



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prolungirea Trilafan FN
Tel: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: nel@drdpct.ro
CUI 16054366, J40/552/15.01.2004 Capital social 18 416 750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562



www.erevinleta.ro

C.N.A.I.R.-S.A. prin DRDP-Constanța

Nr. 7305 / 24.02.2020

APROBAT,

DIRECTOR GENERAL REGIONAL

Ing. DIMA MARIN



CAIET DE SARCINI

Asigurare paza umana la Punctele de lucru mobile/santiere organizate de catre Sectia Productie pe drumurile nationale din administrarea DRDP Constanta, de pe raza judetelor Constanta, Tulcea, Ialomita, Calarasi si Braila, puncte de lucru unde se desfasoara activitati de reparatii - reciclare si asternere mixtura asfaltica, in regie proprie

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin D.R.D.P. Constanța îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă, contextul contractului

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

C.N.A.I.R. S.A. are ca responsabilitati administrarea, exploatarea, întretinerea, modernizarea si dezvoltarea rețelei de drumuri nationale si autostrazi de pe teritoriul României.

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta isi desfasoara activitatea pe raza judetelor Constanta, Ialomita, Calarasi, Braila si Tulcea administrand o retea de drumuri nationale si autostrada A2 in lungime totala de 1.631,095 Km, pe care sunt construite 9 poduri in lungime totala de 3.732 ml.

Principalele atributii ale Directiei Regionale de Drumuri si Poduri Constanta sunt:

- gestionarea drumurilor publice din administrare;
- intocmirea documentatiilor tehnico-economice pentru lucrarile de intretinere si reparatii la drumuri;
- asigurarea calitatii si controlului tehnic al calitatii;
- monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice;
- lucrari si servicii privind intretinerea curenta a drumurilor publice (intretinerea pe timp de vara, intretinerea pe timp de iarna,intretinerea elementelor privind siguranta rutiera si de estetica);
- lucrari si servicii privind intretinerea periodica a drumurilor publice;
- lucrari aferente reparatiilor curente la drumurile publice;
- lucrari aferente reparatiilor capitale la drumurile publice.

2.2. Contextul contractului

Serviciile de paza trebuie sa asigure pastrarea patrimoniului existent in puntele de lucru organizate de catre Sectia Productie, pe drumurile nationale (DN-uri) – utilaje, materiale necesare, elemente de semnalizare, personal aferent, etc.

Astfel, raportat la prevederile art. 2, alin. (1) din Legea nr. 333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, cu modificările și completările ulterioare*, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura capitalului social, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu, denumite în prezenta lege unități, sunt obligate să asigure paza acestora.

Paza și protecția obiectivelor, bunurilor și valorilor sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor, împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Serviciile de pază vor fi asigurate de către societăți comerciale specializate de pază și protecție ce sunt constituite și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederilor Legii nr. 333/2003.

Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți, specializați în domeniul pazei, pentru a participa la procedura de atribuire a acordului-cadru.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii, cu mențiunea că aceste informații se completează cu cerințele menționate în celelalte documente incluse în documentația de atribuire.

În acest sens, orice propunere tehnică propusă va fi luată în considerare numai în măsura în care va asigura un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale impuse de autoritatea contractantă.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Se dorește încheierea unui acord cadru de servicii de asigurarea pazei punctelor de lucru mobile/santiere, organizate de catre Sectia Productie, pe drumurile nationale din administrarea DRDP Constanta, de pe raza judetelor Constanta, Tulcea, Ialomita, Calarasi si Braila, puncte de lucru unde se desfasoara activitati de reparatii asfaltice - reciclare si asternere mixtura asfaltica, in regie proprie.

Serviciul de paza este necesar împotriva vandalismelor, a furturilor, a distrugerilor, a perturbării lucrului și traficului, a accesului în punctele de lucru și incinte cu substanțe periculoase, a traficului cu substanțe interzise, a incendiilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale.

