterior semnarii Contractului si ale carei atributii vor fi stabilite de catre Autoritatea contractanta. În acest sens, Autoritatea contractanta va notifica Prestatorul cu privire la identitatea reprezentantului sau autorizat.

Rezilierea contractului: se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii.

Servicii: înseamnă orice activități, servicii care trebuie să fie realizate de către Prestator în vederea **elaborării Studiului de Fezabilitate, pregătirii documentației de atribuire pentru execuția lucrărilor, precum și asigurarea asistentei pentru susținerea aplicației de finanțare și pe durata desfășurării procedurii de achiziție publică pentru execuția lucrărilor, precum și orice alte activități descrise în Caietul de sarcini.**

Stat Autoritate contractanta: Romania.

Specificații tehnice: cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

Standard: o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

Standard european: un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

Standard internațional: un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;

Standard național: un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

Subcontractant: înseamnă orice persoană sau entitate careia Prestatorul îi subcontractează orice parte din activități, în conformitate cu prevederile prezentului contract;

Studiu de fezabilitate: documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;

Termene Limită: termenele se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

Tert sustinator: persoana care, în baza angajamentului ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 48, art. 49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pune la dispoziția Prestatorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest angajament ferm, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm și ca se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care

Prestatorul intampina dificultati pe parcursul derularii prezentului contract. Tertul sustinator este chemat sa indeplineasca el insusi obligatiile ce nu pot fi indeplinite de catre Prestator, caruia i-a fost acordata sustinere. În cazul în care prestatorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, prestator și terțul/terții susținător/susținători au obligatia de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

UE: Uniunea Europeană.

Zi/Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Zi/Zile lucratoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sambata si duminca, zile de sarbatoare legala si alte zile in care, potrivit legii, nu se lucreaza.

Zi/Zile nelucratoare: sambata si duminca, zi de sarbatoare legala si alte zile in care, potrivit legii, nu se lucreaza.

2.3 Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate si la plural si viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate si la feminin si viceversa.

2.4 Cuvantul „stat” va fi interpretat ca incluzand Statul sau Teritoriul.

2.5 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile si companiile, precum si orice organizatie avand personalitate juridică.

Articolul 3 Structura Contractului de Servicii

3.1 Prezentul Contract de Servicii include, în ordinea enumerării, prezentul acord contractual împreună cu orice Act Adițional la Contractul de Servicii și următoarele anexe:

- Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, clarificarile/modificarile și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;
- Anexa II: Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificarile/modificarile din perioada de evaluare;
- Anexa III: Garanția de bună execuție
- Anexa IV: Angajamentul Ferm de sustinere din partea unui tert (daca este cazul)
- Anexa V: Contractele incheiate cu subcontractantii (daca este cazul)
- Anexa VI: Acordul de asociere autentificat, (dacă este cazul).
- Anexa VII: Formulare și alte documente relevante (inclusiv Clarificări/ Completari și/sau Modificări)

3.2 Toate clarificarile, completarile si modificarile realizate la Documentatia de atribuire pana la depunerea ofertei, inclusiv, daca este cazul, masurile de remediere/clarificarile aduse acestora pana la depunerea ofertelor, precum si clarificarile, completarile si modificarile realizate in perioada evaluarii ofertei fac parte din prezentul Contract si clarifica si/sau completeaza si/sau modifica documentele la care fac referire.

3.3. In conditiile existentei unor contradictii între prevederile documentelor anexe la prezentul contract, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enuntata mai sus.

3.4. În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Articolul 4 Pretul Contractului de Servicii

4.1 Pretul Contractului este de Lei, la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 5 Durata

5.1 Durata de prestare a Serviciilor este de **6 luni** de la **Data de începere a contractului**.

5.2 **Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului**, sub conditia constituirii Garanției de Bună Executie, în forma, pentru perioada si în cuantumul agreeat de Autoritatea contractantă, precum si în termenul si conditiile prevăzute la Articolul 27 din prezentul Contract.

5.3 Data de incepere a Contractului de servicii va fi notificata de catre Autoritatea contractantă dupa data intrarii în vigoare a Contractului (conform art. 5.2), **dar nu mai tarziu de 15 zile lucratoare de la data intrarii în vigoare a contractului**. Până la data specificată în Notificarea Autorității contractante (ordinul de începere), Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului, cât și din punct de vedere al echipamentelor / utilajelor necesare desfășurării activității.

