



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prolungirea Traian FN
Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562



www.erovinieta.ro

Nr. _____

65083 / 01.10.2019

ANUNT PREALABIL

la procedura de achizitie directa
„Constructie usoara sediu district Babadag, SDN Tulcea”
prin intermediul web-site-ului DRDP Constanta

In conformitate cu prevederile art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 43 alin (2) lit. b) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, si a Instructiunilor de lucru ale DRDP Constanta nr. 45176/01.08.2018, C.N.A.I.R. S.A. Bucuresti, prin D.R.D.P. Constanta, reprezentata prin ing. DIMA Marin, avand functia de Director General Regional, in calitate de autoritate contractanta, va invita sa depuneti oferta pentru achizita directa de „**Constructie usoara sediu district Babadag, SDN Tulcea**”.

Codul de clasificare Cod CPV 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri

1. Descrierea achizitiei

Se doreste achizitia lucrarii de constructie usoara cu structura de lemn, asezata pe o fundatie de beton, conform Caietului de sarcini nr. 63899/24.09.2019, publicat pe site-ul DRDP Constanta: Achizitii publice/ Proceduri in curs de derulare/ Lucrari.

Achizitia se va finaliza prin semnarea unui contract de lucrari pentru o perioada de 12 luni.

Durata de executie a lucrarii este de 90 zile de la data inscrisa in ordinul de incepere.

Plata se va efectua cu ordin de plata, conform art. 6 din modelul de contract.

2. Valoarea estimată a achiziției este de: 368.287,23 lei fara TVA

3. Modalitatea de prezentare a documentelor:

Oferta insotita de **Scrisoarea de inaintare** si **opisul documentelor continute**, se va prezenta in **original** si va cuprinde:

a. Documente de calificare:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “*conform cu originalul*”, care sa contina informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator (emis cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii ofertei);
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- Certificate de atestare fiscala, privind obligatia de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat si bugetele locale din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora;
- *Formular nr. 1* - Scrisoarea de înaintare a ofertei;
- *Formular nr. 2* – Imputernicire (daca este cazul);
- *Formular nr. 3* – Informatii generale despre ofertant;
- *Formular nr.4* – Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- *Formular nr. 5* – Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- *Formular nr. 6* – Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- *Formular nr. 7* – Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- *Formularul nr. 8* – Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de contractanti si specializarea acestora;
- *Formularul nr. 9* - Acord de subcontractare;

b. Propunerea tehnica

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea tehnica astfel incat sa respecte intocmai cerintele si specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini din documentatia de atribuire, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma.

In cazul unei oferte comune depusa in asociere de mai multi operatori economici, propunerea tehnica va fi semnata de liderul de asociere precum si de toti ceilalti membri ai asocierii.

Ofertantul are obligatia ca pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari sa respecte reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la protectia mediului (informatii disponibile la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, cu sediul in Bucuresti, B-dul Libertatii, nr.12, sector 5 si la adresa de internet <http://www.mmediu.ro/articol/legislatie/433>, precum si cele referitoare la conditiile de munca, protectia muncii si protectia sociala (informatii disponibile la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, cu sediul in Bucuresti, strada. Dem.I Dobrescu, nr.2-4, sector 1 cod postal 010026 si la adresa de internet <http://www.m.muncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta:

- *Formularul nr. 10* - "Propunere Tehnica", sectiuni care cuprind informatii privind: Metodologia de lucru, Programul de executie a lucrarilor, Programul antreprenorului de control al calitatii, Surse de materiale, Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport – fara preturi, Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995, Lista furnizorilor de materiale de constructie, Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice raportat la cerintele solicitate prin Caietele de Sarcini si Documentatia tehnica.

- *Formularul nr. 11* - "**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Formularul nr.11 va fi completat atat de catre Ofertant, Ofertantii Asociati cat si de subcontractantii declarati in oferta.
- *Formularul nr. 12* - "**Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiar**

care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016. - Formularul nr.12 va fi completat atat de catre Ofertant, Ofertantii Asociati cat si de subcontractantii declarati in oferta.

- Formularul nr. 13 - „*Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate*”
- Formular nr.14 - „*Document de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a caietului de sarcini*” - completat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in sectiunea Formulare, la care se vor atasa modelul de contract si caietul de sarcini insusite sub semnatura si stampila.

Nota: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica.