Acordul cadru va avea perioada de valabilitate 2 ani;

Necesar maxim de posturi – 5 (cinci) posturi de paza cu agenti de securitate, neinarmati;

Necesar minim de posturi – 1 (unu) posturi de paza cu agenti de securitate, neinarmati

Numarul maxim de zile acord cadru - necesar a fi asigurat serviciul de paza este de 400 zile.

Numar minim de zile acord cadru - necesar a fi asigurat serviciul de paza este de 60 zile.

Numarul mediu de ore pe zi =18 ore

La stabilirea acestuia au fost luate in calcul 15 ore/zi lucratoare si 24 ore/zi sambata, duminica si sarbatori legale.

Serviciul de paza se va derula in baza comenzilor autoritatii contractante in functie de necesitati, de viitoarele lucrari de intretinere , aceasta rezervandu-si dreptul de a solicita de la minim 1 (un) post de paza la maxim 5 (cinci) posturi de paza functie de locatia santierului/punctului de lucru mobil si numarului de zile necesare finalizarii lucrarilor.

3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor

Societatea de paza va asigura un numar suficient de agenti de securitate, astfel incat sa fie aplicate intocmai prevederile actelor normative privind paza si protectia, legislatia muncii si a sanatatii si securitatii in munca.

Personalul de paza va fi selectionat, calificat si atestat in conditiile prevederilor art. 34-40 din Legea nr. 333/2003 si art. 41-49 din Normele de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin H.G. nr. 301/2012 si art. 69 alin(4), art. 70 si 82 din Legea 295/2004, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si cu prevederile art. 71-72 din Normele de aplicare a Legii 295/2004, aprobate prin H.G. nr. 130/2005.

Personalul de paza va fi echipat si dotat in conformitate cu prevederile art. 40-44 din Legea nr. 333/2003 si art. 50-54 din Normele de aplicare a Legii nr. 333/2003 aprobate prin H.G. nr. 301/2012, cu fluier, lanterna, baston din cauciuc, spray iritant lacrimogen,, statie de emisie receptie/telefon mobil (pentru asigurarea legaturii cu dispeceratul societatii de paza).

Fiecare post de paza va fi dotat cu documente de evidenta si executie a serviciului de paza in conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Legea nr. 333/2003 si art. 10 si anexei nr. 2 din Normele de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin H.G. nr. 301/2012.

Societatea de paza va asigura controlul modului de executate a serviciului de paza in conformitate cu prevederile art. 33 din Normele de aplicare a Legii nr. 333/2003 aprobate prin H.G. nr. 301/2012.

Planul de paza va fi refacut, cu toate elementele precizate in art. 5 alin. (3) din Legea nr. 333/2003, si inaintat, spre avizare, de catre DRDP Constanta, in conformitate cu prevederile art. 5-8 din Normele de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin H.G. nr. 301/2012.

DRDP Constanta va solicita, prin contractul de servicii incheiat cu societatea specializata de paza, analiza lunara a evenimentelor produse si evaluarea modului de executare a pazei, in conformitate cu prevederile art. 34 alin(2) din Normele de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin H.G. nr. 301/2012.

Bunurile patrimoniului care fac obiectul asigurarii pazei vor fi predate de achizitor catre prestator, la inceputul contractului, pe baza unui proces verbal de predare-primire, care se va actualiza permanent. Bunurile patrimoniului care fac obiectul asigurarii pazei sunt inscrise mai jos si pot fi existente in punctele de lucru/santiere, in totalitate sau partial in functie de activitatile desfasurate.

