



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**  
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873  
**DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA**  
Constanța, Prolungirea Traian FN  
Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: nel@drdpct.ro  
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei  
Operator de date cu caracter personal nr. 16562



www.erovinieta.ro

Nr. INTRARE  
IESIRE

49729 / 12. 11. 2020

APROBAT,

Director General Regional

Ing. DIMA Marin



## CAIET DE SARCINI

Acord-Cadru pe 12 luni

Achizitie produse pentru prevenirea si combaterea infectarii cu virusul SARS-COV-2

**Lot 3 – Solutie dezinfectanta pentru maini**

**D.R.D.P. C O N S T A N T A**

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrate din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine specificatii tehnice, acestea definesc dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, etnic si de performanta ale produselor solicitate.

Scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Achizitie, respectiv orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Furnizor ca acesta trebuie mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Acordului Cadru. Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii. Oferta care nu respecta cerintele minime obligatorii prevazute in Caietul de Sarcini va fi considerate neconforma si va fi respinsa.

Specificatiile tehnice care indica un anumit producator , o anumita origine sau un anumit procedeu ori care se refera la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie specifica si la standard sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a caracteristicilor produselor ce urmeaza a fi achizitionate si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste mentiuni vor fi intotdeauna considerate ca avand mentiunea "sau echivalent".

In cadrul acestei procedure, C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Constanta indeplineste rolul de achizitor , respectiv achizitor in cadrul Acordului Cadru.

Toate produsele oferite trebuie sa fie noi, nefolosite.

Acordul cadru se va incheia pe 12 luni.

Propunerea tehnica se va elabora in sensul asumarii si detalierii cerintelor din Caietul de Sarcini , respectiv propunerea tehnica prezentata.

## 2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE.

### 2.1. Informatii despre Achizitor

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere -S.A. (C.N.A.I.R.- S.A.) cu sediul in Bucuresti, Bulevardul Dinicu Golescu, numarul 38, sector 1, cod fiscal RO16054368, inregistrata la Reistrul Comertului cu numarul J40/552/2004, prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta (D.R.D.P. Constanta) , cu sediul in Constanta, Strada Prelungirea Traian Fara Numar, telefon: 0241.581.147 , fax: 0241.584.371.

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta este una dintre cele sapte directii regionale din cadrul Copaniei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere.

Desfasurandu-si activitatea pe raza judetelor Constanta, Ialomita, Calarasi, Braila si Tulcea administrand o retea de drumuri nationale si autostrazile A2 si A4, in lungime totala de 1692,363 Km, pe care sunt construite 279 poduri/pasaje si viaducte, in lungime totala de 21.763,68 ml.

## **2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea produselor**

In data de 30.01.2020, Organizatia Mondiala a Sanatatii a declarat stare de urgenta pentru sanatatea publica la nivel international din cauza infectarii cu Coronavirus aparute in regiunea Wuhan, din Republica Populara Chineza ,recomandand tuturor tarilor sa fie pregatite si sa ia masuri pentru a stopa epidemia, inclusiv prin supravegherea activa, depistarea timpurie, izolarea si tratarea cazurilor si prevenirea raspandirii in continuare a infectiei SARS -COV-2.

Avand in vedere urmatoarele:

- Ordinul Ministrului Sanatatii numarul 874/22.05.2020, art.1 care prevede ca pe durata starii de alerta, in spatiile comerciale si la locul de munca se instituie obligativitatea purtarii mastii de protectie, si cu respectarea Instructiunilor generale privind masurile de igiena , prevazute in anexa care face parte din prezentul ordin, si a Actului Adicional numarul 4/03.06.2020 la C.C.M 301/25.09.2019, care prevede la art.I , alin.I, Anexa 7, punctul 21, modificarea listei de sotare cu echipament individual de protectie a salariatilor C.N.A.I.R.- S.A., si alin. II, anexa 10, punctul IV, care prevede materialele igienico-sanitare ce se acorda salariatilor C.N.A.I.R.- S.A.,in procesele de munca ce au loc pe perioada declararii starii de urgenta/alerta/necesitate.
- Pericolul ridicat de infectare cu Coronavirus, precum si masurile dispuse pentru prevenirea raspandirii acestuia si indeplinirea cerintelor legale fata de lucratorii care beneficiaza de aceste drepturi, conform HG 335/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor si Legea 316/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, este necesar a se achizitiona masti de unica folosinta pentru a fi acordate salariatilor in procesul de munca.

