

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Secția de Drumuri Naționale Călărași
Călărași, str. Independenței nr. 43

Tel.: 0242 313 364, Fax: 0242 312 607, E-mail: tehnic.sdncldrdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 16.377.920 lei

Operator de date cu caracter personal nr. 16562



C.N.A.I.R. S.A. - D.R.D.P. CONSTANȚA	
Secția Drumuri Naționale Călărași	
INTRARE	Nr. 5679
IEȘIRE	
Zi 07	Luna 10 An 2020

ANUNT

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta-Sectia Drumuri Nationale Calarasi, organizeaza in data de **20.10.2020**, ora **08.00**, la sediul din Strada Independentei, Nr.43, Calarasi, concurs pentru ocuparea unui **post vacant de Sef Sector** cu contract de munca pe perioada **nedeterminata**.

Conditii generale si specifice :

- Absolvent Studii superioare de lunga/ scurta durata cu diploma de licenta, Titlul – Inginer / Subinginer, specializare CFDP/Constructii/Industriale Agricole
- Posesor Permis de conducere, categoria B;
- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
- Sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic
- Sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale
- Sa nu fi avut condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea si care fac candidatul incompatibil cu activitatea pe care urmeaza sa o desfasoare
- Sa nu fie pus sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei / meseriei pentru care urmeaza a fi angajat
- Sa nu indeplineasca conditiile de pensionare pentru limita de varsta si / sau sa nu fie pensionat in baza unor legi speciale
- Domiciliu stabil in municipiul Calarasi
- Activitatea se va desfasura in cadrul SDN Calarasi - Municipiul Calarasi

Documente necesare inscrierii la concurs :

- Act nastere – Original si copie
- Act identitate – Original si copie
- Act de studii – Original si copie **legalizata**
- Copii ale suplimentelor / anexelor la actul de studii (dupa caz)
- Curriculum Vitae in format **Europass**
- Certificat casatorie – Original si copie (daca este cazul)
- Carnet de munca si / sau adeverinte din care sa reiasa vechimea in munca si in specialitate (original si copie)
- Adeverinta privind stagiul de cotizare (original)
- Cazier judiciar valabil
- Adeverinta medicala eliberata de medicul de familie cu mentiunea „apt pentru munca „
- Cerere de inscriere la concurs adresata Sefului Sectiei cu precizarea postului pentru care se candideaza (model anexat)
- Acord prelucrare date cu caracter personal (model anexat)
- Declaratie (model anexat)

Termenul limita de depunere a dosarelor, in vederea inscrierii la concurs este data de 19.10.2020 inclusiv, la sediul Sectiei de Drumuri Nationale.

Bibliografia si alte relatii suplimentare se pot obtine la sediul Sectiei de Drumuri Nationale Calarasi, str. Strada Independentei, Nr.43, telefon 0242/ 312607 si pe site-ul unitatii www.drdpct.ro/Cariere

Sef Sectie,
Ec.Ichim Marian

Compartiment Resurse Umane si Salarizare,
Ec.Ilie Marius Eugen

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța – Secția Drumuri Naționale BRAILA

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		SEF SECTOR	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		Vacant	
3.	POZIȚIA COR		132309	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		Sectia Drumuri Nationale Calarasi – <i>Central</i>	
5.	NIVELUL POSTULUI		„ de conducere ”	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef Sectie Drumuri Nationale Director General Regional Director General
			b. de conducere și coordonare	„Nu este cazul”
			c. de colaborare	Posturile (functii de conducere si/sau cu functii de executie) din compartimentele functionale ale DRDP C-ta si SDN Calarasi, conform Regulamentului de Organizare si Functionare / Organigramei si deciziilor imputernicitului Directorului General;
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competenta, a mandatelor acordate, dupa caz;
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	„Superioare”
			b. calificarea necesară	Diploma licenta „Inginer” i. „Studii în domeniul tehnic” ii. Alte calificari necesare ocuparii postului „Nu este cazul”
			c. alte cerințe	„Nu este cazul”
			d. competențe	Capacitate de analiza si sinteza, capacitate de previziune a evenimentelor, abilitati de negociere, capacitatea de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta, abilitati de comunicare interpersonală, capacitate de a redacta rapoarte clare si corecte,echilibru emotional, constanta in atitudini, capacitate de decizie si asumarea responsabilitatilor, atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza personalul din subordine, spirit creativ si inovativ....