Bunurile patrimoniului care fac obiectul asigurarii pazei sunt:

- reciclator Wirtgen
- freza de asfalt Wirtgen;
- cilindru compactor AMMANN
- utilaj finisor Wogelle;
- Cilindru compactor Hamm;
- buldoexcavator Case
- autogreder Caterpillar
- autotransport emulsie
- furtun reciclator;
- motopompa;
- aparatura finisor;
- autocisterna ;

- semafor semnalizare, complet (cu baterii acumulatori si instalatie)
- indicatoare de semnalizare rutiera
- depozite de materiale – piatra, nisip, etc;
- baraci, containere, magazii materiale, din organizarea de santier

La incheierea duratei contractuale prestatorul va preda bunurile de patrimoniu catre achizitor pe baza de proces verbal de predare-primire.

3.2. Durata Acordului cadru –Durata Acordului cadru va fi de 2 ani.

3.3. Numărul de posturi –

- **maxim** = 5 (cinci) posturi de paza, neinarmate, formate fiecare din cate 1 agent de securitate. Posturile vor fi dispuse in interiorul punctelor de lucru.
- **minim** = 1 (unu) post de paza, neinarmat, format dintr-un agent de securitate. Postul vor fi dispus in interiorul punctului de lucru.

3.3.1 Dispozitivul destinat asigurarii pazei

Punctele de lucru mobile/santiere organizate de catre Sectia Productie pentru activitati de reparatii - reciclare si asternere mixtura asfaltica, in regie proprie vor fi amplasate pe drumurile nationale din administrarea DRDP Constanta, de pe raza judetelor Constanta, Tulcea, Ialomita, Calarasi si Braila.

3.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților, Mecanismele necesare pentru managementul contractului

3.4.1. Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, instituie în sarcina prestatorului următoarele obligații:

- a) să asigure protecția patrimoniului Sectei Productie existent in punctele de lucru (utilaje, materiale, echipamente, instalatii de semnalizare, etc) si a persoanelor aflate în perimetrul ce face obiectul prezentului caiet de sarcini;
- b) să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;
- c) să presteze serviciile pe baza Planului de Pază – întocmit de Achizitor (și ulterior definitivat de comun acord cu reprezentantul Prestatorului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități.
- d) să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de patrulare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
- h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens Prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat de cel puțin 10 % din numărul personalului cu care execută serviciul de pază;
- i) să comunice reprezentantului Achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;

- j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă ;
- k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- l) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai Achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- n) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază stabilite de Achizitor se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia.
- o) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în perimetrul obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
- p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;
- q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție conform contractului caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;
- r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:
- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,
 - starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),
 - existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
 - starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.
- s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de servicii de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;
- t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului

activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;

v) să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

w) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), Autoritatea Contractanta va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

y) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorității contractante supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către Achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului;

z) Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, ca, în cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia, pentru elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele de poliție abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;

aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura.

Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție;

dd) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentații sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului.

gg) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastru;

jj) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

kk) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

ll) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

mm) să demonstreze în mod clar o asigurare de răspundere civilă pentru toți angajații săi, incluzând echipa de management a companiei care acoperă în special acele activități solicitate de cumpărător. Acest lucru trebuie să includă manipularea echipamentelor și armelor, dacă este cazul.

nn) funcționarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate înarmați, agenți de intervenție, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;

- oo) respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
- pp) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;
- rr) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- ss) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sanatate și Securitate în Munca
- tt) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;
- uu) dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);
- vv) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedurilor de control acces în raport de nevoi;
- ww) consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;
- xx) respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;
- yy) asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii prin patrulă mobilă (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale) și centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat (autorizație de funcționare CMRA) și asigurarea legăturii radio între aceștia;
- zz) asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului;
- aaa) despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;
- bbb) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;
- ccc) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;
- ddd) informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;
- eee) ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existența în zona vizată a unui sediu secundar declarat și autorizat pentru organizarea activității și coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului) sau că angajații sunt din această zonă (extras REVISAL). În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor.
- 3.4.2. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri :**
- a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele

de autoapărare, menționate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Functionare avizat de către organele de poliție competente.

b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);

c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

d) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;

e) să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

f) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

g) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;

h) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

j) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;

k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;

l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

m) să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului, (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);

n) să verifice la terminarea programului (a lucrarilor zilnice) sistemul de închidere a utilajelor, a incaperilor acolo unde exista (organizarile de santier): ferestre, uși, magazine;

o) alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază (se vor completa corespunzător).