Propunerea financiara

c. Valoarea estimata a lucrarii de 368.287,23 lei fara TVA, cuprinde valoarea proiectarii, autorizatiei de constructie si valoarea „cheltuielilor pentru investitia de baza”.

In devizul general sa va regasi si pretul pentru proiectare.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul nr. IV.4 2/1/ - „Propunerea Financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire;
- b) Anexa la oferta la Formularul de oferta nr. IV.4 2/1/; Anexa nr. 2 la Formularul nr. IV.1.2/1/ ;
- c) Devize pe categorii de lucrari intocmite in baza Listelor de cantitati (Formularele F1,F,2,F,3,C6,C7, C8, C9);

Preturile si tarifele incluse in coloana Pret Unitar din Listele de Cantitati vor reprezenta costul unitar al lucrarilor descrise in cadrul articolelor, incluzand toate costurile si cheltuielile necesare in si pentru construirea lucrarilor descrise impreuna cu orice alte lucrari temporare si instalatii ce ar putea fi necesare, precum si toate riscurile generale, responsabilitatile si obligatiile stabilite sau incluse in documentatia care sta la baza elaborarii ofertei. Tarifele si preturile unitare trebuie introduse pentru fiecare articol din Listele de Cantitati.

TOATE TARIFELE SI PRETURILE TREBUIE SA FIE OFERTATE IN LEI CU MAXIM DOUA ZECIMALE.

Atunci cand un articol caruia ii corespunde acelasi cod, denumire si descriere de pret se regaseste la mai multe pozitii, pretul unitar ofertat pentru acesta, de regula, va fi acelasi. In caz contrar, ofertantul va trebui sa prezinte justificari in cadrul ofertei sau la solicitarea Comisiei de evaluare.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota: Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate cerintele mentionate in prezentul Anunt Prealabil, si sa completeze toate Formularele solicitate.

Documentele vor fi introduse într-un plic sigilat si se vor prezenta **intr-un exemplar original.**

Documentele care nu sunt emise de operatorul economic, dar fac parte din oferta, se vor prezenta in original/copie lizibila "conform cu originalul".

Pe plic se vor inscrie urmatoarele informatii: oferta depusa pentru achizitia directa „**Constructie usoara sediu district Babadag, SDN Tulcea**” si cuvintele *"A nu se deschide inainte de sesiunea de deschidere a ofertelor, 14.10.2019 ora 11:00"*.

4. Perioada de valabilitate a ofertei: va fi de minim 60 zile de la data depunerii ofertelor.

5. Termenul limita si locul de depunere a ofertelor:

- Oferta se depune in plic inchis la registratura DRDP Constanta, strada Prelungirea Traian, fara numar, Municipiul Constanta, Judetul Constanta;
- Data si ora limita de depunere a ofertei: **14.10.2019, ora 10:00**
- Relatii suplimentare se pot obtine la adresa sus mentionata, la Biroul Achizitii Directe: 0241/581147/int 110, la fax 0241/610525 sau prin e-mail, la adresa n.calinovschi@drdpct.ro.

6. Data, ora si locul de deschidere a ofertelor:

- Sedința de deschiderea a ofertelor va avea loc la sediul DRDP Constanta, str. Prelungirea Traian fara numar;
- Data si ora stabilite pentru deschiderea ofertei: **14.10.2019, ora 11:00**

7. Modalitatea de finalizare a achizitiei directe:

- Achizitia se va finaliza prin semnarea unui contract de lucrari pentru o perioada de 12 luni de la data inregistrarii acestuia la registratura DRDP Constanta.

8. Modalitatea de selectare a ofertei castigatoare:

- va fi selectata oferta operatorului economic cu pretul cel mai scazut.

9. Alte informatii:

- se vor lua in considerare numai ofertele transmise pana la data limita specificata in Anuntul Prealabil;
- la sedinta de deschidere a ofertelor pot participa si reprezentatii ofertantilor, in baza unei imputerniciri (Formularul 2), insotita de o copie a BI/CI;
- comisia pentru achizitia directa isi rezerva dreptul de a solicita clarificari/completari, necesare in analiza ofertelor depuse.

Director General Regional
ing. Dima Marin



Sef Serviciul Lucrari de Arta si Cladiri, BMS
ing. Catana Tudorel

Director Adjunct Exploatare
ing. Tudor Gabriela

Sef Departament Achizitii
ing. Calinovschi Nina

Sef Biroul Achizitii Directe
Ec. Trandafir Georgiana