

C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI		
DIRECȚIA REGIONALĂ DE		
DRUMURI ȘI PODURI		
Str. Prolungirea Traian FN		
CONSTANȚA		
INTRARE/	27356	
IEȘIRE Nr.		
Ziua	Luna	An
09	04	2019



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL REGIONAL
Ing. DIMA MARIN

CAIET DE SARCINI

Servicii de ordine, curățenie și întreținere în spațiile de servicii, parcări și CIC-urile de pe Autostrada A2 km 64+000 – km 211+980 și A4 km 0+000 – 21+760 , Acord Cadru pe o perioada de 4 ani

CUPRINS

SERVICII DE ORDINE, CURĂȚENIE ȘI ÎNTREȚINERE

1. INFORMAȚII GENERALE
2. OBIECTUL SERVICIILOR
3. DURATA PRESTAȚIEI
4. CERINȚE PENTRU ASIGURAREA SERVICIILOR
5. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI
6. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI
7. ACCIDENTE DE MUNCĂ, IPOTEZE ȘI RISCURI
8. CONDIȚII DE CALITATE, VERIFICĂRI CALITATIVE
9. ALTE CONDIȚII TEHNICO-ORGANIZATORICE
10. CRITERIU DE ATRIBUIRE AL ACORDULUI CADRU
11. CONFIRMAREA PRESTAȚIILOR
12. AJUSTAREA PREȚURILOR
13. PLATA SERVICIILOR

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează oferta tehnică și financiară de către ofertant. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

1.2 Proprietarul autostrăzii și spațiilor de servicii este statul român, care a autorizat Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR-SA) pentru a implementa proiectul de construcție, operare și întreținere a autostrăzii și spațiilor de servicii.

1.3 Cele 28 de spații de servicii și CIC-uri sunt amplasate pe Calea 1 și Calea 2, a sectorului de autostradă A2 cuprins între Km 64+000 – 211+980 și a sectorului de autostradă A4 cuprins între Km 0+000 – 21+760, la următoarele poziții kilometrice:

A2 sector cuprins între Km 64+000 – 211+980	
Calea 2	Calea 1
km 66+800	km 66+800
km 73+950	km 73+950
km 88+300	km 88+300
km 98+900	km 98+900
km 105+500 CIC	km 111+770
km 111+770	km 120+085
km 120+085	km 131+585
km 131+585	km 139+830
km 139+830	km 167+200
km 143+000 – CIC	km 196+940
km 167+000	km 206+300
km 196+440	km 193+000 CIC
km 205+900	

A4 sector cuprins între Km 0+000 – 21+760	
Calea 2	Calea 1
km 4 +000	km 4+000
	km 5+500 CIC

2. OBIECTUL SERVICIULUI

2.1 Asigurarea ordinii, curățeniei și întreținerii în cele 28 de spații de servicii și CIC-uri de pe Autostrada A2, Sector Lehliu- Cernavodă, km 64+000 – km 211+980 și A4, Sector Ovidiu -Agigea, km 0+000 – 21+760, pe o perioadă de 4 ani, în regim de permanență de 24 ore/zi, ce constă în:

- asigurarea și menținerea integrității și a funcționalității parcărilor și grupurilor sanitare (instalații alimentare cu apă, evacuare ape uzate, sanitare și instalații termice);
- îngrijirea spațiilor verzi din parcări;
- vidanajarea periodică a foselor septice aferente grupurilor sanitare(ce câte ori este cazul);
- asigurarea colectării selective a gunoiului din parcări, separat pentru hârtie, plastic, sticlă și menajer;

- evacuarea deșeurilor menajere, biodegradabile și cele colectate selectiv;
- transportul deșeurilor la un spațiu de depozitare, conform legislației în vigoare;
- Comunicare permanentă cu Administrarea autostrăzii, acces la numerele de telefoane de urgență (salvare, pompieri, I.S.U, D.R.D.P. Constanța)

2.2 Prestarea de servicii de curățenie, în cele 28 de spațiile de servicii și CIC-uri menționate la punctul **1.3** , constă în:

- spălarea cu detergent a pardoselilor;
- spălarea cu soluții detergent a ușilor și ferestrelor, a tâmplăriei ușilor și ferestrelor, și a tuturor suprafețelor acoperite cu faianță, gresie etc.
- spălarea geamurilor;
- ștergerea cu laveta umedă, apoi cu laveta uscată a tâmplăriei de la uși și ferestre, a obiectelor sanitare (vas WC, chiuvetă, uscător), a fenoreriei etc.
- curățarea cu laveta a corpurilor de iluminat:
- schimbarea sacilor menajeri, interiori și exteriori;
- golirea și curățarea scumierelor tip, pentru locurile special amenajate în acest sens;
- igienizarea coșurilor și a pubelelor pentru deșeuri;
- aerisirea și odorizarea spațiilor;
- strângerea și evacuarea deșeurilor menajere din spații și depozitarea selectivă a acestora;
- spălarea și dezinfectarea vaselor de WC și a tuturor părților componente ale cabinelor de wc (pereți, țevi, robineti, oglinzi, etajere, savoniere, chiuvete, pedestal, coșuri de gunoi, suporturi de hârtie, pardoseli etc);
- curățarea zăpezii și a gheții de pe trotuare și căile de acces de la intrarea principală și secundară, ori de câte ori este nevoie iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, stabilirea unei echipe de intervenție pentru executarea lucrărilor respective;
- curățarea spațiilor exterioare, inclusiv mobilierul;
- udarea zonelor verzi în perioadele secetoase;
- vidanjarea periodică și/sau de câte ori este nevoie, a foselor septice, conform prevederi **Anexa 1D**;
- ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajeri, biodegradabil și colectate selectiv în centrele de colectare autorizate conform legislației în vigoare. (**Anexa 1D**);
- deratizare și dezinfecție clădire spații și CIC-uri conform **Anexa 1D**;

2.3 Serviciile de curățenie și întreținere trebuie să asigure păstrarea patrimoniului așa cum a fost predat sau actualizat de beneficiar.