5.4 **Durata de valabilitate a contractului**: reprezinta intervalul de timp in care Prestatorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data de incepere a contractului si totodata reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei si caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare si până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Aceasta include si orice perioada ce decurge din aplicarea Legii 10/1995 privind calitatea în construcții - Republicare.

5.5 În situatia neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată la **Articolul 27**, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunostință acest fapt.

Articolul 6 Notificări si comunicări

6.1 Notificările si orice altă eventuală corespondentă in legătură cu indeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabil indeplinite si vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată la adresele mentionate in contract sau prin fax cu confirmare de primire si vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată si dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon sau e-mail, cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicarii.

6.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

6.3 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

6.4 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei persoane conform Contractului de Servicii va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.

6.5 Orice instrucțiuni și ordine verbale vor fi confirmate în scris.

Articolul 7 Subcontractarea

7.1 Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, cesiunea de creanță, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care subcontractantul optează/nu optează pentru plata directă, acest aspect trebuie menționat obligatoriu în cadrul contractului de subcontractare.

7.2 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Prestator în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

7.3 În situațiile prevăzute la articolul 7.2, Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la art 7.1.

7.4 În situațiile prevăzute la articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

7.5 Contractele menționate la articolul 7.3 și declarațiile menționate la articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

7.6 (1) În situațiile prevăzute la articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Prestatorul va transmite Autorității contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Prestator în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, precizând că nu

se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea contractanta.

(3) În sensul articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea contractanta are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

(4) Autoritatea contractanta nu va accepta subcontractantul propus de către Prestator în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că se afla în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

(5) În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Prestator, Autoritatea contractanta va solicita Prestatorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

(6) Prestatorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.

(7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Prestator să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita Prestatorului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante documente relevante în acest sens.

(8) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita Prestatorului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

(9) În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus.

7.7 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Prestator în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul autorității contractante.

7.8 (1) În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(2) În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

7.9 În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. b), Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

7.10 Situația prevăzută la articolul 7.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre Autoritatea contractanta și Prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

7.11 În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile articolului 7.2 lit. a).

7.12 Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea contractanta a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

7.13 Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executării contractului de achiziție publică se va realiza prin Ordin Administrativ cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Autorității contractante.

7.14 În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Prestatorului și acesta va răspunde față de Autoritatea contractanta pentru calitatea prestației de către subcontractant, Prestatorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.

7.15 În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile față de Prestator, asumate prin contractul de subcontractare, Autoritatea contractanta sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractanta fie să preia el însuși executarea contractului.

7.16 Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredințare a activităților stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractanta la aplicarea unei penalități din partea Prestatorului în cuantum de 20% din suma alocată pentru activitățile subcontractate pentru fiecare caz în parte.

7.17 În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Prestatorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâștigători/ subcontractanții acestora în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.

7.18 Nerespectarea obligatiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractantilor de către Prestator potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achizitie publica va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

Articolul 8 Asigurarea informatiilor de catre Autoritatea contractantă

8.1 Autoritatea contractantă va pune la dispozitia Prestatorului cu promptitudine orice informatii si/sau documente/studii existente pe care le detine si care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autoritatii contractante la sfarsitul duratei contractului.

8.2. Autoritatea contractantă va asigura accesul la alte date relevante, care vor fi solicitate in mod rezonabil de catre Prestator, in limita existentei lor, si va colabora, atat cat este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informatiilor pe care acesta din urmă le poate solicita in mod rezonabil pentru realizarea contractului.

8.3. Autoritatea contractantă va asigura legatura cu alte agentii guvernamentale si ministere.

Articolul 9 Obligații Generale ale Prestatorului

9.1 Prestatorul va presta Serviciile prevazute in Caietul de Sarcini, în condițiile și la termenele stabilite in Caietul de Sarcini si prin prezentul Contract.

9.2 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor legale în vigoare în Romania și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Autoritatea contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.3 Prestatorul va realiza Serviciile în baza Contractului de Servicii cu atentie, eficiență și diligentă, conform celor mai înalte standarde profesionale, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a Serviciilor potrivit prevederilor Contractului de Servicii.

9.4 Prestatorul se va conforma Ordinelor Administrative date de Managerul de Proiect. Când Prestatorul apreciază că Ordinele Administrative sunt emise cu depășirea competenței Managerului de Proiect si reprezentantului legal al Autorității contractante ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Managerul de Proiect, sub sancțiunea decăderii, într-un termen de 10 zile de la data primirii Ordinului. Executarea Ordinului Administrativ nu va fi suspendată prin această notificare.