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor / activitatilor / atributiilor, autocontrolul acestora pentru indeplinirea cu profesionalism, loialitate, fidelitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu si sa se abtina de la orice fapta care ar putea sa aduca prejudicii C.N.A.I.R.;
- ii. Responsabil cu calitatea (RQ), stadiul implementarii S.M.Q., indruma si controleaza activitatea de productie, raporteaza productia;

2. Obiectivele postului

Coordoneaza districtele din punct de vedere tehnic si organizatoric, respectiv asigurarea calitatii in exploatarea sectoarelor de drum din administrare conf. Normativ 505 / 2007;

- i. Responsabil cu calitatea (RQ), verifica stadiul implementarii S.M.Q. la nivelul sectiei;
- ii. Responsabil cu siguranta circulatiei;
- iii. Indruma si controleaza activitatea de siguranta circulatiei din cadrul SDN Braila;

3. Descrierea atributiilor / activitatilor / sarcinilor / responsabilitatilor postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor / activitatilor / atributiilor ce ii revin;
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste / elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire / diminuare / corectie a acestora;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- v. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati in exercitarea atributiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare;
- vi. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create;

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Este responsabil cu calitatea (RQ) si va gestiona documentele privind sistemul calitatii, va verifica stadiul implementarii S.M.Q. la nivelul sectiei;
- ii. Intocmeste cartea plantatiei rutiere, centralizat, la nivelul sectiei, urmareste lucrarile de completare, intretinere si exploatare a masei lemnoase, lucrarile necesare infiintarii si intretinerii perdelelor forestiere de protectie;
- iii. Raspunde, indruma si controleaza activitatea de productie, aprovizionarea cu materiale, calitatea lucrarilor ce se executa conform planului in cadrul sectiei, in acest scop va urmari zilnic productia realizata, stocurile de materiale, necesarul de materiale si incardarea in consumul normat, pentru lucrarile realizate in cadrul SDN Calarasi ;
- iv. Certifica in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii lucrarilor executate;
- v. Deplasarea in interes de serviciu, pentru si in timpul indeplinirii sarcinilor de serviciu se va face numai cu mijloace de transport apartinand DRDP, SDN sau districte;
- vi. Acorda viza privind executarea lucrarilor si prestarea serviciilor de catre TERTI;
- vii. Acorda viza pe documentele primare intocmite la nivelul districtelor pentru trecerea in consum de bunuri materiale in conformitate cu lucrarile executate;
- viii. Urmareste si comunica responsabilului UZD, din cadrul sectiei, orice lucrare noua de constructie aparuta in zona drumurilor sau alte amplasamente;
- ix. Intocmeste proiecte pentru lucrarile de intretinere si reparatii la nivel de sectie, in limita fondului transmis de DRDP, pentru siguranta circulatiei din cadrul SDN Calarasi;