3. DURATA PRESTAȚIEI

3.1 Durata Acordului Cadru este de 4 ani calendaristici, începând cu data intrării acesuia în vigoare.

3.2 Acordul cadru poate înceta înainte de împlinirea celor 4 ani, dacă cele 24 spații de servicii și/sau cele 4 CIC-uri, de pe tronsonul de autostradă A2 km 64+000 – km 211+980 și A4 km 0+000 – 21+760 , vor fi concesionate conform Strategiei CNAIR în vederea integrării rețelei naționale în Rețeaua Trans-European de Transport (TEN-T)

3.3 Începerea prestațiilor se va face la **ordinul scris al beneficiarului și** va fi condiționat de constituirea garanției de bună execuție. Termenul de începere a prestațiilor va fi între 1-5 zile de la data emiterii comenzii scrise.

4. CERINȚE PENTRU ASIGURAREA SERVICIILOR

4.1 Prestatorul va face dovada că are obiectul de activitate corespunzător serviciilor oferite, experiența similară, în cadrul ofertei prezentând certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari;

4.2 Prestatorul va asigura materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de ordine, curățenie și întreținere;

4.3 Serviciile de curățenie și întreținere se asigură 24h din 24h, modul de organizare pe echipe de schimburi fiind decis de prestator, funcție de cele 28 locații/spații;

4.4 Servicii de curățenie și întreținere vor fi prestate pe durata acordului cadru și vor fi asigurate de personal calificat respectând următoarele cerințe minime:

- minim 4 agenți de curățenie (câte 1 agent pe fiecare locație / schimb de 8 ore);
- vidanșarea foselor septice (CAPACITATE) – minim o vidanșare pentru capacitatea fosei septice de 20 mc/lună /locație și/sau ori de câte ori este necesar în funcție de cantitatea de ape uzate menajere colectate; Termenul de intervenție pentru vidanșare va fi de maxim 5 ore.
- ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și selective – minim 2,5mc/lună/locație și/sau ori de câte ori este necesar în funcție de situația impusă.

4.5 Prestatorul va asigura evacuarea gunoiului colectat în spațiu și transportul acestuia la un spațiu de depozitare, conform legislației în vigoare.

4.6 Soluțiile de curățenie folosite la curățenie nu trebuie să aibă efecte deteriorate pentru materialele asupra cărora sunt utilizate și să nu implice risc de toxicitate.

4.7 Bunurile de patrimoniu care fac obiectul asigurării serviciilor de curățenie și întreținere vor fi predate de beneficiar la începutul contractului către prestator pe baza unui proces verbal de predare-primire; După încheierea procesului-verbal se considera ca a fost începută/demarată prestația.

4.8 La încheierea duratei contractuale, prestatorul va preda bunurile de patrimoniu către achizitor pe baza de proces verbal de predare-primire;

4.9 Prestatorul va asigura serviciile de mentenanță a spațiilor specificate în Anexa 1D.

4.10 Prestatorul va demonstra că deține următoarele autoutilaje și echipamente specifice necesare efectuării serviciilor de curățenie:

- autospecială pentru vidanșarea foselor septice = 1 buc;

4.11 Prestatorul va fi responsabil cu asigurarea transportului personalului care asigură curățenia la spațiile de servicii amplasate pe cele două căi ale autostrăzii A2 km 64+000 km 211+980 și A4 km 0+000 – 21+760.

4.12 Personalul prestatorului va respecta regulamentele și legislația în vigoare referitoare la desfășurarea activităților în spațiile achizitorului.

4.13 Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpa proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciilor în spațiile achizitorului.

5. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

5.1 Să predea cu proces verbal de predare-primire, prestatorului clădirile cu anexe, toate obiectele, instalațiile spațiile aferente parcarilor.

5.2 Să primească cu proces verbal de predare-primire, de la prestator, clădirile cu anexe, toate obiectele, instalațiile spațiile aferente parcarilor.

5.3 Să asigure verificarea săptămânală și ori de câte ori e nevoie a împlinirii serviciilor de către prestator.

5.4 Să evalueze lunar din punct de vedere calitativ și cantitativ serviciile prestate în conformitate cu cerințele de la capitolul 2,4 și 6, respectiv criteriile de performanță prezentate în **Anexa 4**.

5.5. Se va consemna fiecare neconformitate constatată și identificată punctual printr-un proces verbal.

6. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

6.1 Servicii de ordine și curățenie care constau în:

- spălarea ferestrelor (dacă este cazul) și a ușilor interioare și exterioare;
- să asigure igiena în clădiri prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;
- să asigure depozitarea selectivă a gunoiului menajer, precum și a materialelor reciclabile(plastic, hârtie și carton);
- să asigure curățarea, dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare prin operațiuni de curățare a gresiei, faianței, oglinzi, curățarea chiuvetelor și a obiectelor sanitare, folosind în acest sens detergenți și soluții de curățare care nu atacă bacteriile în fosele septice;
- să asigure și să distribuie materialele igienico-sanitare în vederea utilizării (hârtie igienică, prosop, săpun lichid, odorizant solid pentru vas WC, odorizant de încăpere, etc.);
- asigurarea detergenților și a materialelor necesare efectuării curățeniei în grupurile sanitare (se vor utiliza detergenți și soluții de curățare care nu atacă bacteriile în fosele septice);
- materiale igienico sanitare se vor evidenția zilnic în formularul 8 (lista de consum zilnic), confirmat de reprezentantul beneficiarului;
- asigurarea pe perioada serviciului, la personalul implicat, a echipamentului de protecție, adecvat pentru munca depusă;
- să depoziteze în europubele gunoiul din parcări pe categorii (hârtie, plastic, sticlă, resturi alimentare);
- să asigure evacuarea gunoiului din grupurile sanitare, din pubele și depozitarea acestora în saci de polietilenă până la expedierea lor de către prestator, către spațiile autorizate. Expedierea va fi asigurată de prestator;
- să repornească, inspecteze, pompele de apă (amorsarea acestora) după o pană de curent sau alte cauze;
- să afișeze tabele nominale cu persoanele care deserve grupurile sanitare;
- să asigure curățenia pe toată suprafața aferentă a spațiilor de servicii, a parcarilor și a spațiilor verzi;
- cosirea vegetației ierboase din zonele verzi ori de câte ori înălțimea acesteia depășește 10 cm;
- udarea zonelor verzi în perioadele secetoase;
- evacuarea și transportul gunoiului adunat în coșurile de gunoi din parcări astfel încât să fie în permanență funcționale;
- pe timpul iernii, să curețe căile de acces în grupurile sanitare (scări acces, platforme WC-uri) pentru utilizarea grupurilor sanitare în bune condiții (ex. să nu alunosească pardoseala etc.);

