



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prolungirea Traian FN
Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 594 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI: 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



Nr. INTRARE
IESIRE

5904, 04.02.2021

AVIZAT,
Director Economic
Ec. David Roxana

APROBAT,
Director General Regional
Ec. Ichim Marian



CAIET DE SARCINI

Contract pe 12 luni

Achizitie Materiale Igienico – Sanitare de Curatenie

CPV: 39831240-0

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice, acestea definesc după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, etnic și de performanță ale produselor solicitate.

Scopul prezentei secțiuni a Documentației de Achiziție, respective orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Furnizor ca acesta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de Sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificatiile tehnice care indica un anumit producator , o anumita origine sau un anumit procedeu ori care se refera la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie specifica si la standard sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a caracteristicilor produselor ce urmeaza a fi achizitionate si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste mentiuni vor fi intotdeauna considerate ca avand mentiunea "sau echivalent".

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Constanța îndeplinește rolul de achizitor, respectiv achizitor în cadrul Contractului.

Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite.

Contractul se va încheia pentru o perioadă de 12 luni.

Propunerea tehnică se va elabora în sensul asumării și detalierii cerințelor din Caietul de Sarcini, respectiv propunerea tehnică prezentată.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1. Informații despre Achizitor

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere -S.A. (C.N.A.I.R.- S.A.) cu sediul in Bucuresti, Bulevardul Dinicu Golescu, numarul 38, sector 1, cod fiscal RO16054368, inregistrata la Reistrul Comertului cu numarul J40/552/2004, prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta (D.R.D.P. Constanta) , cu sediul in Constanta, Strada Prelungirea Traian Fara Numar, telefon: 0241.581.147 , fax: 0241.584.371.

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta este una dintre cele sapte directii regionale din cadrul Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere.

Desfasurandu-si activitatea pe raza judetelor Constanta, Ialomita, Calarasi, Braila si Tulcea administrand o retea de drumuri nationale si autostrazile A2 si A4, in lungime totala de 1692,363 Km, pe care sunt construite 279 poduri/pasaje si viaducte, in lungime totala de 21.763,68 ml.

2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea produselor

Directia Regionala de Drumuri s Poduri Constanta , doreste achizitionarea de Materiale igienico-sanitare de curatenie pentru a asigura igienizarea spatiilor de lucru la sediul central cat si la subunitatile din administrare.

2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Achizitor

Prin realizarea acestei achizitii se are in vedere minimalizarea riscului de imbolnavire si limitarea raspandirii virusilor/bacteriilor pentru angajatii D.R.D.P. Constanta.

2.4. Cadrul general al sectorului in care achizitorul isi desfasoara activitatea

Achizitorul isi desfasoara activitatea in domeniul infrastructurii rutiere.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situatiei actuale.

O analiza asupra acoperirii necesarului de materiale igienico-sanitare de curatenie pentru perioada urmatoare, releva insuficienta acestor produse necesare protectiei personalului si igienizarii spatiilor din cadrul D.R.D.P. Constanta si al subunitatilor.

3.2. Obiectul general la care contribuie furnizarea produselor

Prin achizitia realizata se va asigura igienizarea spatiilor si limitarea imbolnavirii salariatilor.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific asociat furnizarii produselor care fac obiectul Contractului este acoperirea necesarului de materiale igienico sanitare de curatenie.

3.4. Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate.

Materiale Igienico – Sanitare de curatenie

Cantitate	Unitate de masura	Loc de livrare	Data de livrare solicitata	Specificatii tehnice SAU cerinte functionale minime
1	2	3	4	5
51	set	DRDP CONSTANTA Prelungirea Traian FN, CONSANTNA	Maxim 10 zile lucratoare de la primirea coemnzii	Bureti vase 10 buc/set - de marime medie, canelati, cu o suprafata abraziva
440	buc			Clor 1l - cu proprietati de dezinfectare si parfumare
365	buc			Cos de gunoi - din plastic, capacitate 16l, poate avea perforatii
540	buc			Crema abraziva 0.5l - poate fi de uz universal, sa dizolve grasimea ,sa nu zgariie suprafetele, parfumata , flacon de minim 500 ml;