3.4.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția contractantului orice informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

b) Beneficiarul are dreptul de a controla, verifica și măsura prestațiile efectuate.

c) Desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;

d) Să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;

e) Să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;

f) Efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator, stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, aceștia

sunt însoțiți de șeful de tură. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la șeful de tură;

g) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

h) Supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

4. Ipoteze și Riscuri

Autoritatea contractanta a identificat, analizat și estimat sursele de risc la securitatea fizică, zonele de impact, evenimentele și cauzele riscurilor identificate, precum și eventualele consecințe asupra acestui obiectiv în scopul:

- identificării amenințărilor și vulnerabilităților care ar pune în pericol viața, integritatea corporală sau libertatea angajaților, participanților la trafic și furnizorilor de bunuri și servicii,
- identificării amenințărilor și vulnerabilităților care ar aduce prejudicii echipamentelor, utilajelor, instalațiilor și materialelor,

4.1. Amenințări și vulnerabilități la securitatea fizică:

- furt de orice natură,
- vandalizare,
- spionaj,
- terorism,
- calamități naturale,
- tâlhărie,
- jaf,
- jaf armat,
- efracții
- agresiune,
- distrugere de bunuri, utiliaje, materiale;
- incidente de securitate fizică/comportament neadecvat,
- accident de circulație

4.2. Sursele de risc la securitatea fizică

- nerespectarea regulilor de acces,
- nerespectarea regulilor de conduita de către angajați,
- neîndeplinirea obligațiilor de serviciu de către personalul de pază,
- vulnerabilități ale zonei perimetrare,
- vulnerabilități ale zonei de acces,
- pregătirea necorespunzătoare a angajaților pentru gestionarea situațiilor critice,
- inexistența sau lipsa de fermitate în aplicarea măsurilor de Securitate stabilite pentru situații critice,
- angajați/furnizori nemulțumiți,
- persoane cu dereglări de comportament

4.3. Pentru riscul "accident de circulație" Sursele de risc la securitatea fizică sunt:

- Neatenția la traficul existent în zona punctului de lucru (trafic creat de autovehiculele care tranzitează zona punctului de lucru),

5. Locul desfășurării activităților

Prestarea serviciilor de paza se refera la urmatoarele elemente componente:

- a) Reciclator Wirtgen
 - furt de diverse componente, furt combustibil, deteriorare, etc
- b) freza de asfalt Wirtgen;
 - furt de diverse componente, furt combustibil, deteriorare, etc
- c) cilindru compactor AMMANN
 - furt de diverse componente, furt combustibil, deteriorare, etc
- d) utilaj finisor Wogelle;
 - furt de diverse componente, furt combustibil, deteriorare, etc
- e) Cilindru compactor Hamm;
 - Furt de diverse componente, furt combustibil si deteriorare
- f) buldoexcavator Case
 - furt de diverse componente si deteriorare;
- g) autogreder Caterpillar
 - furt de diverse componente, furt combustibil si deteriorare;
- h) autotransport emulsie
 - furt de diverse componente, furt combustibil si deteriorare;
- i) furtun reciclator;
 - furt de diverse componente si deteriorare;
- j) motopompa;
 - Furt de diverse componente, furt combustibil si deteriorare;
- k) aparatura finisor;
 - Furt de diverse componente si deteriorare
- l) Autocisterna ;
 - Furt de diverse componente, furt combustibil si deteriorare;
- m) semafor semnalizare, complet (cu baterii acumulatori si instalatie)
 - Furt de diverse componente si deteriorare
- n) Indicatoare de semnalizare rutiera
 - Furt de diverse componente, distrugere;
- o) depozite de materiale – piatra, nisip
 - furt
- p) baraci, containere, magazii materiale, din organizarea de santier
 - furt de diverse componente, distrugere

6. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din Contract

6.1 Pentru realizarea serviciilor, prestatorul trebuie sa asigure personal specializat, dotat cu echipamente tehnice specifice, astfel incat acesta sa asigure personalul necesar prestarii serviciilor de paza 24h din 24h.