9.5 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care ii sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Autoritatii contractante ori al Managerului de Proiect. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autoritatii contractante.

9.6 Dacă Prestatorul este o Asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute individual și solidar responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de Asociere să acționeze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual Asocieria.

9.7 Orice modificare a componentei Asocierii fără acordul prealabil scris al Autorității contractante va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii și nu va avea nici un efect asupra Contractului de Servicii, partile initiale ale Asocierii fiind în continuare ținute individual și solidar responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii.

9.8 Dacă nu a fost solicitat sau convenit în alt sens de către UE, Prestatorul va întreprinde demersurile necesare pentru a se asigura că finanțarea a fost mediatizată corespunzător. Toate măsurile de informare și publicitate realizate de Prestator vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional în vigoare la data realizării acestora.

Articolul 10 Obligații Specifice ale Prestatorului

10.1 Obligațiile specifice ale Prestatorului sunt:

- **elaborarea Studiului de Fezabilitate,**
- **pregătirea documentației de atribuire** pentru contractul de execuție lucrări aferente Proiectului „PASAJ DENIVELAT SUPERIOR DN 21 KM 105+500, LA DRAJNA” denumit în continuare „Proiectul”
- **acordarea de asistență Beneficiarului pentru susținerea aplicației de finanțare** (inclusiv pentru elaborarea, evaluarea acestuia) aferente Proiectului,
- **acordarea de asistență Beneficiarului pe durata desfășurării procedurii de achiziție publică** pentru execuția lucrărilor aferente Proiectului „PASAJ DENIVELAT SUPERIOR DN 21 KM 105+500, LA DRAJNA” denumit în continuare „Proiectul”.
- toate activitățile prevăzute în caietul de sarcini.

10.2 Prestatorul are obligația de a realiza toate cerințele incluse în caietul de sarcini, în condițiile și la termenele stabilite în acesta și prin prezentul Contract.

10.3 Prestatorul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele acestuia (în special Anexa I - Caietul de sarcini), cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții - Republicare, cu modificări și completări ulterioare, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificări și completări ulterioare, HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Articolul 11 Codul de conduită

11.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu Proiectul sau Serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Autorității contractante, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Autoritatea contractantă.

Nu va angaja Autoritatea contractantă în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

11.2 Când Prestatorul sau personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Autoritatea contractantă, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Autoritatea contractantă, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

11.3 Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Prestatorul, cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plată indirectă ori orice altă formă de retributie în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

11.4 Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante.

11.5 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii.

În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Autorității contractante, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Autorității contractante informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii, cu consecința plății unei sume în cuantum de 5% din **pretul contractului**, în situația nerespectării acestei obligații.

11.6 Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

11.7 Prestatorul va furniza Autorității contractante, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Autoritatea contractantă va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

Articolul 12 Conflictul de interese

12.1 Având în vedere prevederile Legii achizițiilor publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării oricărei situații care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității contractante fără întârziere.

12.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 18 din prezentul contract, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană. Dacă persoana înlocuită a făcut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită.

12.3 Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul esuează în a-și menține independența, Autoritatea contractantă, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de Articolul 32 din prezentul contract fără a fi necesar nici un preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

12.4 (1) În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta Prestatorului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Autorității contractante, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), Autoritatea contractantă solicită Prestatorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), Autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, Autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparțialitatea. În situația în care nu este posibilă eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese Autoritatea contractantă poate dispune încetarea contractului potrivit prevederilor articolului 32 din prezentul Contract.

12.5 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și ale cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității

contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Articolul 13 Asigurari de risc profesional, medicale si de securitatea muncii

13.1 (1) Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu. Prestatorul are obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta, pe costurile sale în vederea respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 - Republicare, cu modificări și completări ulterioare. **Suma reprezentând costurile cu emiterea asigurărilor nu va face parte din prețul contractului de servicii, fiind obligația imperativă a Prestatorului potrivit prevederilor legale incidente.**

(2) Prestatorul are obligația de a solicita subcontractanților săi să încheie asigurările precizate la alin. (1), menționând acest aspect în cadrul contractelor de subcontractare.