- x. Urmareste la nivelul sectiei, realizarea planului de lucrari, cu incadrarea lucrarilor in plafonul valoric stabilit prin bugetul de venituri si cheltuieli, pentru siguranta circulatiei din cadrul SDN Calarasi;;
- xi. Intocmeste la nivelul sectiei, evidentele tehnice prentu:
 - situatia restrictiilor de viteza si tonaj din cadrul SDN Calarasi;
 - cartea de semnalizare rutiera verticala si orizontala din cadrul SDN Calarasi;
- xii. Urmareste la nivelul sectiei intocmirea cartii drumului si al cladirilor de catre sefi de district;
- xiii. Responsabil cu problemele de cadastru in cadrul sectiei:
 - Cartea D.N.;
 - Evidenta sectoarelor expuse burdusirilor si al sectoarelor periculoase;
- xiv. Din planul operativ pentru actiunea de iarna, intocmeste anexele privind semnalizarea rutiera din cadrul sectiei si urmareste aducerea la indeplinire a obiectivelor prevazute in acestea ;
- xv. Responsabil cu urmarirea comportarii in exploatare a constructiilor „de tip curent”, conform Normativului P 130-1999;
- xvi. Efectueaza revizii conform „Normativului pentru revizia drumului, nr. 504 / 2007”, urmarind asigurarea starii de viabilitate a drumurilor din cadrul SDN Calarasi, face propuneri pentru completarea si mentinerea viabilitatii acestora ;
- xvii. Este responsabil cu urmarirea comportarii in exploatare a elementelor componente ce tine de siguranta circulatiei si intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei rutiere si de informare, conform ind. AND 554 / 2002 din cadrul SDN Calarasi;
- xviii. Tine permanent legatura cu sefi de district, privind productia realizata si pentru rezolvarea problemelor curente in vederea realizarii planului de lucrari propus pentru indicativul 101.2.3; 107:
 - Intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei rutiere si de informare cuprinde:
 - intretinerea semnalizarii verticale: indreptarea, intretinerea, spalarea si vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulatie, a stilpilor si al altor mijloace de dirijare a circulatiei, reconditionarea tabelor indicatoare, inclusiv pentru semnalizarea punctelor de lucru si al sectoarelor cu pericole, al portalelor si al consolelor, remontatrea acestora;
 - intretinerea semnalizarii orizontale, completarea sau refacerea izolata a marcajelor pe partea carosabila, corectii ale marcajelor;
 - intretinerea si montarea indicatoarelor km si hm, vopsirea si scrierea, spalarea sau indreptarea indicatoarelor km si hm, montarea acestora;
 - intretinerea parapetilor directionali: intretinerea parapetilor metalici, de zidarie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cota, completarea elementelor necesare, revopsire, spalare periodica, protectii anticorozive, etc.
 - intretinerea gardurilor de protectie: intretinerea si repararea gardurilor de protectie, demontarea, remontarea cu elemente necesare, varuire sau vopsire.
 - varuirea plantatiilor si al accesoriilor: varuirea plantatiilor si al accesoriilor (coronamente, garduri, borne, etc.);
 - intretinerea zonei drumului: caratirea partii carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri, materiale rezultate din accidente de circulatie, etc.), taierea ramurilor pentru asigurarea vizibilitatii si al gabaritului;
 - informari privind starea drumurilor: informari operative, la toate nivelurile, privind conditiile de circulatie pe timp de vara sau in caz de calamitati, etc.;
 - *Ind. AND 554/2002 Siguranta rutiera cuprinde:**
 - Aprovizionari noi cu: indicatoare rutiere, stilpi, console si portaluri, stalpisorii de dirijare, parapete, indicatoare de km si hm, butoni reflectorizanti, inclusiv placute reflectorizante pentru stilpi si parapete.
 - Montarea pe drum al indicatoarelor rutiere, stilpilor, consolelor, portalurilor, stalpisorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanti, placutelor reflectorizante, etc.;
 - Executarea marcajelor longitudinale, laterale si transversale.
 - Amenajarea locurilor de parcare inclusiv procurarea dotarilor (cosuri de gunoi, mese, banci, jardiniere etc.);
 - Amenajarea intersectiilor si eliminarea punctelor periculoase, prin lucrari care nu afecteaza elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de borduri denivelate etc.)
- xix. Efectueaza revizii si intocmeste raport scris la seful sectiei, conf. Normativ 504 / 2007, specificind daca neregulile semnalate anterior au fost remediate;
- xx. Urmareste si verifica modul de intocmire a documentelor primare, a situatiilor de lucrari lunare intocmite de sefi de district privind siguranta rutiera din cadrul SDN Calarasi ;
- xxi. Intocmeste situatia evenimentelor rutiere soldate cu persoane decedate sau grav ranite, produse pe D.N.-urile din administrarea SDN Calarasi;
- xxii. responsabil cu recuperarea distrugerilor materiale rezultate in urma accidentelor rutiere, produse pe D.N.-urile din administrarea SDN Calarasi;
- xxiii. centralizeaza , urmareste si inainteaza catre DRDP C-ta situatia furturilor si distrugerilor de pe D.N. din administrarea SDN Calarasi;

