

	<b>COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.</b> B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010673 <b>DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA</b> Constanța, Prolungirea Traian FN Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 594 371, E-mail: net@drdpct.ro CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei Operator de date cu caracter personal nr. 16562  www.e-rovinieta.ro	
---	--	---

NR. 8259 / 28.02.2020

Avizat,

Director General Regional  
Ing. Diana Marin



**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI  
PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU PE 2 ANI**

„Servicii de paza umana la puncte de lucru mobile/santiere organizate de catre Sectia Productie pe drumurile nationale din administrarea DRDP Constanta de pe raza judetelor Constanta, Tulcea, Ialomita, Calarasi si Braila”

Cod unic de identificare achizitie:16054368/2020/8AC/CT

S-a organizat o consultare de piață - NU

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) Denumire și adrese**

Denumire oficială:Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta		
Cod de identificare fiscală:16054368		
Adresa:prin DRDP-Constanta-strada Prolungirea Traian, fara numar		
Județ și localitate:Constanta, Municipiul Constanta	Cod postal:900714	Tara:Romania
Codul NUTS:RO223		
Persoana de contact: Sef Departament Achizitii, Sef Serviciu Achizitii	Telefon:+40 241581147	
E-mail:net@drdpct.ro	Fax:+40 241584371	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante:www.drdpct.ro		
Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro		

**I.2) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună:NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

### I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor :7

Informații suplimentare pot fi obținute de la: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

### I.4) Tipul autorității contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local
<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): -----

### I.5) Activitate principală

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): -----	<input checked="" type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): -----

**Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da  nu**

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Obiectul achiziției

#### II.1.1) Titlu:

**„Servicii de paza umana la puncte de lucru mobile/santiere organizate de catre Sectia Productie pe drumurile nationale din administrarea DRDP Constanta de pe raza judetelor Constanta, Tulcea, Ialomita, Calarasi si Braila”**

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea:16054368/2019/8AC/CT

#### II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

#### II.1.3) Tip de contract:

		<b>c) Servicii</b>	<b>x</b>
--	--	--------------------	----------

**II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:**

**„Servicii de paza umana la puncte de lucru mobile/santiere organizate de catre Sectia Productie pe drumurile nationale din administrarea DRDP Constanta de pe raza judetelor Constanta, Tulcea, Ialomita, Calarasi si Braila”**

*A) Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7 zile.*

*B) Conform obligatiei prevazute la art.160 alin 2 din Legea 98/2016, modificata si completata, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 4-a zi dinainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A), va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat la punctul B) si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele mentionate se va considera tardiva.*

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

*Valoarea estimată fără TVA:*

*Valoare maxima acord cadru -610.920,00 lei;*

*Valoare minima acord cadru-18.327,60 lei;*

*Valoarea celui mai mare contract subsecvent - 305.460 lei;*

*Valoarea celui mai mic contract subsecvent- 9.163,8 lei.*

*Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite: minim 1 contract subsecvent pe an.*

*Cantitatile minime si maxime aferente acordului cadru cat si cantitatile estimate minime si maxime aferente unui contract subsecvent se regasesc ca Anexe la documentatia de atribuire/caietul de sarcini.*

**II.1.6) Împărțire în loturi:**

da  nu

**II.2) Descriere**

**II.2.2) Coduri CPV secundare:**

79715000-9 Servicii de patrulare (Rev.2)

**II.2.3) Locul de executare:** drumurile nationale din administrarea DRDP Constanta de pe raza judetelor Constanta, Tulcea, Ialomita, Calarasi si Braila

**II.2.4) Descrierea achiziției publice:**

(natura și cantitatea serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

*Servicii de paza umana la puncte de lucru mobile/santiere organizate de catre Sectia Productie pe drumurile nationale din administrarea DRDP Constanta de pe raza judetelor Constanta, Tulcea, Ialomita, Calarasi si Braila*



*Acordul cadru va avea perioada de valabilitate 2 ani;  
Numar maxim de posturi - 5(cinci) posturi de paza cu agenti de securitate, neinarmati;  
Numar minim de posturi -1(unu) post de paza cu agent de securitate, neinarmat;  
Numarul maxim de zile necesar a fi asigurat serviciul de paza este de 400 zile.  
Numar minim de zile necesar a fi asigurat serviciul de paza este de 30 zile.  
Numarul mediu de ore pe zi =18 ore  
La stabilirea acestuia au fost luate in calcul 15 ore/zi lucratoare si 24 ore/zi sambata, duminica si sarbatori legale.*

II.2.5) Criterii de atribuire: *Pretul cel mai scazut*

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni/zile :24 luni

Contractul se reînnoiește: NU

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): NU ESTE CAZUL

Număr de operatori economici preconizat .....

sau Număr minim preconizat ..... și, după caz, număr maxim .....