## **2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea/entitatea contractanta**

Prin realizarea acestei achizitii se are in vedere minimalizarea riscului de imbolnavire si limitarea raspandirii SARS-COV-2 pentru angajatii D.R.D.P. Constanta.

## **2.4. Cadrul general al sectorului in care Achizitor**

Achizitorul isi desfasoara activitatea in domeniul infrastructurii rutiere.

# **3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE**

## **3.1. Descrierea situatiei actuale.**

O analiza asupra acoperirii necesarului de solutie dezinfectanta pentru maini, pentru perioada urmatoare, releva insuficienta acestor produse necesare protectiei personalului D.R.D.P. Constanta.

## **3.2. Obiectul general la care contribuie furnizarea produselor**

Prin achizitia realizata se va asigura limitarea raspandirii virusului SARS-COV-2.

## **3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul specific asociat furnizarii produselor care fac obiectul Acordului Cadru este acoperirea necesarului de solutie dezinfectanta pentru maini.

### 3.4. Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate.

Cantitate maxima estimata Acord-Cadru	U.M.	Loc de livrare	Termen maxim de livrare	Specificatii tehnice sau cerinte functionale minime
9504 litri <i>Estimari ale cantitatilor minime care ar putea fi solicitate pe durata intregului acord-cadru, precum si maxime care ar putea face obiectul unui singur subsecvent se regasesc in cadrul anexei la caietul de sarcini</i>	litri	DRDP CONSTANTA  Prelungirea Traian FN, Constanta	Maxim 10 zile lucratoare de la comunicarea notei comanda	Dezinfectant pentru maini , minim 70% alcool, ambalat in recipiente de 500 ml/ 1000 ml , prevazute cu pulverizator Termen de garantie – minim 24 de luni

Ofertantul va descrie specificatiile produselor oferite prin raportare la cerintele minime descrise in caietul de sarcini.

Pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate mai sus ofertantul va depune rapoarte de evaluare/avize /certIFICATE de înregistrare/ fișe de măsurători din care sa reiasă îndeplinirea specificatiilor tehnice solicitate.

Se vor depune, pe lângă cele deja solicitate la nivelul documentatiei, fișa tehnică/documentație tehnică/manual de utilizare a produsului și declarație de conformitate.

Se pot depune documente/avize emise de centrele naționale (cum ar fi Centrul de Cercetare Științifică pentru Aparare CNRN și Ecologie), din care să reiasă îndeplinirea specificatiilor tehnice solicitate.

### 3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului.

Termenul de livrare este de maxim 10 zile lucratoare de la comunicarea notei de comanda, emisa de catre Achizitor.

Livrarea produselor se va realiza la D.R.D.P. Constanta, str. Prelungirea Traian FN, Constanta.

Livrarea se va asigura pe cheltuiala Furnizorului declarat castigator si semnat al Acordului Cadru, iar contravaloarea tuturor costurilor va fi inclusa in pretul oferit.

Furnizorul va ambala si eticheta produsele astfel incat sa previna orice dauna sau deteriorare in timpul manipularii si transportarii acestora catre destinatia stabilita.

Daca este cazul, ambalajul trebuie prevazut astfel incat sa reziste, fara limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sarii si precipitatiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta față de destinația finală a produselor furnizate..

Transportul, asigurarea produselor pe durata transportului, eventualele formalități vamale, taxele vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat și la locul de livrare agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, Furnizorul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 48 de ore de la notificare.

Nu se accepta formulari/raspunsuri de genul "produsul oferat indeplineste/va face/va indeplini" sau "produsul este/va fi conform cu cerinta" fara a demonstra acest lucru clar si fara echivoc apeland la mijloacele enumerate anterior.

### **3.6. Atributiile si responsabilitatile partilor.**

Furnizorul are obligatia de a asigura livrarea produselor in termenele si locatiile specificate de Achizitor.

Furnizorul este responsabil pentru obtinerea oricarui aviz, licenta, aprobare, formalitati vamale, etc., necesare furnizarii produselor solicitate.

Furnizorul va asigura resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele sau alte resurse aditionale in masura in care necesitatea acestora este obligatorie indeplinirii Acordului Cadru, fara a implica costuri suplimentare din partea Achizitorului.