- să asigure funcționalitatea rampelor de acces pentru persoanele cu handicap (accesul să nu fie opturat și iarna să fie curățat de zăpadă);
- să doteze cabinele de servicii cu truse de prim ajutor;
- să pună la dispoziția Achizitorului următoarele documente: proces verbal de predare-primire, bon de cântar sau orice alt document din care să reiasă cantitatea, codul pe fiecare tip de deșeu ridicat.
- să nu permită accesul animalelor (câini, pisici etc.), în perimetrul spațiilor de servicii și a parcărilor;
- să comunice cu Secția de Întreținere Autostrăzi, salvare, pompieri, I.S.U., D.R.D.P. ori de câte ori situația o impune;
- să primească cu proces verbal de predare primire, de la achizitor, clădirea cu anexe toate obiectele sanitare, instalațiile și spațiile aferente grupurilor sanitare;
- să se supună controlului achizitorului și să răspundă convocărilor acestuia pentru orice probleme legate de serviciul pe care-l prestează;
- să semneze împreună cu achizitorul procesele verbale de constatare, întocmire cu ocazia efectuării controalelor la grupurile sanitare, pentru verificarea modului în care este îndeplinit serviciul de curățenie și ordine;
- să predea cu proces verbal de preare-primire, achizitorului clădirea cu anexe, toate obiectele sanitare, instalațiile și spațiile aferente parcărilor la terminarea contractului;

6.2 Serviciile de întreținere care constau în:

- să vidanjeze în totalitate și periodic fosele septice (puțuri colectoare) ale grupurilor sanitare din parcări astfel încât să se mențină un nivel corespunzător igienic (dacă este cazul);
- să asigure serviciile de mentenanță conform cu Anexa 1D;
- să asigure măsuri și echipamente de stingere P.S.I;
- să înlocuiască (unde este cazul) dotările din grupurile sanitare (ex.: dozator săpun antivandalism cu prindere antifurt din inox, vas WC, ventilatoare din incinta clădirilor (unde este cazul), coșuri de gunoi cu capac, perie spălat WC, etc.);
- să efectueze periodic tratamente de refacere a bacteriilor din fosele septice;
- să mențină curățenia pe toată suprafața taluzului aferentă parcării, inclusiv șanțurile, rigolele de colectare ale apelor pluviale, până la gardul de protecție;
- curățirea teraselor, necirculabile, ale spațiilor de servicii, în special în zona gurilor de scurgere, curățirea de noroi, frunze etc.;

6.3 Toate înlocuirile de echipamente și ustensile cuprinse în Anexa 1B precum și serviciile de mentenanță pentru instalațiile aferente spațiilor de servicii cuprinse în Anexa 1D se vor face doar în prezența unui reprezentant al achizitorului urmând a se întocmi un proces verbal de recepție.

7. ACCIDENTE DE MUNCĂ, IPOTEZE ȘI RISCURI

Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform legislației de protecția muncii și PSI, a normelor specifice de securitate a muncii și PSI, privind exploatarea și întreținerea drumurilor naționale.

7.1 Accidente de muncă.

Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării din punct de vedere legislativ a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generale sau produse de echipamentele tehnice (utilaje), de către salariații săi.

În cazul producerii unui accident de muncă, evenimentele sau incidentele periculoase în activitatea desfășurată, prestatorul va comunica și cerceta accidentul de muncă conform prevederilor legislative.

Comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă, se vor desfășura astfel:

- comunicarea unui eventual accident de muncă se face de către unitatea care conduce și coordonează activitatea în care s-a produs evenimentul, conform dispozițiilor legale;
- se va înregistra cu accidentul, unitatea la care este angajat salariatul;
- accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație, se vor trata conform prevederilor art. 34 (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii 90/1996.

La producerea unui accident de muncă, prestatorul se va înregistra cu acesta, ca fiind unitatea care a condus, organizat și coordonat activitatea.

7.2 Ipoteze și riscuri

Risc Contractor	Risc Autoritatea Contractanta (A.C)	Măsurile de gestionare
Mobilizare insuficientă de personal pentru acoperirea turelor de 24/24 h/zi pentru activitatea specifică contractului din partea prestatorului.	Neîndeplinirea sarcinilor contractuale ceea ce duce la aplicarea penalităților.	Autoritatea Contractantă va verifica prin responsabilul de contract prezenta personalului în spațiile de servicii.
Inabilitatea Contractantului de a emite documente justificative în vederea decontării serviciilor prestate	Neîncadrarea în timp pentru a face plățile în termenul stabilit.	A.C. va colabora cu prestatorul pentru a stabili din timp modul de decontare și circuitul documentelor.
Contractantul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale.	Neîndeplinirea sarcinilor contractului.	A.C. va întreprinde toate măsurile legale pentru ca Prestatorul să respecte prevederile contractuale.
Posibilitatea prestatorului de a suspenda activitatea datorită întârzierii sau neplata facturilor la termen.	Neîndeplinirea contractului de servicii și aplicarea de penalități.	A.C. ca întreprinde toate măsurile legale pentru a asigura fondurile
Risc Contractor	Risc Autoritatea Contractanta (A.C)	Măsurile de gestionare
Creșterea costurilor contractului din inflație și din creșterea salariului minim pe economie	Creșterea costurilor contractului din inflație și din creșterea salariului minim pe economie.	A.C. va prevedea aceste majorări în conformitate cu prevederile legale.
Răspunde și suportă eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.	Funcționalitatea spațiilor de servicii în urma distrugerii.	A.C. prevede obligația unei asigurări.