7. Planul de implementare a contractului

7.1 Personalul de paza trebuie sa fie dotat cu uniforme si echipamente de protectie cu insemne distinctive, pe care sa le poarte in timpul serviciului si este obligat sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului, bunurile si valorile materiale incredintate in paza;

- Agentii de paza trebuie sa indeplineasca conditiile stipulate de Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor pentru desfasurarea activitatilor ca agent de securitate,

7.2 Privind Dovada pregatirii fizice si tactice ale personalului de paza, Prestatorul va respecta prevederile art. 44 alin. 4 din H.G. 301/2012.

7.3 Prestatorul va prezenta toate avizele si autorizatiile necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

7.4 Ofertantii vor face dovada ca au angajat persoane calificate "sef de obiectiv".

7.5 Prestatorul va prezenta un raport scris imediat ce a constatat modificari ale patrimoniului punctelor de lucru mobilei precizand pe cat posibil motivul acestora (deteriorari ale elementelor, evenimente rutiere, furturi, etc.).

7.6 La sfarsitul fiecarei luni, se va prezenta achizitorului un raport de activitate.

7.7 Prestatorul, in calitate de imputernicit, actioneaza doar in baza instructiunilor legale primite de la Achizitor si coopereaza cu organele Politiei, acesta fiind obligat sa aplice masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, in special daca prelucrarea respectiva comporta transmitii de date in cadrul unei retele, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala.

7.8 Prestatorul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiiilor actiunilor in justitie, daune interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine prestatorului.

7.9 Pe parcursul prestarii serviciului, prestatorul are obligatia de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv, desfasurarea activitatilor in punctele de lucru

7.10 Prestatorul, va informa imediat telefonic pe beneficiar cu privire la:

- orice situatie constatata privind buna desfasurare a serviciilor prestate a bunurilor aferente acestuia;
- despre eventuale pericole pentru siguranta personalului, tehnicii, utilajelor si echipamentelor din punctele de lucru.

7.16 COOPERAREA CU POLITIA SI ALTE INSTITUTII ALE STATULUI

7.16.1 Prestatorul va coopera cu organele operative ale Politiei din cadrul Inspectoratului de Politie Judetean, fapt ce nu il va scuti pe acesta de obligatiile sale contractuale.

7.16.2 Prestatorul va coopera cu alte institutii ale statului (politia locala, salvare, pompieri, ISU, apelul de urgenta 112) aflate in raza de actiune, in scopul realizarii serviciilor.

7.17 COOPERAREA CU BENEFICIARUL- C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Constanța – Sectia Productie

7.17.1 Personalul operativ al Prestatorului, va comunica permanent cu personalul operativ al beneficiarului, furnizand informatii privind:

- starea semnalizarii rutiere (existenta semafoarelor de dirijare, conurilor de dirijare, acumulatori, etc);
- deteriorari ale echipamentelor din punct (utilaje, instalatii de semnalizare, semafoare, baterii acumulatori, conuri de dirijare, borne km, etc) produse pe timpul serviciului;
- accidente rutiere produse, identificarea vehiculelor implicate in accident, cauze, pagube produse;
- orice alt eveniment produs in punctul de lucru (incendiu, deversare de lichide pe carosabil), care poate afecta siguranta acestuia;