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU \_\_\_\_\_

II.2.11) Informații privind opțiunile: NU

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:NU

Tip de finanțare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informații suplimentare: Nu este cazul

II.3) Ajustarea prețului contractului -DA

*Prețul contractului poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim pe economie, modificarea legislației în domeniu) în condițiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.*

*Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica contractul potrivit art. 221 din Legea 98/2016 modificata si completata, cu conditia ca aceste modificari sa nu se incadreze in prevederile art. 221 alineat (7) din Legea 98/2016, modificata si completata, adica sa nu reprezinte modificari substantiale. În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, ajustarea pretului, fara a fi îndeplinite condițiile prevazute la alin. (2) si (3), este aplicabila direct în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.*

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

##### III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

**Cerință : Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 / art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016/ art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/ entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Cerință :**

Autoritatea contractanta precizeaza numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Lege.

**Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: .**

1. Ing. Dima Marin -Director General Regional;
2. Ec. David Roxana- Director Economic;
3. Ing. Tudor Gabriela Steliana- Director Adjunct Exploatare;
4. Ing. Radulescu Iulian- sef Departament Mentenanta;
5. Ing.Tudorache Rodica -Sef Serviciul Productie;
6. Ing. Toda Marian -Sef Sectie Productie;
7. Ing. Marculescu Stefan -Dorin -Sef Birou SSM
8. Ing. Uzun Nicolae Cosmin -Birou SSM;
9. Ing. Andrei Victoras-Sef Serviciu Mecanizare;
10. Ing. Calinovschi Nina Daniela - Sef Departament Achizitii;



11. Ing. Chirica Teodora Hrisi- Sef Serv Achizitii;
12. Ec. Stavru Irina Mariana- Serv Achizitii;
13. Ec. Popescu Florentina - Serv Achizitii;
14. Ec. Iorgoveanu Dima Cristi -Serv Achizitii;
15. Tehn. Pantazescu Veronica - Serv Achizitii;
16. Ec. Balbae Oana-Despina -Sef Serv. Contracte;
17. Cons. Jur. Tisa Adrian Dorin- Sef Departament Juridic;
18. Cons. Jur. Enache Andreea -Sef Compartiment Analiza si Avizare;
19. Ec. Emirali Munever-Sef Serviciu Contabilitate;
20. Ec. Resit Emre - Sef Serviciu Financiar -Salarizare;
21. Ec. Satrapele Doina - Sef compartiment CFP.

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa **DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

#### **Cerință 1:**

*Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.*

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

*Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.*

*Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.*

*În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.*

#### **Cerință 2:**

*Prezentarea licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române (valabilă la data prezentării documentului), conform art. 19 din Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.*

*Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente echivalente/edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (autorizații, licențe, certificate, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că sunt autorizate să desfășoare activități privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, în conformitate cu legislația națională*

*a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/ tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul/tertul sustinator este stabilit.*

*Modalitatea de îndeplinire:*

*Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, vor prezenta documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv licența de funcționare.*

**III.1.2) Capacitatea economică și financiară -NU ESTE CAZUL**

*Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*

*Modalitatea de îndeplinire*

**III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională - NU ESTE CAZUL**

*Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*

*Modalitatea de îndeplinire*

*Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze*

*Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.*

*DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.*

*Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.*

*Operatorul/Operatorii economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul*



	<p>propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;</p> <p>b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</p>	<p>DUAЕ completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.</p>
<p>Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016; în acest sens se va completa un DUAЕ distinct.</p>	
<p>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului -NU se solicita</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare _____</p>	
<p>III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____</p>	



**III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

**III.1.6.a) Garanție de participare**

*Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de :2.400 lei.*

*(Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare).*

*Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 180 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.*

*Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

*În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO54RNCB 011 403 204 585 0001 deschis la BCR Constanta. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.*

*În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.*

*După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.*

*În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.*

*Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.*

**III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

*Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului subsecvent (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG 395/2016.*

**III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:** *Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

**III.1.9. Legislația aplicabilă:**

- 1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- 2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- 4. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare*

la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;  
6. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;  
Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii :NU
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale :NU Dacă da, descrierea acestor condiții _____
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:  Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA \_\_\_\_\_

#### IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input type="checkbox"/> Online <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii  LICITATIE DESCHISA	
IV.1.3) Informații privind un - sau un sistem dinamic de achiziții Posibilitatea de a relua competiția Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului:	
IV.1.5) Informații privind negocierea:	
IV.1.6) Informații despre licitația electronică: IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică Atunci când autoritatea/entitatea contractantă utilizează licitația electronică va solicita documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în urma finalizării licitației electronice. Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.8) Informații despre acordul privind achizițiile publice (AAP)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	



Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anuntului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Numărul anuntului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
<b>IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:</b>
<b>IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:</b> Data și ora locală _____
<b>IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare</b> română
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) RON
<b>IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: <input type="text"/> sau în zile: (180 zile) (de la termenul limită de primire a ofertelor)</b>
<b>IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:</b> Data de deschidere a ofertelor: Conform Anunt participare Locul de deschidere a ofertelor: Conform Anunt participare Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Nu este cazul