8. CONDIȚII DE CALITATE, VERIFICĂRI CALITATIVE

8.1 Constatarea calității serviciilor de curățenie și întreținere se va face către responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă.

8.2 Calitatea serviciilor de curățenie și întreținere descrise în prezentul caiet de sarcini se va verifica:

- prin sondaj, în timpul de lucru, de către prestator și achizitor, respectiv de organele superioare ierarhice ale acestora și/sau.

- săptămânal de către o comisie prestator-achizitor sau prin delegații împuterniciții ai acestora.

8.3 Pe baza analizei comisiei prestator-achizitor se va completa raportul de verificare săptămânală (Anexa 4).

8.4 Calitatea serviciului prestatorului se atestă prin prezentarea Certificatului de management al calității ISO 9001:2002 sau echivalent.

9. ALTE CONDIȚII TEHNICO-ORGANIZATORICE

9.1 Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM și PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia.

9.2 Achizitorul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradări iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

9.3 Inventarul spațiilor pentru care se efectuează operațiile de curățenie rămâne în evidența achizitorului, însă eventualele degradări ce apar în timpul curățeniei, din vina exclusivă a prestatorului sunt suportate de acesta.

9.4 Prestatorul va suporta toate amenajările și penalitățile de la organele abilitate (Protecția consumatorului, mediu, ISU etc.), precum și eventualele accidente datorate activității de curățenie și întreținere.

9.5 Nerealizarea prestațiilor la parametri stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

9.6 Achizitorul va asigura în limita posibilității spațiilor tehnologice și accesul la rețelele de utilități necesare activității de curățenie și întreținere pe bază de proces verbal de predare – primire.

9.7 Ofertantul va trebui să respecte obligațiile legale în vigoare privind slarizarea personalului implicat în derularea contractului, respectiv Codul Muncii.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL ACORDULUI – CADRU

10.1 Criteriul de atribuire a Acordului – cadru, este „Cel mai bun raport calitate-preț” aplicat la valoarea celui mai mare contract subsecvent.

	Denumire factor	Pondere (%)	Numar puncte
	<p>Pretul ofertei Descriere :Componenta financiara Algoritm de calcul: Punctajul $P(n) = \max. 95 \text{ pct.}$, se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim, respectiv 95 puncte; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proportional, astfel; $P(n) - (\text{Pret.min} / \text{Pret}(n) \times 95 \text{ pct.}$ Legenda: Pret.min - Cel mai mic pret ofertat in cadrul procedurii de atribuire; Pret(n) - Prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</p>	95%	95
	<p>Factor de evaluare „Termen de incepere a prestatiilor”. Punctaj pentru factorul de evaluare „termen de incepere a prestatiilor” Descriere: promptitudinea inceperii prestatiei de la data ordinului scris al autoritatii contractante, exprimat in număr de zile lucratoare. Termenul de incepere a prestatiilor va fi intre 1-5 zile lucratoare. Termenul minim de incepere a prestatiilor sub care nu se acorda punctaj este de 1 zi lucratoare. Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mic termen de incepere a prestatiilor ofertat (exprimat in zile lucratoare), se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte; Oferta cu termen de incepere a prestatiilor mai mic de 1 zi lucratoare nu va fi punctata suplimentar. b) Pentru un alt termen de incepere a prestatiilor ofertat (TI nominal) decât cel mai mic, punctajul se calculează astfel: Punctaj TI nominal= (Termen de incepere a prestatiilor cel mai mic/ Termen de incepere a prestatiilor nominal) x 5 pct.</p>	5%	5

10.2 Oferta financiară va consemna valoarea totală a serviciilor de ordine, curățenie și întreținere pentru cele 28 de spații de servicii și CIC-uri ale Autostrăzii A2, de pe tronsonul Lehliu – Constanța, km 64+000 – 211+980 și Autostrăzii A4 Ovidiu – Agigea, km 0+000 – 21+760, pe o perioadă de 4 ani, exprimată în lei, conform **ANEXA Nr. 2-** Centralizator financiar servicii de ordine și curățenie, aferent Acordului Cadru.

10.3 Structura tarifului orar pentru personal muncitor care se va introduce în **ANEXA 1A**, este prezentată în model conform **ANEXA 3**, din caietul de sarcini.

10.4 Structura tarifului/ unitate de măsură, pentru materiale consumabile se va introduce în **ANEXA 1C**.

10.5 Structura tarifului/unitate de măsură pentru servicii de mentenanță a spațiilor de servicii, se va introduce în **ANEXA 1D**.

11. CONFIRMAREA PRESTAȚIILOR

11.1 Documentele care se întocmesc de către prestator sunt următoarele;

-**Formularul 1** (aferent caietului de sarcini) situație de plată a cheltuielilor de personal efectuate în lună/an, vizat de conducerea Secției Autostrăzi, în 3 exemplare (1 prestator + 1 Secția Autostrăzi + 1 DRDP);

-**Formularul 2** (aferent caietului de sarcini) situație de plată a cheltuielilor afectuate cu dotare cu echipamente și ustensile necesare desfășurării activității în luna/an vizat de conducerea secției Autostrăzi, în 3 exemplare (1 prestator + 1 Secția Autostrăzi + 1 DRDP);

-**Formularul 3** (aferent caietului de sarcini) situație de plată a cheltuielilor cu materiale consumabile în luna/an, vizat de conducerea secției Autostrăzi, în 3 exemplare (1 prestator + 1 Secția Autostrăzi + 1 DRDP);