13.2 (1) De asemenea, în termen de 15 de zile de la semnarea Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polite de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care va fi egală cu Pretul Contractului, asigurare care va acoperi în integralitate perioada de prestare a Contractului de servicii, precum și următoarele aspecte:

- a) răspunderea Prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
- b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Autorității contractante utilizat pentru executarea Contractului de Servicii;
- c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Autorității contractante, ori salariaților ori agenților Autorității contractante, ca urmare a executării Contractului de Servicii;
- d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu Contractul de Servicii;
- e) asigurare de răspundere civilă auto pentru autoturismele conduse în România de către Prestator sau personalul angajat al acestuia sau de către Subcontractanți, cu o acoperire conform prevederilor legii aplicabile;

(2) În termen de 20 de zile de la semnarea Contractului de Servicii, Prestatorul va furniza Autorității contractante polița de asigurare sau politele de asigurare, în original, însoțite/de dovada plății integrale a acestora.

13.3 Prestatorul va furniza dovezi ale menținerii în vigoare a politei de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Autoritatea contractantă ori de către Managerul de Proiect.

13.4 Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, ori familiile acestora ce locuiesc în România, în funcție de gradul de pericol fizic cu care sunt confrunțați.

13.5 Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat ori familiile care locuiesc în România și de informarea continuă a

Autorității contractante cu privire la acest aspect. Dacă Autoritatea contractantă ori Prestatorul au cunoscut de o amenințarea iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat ori a familiilor acestora, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgență Managerului de Proiect și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii, conform Articolul 28 din prezentul Contract.

13.6 Pe parcursul derulării contractului, la cererea Autorității contractante, Prestatorul precum și subcontractanții acestuia vor furniza dovezi prin care să arate că asigurările precizate la Articolul 13.1 și Articolul 13.2 au fost încheiate și menținute în vigoare pe toată durata de prestare a serviciilor.

Articolul 14 Instrucțiuni și schite

14.1 Dacă Serviciile presupun elaborarea instrucțiunilor și a desenelor de execuție, Prestatorul va elabora în baza unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor agreate de Autoritatea contractantă, ținând cont și de ultimele cerințe în materie de elaborare a desenelor de execuție, avându-se în vedere inclusiv prevederile legale aplicabile.

14.2 Prestatorul se va asigura că specificațiile și desenele și toate documentele care au legătură cu achiziția de produse/servicii/lucrări în cadrul proiectului sunt pregătite pe baza unor criterii imparțiale în vederea promovării competitivității între ofertanți.

Articolul 15 Drepturi de proprietate intelectuală

15.1 Studiul de fezabilitate și orice rapoarte, documente și date precum: hărți, diagrame, schite, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, documentații, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante după predarea și aprobarea acestora conform art. 24. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Autorității contractante. Prestatorul nu va utiliza documente și date ale proiectului/Contractului în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității contractante.

15.2 Prestatorul/subcontractanții acestuia nu vor publica articole referitoare la Servicii, nu vor face referire la aceste Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de Autoritatea contractantă, fără acordul scris prealabil al acestuia.

15.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

15.4 Nerespectarea obligațiilor menționate în alineatele precedente de către Prestator/subcontractanții acestuia da dreptul Autorității contractante la daune interese în cuantum de 10.000 lei pentru fiecare caz în parte.

Articolul 16 Scopul serviciilor

16.1 Scopul Serviciilor este precizat in Anexa I Caietul de Sarcini la Contractul de Servicii si in Documentatia de Atribuire cu modificările, completările si clarificările la aceasta.

16.2 Prestatorul trebuie sa presteze toate Serviciile stabilite prin Contractul de Servicii, asumandu-si raspunderea specifica pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate.

16.3 Prestatorul va prezenta intotdeauna cele mai bune solutii in baza carora sa poata fi luata decizia finală de către Autoritatea contractantă.

Articolul 17 Personalul si echipamentul

17.1 Prestatorul are obligatia sa transmita spre aprobare Autoritatii Contractante cu cel putin 15 zile inainte de Data de Incepere a Contractului mentionata in notificare, personalul pe care intentioneaza să-l utilizeze pentru implementarea Contractului, altul decat expertii cheie. Autoritatea Contractanta are dreptul sa aprobe sau, dupa caz, respingă personalul propus de către Prestator **in termen de 20 zile de la data primirii documentelor mentionate mai sus, cu motivarea deciziei de respingere.**

17.2 Toate persoanele care vor lucra in cadrul Proiectului cu aprobarea Autoritatii contractante vor incepe executarea sarcinilor ce le revin la data ori in cadrul perioadei stabilite in Anexa I si/sau Anexa II ale Contractului de Servicii, sau, in caz contrar, la data sau in perioada notificată Prestatorului de către Autoritatea contractanta sau de către Managerul de Proiect.

