

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38 CNAIR prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900714; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@drdpct.ro; Nr de telefon: +40 241584562; Fax: +40 241584371; Persoana de contact: Serv. Achizitii Chirica Teodora; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

<<Servicii de intocmire a documentatiei necesare promovarii Hotararii Guvernului de declansare a procedurii de expropriere, a raportului de evaluare a intabularii coridorului de expropriere, in vederea dobandirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare realizarii lucrarii de utilitate publica de interes national „Pasaj denivelat superior pe DN21 km105+500”>>-DRDP-Constanta
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2021/2102/S10/CT

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectivul general al acestui contract il reprezinta serviciile de intocmire a documentatiei necesare promovarii Hotararii Guvernului de declansare a procedurii de expropriere, a raportului de evaluare a intabularii coridorului de expropriere, in vederea dobandirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare realizarii lucrarii de utilitate publica de interes national „Pasaj denivelat superior pe DN21 km105+500”>> , in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini si ale Contractului de servicii.

Limitele modificarilor la Contract vor fi in conformitate cu Legea 98/2016, si va respecta situatiile prevazute la art. 221 din lege si cu respectarea modelului de Contract. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica contractul potrivit art. 221 din Legea 98/2016, cu conditia ca aceste modificari sa nu se incadreze in prevederile art. 221 alin.(7) din Legea 98/2016, adica nu reprezinta o

modificare substantiala.

Conform art. XI din contractul model : " Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului Contract de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autoritatii Contractante,...".

Valoarea minima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri, in functie de care se va elabora si evalua oferta, iar valoarea maxima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata ce contine atat valoarea estimata a prezentei proceduri cat si valoarea posibilelor servicii noi similare conform art. 104 alin (8) din Legea nr. 98/2016.

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 161 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si competarile ulterioare, termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este in a 5 a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A), va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat la punctul B) si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele mentionate se va considera tardiva.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 208800 si 252000 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO312 Călărași

Locul principal de executare:

DN21 km 105+500, localitatea Drajna, judetul Calarasi

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general al acestui contract il reprezinta servicii de intocmire a documentatiei necesare promovarii Hotararii Guvernului pe declararea a procedurii de expropriere, a raportului de evaluare a intabularii coridorului de expropriere, in vederea dobandirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare realizarii lucrarii de utilitate publica de interes national „Pasaj denivelat superior pe DN21 km105+500”>> , in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini si ale Contractului de servicii.

Limitele modificarilor la Contract vor fi in conformitate cu Legea 98/2016, si va respecta situatiile prevazute la art. 221 din lege si cu respectarea modelului de Contract. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica contractul potrivit art. 221 din Legea 98/2016, cu conditia ca aceste modificari sa nu se incadreze in prevederile art. 221 alin.(7) din Legea 98/2016, adica nu reprezinta o modificare substantiala.

Conform art. XI din contractul model : " Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului Contract de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autoritatii Contractante,...".

Valoarea minima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri, in functie de care se va elabora si evalua oferta, iar valoarea maxima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata ce contine atat valoarea estimata a prezentei proceduri cat si valoarea posibilelor servicii noi similare conform art. 104 alin (8) din Legea nr. 98/2016.

Durata contractului : 12 luni. Durata prestare servicii conform model contract.

In conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, eventualele modificari care pot interveni in perioada de derulare a contractului .

Eventuale solicitari suplimentari de documente/imobile, ce pot surveni in derularea contractului se realizează în conformitate atât cu prevederile Legii privind achizitiile publice nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare și ale H.G. 395/2016, cat și cu prevederile contractuale și nu vor afecta caracterul general al contractului.