-**Formularul 4** (aferent caietului de sarcini) centralizator valoric al situațiilor de mentenanță pentru instalațiile spațiilor de servicii efectuate în lună/an vizat de conducerea Secției Autostrăzi. în 3 exemplare (1 prestator + 1 Secția Autostrăzi + 1 DRDP);

-**Formularul 5** (aferent caietului de sarcini) centralizator valoric al serviciilor de ordine și curățenie efectuate în luna/an vizat de conducerea Secției Autostrăzi, în 3 exemplare (1 prestator + 1 Secția Autostrăzi + 1 DRDP);

-**Formularul 6** (aferent caietului de sarcini) fișa colectivă de prezență în luna/an vizat de Șef CIC și Șef Sector în 3 exemplare (1 prestator + 1 Secția Autostrăzi + 1 DRDP);

-**Formularul 7** Calcul indice de depunere lunar (aferent caietului de sarcini) în luna/an vizat de conducerea Secției Autostrăzi

-**Formularul 8** lista de consum zilnic (aferent caietului de sarcini) în luna/an vizat de conducerea Secției Autostrăzi în 3 exemplare (1 prestator + 1 Secția Autostrăzi + 1 DRDP);

11.2 Centralizatorul Valoric al serviciilor (Formularul 5), se întocmește pe baza rapoartelor de control săptămânale.

11.3 Nivelul de întreținere al spațiilor de servicii și a parcarilor va fi verificat săptămânal de către prestator împreună cu reprezentantul achizitorului și se va puncta fiecare spațiu de servicii în parte, iar punctajul final lunar va fi media aritmetică a acestora (28 spații).

Prestațiile vor fi achitate, în funcție de îndeplinirea obligațiilor contractuale, astfel:

- pentru depunerea mai mică sau egală cu 50 de puncte, prestația se va plăti 100%;
- pentru depunerea cuprinsă între 51 – 120 de puncte, se va plăti 75% din valoarea prestației;

- pentru depunerea cuprinsă între 121 – 170 de puncte, se va plăti 50% din valoarea prestației;
- pentru depunere mai mare sau egală cu 171 de puncte, nu se va plăti prestația.

11.4 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în documentele prezentate.

11.5 Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția achizitorului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

12. AJUSTAREA PREȚURILOR

12.1 Prețul Acordului cadru se ajustează astfel:

Prețurile unitare din acordul cadru pot fi ajustate, după primele 12 luni de la semnarea Acordului cadru, pe perioada de prestare a serviciilor aferente contractelor subsecvente, în condițiile legii, în situația în care pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicelui anual al prețurilor de consum total pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea făcându-se potrivit indicelui anual de consum total comunicat de Institutul National de statistica;

(3) - Ajustarea de preț se va face după următoarea formulă:

$$V_n = (V_0 \times IPCT_n) / 100 \text{ unde,}$$

V_n = valoarea ajustată, pentru anul în care se calculează prețurile produselor în baza contractului subsecvent;

V_0 = valoarea rezultată prin aplicarea prețurilor unitare din acordul cadru, declarate în oferta;

$IPCT_n$ = indicele anual al prețurilor de consum ($IPCT_{TOTAL}$) comunicat de INS pentru perioada curentă (anul pentru care se calculează contravaloarea prețurilor față de perioada de referință (anul depunerii ofertelor)).

Valoarea $IPCT_n$ se obține prin interogarea bazelor de date de pe site-ul INL ([url;www.insse.ro](http://www.insse.ro)), secțiunea "Baze de date și metode statistice - Baza de date IPC indicele prețurilor de consum-IPC anual".

13. PLATA SERVICIILOR

13.1 Situațiile de plată a prestațiilor efectuate, dar sunt în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, vor fi confirmate de către Secție până cel târziu în a 5-a zi lucrătoare a lunii următoare celei efectuării prestației contractate, acestea urmând a fi depuse la D.R.D.P. Constanța până cel târziu în a 10-a zi lucrătoare a lunii amintite.

13.2 Prezentarea cu date incomplete sau eronate în factură, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează neregulile și solicită corectarea facturii, în termen de 30 zile de la primirea acestora.

13.3 Sumele încasate în plus, precum și foloasele necuvenite se vor recupera de la prestator. Achizitorul va factura aceste sume, iar prestatorul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termen de 30 zile de la primirea facturii, în caz contrar achizitorul va executa garanția de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, achizitorul va formula acțiune în instanță prin care va pretinde recuperarea sumelor încasate.

Director Adjunct Exploatare,
Ing. Tudor Gabriela



Șef Departament Mentenanță
Ing. Rădulescu Iulian



Șef Serviciul Mentenanță și Plan,
Ing. Mocanu Paul



Serviciul Mentenanță și Plan
Ing. Toma Mihai



Situația de lucrări luna...../anul.....
Cheltuieli de personal muncitor

Formularul 1

Nr. crt.	Localizare spațiu de servicii și CIC	U.M.	Nr. de spații	Nr. zile/lună	Nr. ore/zi	Total de ore/lună	Tarif orar (lei/UM)	Valoare lei (excl. TVA)	Valoare lei (incl. TVA)
0	1	2	3	4	5	6=3x4x5	7	8=6x7	9
1	A2 km 66+800 C1	buc	1						
2	A2 km 66+800 C2	buc	1						
3	A2 km 73+950 C1	buc	1						
4	A2 km 73+950 C2	buc	1						
5	A2 km 88+300 C1	buc	1						
6	A2 km 88+300 C2	buc	1						
7	A2 km 98+900 C1	buc	1						
8	A2 km 98+900 C2	buc	1						
9	A2 km 105+500 C2-CIC	buc	1						
10	A2 km 111+770 C1	buc	1						
11	A2 km 111+770 C2	buc	1						
12	A2 km 120+085 C1	buc	1						
13	A2 km 120+085 C2	buc	1						
14	A2 km 131+585 C1	buc	1						
15	A2 km 131+585 C2	buc	1						
16	A2 km 139+830 C1	buc	1						
17	A2 km 139+830 C2	buc	1						
18	A2 km 143+000 C2 -CIC	buc	1						
19	A2 km 167+000 C2	buc	1						
20	A2 km 167+200 C1	buc	1						
21	A2 km 196+440 C2	buc	1						
22	A2 km 196+940 C1	buc	1						
23	A2 km 205+900 C2	buc	1						
24	A2 km 206+300 C1	buc	1						
25	A2 km 193+000 C1-CIC	buc	1						
26	A4 km 5+500 C1 CIC	buc	1						
27	A4 km 4+000 C1	buc	1						
28	A4 km 4+000 C2	buc	1						
Total									

Ofertant
SC.....
Nme Prenume -reprezentant
Semnatura
Stampila

Beneficiar,
Şef SDN
(Nume Prenume Semnatura Stampila)
Şef District.....
(Nume Prenume Semnatura Stampila)

Centralizator valoric al serviciilor de ordine și curățenie
 luna...../ an.....