17.3 Prestatorul:

- a) va inainta Beneficiarului, in termen de 15 zile de la data intrarii in vigoare a Contractului de Servicii, programul propus pentru mobilizarea personalului;
- b) va informa Autoritatea contractanta privind data mobilizării și demobilizării fiecărui expert;
- c) va transmite Autoritatii contractante, atunci când este necesar, pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți pe termen scurt,

17.4 (1) Prestatorul are obligatia de a mobiliza personalul solicitat in Anexa I Caietul de Sarcini, in conformitate cu prevederile Contractului, ale Caietului de sarcini si cu prealabila notificare a Autoritatii contractante.

(2) Personalul care va lucra în cadrul Contractului va începe executarea sarcinilor ce le revin de la data mobilizării lor.

17.5 Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura in mod continuu personal salariat ori contractat, echipamentul si suportul necesare pentru indeplinirea in mod eficient a sarcinilor acestuia.

17.6 Prestatorul are obligatia de a mentine Personalul nominalizat in oferta si/sau aprobat ulterior pe întreaga durata de prestare a serviciilor.

17.7 Prestatorul are obligatia de a asigura pe întreaga durata de prestare a serviciilor personalul necesar pentru indeplinirea contractului in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini si ale Fisei de date a achizitiei.

17.8 In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul Contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Caietul de Sarcini, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane,

fara a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru indeplinirea sarcinilor, in acord cu cerintele minime definite in prezentul Caiet de sarcini.

17.9 Managerul de Proiect poate dispune Prestatorului, prin Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor/Echipamentelor/Personalul Prestatorului incluse in Programul de prestare a serviciilor. Prin Ordinul de mobilizare se intelege instructiunea emisa de catre Managerul de Proiect in care sunt mentionate categoriile de Utilaje/Echipamente/Personal necesar a fi mobilizate si care sunt precizate in Programul de prestare a serviciilor. In Ordinul de mobilizare se pot specifica si perioadele in care vor ramane mobilizate categoriile de Utilaje/Echipamente/Personal. Numarul maxim de Utilaje/Echipamente/Personal ce poate fi solicitat in Ordinul de mobilizare rezulta din Programul de prestare a serviciilor. Prestatorul va mobiliza categoriile de Utilaje/Echipamente/Personal mentionate in Ordinul de mobilizare, in termen de maxim 5 zile de la data transmiterii Ordinului de mobilizare de catre Managerul de Proiect. In situatia in care Prestatorul, nu respecta acest termen, Autoritatea Contractanta este indreptatita sa perceapa **penalitati** de intarziere in conformitate cu art. 30.3 incepand cu a 6-a zi de la data transmiterii Ordinului de mobilizare si pana la data mobilizarii categoriilor de Utilaje ale Antreprenorului mentionate in Ordinul de mobilizare.

Articolul 18 Înlocuirea personalului

18.1 (1) Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante.

(2) Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea personalului în următoarele situații:

- a) suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 28,
- b) deces (se vor prezenta certificate de deces),
- c) incapacitate fizica/psihica (dovedită prin documente medicale - certificate, adeverinte etc. - documente prezentate în original sau copie legalizată din care sa rezulte faptul ca expertul nu își poate exercita atribuțiile profesionale; documentele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea expertului de a-si exercita atribuțiile, nu vor constitui document justificativ și nu vor fi acceptate de Autoritate contractanta ca document justificativ),
- d) demisia, respectiv actul unilateral de vointa al personalului prin care inceteaza Contractul individual de munca/ orice raport juridic dintre personal si angajator. Prin notiunea de "demisie" asa cum este mentionata in prezentul articol se intelege demisia salariatului inaintata Contractantului, in calitatea sa de Angajator, astfel cum este reglementata de Legea 53/2003- Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) incetarea activitatii expertului in cadrul prezentului Contract, dovedita cu documente justificative;
- f) desfacerea disciplinara a Contractului de Munca, dovedita cu documente justificative;

(3) Înlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorității contractante, și **nu reprezintă o modificare substanțială**, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, **decât** în următoarele situații:

- a) noul personal nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;
- b) noul personal nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.