Modificarile vor fi realizate ulterior semnarii contractului, in conformitate cu prevederile contractuale, numai in conditiile in care acestea nu reprezinta modificari substantiale in sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
EXPERIENTA detinuta de RESPONSABIL DE CONTRACT	Experienta in activitati de coordonare/conducere/management a procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Experienta detinuta in activitati de coordonare/conducere/management a/al procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, in proiecte/contracte in cadrul carora serviciile de expropriere care au fost duse la bun sfarsit, vor fi punctate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cel putin 1 proiect/contract = 1 PUNCT, - 2 sau 3 proiecte/contracte = 4 PUNCTE, - 4 sau 5 proiecte/contracte = 6 PUNCTE, - mai mult de 5 proiecte/contracte= 10 PUNCTE. <p>Nota 1 : In vederea acordarii punctajului, pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, Ofertantii vor depune in cadrul Ofertei, Curriculum Vitae si documente relevante/recomandari emise de catre Beneficiari/Angajatori pentru fiecare contract mentionat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.</p> <p>Nota 2: Prin proiecte/ contracte in cadrul carora serviciile au fost duse la bun sfarsit se intelege proiecte/ contracte in cadrul carora serviciile de expropriere au fost receptionate partial si permit elaborarea unor livrabile care sa poata fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent, sau serviciile de expropriere au fost receptionate la sfarsitul prestarii acestora.</p> <p>Nota 3: Pentru factorul de evaluare ce privesc EXPERIENTA detinuta de MANAGERUL DE CONTRACT, ofertantii vor depune Declaratie pe propria raspundere in vederea acordarii punctajului - Formularul nr. IV.4.1/1.2. impreuna cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. IV.4.1/1.2. pentru fiecare dintre persoanele nominalizate de ofertant in cadrul tabelului privind Personalul de specialitate.</p>		
EXPERIENTA detinuta de EXPERT AUTORIZAT CADASTRU	Experienta detinuta in realizarea de documentatii cadastrale aferenta procedurii de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare , receptionate si avizate de ANCPI/OCPI.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Experienta detinuta in realizarea de documentatii cadastrale aferenta procedurii de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare , receptionate si avizate de ANCPI/OCPI, vor fi punctate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cel putin 5 documentatii cadastrale= 1 PUNCT, - intre 6-20 documentatii cadastrale =4 PUNCTE, - intre 21-30 documentatii cadastrale = 7 PUNCTE, - peste 31 documentatii cadastrale = 10 PUNCTE. <p>Nota: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1- Curriculum Vitae si documente care atesta avizarea si receptionarea documentatiilor cadastrale de catre ANCPI/OCPI (din care sa rezulte expertul cadastrist intocmitor si datele de identificare ale imobilului) si ale incheierilor de respingere emise de catre OCPI/BCPI aferente suprafetelor expropriate (din care sa reiasa datele de identificare a imobilului precum si motivul respingerii „ suprapunere cu coridorul de expropriere”)</p> <p>Nota 2: Pentru factorul de evaluare ce privesc EXPERIENTA detinuta de EXPERT AUTORIZAT CADASTRU, ofertantii vor depune Declaratie pe propria raspundere in vederea acordarii punctajului -Formularul nr. IV.4.1/1.2. impreuna cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. IV.4.1/1.2. pentru fiecare dintre persoanele nominalizate de ofertant in cadrul tabelului privind Personalul de specialitate.</p>		
EXPERIENTA detinuta de Expert Evaluator	Experienta detinuta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si constructii in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si constructii in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:**

- 3 rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si/sau constructii din care 1 (unul) sa fie pentru constructii = 1 PUNCT
- 4 - 10 rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si/sau constructii din care 2 (doua) sa fie pentru constructii = 5 PUNCTE
- mai mult de 10 rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si/sau constructii din care cel putin 3 (trei) , dar nu mai mult de 1/3 sa fie pentru constructii = 10 PUNCTE.

Nota 1: Punctajul este determinat in functie de numarul raportelor depuse pentru terenuri si pentru constructii. Punctajul maxim care poate fi obtinut este de 10 puncte.

Nota 2: In vederea acordarii punctajului , ofertantii vor depune Anexa 1- Curriculum Vitae si copii ale rapoartelor de evaluare individuala.

Nota 3: Pentru factorul de evaluare ce privesc EXPERIENTA detinuta Expert Evaluator , ofertantii vor depune Declaratie pe propria raspundere in vederea acordarii punctajului.