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice</b>
<p>Se prezintă informații care vor permite identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului. Se va completa Formularul 12- „Propunere Tehnica” care va conține, cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini;</li><li>b) descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele prezentului Caiet de sarcini;</li><li>c) modalitatea de realizare a cerințelor de asigurarea posturilor de pază cu personal de specialitate (agenți de securitate, etc.), avizat de organele de poliție, instruit, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de educație/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației;</li><li>d) modalitatea de realizare a intervențiilor, inclusiv prin descrierea dotărilor/resurselor și dotărilor pe care le vor aloca/utiliza pentru intervenții, în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare din obiectivele menționate în caietul de sarcini</li><li>e) declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național.</li></ul> <p>Ofertantul are obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului, să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului (informații disponibile la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, cu sediul în București, B-dul Libertății, nr.12, sector 5 și la adresa de internet <a href="http://www.mmediu.ro/articol/legislatie/433">http://www.mmediu.ro/articol/legislatie/433</a>, precum și cele referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția socială (informații disponibile la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstănice, cu sediul în București, strada. Dem.I Dobrescu, nr.2-4, sector 1 cod postal 010026 și la adresa de internet</p>

<http://www.m.muncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>.

f) Formular - Document de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale-completat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in sectiunea Formulare-se vor atasa model acord cadru si model contract subsecvent semnat si stampilate;

g) Formular -Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca, legislatiei de mediu si legislatiei sociale.

h) Formular -Declaratie privind parte/partile din Propunerea Tehnica si Financiara care au caracter confidential (daca este cazul)

*Nota: -Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica;*

*Propunerea tehnică se încarcă în secțiunea dedicată a portalului SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cf. art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, până la data limită de transmitere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă conf. art. 137, alin (2), lit k) din HG 395/2016.*

#### **IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

*Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi întocmită în conformitate cu cerințele autorității achizitoare.*

*Ofertantul va cripta în SEAP propunerea financiară \_\_\_\_ (Valoare maxima acord cadru) exprimată in lei fara TVA, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.*

*Propunerea financiara care se cripteaza in SEAP va fi stabilita prin inmultirea preturilor unitare/tarifelor unitare (care vor sta la baza incheierii acordului cadru) cu cantitatea maxima aferenta ACORDULUI CADRU.*

*Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.*

*Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea în SEAP a prețului total (valoare maxima acord cadru), și/sau încărcarea documentelor de fundamentare a prețului în altă secțiune decât cea dedicată pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.*

*Prețul încărcat în SEAP va include toate serviciile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința prestării serviciilor. Acesta include toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, echipamentele, dotările, asigurările, și altele, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea contractului.*

#### **Note:**

- ✓ *Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.*
- ✓ *În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.*
- ✓ *În cazul procedurilor desfășurate pe loturi, dacă ofertantul depune ofertă pentru mai multe loturi, formularul de ofertă va fi completat distinct, pentru fiecare lot în parte.*

#### **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei**



*Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SEAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.*

*Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite ofertă.*

*Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.*

*Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire până la data limită stabilită în anunțul de participare, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.*

*Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

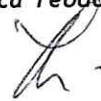
VI.1) Această achiziție este periodică		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice		
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronică		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se vor utiliza plățile electronice		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) Informații suplimentare		
Documentația de atribuire este afișată în SEAP, <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> .		
VI.4) Proceduri de contestare		
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: <a href="mailto:office@cncs.ro">office@cncs.ro</a>	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet: <a href="http://www.portal.cncs.ro">www.portal.cncs.ro</a>	Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială: Departamentul Juridic -Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta		
Adresă: Strada Prelungirea Traian, fara numar		
Localitate: Constanta	Cod poștal: 900714	Țară: Romania
E-mail: <a href="mailto:net@drdpcta.ro">net@drdpcta.ro</a>	Telefon: +40 241581147	
Adresă Internet (URL): <a href="http://www.drdpct.ro">www.drdpct.ro</a>	Fax: +40 241584371	
VI.4.3) Procedura de contestare		
Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.		
Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: Departamentul Juridic -Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta		
Adresa: Strada Prelungirea Traian, fara numar		
Localitate:Constanta	Cod poștal:900714	Țara:Romania
E-mail: <a href="mailto:net@drdpcta.ro">net@drdpcta.ro</a>	Telefon: +40 241581147	
Adresă Internet (URL):	Fax: +40 241584371	

www.drdpct.ro		
---------------	--	--

Sef Departament Achizitii,  
Ing. Calinovschi Nina



Sef Serviciu Achizitii,  
Ing. Chirica Teodora



Sef Serviciu Productie,  
Ing. Tudorache Rodica



Sef Birou SSM,  
ing. Marculescu Stefan -Dorin





**ANEXA A**

**ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT**

**I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

**II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)**

Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: In atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

**III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: In atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR.        □□□        DENUMIRE \_\_\_\_\_

<b>1) DESCRIERE SUCCINTĂ</b> _____ _____		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (după caz)</b>
<i>Obiect principal</i>	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□□□□□-□
<i>Obiect(e) suplimentar(e)</i>	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b> _____ <i>Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____ Moneda: _____</i> <i>sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____</i> <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care va fi exprimată valoarea estimată totală)</i>		
<b>4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)</b> <i>Durată în luni: □□ sau în zile: □□□□</i>		
<b>5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)</b> <i>_Valoarea garanției de participare (numai în cifre)_____ Moneda:</i> <i>- Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot -</i>		