3.1.c. Alte atribuții / activități /sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului, așa cum este definit la punctul ii.1;
- ii. ~~Raspunde de organizarea/inregistrarea documentelor de calitate în activitățile desfășurate de CNAIR/DRDP Constanta/ SDN Calarasi;~~
- iii. Raspunde de întocmirea *informațiilor documentate* (Proceduri de Sistem, Proceduri de Proces și/sau Proceduri Operationale);
- iv. Raspunde de stabilirea, verificarea și implementarea programului de acțiuni corective;
- v. Raspunde de analiza periodică a cauzelor care generează neconformități, inițiază acțiuni corective și preventive pentru înlăturarea neconformităților;
- vi. Respectă prevederile documentelor SMC (MSMC, PS, PP, PO);
- vii. Raspunde de verificarea modului de îndeplinire al prestațiilor stabilite în contractul de prestări servicii cu operatorul SC CAZACIO&CO SRL, ce are ca obiect prestarea serviciilor de colectare, transport, manipulare și neutralizare deseuri de origine animală (SNCU) aflate în zona drumurilor naționale din administrarea SDN Calarasi;
- viii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R.-S.A., Directorul General Regional, după caz;
- ix. Cunoașterea și aplicarea prevederilor actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal *Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;*
- x. Pastrarea confidențialității datelor prelucrate, a conturilor de utilizator, parolelor/codurilor de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- xi. Informarea șefului ierarhic și a Responsabilului cu protecția datelor despre împrejurări de natură a conduce la o răspândire neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. –S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, să îl înalțeze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibil realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor / sarcinilor si responsabilitatilor;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune / deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza;

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General Regional / imputernicitului Directorului General Regional;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i.
- ii. Conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat de seful sectiei;

4.1.b. Este înlocuit de:

- i.
- ii. Conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat de seful sectiei;

4.2. Autoritate asupra altor posturi: „Conform deciziilor Directorului General Regional/ imputernicitului Directorului General Regional”

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., in baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat / imputernicire / decizie;
- ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica / tehnica / juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului General Regional / imputernicitului Directorului General Regional;
- iii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului / imputernicirii acordate de catre Directorul General Regional;
- iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza legii nr. 677/2001 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: „Nu este cazul”;

5.2. Resurse financiare: „Nu este cazul”;

5.3. Deplasări: „Necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru”;

5.4. Formare profesionala: „Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R.-S.A., Planul anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala”

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Criteriile specifice de evaluare se stabilesc in functie de particularitatile fiecarui post, pe baza cerintelor si standardelor postului;
- ii. Criteriile specifice de evaluare precizate in Fisa de post vor fi utilizate in cadrul evaluarilor anuale, realizate in conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil („Metodologia privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale angajatilor din cadrul CNAIR – S.A.” si anexelor care fac parte integranta din aceasta);

7. Perioada de evaluare a performanțelor: Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil;

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,
Nume și Prenume
Semnătura / Dată:

Întocmit,
Funcție *Adjunct Sef Sectie*
Nume și Prenume *Cojocaru Adrian*
Semnătura / Dată:

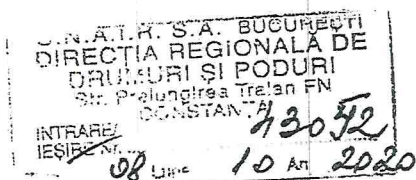
APROBAT,
SEF SECȚIE
Nume și Prenume *Ichim Marian*
Semnătura / Dată:





COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Secția de Drumuri Naționale Călărași

Călărași, str. Independenței nr. 43
Tel.: 0242 313 364, Fax: 0242 312 607, E-mail: tehnic.sdnci@drdpct.ro
CUI16054368, J40/552/15.01.2004. Capital social 16.377.920 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562