Formular 5

Nr. crt.	Anexa nr.	Formular	Valoare lei (excl TVA)	Valoare lei (incl TVA)
0	1	2	3	4
1	Cheltuieli personal muncitor	1		
2	Înlocuire echipamente și ustensile deteriorate	2		
3	Aprovizionare cu materiale consumabile	3		
4	Servicii de mentenanță curentă la instalațiile spațiilor de servicii	4		
	Total			
	Total cu TVA			

Ofertant

SC.....

Nume Prenume -reprezentant

Semnatura

Stampila

Beneficiar,

Șef SDN

(Nume Prenume Semnatura Stampila)

Șef District.....

(Nume Prenume Semnatura Stampila)



Calcul indice depunțare
luna...../ an.....

Formular 7

Nr. crt.	Localizare spațiu de servicii și CIC	Depunțare săptămânală				Depunțare medie lunară $6=(2+3+4+5)/4$	Indice de depunțare
		Săptămâna 1	Săptămâna 1	Săptămâna 1	Săptămâna 1		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	A2 km 66+100 C1						
2	A2 km 66+800 C2						
3	A2 km 73+950 C1						
4	A2 km 73+950 C2						
5	A2 km 88+300 C1						
6	A2 km 88+300 C2						
7	A2 km 98+900 C1						
8	A2 km 98+900 C2						
9	A2 km CIC 105+440 C2						
10	A2 km 111+770 C1						
11	A2 km 111+770 C2						
12	A2 km 120+085 C1						
13	A2 km 120+085 C2						
14	A2 km 131+585 C1						
15	A2 km 131+585 C2						
16	A2 km 139+830 C1						
17	A2 km 139+830 C2						
18	A2 CIC Km 143+000 C2						
19	A2 km 167+000 C2						
20	A2 km 167+200 C1						
21	A2 km 196+440 C2						
22	A2 km 196+940 C1						
23	A2 km 205+900 C2						
24	A2 km 206+300 C1						
25	A2 CIC km 193+000 C1						
26	A4 km 4+000 C1						
27	A4 km 4+000 C2						
28	A4 CIC km 5+500 C1						
	Total						

Beneficiar,
Șef SDN
(Nume Prenume Semnată Stampila)
Șef District
(Nume Prenume Semnată Stampila)

Oferant
SC.....
Nume Prenume -reprezentant
Semnată
Stampila



Form 8

Linea de control de la Zona
 Algoritmo de control de la Zona

No	Descripción de la Zona	U.M.	Zona										Total Zona	Valor (incl. IVA)	Valor (incl. IVA) IVA	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Observaciones:
 (Nombre de la Zona y Fecha de la Zona)
 (Nombre de la Zona y Fecha de la Zona)

[Handwritten Signature]

Observaciones:
 (Nombre de la Zona y Fecha de la Zona)
 (Nombre de la Zona y Fecha de la Zona)

Raport verificare saptamanal

Nr. crt.	Denumire serviciu	Realizat	Nerealizat
1	Repunerea in functiune, imediat, a instalatiilor deteriorate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Curatenia in grupurile sanitare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Specificare daca apa este sau nu potabila	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Asigurarea materialelor igienico-sanitare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Verificarea si mentinerea functionalitatii sistemului de incalzire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Inlocuirea unde este cazul a dotarilor din grupurile sanitare (ex. : distribuitor din inox sapun spuma, distribuitor din inox rola prosop hartie, distribuitor din inox hartie igienica, odorizant vas WC; cosuri de gunoi cu capac; perie spalat vas WC; dist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Asigurare detergenti si materiale necesare efectuarii curateniei in grupurile sanitare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Evacuarea gunoiului din grupurile sanitare, din pubele si depozitarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Vidanjarea periodica a foselor septice ale grupurilor sanitare din parcuri astfel incat sa se mentina un nivel corespunzator igienic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Depozitarea in pubele a gunoiului din parcuri pe categorii (hartie, plastic, sticla, alimentare);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Pe timpul iernii, accesul in grupul sanitar prin curatarea cailor de acces (scari si platforma WC-uri) si utilizarea grupurilor sanitare in bune conditii (ex.: sa nu alunece pardoseala, etc);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Se interzice prezenta cainilor in perimetrul grupurilor sanitare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Functionalitatea tuturor lampilor de iluminat din cladire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Comunicarea cu Administratia autostrazii, acces la numerele de telefon de urgenta (salvare, pompieri, I.S.U, D.R.D.P.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	curatenia, cosirea si udarea spatiilor verzi din parcuri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Evacuarea gunoiului adunat in cosurile de gunoi din parcuri astfel incat sa fie in permanenta functionale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Mentinerea curateniei in parcuri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Mentinerea integritatii parcarilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Ordinea si intretinerea cladirilor (mentinerea in bune conditii a zugravelilor si vopsitoriilor) si grupurilor sanitare precum si integritatea instalatiilor, impotriva distrugerilor si furturilor;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Montarea plaselor impotriva insectelor la toate geamurile functionabile din grupurile sanitare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Pe perioada serviciului, echipament de lucru si de protectie, adecvate pentru angajati;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Montarea unei agatatori pentru haine, pe usa, in interiorul fiecarei cabine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Masuri P.S.I.;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Inscriptionarea usilor cu destinatia incaperilor (ex.:WC femei, WC barbati, WC persoane cu handicap);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Afisarea planului de evacuare in caz de incendiu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	Nominalizarea persoanelor care deservesc grupurile sanitare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	Dotarea, in cabina de serviciu, cu trusa de prim ajutor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tabel depunctare pentru nerealizarea unei activitati