- informatii meteo (ploi torentiale, furtuni, caderi de grindina, viscole. etc) si informatii privind unele obstacole ivite pe carosabil (arbori, obiecte, materiale, autovehicule avariate, etc) care pot afecta siguranta traficului in punct ul de lucru.
- orice alte situatii constatate privind buna desfasurare a serviciilor prestate, si a bunurilor aferente acesteia;
- va informa Seful Sectiei Productie imediat despre producerea oricarui eveniment;

7.17.2 Prestatorul va nominaliza cel puțin o persoana care sa asigure interfata cu beneficiarul;

7.17.3 Prestatorul va prezenta lunar Beneficiarului un raport de activitate, care sa cuprinda, daca este cazul, inclusiv modificari ale patrimoniului punctului de lucru

7.17.4 Prestatorul va tine pe toata durata contractului evidenta prestatiilor efectuate de personal si va furniza Beneficiarului orice informatie ceruta privind prestarea serviciilor;

7.17.5 Prestatorul este obligat sa inlocuiasca persoanele care furnizeaza serviciile de paza si nu indeplinesc regulamentul prevederile contractuale, la notificarea scrisa si motivata a Beneficiarului.

7.17.6 Prestatorul are obligatia de a restitui Achizitorului, pe baza de proces verbal, bunurile de orice natura ce fac obiectul sustragerilor si care sunt descoperite si recuperate de catre personalul care asigura paza.

7.17.7 Pentru cazul în care, Prestatorul nu înlocuiește sau nu remediază, în termenul de 48 de ore, elementele sustrate sau distruse, atunci Achizitorul va emite către Prestator factură fiscală pentru contravaloarea reîntregirii patrimoniului.

8. Modul de calcul al ofertei financiare

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate e.t.c. conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură...), alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, daca e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte și profit.

Oferta financiară va consemna valoarea totală a serviciilor de pază, exprimată în lei, conform Anexa 1 - Centralizator valoric paza.

Structura ofertei financiare și a tarifului orar este prezentată în ANEXELE caietului de sarcini.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului;
- H.G nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

10. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor

10.1 Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, avizate și asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului și cel desemnat al Achizitorului. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care Prestatorului, conform contract.

Reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat și asumat de către reprezentantul Autorității Contractante, și de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază.

Totodată, reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze și să vizeze lunar Centralizatorul de prezență pentru fiecare obiectiv în parte, precum și un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) și să o prezinte spre vizare și asumare, reprezentantului Autorității Contractante.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoțite de documentele menționate anterior.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

10.2 Documentele care se întocmesc de către prestator se regasesc ca anexe la caietul de sarcini și modelul de contract subsecvent.

10.3 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în documentele prezentate.

10.4 Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

10.5 În baza datelor consemnate în documentele primare și certificate de către reprezentanții beneficiarului, se vor întocmi centralizatoare ale prestațiilor real executate. Aceste centralizatoare, însoțite de reprezentanții S.P., stau la baza decontării prestațiilor. Aceste documente se vor întocmi în patru exemplare ce vor fi acceptate sub semnătură de către reprezentantul Secției Producție (SP) și însoțite sub semnătură de conducerea S.P., pentru verificare și întocmirea formelor de plată.

10.6 În vederea efectuării plății prestațiilor efectuate se vor trimite la D.R.D.P. următoarele documente:

- factura semnată de reprezentanții S.D.N.;
- situație de plata a lucrărilor efectuate;
- fișa colectivă de prezență;
- raport lunar de activitate,

- proces verbal de acceptanță

10.7 Situațiile de plată a prestațiilor efectuate se depun în termen de 5 zile lucrătoare ale lunii, pentru luna anterioară.