Furnizorul trebuie sa se conformeze tuturor revizuirilor, completarilor si modificarilor oricaror legi si reglementari la nivel national si european aplicabile si care sunt in vigoare in perioada de derulare a Acordului Cadru si care afecteaza furnizarea produselor.

#### **3.6.2. Atributiile si responsabilitatile Achizitorului**

Achizitorul se obliga sa receptioneze produsele in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Furnizorului toate informatiile necesare in vederea derularii in bune conditii a Acordului Cadru.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre Furnizor in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Achizitorul se obliga sa emita ordinul de incepere dupa constituirea de catre Furnizor a garantiei de buna executie.

## **4. DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE IN LEGATURA CU PRODUSUL**

Documentațiile pe care Furnizorul trebuie să le livreze Achizitorului în cadrul contractului sunt:

- a) Certificat/declaratie conformitate;
- b) Certificat de calitate ;
- c) Certificat de garantie ;
- d) Instrucțiuni de utilizare în limba română, în traducere autorizată în format tiparit ;
- e) Fisa tehnica a produsului.

## **5. RECEPTIA PRODUSELOR**

Achizitorul prin reprezentantul său are obligația de a efectua recepția cantitativă și calitativă a produselor achiziționate și are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din Caietul de sarcini.

La livrare furnizorul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că produsele sunt identice cu cele certificate.

Confirmarea faptului că produsele au fost livrate total și corespund cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și propunerea tehnică se face prin întocmirea de către Achizitor a unui proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția produselor se va face la adresa de livrare indicată de către Achizitor.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se efectuează la livrarea acestora și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) recepția cantitativă reprezintă inspectarea și verificarea prin numărare a produselor furnizate;  
b) recepția calitativă are în vedere verificarea conformității produselor furnizate cu specificațiile din propunerea tehnică precum și existența și conformitatea documentelor prezentate la cap 4.

În situația în care la recepție, comisia de recepție are suspiciuni privind calitatea produselor, aceasta își rezervă dreptul de a solicita o evaluare a conformității unui produs (selectat de către comisie) de către un organism acreditat (laborator acreditat) în domeniu.

Costurile evaluărilor vor fi suportate de către Furnizor. De asemenea, Furnizorul va înlocui, pe cheltuiala proprie, produsul supus testării.

Dacă produsele verificate în scopul recepției nu sunt în conformitate cu specificațiile tehnice cerute prin caietul de sarcini și propunerea tehnică, acestea nu se vor accepta și vor fi refuzate.

În acest caz, Furnizorul are obligația de a asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea produselor refuzate, în termen de 48 de ore de la data constatării neconformităților și sesizării acestuia, inclusiv de a asigura, pe cheltuiala proprie, livrarea (transportul) acestora, la și de la Achizitor.

Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amanat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

## **6. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA**

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Factura se va emite pe numele Achizitorului, în două exemplare : un exemplar pentru Achizitor și un exemplar pentru Furnizor. Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor art. 319, alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale Acordului Cadru, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, denumirea produsului achiziționat, numărul de înregistrare al Acordului Cadru și a comenzii, perioada în care s-a efectuat livrarea. Factura va fi transmisă în original către Achizitor.

Plata va fi efectuata in termen de 45 zile de la inregistrarea facturii la sediul Achizitorului. **Nu se efectueaza plati in avans.**

#### **7. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA ACORDULUI CADRU SI ACTIVITATI DE RAPORTARE IN CADRUL ACORDULUI CADRU, DACA ESTE CAZUL**

Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea Acordului Cadru, trebuie sa fie transmisa in scris. Anterior semnarii Acordului Cadru, promitentul Furnizor va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.

#### **8.DISPOZITII FINALE**

Cerintele impuse in prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale. In acest sens, orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de Sarcini.

Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Arhiva  
Sef Serviciu Ing. CRAIU Mihaela



## CENTRALIZATOR

**Privind estimarea cantitatilor minime/ maxime  
care ar putea fi solicitate pe durata acord-cadru,  
precum si cantitatile celui mai mic/celui mai mare contract subsecvent**

**Achizitie produse pentru prevenirea si combaterea infectarii cu virusul SARS-COV-2  
Lot 3 – Solutie dezinfectanta pentru maini**

Produs	UM	Cantitate Acord cadru		Cantitate Contract subsecvent	
		minim	maxim	minim	maxim
Solutie dezinfectanta pentru maini	Litri	792	9504	792	2376

Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Arhiva  
Sef Serviciu Ing. CRAIU Mihaela