Nr. crt.	Denumire serviciu	Depunctare pentru nerealizarea serviciului
1	Repunerea in functiune, imediat, a instalatiilor deteriorate	10 puncte
2	Curatenia in grupurile sanitare	10 puncte
3	Specificare daca apa este sau nu potabila	10 puncte
4	Asigurarea materialelor igienico-sanitare	10 puncte
5	verificarea si mentinerea functionalitatii sistemului de incalzire	10 puncte
6	Inlocuirea unde este cazul a dotarilor din grupurile sanitare (ex. : distribuitor din inox sapun spuma, distribuitor din inox rola prosop hartie, distribuitor din inox hartie igienica, odorizant vas WC; cosuri de gunoi cu capac; perie spalat vas WC; dist	10 puncte
7	Asigurare detergenti si materiale necesare efectuarii curateniei in grupurile sanitare	10 puncte
8	Evacuarea gunoiului din grupurile sanitare, din pubele si depozitarea acestora in saci de polietilena pana la expedierea lor catre groapa de gunoi;	10 puncte
9	Vidanjarea periodica a foselor septice ale grupurilor sanitare din parcuri astfel incat sa se mentina un nivel corespunzator igienic	10 puncte
10	Depozitarea in pubele a gunoiului din parcuri pe categorii (hartie, plastic, sticla, alimentare);	10 puncte
11	Pe timpul iernii, accesul in grupul sanitar prin curatarea cailor de acces (scari si platforma WC-uri) si utilizarea grupurilor sanitare in bune conditii (ex.: sa nu alunece pardoseala, etc);	10 puncte
12	Se interzice prezenta cainilor in perimetrul grupurilor sanitare	10 puncte
13	Functionalitatea tuturor lampilor de iluminat din cladire	10 puncte
14	Comunicarea cu Administratia autostrazii, acces la numerele de telefon de urgenta (salvare, pompieri, I.S.U, D.R.D.P.)	10 puncte
15	curatenia, cosirea si udarea spatiilor verzi din parcuri	10 puncte
16	Evacuarea gunoiului adunat in cosurile de gunoi din parcuri astfel incat sa fie in permanenta functionale;	10 puncte
17	Mentinerea curateniei in parcuri	10 puncte
18	Mentinerea integritatii parcarilor	10 puncte
19	Ordinea si intretinerea cladirilor (mentinerea in bune conditii a zugravelilor si vopsitoriilor) si grupurilor sanitare precum si integritatea instalatiilor, impotriva distrugerilor si furturilor;	10 puncte
20	Montarea plaselor impotriva insectelor la toate geamurile functionabile din grupurile sanitare	2 puncte
21	Pe perioada serviciului, echipament de lucru si de protectie, adecvate pentru angajati;	2 puncte
22	Montarea unei agatatori pentru haine, pe usa, in interiorul fiecărei cabine	2 puncte
23	Masuri P.S.I.;	2 puncte
24	Inscriptionarea usilor cu destinatia incaperilor (ex.:WC femei, WC barbati, WC persoane cu handicap);	2 puncte
25	Afisarea planului de evacuare in caz de incendiu	2 puncte
26	Nominalizarea persoanelor care deservesc grupurile sanitare	2 puncte
27	Dotarea, in cabina de serviciu, cu trusa de prim ajutor	2 puncte
TOTAL		206 puncte

ANEXA CAIET DE SARCINI

Centralizator financiar servicii de ordine si curatenie in spatii de servicii si CIC-urile de pe Autostrada A2 și A4 , pe o perioada de 4 ani

Anexa nr. 2

Nr. crt.	Anexa nr.	An 1		An 2		An 3		An 4		An 1 + An 2 + An 3 + An 4	
		Valoare (lei fara TVA)		Valoare (lei fara TVA)		Valoare (lei fara TVA)		Valoare (lei fara TVA)		Valoare (lei fara TVA)	
		min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
0	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10=2+4+6+8	11=3+5+7+9
1	Cheltuieli personal muncitor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Inlocuire echipamente si ustensile deteriorate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Aprovizionare cu materiale consumabile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servicii de mentenanta curenta la instalatiile spatii de servicii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total cu TVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00




ANEXA CAIET DE SARCINI

VALOAREA CELUI MAI MARE CONTRACT SUBSECVENT

Anexa nr. 2.2

Nr. crt.	Anexa nr.	ianuarie		februarie		martie		aprilie		mai		iunie		iulie		august		septembrie		octombrie		noiembrie		decembrie	
		Maxim	31	Maxim	29	Maxim	31	Maxim	30	Maxim	31	Maxim	30	Maxim	31	Maxim	31	Maxim	30	Maxim	31	Maxim	30	Maxim	31
0	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13
1	Cheltuieli personal muncitor																								
2	Inlocuire echipamente si ustensile deteriorate																								
3	Aprovizionare cu materiale consumabile																								
4	Servicii de mentenanta curenta la instalatiile spatiilor de servicii																								
Total fara TVA																									
TOTAL VALOARE - MINIMĂ CONTRACT SUBSECVENT- 12 LUNI (Lei fara TVA)																									
		0,00																							

ANEXA CAIET DE SARCINI

Cheltuieli: personal muncitor pentru spatii de servicii si CIC-urile de pe Autostrada A2 si A4 pe o perioada de 4 ani