Nota 4: Vor fi retinute pentru acordarea punctajului acele rapoarte de evaluare individuala realizate de expert pentru fiecare imobil in parte (in functie de categoria de folosinta) pentru a putea stabili cuantumul despagubirilor in baza suprafetelor reale rezultate din documentatiile cadastrale individuale realizate pentru fiecare imobil. In situatia exceptionala in care un raport de evaluare individual, ca livrabil, contine mai multe evaluari individuale realizate pentru mai multe terenuri/ constructii diferite in cadrul aceluasi document, precizam ca vor fi calculate pentru acordarea punctajului evaluarile individuale realizate pentru terenurile/ constructiile diferite, chiar daca acestea nu au fost cuprinse in rapoarte de evaluare individuala separate.

Nota 5: Vor fi retinute doar acele rapoarte de evaluare care se refera la evaluarea individuala prevazute de art.11 alin.(7) din Legea 255/2010, si nu la evaluare globala.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Program Operational Infrastructura Mare - POIM. Proiecte cu finantare din fonduri nerambursabile, aferente perioadei de programare bugetara a UE 2014 – 2020. Titlul 58 "Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020".

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica contractul potrivit art. 221 din Legea 98/2016 modificata si completata, cu conditia ca aceste modificari sa nu se incadreze in prevederile art. 221 alineat (7) din Legea 98/2016, modificata si completata, adica sa nu reprezinte modificari substantiale.

Conform art.164, alin (4) din HG395/2016, modificata ,, In conditiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, ajustarea pretului, fara a fi îndeplinite conditiile prevazute la alin. (2) si (3), este aplicabila direct în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului."

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Orice operator economic care a depus oferta in mod individual sau in asociere, subcontractant sau tert, nu trebuie sa se afle in niciuna din situatiile prevazute la art.60 din Legea 98/2016. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante implicate în procedura de achizitie publica sunt:

•Ec. Ichim Marian -Director General Regional; Ec. David Roxana- Director Economic; Ing. Tudor Gabriela Steliana- Director Adjunct Exploatare; Ing. Marcu Nicolae -Sef Departament Investitii; Ing.Gheorghiu Alecsandru–Sef Serv. Investitii, RK, Calamitati; Ing. Chirica Teodora Hrisi- Sef Serv Achizitii; Ec. Stavru Irina Mariana- Serv Achizitii; Ec. Popescu Florentina - Serv Achizitii; Ec. Iorgoveanu Dima Cristi -Serv Achizitii; Tehn. Pantazescu Veronica - Serv Achizitii; Ec.Tulba Roxana -Serv. Achizitii; Ec. Balbae Oana- Despina –Sef serv. Contracte; Cons. Jur. Tisa Adrian Dorin - Sef Departament Juridic; Cons. Jur. Enache Andreea –Sef Compartiment

Analiza si Avizare; Ec. Resit Emre - Sef Serviciu Financiar -Salarizare; Ec. Satrapele Doina – Sef compartiment CFP.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164 , 165, 167 din Legea nr.98/2016.

În acest sens se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor la bugetele locale sau a contributiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentarii; cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control încadrati acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; dupa caz, documentele prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute al art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

Înainte de atribuirea contractului operatorul economic care se va clasa pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va depune în SEAP, documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

1. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular III.2.1/1 din fisierul "Modele de formulare").

2. Certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în tara în care este stabilit. Certificatul va fi prezentat în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Certificatele vor trebui sa ateste ca vor trebui sa fie valabile la momentul prezentarii.

3. Certificat fiscal emis de Directia de impozite locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local. Certificatul fiscal, va fi prezentat în original /copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Certificatele fiscal vor trebui sa fie valabile la momentul prezentarii.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv.