APROBAT,
Director General Regional
Ing. Diana Marin



Bibliografie

pentru ocuparea postului de SEF SECTOR

1. Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, aprobată prin Legea nr. 82/1998, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență nr. 84/18.09.2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”;
3. Ordin al M.T. nr. 43/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor privind încadrarea în categorii a drumurilor naționale;
4. Ordin al M.T. nr. 44/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor privind protecția mediului înconjurător ca urmare a impactului drum – mediu înconjurător;
5. Ordin al M.T. nr. 45/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor;
6. Ordin al M.T. nr. 46/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice;
7. Ordin al M.T. nr. 49/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea strazilor în localități urbane;
8. Ordin al M.T. nr. 50/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea strazilor în localitățile rurale;
9. Ordin al M.T. nr. 2004/26.10.2004 pentru aprobarea listelor cuprinzând drumurile publice cu limitele maselor și dimensiunile maxime admise pentru vehicule de transport marfă;
10. Ordonanța de Urgență nr. 195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice republicată și actualizată;
11. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare);
12. Legea nr. 50/29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată cu modificările și completările ulterioare;

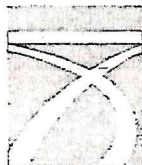
13. Hotararea nr. 1777/21.10.2004 privind introducerea restrictiei de circulatie pe unele sectoare de autostrazi si de drumuri nationale europene (E) pentru vehicule rutiere, altele decat cele destinate exclusiv transportului de persoane, in zilele de vineri, sambata, duminica si de sarbatoare legala autorizata;
14. Normativ AND 547/1998 pentru prevenirea si remedierea defectiunilor la imbracaminti rutiere moderne;
15. Normativ AND 533/1997 privind lucrarile de intretinere a imbracamintilor bituminoase pe timp friguros;
16. Normativ AND 546/2002 privind executarea la cald a imbracamintilor bituminoase pentru calea pe pod;
17. Normativ AND 525/2013 privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice;
18. Normativ AND 554/2004 privind intretinerea si reabilitarea drumurilor publice;
19. Normativ AND 504/2007 pentru revizia drumurilor publice;
20. Normativ AND 505/2007 privind activitatea districtului de drumuri;
21. Metodologie privind efectuarea receptiei lucrarilor de intretinere si reparare curenta drumuri si poduri – indicativ AND 514/2007;
22. Ordinul M.I. – M.T. nr. 1112/411/08.06.2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului;
23. Instructia privind organizarea sectiei de drumuri – indicativ AND 597/2007;
24. Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald, conditii tehnice de proiectare, preparare si punere in opera a mixturilor asfaltice – AND 605/2016;
25. Reglementarea tehnica „Procedura tehnica pentru inspectia tehnica a statilor pentru prepararea mixturilor asfaltice pentru lucrari de drumuri si aeroporturi „- indicativ PCC-019-2015;
26. SR EN 13108- Mixturi asfaltice. Specificatii pentru materiale;
27. SR EN 12697 – Mixturi asfaltice. Metode de incercare.

Sef departament mentenanta

Ing. Radulescu Iulian

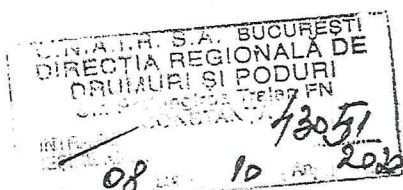
Sef serviciu Mentenanta si Plan

Ing. Mocanu Paul



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Secția de Drumuri Naționale Călărași

Călărași, str. Independenței nr. 43
Tel.: 0242 313 364, Fax: 0242 312 607, E-mail: tehnic.sdncd@drdpct.ro
CUI 16054068; J40/552/15.01.2004. Capital social 16 377.920 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562



APROBAT
Director General Regional
Ing. Dima Marin



Tematica

Pentru ocuparea postului de SEF SECTOR

1. Regimul drumurilor – clasificare și încadrare, administrare, aprobarea amplasării de construcții și instalații în zona drumului public, condiții de exploatare a drumurilor, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor;
2. Lucrări de întreținere a drumurilor publice pe timpul verii și pe timpul iernii;
3. Prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice;
4. Defecțiuni ale sistemelor rutiere;
5. Legislația care reglementează activitatea de utilizare zona drum;
6. Semnalizarea rutiera.

Studii necesare : Absolvent Studii superioare de lungă/ scurtă durată cu diploma de licență, Titlul Inginer / Subinginer, specializare CFDP/Construcții Industriale Agricole

Alte condiții: Permis categoria B

Perioada desfășurare concurs20.10.2020.....

Sef departament mentenanta

Ing. Radulescu Iulian

Sef serviciu Mentenanta si Plan

Ing. Mocanu Paul