Anexa 1A

Nr. crt.	Localizare spatiu de servicii si CIC	buc	Ore/zi		Tarif orar lei/ora	An 1			An 2			An 3			An 4			Total (lei fara TVA)					
			min	max		Valoare (lei fara TVA)		Valoare (lei fara TVA)		Valoare (lei fara TVA)		Valoare (lei fara TVA)		nr. zile	min	max	nr. zile	min	max	nr. zile	18 = 6+9+12+15	19 = 7+10+13+16	20 = 8+11+14+17
						nr. zile	min	max	nr. zile	min	max	nr. zile	min										
0	1	2	3	4	5	6	7=3x5x6	8=4x5x6	9	10=3x5x9	11=4x5x9	12	13=3x5x12	14=4x5x12	15	16=3x5x15	17=4x5x15	18 = 6+9+12+15	19 = 7+10+13+16	20 = 8+11+14+17			
1	A2 km 66+800 C1	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
2	A2 km 66+800 C2	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
3	A2 km 73+950 C1	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
4	A2 km 73+950 C2	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
5	A2 km 88+300 C1	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
6	A2 km 88+300 C2	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
7	A2 km 98+900 C1	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
8	A2 km 98+900 C2	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
9	A2 km 105+500 C2-C1C	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
10	A2 km 111+770 C1	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
11	A2 km 111+770 C2	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
12	A2 km 120+085 C1	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
13	A2 km 120+085 C2	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
14	A2 km 131+585 C1	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
15	A2 km 131+585 C2	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
16	A2 km 139+830 C1	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
17	A2 km 139+830 C2	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
18	A2 km 143+000 C2 -C1C	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
19	A2 km 167+000 C2	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
20	A2 km 167+200 C1	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
21	A2 km 196+440 C2	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
22	A2 km 196+940 C1	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
23	A2 km 205+900 C2	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
24	A2 km 206+300 C1	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
25	A2 km 193+000 C1-C1C	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
26	A4 km 5+500 C1-C1C	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
27	A4 km 4+000 C1	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
28	A4 km 4+000 C2	1	24	24	366	-	-	365	-	-	-	365	-	-	365	-	-	1.461	0,00	0,00			
Total		28																					

ANEXA CAIET DE SARCINI

Tarif orar

Anexa 3

Denumire	%	Valoare (lei)
Salariul _____ lei pe luna/ 167.333 ore pe luna = _____ lei/ora		
Spor ore de noapte		0,0000
Spor ore de sambata si duminica (din 365 zile, zilele de sambata si duminica, reprezinta ~ 105 zile, adica 8.75 zile/luna)		0,0000
Indemnizatie concediu de odihna -20 zile CO/an		0,0000
Spor ore sarbatori legale si zile libere (14 zile/an)		0,0000
Total salariu brut		0,0000
Contributii angajator		0,00
Total cheltuieli directe		0,00
Cheltuieli indirecte		0,00
Profit		0,00
Total tarif orar personal muncitor		0,00

[Signature] *[Signature]*

ANEXA CAIET DE SARCINI

Servicii de mentenanță pentru instalațiile spațiilor de servicii și CIC-urile de pe A2 și A4 pe o perioadă de 4 ani

Anexa 1D

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitati servicii/ansspatii		Tarif lei/UM	An 1			An 2			An 3			An 4			TOTAL		
			min.	max.		Valoare (lei fara TVA)		Valoare (lei fara TVA)		Valoare (lei fara TVA)		Valoare (lei fara TVA)		Valoare (lei fara TVA)		Valoare (lei fara TVA)		TOTAL		
			nr. spatii	nr. spatii		min.	max.	nr. spatii	max.	nr. spatii	max.	nr. spatii	max.	nr. spatii	max.	nr. spatii	max.	min.	max.	min.
0	1	2	3	4	5	6	7 = 3x5x6	8 = 4x5x6	9	10 = 3x5x9	11 = 4x5x9	12	13 = 3x5x12	14 = 4x5x12	15	16 = 3x5x15	17 = 4x5x15	18 = 6+9+12+15	19 = 7+10+13+16	20 = 8+11+14+17
1	Demontare pompe submersibile, dezinisipare, remontare pompe	buc	0	1		6,00	-	6,00	-	-	-	6,00	-	-	6,00	-	-	24,00	-	-
2	Demontare si inlocuire filtre apa	buc	0	2		28,00	-	28,00	-	-	-	28,00	-	-	28,00	-	-	112,00	-	-
3	Goire si spalare rezervoare de acumulare + verificare electropompe apa/hidrofor	buc	0	1		28,00	-	28,00	-	-	-	28,00	-	-	28,00	-	-	108,00	-	-
4	Vidajare fosa septica in totalitate (min 1 data pe luna, maxim 4 ori pe luna)	buc	1	4		27,00	-	27,00	-	-	-	27,00	-	-	27,00	-	-	112,00	-	-
5	Ridicarea si transportul gunoizilor menajier din spatiile de servicii	tone	10	30		28,00	-	28,00	-	-	-	28,00	-	-	28,00	-	-	96,00	-	-
6	Ridicarea si transportul resturilor biodegradabile rezultate in urma activitatii de curatenie din spatiile de servicii	tone	8	18		24,00	-	24,00	-	-	-	24,00	-	-	24,00	-	-	112,00	-	-
7	Demontare cladire spatii de servicii (200 mp/spatiu)	buc	0	1		28,00	-	28,00	-	-	-	28,00	-	-	28,00	-	-	-	-	-
TOTAL																				

ANEXA CAIET DE SARCINI

CENTRALIZATOR PROPUNERE FINANCIARA

Ridicare deseuri menajere

Anexa 3.1

Tarife componente	Preturi unitare (lei/mc)	Preturi unitare (lei/to)	Echivalare volum - masa
Tarif servicii colectare			1 mc = 0.5 tone
Transport la 100 km			
Tarif depozitare			
Total			

Ridicare deseuri biodegradabile

Tarife componente	Preturi unitare (lei/mc)	Preturi unitare (lei/to)	Echivalare volum - masa
Tarif servicii colectare			1 mc = 0.8 tone
Transport la 100 km			
Tarif depozitare			
Total			