Documentele sus aratate vor fi prezentate de catre fiecare asociat, in cazul in care oferta clasata pe primul loc va fi oferta unei asocieri, de subcontractori sau tert sustinator pentru capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul acordului-cadru. In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitarea activitatii profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator / Subcontractantul va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" - subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului". Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii acordului-cadru, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului acordului-cadru. De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3. In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

-Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat servicii similare* duse la bun sfarsit** in ultimii 3 ani in valoare cumulata de minim:

104.000 lei

*- servicii similare -servicii comparabile cu cele care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

** - duse la bun sfarsit – Prin sintagma servicii duse la bun sfarsit se intelege servicii receptionate integral/partial cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata sa fie utilizat de beneficiar ca rezultat independent; servicii receptionate la sfarsitul prestarii;

-se vor lua in considerare numai documentatii cadastrale avizate si receptionate de catre ANCPI/OCPI/BCPI.

-Servicii similare insemnand: servicii de intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare (teren si cladiri) intocmite conform Legea nr.255/2010 si/sau servicii topografice in valoare cumulata totala de 104.000 lei.

Modalitatea de indeplinire:

Initial, se va completa DUAE de catre operatorii participanti la procedura de atribuire care va fi insotit de:

- Angajamentul tertului sustinator (Formular III.2.3/a2+Anexa impreuna cu documentele anexate la angajament transmise acestora de catre terti/tert sustinator, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acesora) – daca este cazul.

-Acordul de asociere (Formular III.2.3/a1)daca este cazul.

- Acordul de subcontractare (Formular III.2.3/a3) daca este cazul.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autoritatii contractante. Ofertantul clasat pe primul loc, va depune înainte de incheierea contractului cu autoritatea contractanta contractul incheiat între ofertant si subcontractant si care se constituie anexa la contractul de achizitie. Înlocuirea unui subcontractant dupa încheierea contractului de achizitie publica se poate face numai cu aprobarea autoritatii contractante, fara a se modifica propunerea tehnica sau financiara. Se vor prezenta contractele încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti.

Pentru dovedirea experientei similare se vor prezenta de catre ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autoritatii contractante, certificate/orice alte documente prin care se poate demonstra aceasta experienta. Documentele justificative pentru demonstrarea experientei similare sunt: contracte /parti din contracte/procese verbale de receptie/recomandari/ alte documente edificatoare contrasemnate de catre beneficiari care sa confirme executarea lucrarilor, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de executie. Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documentele similare, insotite de traducere autorizata.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de 1.670 lei, in conformitate cu prevederile art. 36 din H.G.395/ 2016.

GP se constituie fie printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.(Formular III.1.1/a), fie prin virament bancar (OP, Foaie de varsamant) in contul autoritatii contractante cu conditia confirmarii acestora de catre banca (semnatura si stampila) pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si cu mentiunea "Garantie de participare la procedura simplificata cu anuntul de participare simplificat nr....". Contul DRDP Constanta in care se va constitui garantia de participare este: BCR Constanta RO54RNCB011 403 204 585 0001. Perioada de valabilitate a GP trebuie sa fie cel puțin egala cu valabilitatea ofertei (120 zile de la data limita pentru depunerea ofertelor). La procedura online, dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu in SEAP (scanata pana la data limita de depunere a ofertelor). Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de catre un operator economic strain) este cel comunicat de BNR ca fiind valabil in data publicarii anuntului de participare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie este de 10% din valoarea de contract, exclusiv TVA. Se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului, fie prin instrument de garantare emis in conditiile legii (Formularul nr.III.1.1/b), fie prin virament bancar (OP,foaie de varsamant) in contul autoritatii contractante,cu conditia confirmarii acestora de catre banca (semnatura si stampila). Garantia de buna executie poate fi constituita prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, situatie in care, conform art. 40 alin. 5 din HG 395/2016, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. AC are dreptul de a emite pretentii, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa obligatiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unor pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului cat si emitentului Instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art.42 din HG nr.395/2016. In cazul in care pe parcursul derularii contractului de achizitie publica se suplimenteaza valoarea acestuia contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie in corelare cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art.39

alin.(5)/ HG 395/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- e) Legislatia de specialitate prevazuta in Caietul de sarcini.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si de a prezenta propunerea tehnica astfel incat sa respecte intocmai cerintele si specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma. Propunerea tehnica va fi semnata si stampilata de ofertant, va fi scanata si introdusa in SEAP. In cazul unei oferte comune depusa in asociere de mai multi operatori economici, propunerea tehnica va fi semnata de liderul de asociere precum si de toti ceilalti membri ai asocierii. Documentele de fundamentare a Propunerii Tehnice vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa deschiderea ofertelor. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta:

1) Formularul nr. IV.4.1/1.1 "Propunere Tehnica";

Nota1: Ofertantii vor depune documentele solicitate in caietul de sarcini pct. E impreuna cu o propunere (draft) de calendar de desfășurare a serviciilor.