CALENDAR TERMENE DE ACCEPTANTA

NR. CRT	DOCUMENTE	VERIFICARE SP(zile după depunere)	REVIZIE PRESTATOR (daca este cazul-la solicitare SP/ zile după solicitare)	PROCES VERBAL ACCEPTANTA (zile după completare la SP /col. 3)	AVIZARE D.R.D.P. (zile după primire de la SP)
0	1	2	3	4	5
1	Centralizator SITUATIE PLATA	3	2	1	2
2	Fisa colectiva de prezenta	3	2		
3	Raport lunar activitate	3	2		

*zile = zile calendaristice

10.8 Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim pe economie, modificarea legislației în domeniu) în condițiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica contractul potrivit art. 221 din Legea 98/2016 modificata si completata, cu conditia ca aceste modificari sa nu se incadreze in prevederile art. 221 alineat (7) din Legea 98/2016, modificata si completata, adica sa nu reprezinte modificari substantiale. În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, ajustarea pretului, fara a fi îndeplinite condițiile prevazute la alin. (2) si (3), este aplicabila direct în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

11. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului-Nu este cazul.

Autoritatea contractantă nu impune ca un anumit procent din activitățile ce fac obiectul contractului să fie realizate în mod direct de către ofertant sau, în cazul unei oferte depuse de o asociere de operatori economici, de un anumit membru al asocierii.

12. Recepție și verificări

12.1. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspectori și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);

- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

12.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Integritatea obiectivelor păzite
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.

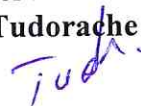
Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate spre exemplu, conform prevederilor contractuale.

Sef Birou/SSM
ing. Marculescu Stefan – Dorin



Sef Serviciu Productie
ing. Tudorache Rodica



Inginer SSM
ing. Uzun Nicolae Cosmin





**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prolungirea Traian FN
Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562



www.erovinieta.ro

Formular -Anexa la Caietul de sarcini

Cantitati maxime si minime Acord cadru si contract subsecvent

**Servicii de paza umana la puncte de lucru mobile/santiere organizate de catre Sectia
Productie pe drumurile nationale din administrarea DRDP Constanta de pe raza judetelor
Constanta, Tulcea, Ialomita, Calarasi si Braila**

ACORD CADRU - 2 ani

Numar minim de posturi de paza = 1 post de paza, neinarmat, cu agenti de securitate;

Numar maxim de posturi de paza = 5 posturi de paza, neinarmate, cu agenti de securitate;

Tarif orar/agent = _____ lei/ora;

Numarul minim de zile luat in calcul la stabilirea valorii minime a acordului cadru = 30 zile;

Numarul maxim de zile luat in calcul la stabilirea valorii maxime a acordului cadru = 400 zile;

Numarul mediu de ore pe zi = 18 ore;

La stabilirea acestuia au fost luate in calcul 15 ore/zi lucratoare si 24 ore/zi sambata, duminica si sarbatori legale.

Valoare maxima acord cadru:

5 posturi de paza x _____ lei/ora/agent x 18 ore/zi x 400 zile = _____ lei, fara TVA

Valoare minima acord cadru:

1 posturi de paza x _____ lei/ora/agent x 18 ore/zi x 30 zile = _____ lei, fara TVA

Acord cadru	An 1		An 2		Total acord cadru 2 ani	
	minim	maxim	minim	maxim	minim	maxim
Nr. posturi	1	5	1	5	1	5
Numar zile (18 ore/zi)	30	200	30	200	60	400
Tarif orar (lei)						

Valoare (nr. posturi x nr. zile x 18 ore/zi x tarif orar (lei fara TVA)						
---	--	--	--	--	--	--

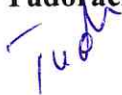
Valoare cel mai mare contract subsecvent

Nr. posturi	5
Numar zile(18 ore/zi)	200
Tarif orar (lei)	
Valoare (nr. posturi x nr. zile x 18 ore/zi x tarif orar (lei fara TVA)	

Valoare cel mai mic contract subsecvent

Nr. posturi	1
Numar zile(18 ore/zi)	30
Tarif orar (lei)	
Valoare (nr. posturi x nr. zile x 18 ore/zi x tarif orar (lei fara TVA)	

**Sef serv. Productie
Ing. Tudorache Rodica**



**Sef Birou SSM
ing. Marculescu Stefan – Dorin**