Nota 2: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica.

2) Formular nr. IV.4.1/1- Declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea cerintelor beneficiarului prevazute in Caietele de sarcini;

3) Formularul nr. IV.4.1/1.2 - Declaratie pe proprie raspundere privind experienta detinuta de personalul solicitat pentru aplicarea factorilor de evaluare tehnica", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, impreuna cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. IV.4.1/1.2. pentru fiecare dintre persoanele nominalizate de ofertant in cadrul tabelului privind Personalul de specialitate.

Nota 1: Personalul propus va fi conform Caietului de sarcini pct E.- Personal de specialitate

Nota 2: Ofertantii vor include, in mod obligatoriu in Propunerea Tehnica, CV-urile si Autorizatiile detinute

Nota 3: De asemenea, Ofertantii care vor sa obtina punctaj in conformitate cu prevederile factorilor de evaluare mentionati in cadrul Documentatiei de atribuire catre Ofertanti, vor prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa rezulte si elementele necesare aplicarii algoritmului de calcul si obtinerii punctajului, atasand acolo unde este cazul, documentele justificative solicitate prin documentatia de atribuire. Se vor respecta instructiunile din cuprinsul Formularului nr. IV.4.4/1.2, precum si cerintele din Instructiunile catre ofertanti cu privire la factorii de evaluare.

4) Formularul nr. IV.4.1/2 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca"; Formularul nr. IV.4.1/2 va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractantii declarati in oferta;

5) Declaratie pe proprie raspundere privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential".

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;

c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;

e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate

admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art.133 din HG nr. 395/2016.

Nota 5: Autoritatea Contractanta va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natura tehnica suplimentar oferitate fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire.

Nota 6: Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr -o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

a) Formularul nr. IV.4 2/1 „Propunerea Financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire;

b) Anexa la oferta (Anexa 1 la Formularul nr. IV.4.2/1) semnata si stampilata de reprezentatul legal al Ofertantului unic. In cazul unei Asocieri, Anexa 1 - Formularul IV.4.2/2 va fi semnata in cadrul aceluasi exemplar de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat;

c) Centralizator de preturi - Formularul IV.4.2/3;

e) Document de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale – Formular nr. IV.4.2/4.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;

Nota 2 : Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare.

Nota 3 : Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 4 : In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 5: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art.133 din HG nr. 395/2016.

Nota 6: Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul "Pretul ofertei" este indicat in sectiunea II.2.5 din Fisa de date.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, cu punctaj total egal, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară îmbunătățită, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui oferta are cel mai mare punctaj total in urma imbunatatirii prin reofertere a propunerilor financiare.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractanta solicita Ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care Ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractanta atribuie contractul Ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta indeplineste toate criteriile de calificare prevazute in anuntul de participare si/sau in fisa de date a achizitiei.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat sa respecte dispozitiile legale in vigoare cu privire la stabilirea salariului minim pe economie.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertantii, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. Oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise in format electronic conform instructiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii.

1. SEMNAREA CONTRACTULUI:

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare, in sectiunea "Comunicari" din SEAP. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. In cazul în care, indiferent de motive, obtinerea/aprobarea finantarii serviciilor din fonduri de la bugetul de stat au fost retrase sau nu se realizeaza, Autoritatea Contractanta va aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti.

Contractele de subcontractare vor contine:

- cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date a Achizitiei/DA, cele minim incluse in cadrul acordurilor de subcontractare prezentate in cadrul ofertei si vor fi in concordanta cu oferta.

- valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE, si totodata vor fi in concordanta cu Oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platiti direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul:

- vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului;

- vor preciza contul bancar al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile;

- vor indica valoarea aferenta serviciilor pt care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

Acordul de asociere se solicita tuturor ofertantilor, odata cu depunerea DUAE. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016.

2.CONFIDENTIALITATE:

Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr.395/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala în baza legislatiei aplicabile si probeaza ca fiind confidentiale. In conformitate art.57 alin.(4) din Legea nr.98/2016 actualizata, informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin. (1) din Legea nr.98/2016 actualizata.

3. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE IN VEDEREA PARTICIPARII LA PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA, OFERTANTII AU OBLIGATIA CONSTITUIRII SI TRANSMITERII GARANTIEI DE PARTICIPARE.

Garantia de participare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari, se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Ofertantul trebuie sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii

privind semnarea electronica a documentelor. Garantiile de participare care au un quantum mai mare decat cel solicitat de Autoritatea Contractanta vor fi acceptate la prezenta procedura de achizitie publica cu conditia respectarii atat a prevederilor legale in vigoare, cat si a cerintelor Documentatiei de Atribuire . Comisia de evaluare va verifica existenta sumelor in contul DRDP Constanta ulterior datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevazut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

4.DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZITIE EUROPEAN (DUAE) pentru Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul:

- Se va completa conform noilor reglementari prevazute de Notificarea ANAP din 08.04.2019 si conform Notificarii privind utilizarea DUAE integrat in SEAP din 02/07/2019 , DUAE nu trebuie semnat cu semnatura electronica extinsa . In vederea completarii DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pentru operatorii economici, disponibil in SEAP, publicat la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea in vedere, la completarea DUAE, atat solicitarile din DA, cat si prev art. 193-197 din Legea 98/2016.

In Sectiunea "B: Informatii Privind Reprezentantii Operatorul Economic" din DUAE va fi mentionata persoana imputernicita de toti membrii asocierii sa ii reprezinte in cadrul procedurii si sa semneze documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres sa fie semnate de reprezentantii legali) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

Nota 1: Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor solicitate prin Fisa de date a achizitiei din sectiunile A, B, C si D ale

partii a IV din DUAE.

De asemenea, in toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta prin Fisa de date a achizitiei, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

ATENTIE: Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

5. INSTRUCIUNI CATRE OFERTANTI:

A. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de AC in Documentatia de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va transmite in SEAP, impreuna cu oferta, Formular III.2.3/a1- „Acordul de Asociere”, formular model prezentat in DA.

Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere in original.

B. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate prin Documentatia de atribuire.

Ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu oferta, Angajamentul ferm si documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Documentele justificative solicitate prin Documentatia de Atribuire pentru demonstrarea cerintelor privind capacitatea tehnica, vor fi prezentate pt Tertul sustinator, la solicitarea AC, doar de catre Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului.

C. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII:

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa, DUAE- sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

Subcontractantii pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm în conformitate cu prevederile art.48 din HG nr.395/2016, situatie in care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentatia de Atribuire - Formular III.2.3/a3.

Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in Sectiunea "Motive de excludere"; "Criteriile de selectie" – pct. A „Capacitatea de a corespunde cerintelor” si C „Capacitatea tehnica si profesionala” (numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica).

În cazul subcontractanților pe a căror capacități ofertantul nu se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare) DUAE va conține numai informațiile demonstrării neincadrării in situatiile de excludere, asa cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

In conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala

necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu oferta, Acordul/ acordurile de subcontractare.

6.COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, cu punctaj total egal, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară îmbunătățită, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui oferta are cel mai mare punctaj total în urma îmbunătățirii prin reofertare a propunerilor financiare.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea Doc., clarificari si decizii din cadrul anuntului simplificat de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.elicitatie.ro) ca operatori economici si ca participanti la procedura de atribuire. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP(sectiunea "Intrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.- DRDP Constanta-Departament Juridic

Adresa: Municipiul Constanta, Strada Prelungirea Traian, fara numar, judetul Constanta; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900714;
Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: achizitii@drdpct.ro; Nr de telefon: +40 241584562; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.drdpct.ro;