420	buc		Detergent de vase 450ml- <i>solutie concentrata de dizolvare a grasimilor, ambalata in recipient de plastic de 450ml,cu proprietati de curatare,dezinfectare,parfumare,avizat sanitar,biodegradabil ecologic;</i>
460	buc		Detergent pardoseli 5l - <i>solutie concentrata ambalata in recipient de plastic de 5 litri,cu proprietati de curatare,dezinfectare,parfumare,avizat sanitar,biodegradabil ecologic;</i>
840	buc		Detartrant 1l - <i>recipient de plastic rezistent de 1l,sa curete depunerile de calcar,sa curete petele de rugina,biodegradabil</i>
600	buc		Galeata cu storcator - <i>dreptunghiulara,capacitatea de minim 12 litri,cu dispozitiv de stoarcere a mopului;</i>
600	buc		Faras - <i>confectionat din material plastic rigid ,prevazut cu maner si traversa de cauciuc pentru colectarea gunoiului;</i>
1000	bax		Hartie igienica 12buc/bax - <i>portionata,minim 2 straturi, lungime 130 m, diametru ≈ 19 cm ,</i>
164	buc		Matura cu coada - <i>produsul va avea coada din material rigid ,minim 1.20 m, prevazuta cu filet pentru fixarea maturii,matura va fi prevazuta cu perie din plastic,lungimea firului peste 20 cm</i>
52	buc		Solutie desf. instalatii 1 l - <i>ambalat in recipiente de plastic de 1 litru ,cu proprietati de dizolvare si eliminare a reziduurilor din instalatiile sanitare;</i>
966	buc		Odorizant wc solid – <i>minim 40 g, sa curete toaleta,sa dea stralucire,sa previna depunerea de calcar,,sa igienizeze,sa parfumeze;</i>
1464	buc		Rezerva mop 300 g - <i>va fii consistent, confectionat din bumbac 100% ,greutate minima 300 grame,prins in suport de plastic prevazut in partea superioara cu filet, in vederea anexarii,ambalat in folie de plastic;</i>
840	buc		Solutie spalat geam 5l - <i>ambalat in recipient de plastic,biodegradabil, ecologic,cu proprietati de curatare,avizat sanitar;</i>
1836	set		Lavete microfibra 3buc/set - <i>Lavetele vor fi confectionate din microfibra sau alt material cu proprietati absorbante similar,in masura sa asigure o curatare uniforma,dimensiune minima 25/30 cm,3 buc/set;</i>
4056	rola		Saci menaj 35l 50buc/rola - <i>confectionati din polietilena,din folie rezistenta la ridicarea pungii la capacitatea maxima, prezentati in role de 50 bucati, dimensiunea sacului 50/70 ± 10;</i>
3720	rola		Saci menaj 120l 10 saci/rola - <i>confectionati din polietilena,din folie rezistenta,dimensiunea sacului 70 x110 ± 10 cm,</i>
1900	buc		Sapun lichid 0.5l - <i>sapun lichid pentru maini cu proprietati de dezinfectare si parfumare,emolient,avizat sanitar,ambalat in recipient de plastic 0.5 litri cu dispersor;</i>
139	buc		Perie wc cu suport- <i>confectionata din material plastic cu perie de curatare si suport aferent;</i>

38	buc		Detergent automat 10kg - ambalat in pungi plastic 10 kg <i>,spalare in regim automat,capacitate mare de curatare,parfumat, biodegradabil;</i>
64	buc		Detergent gresie 1 l - solutie concentrata ambalata in recipient de plastic de 1 litru,cu proprietati de curatare,dezinfectare,parfumare,avizat sanitar,biodegradabil;
164	buc		Mop cu coada -produsul va avea coada din material rigid ,minim 1.20 cm, prevazuta cu filet pentru fixarea mopului,mopul va fii rotund ,consistent, confectionat din bumbac 100% ,greutate minima 220 grame,prins in suport de plastic prevazut in partea superioara cu filet, in vederea anexarii,ambalat in folie de plastic;
3720	rola		Saci 160l 10buc/rola - confectionati din LDPE, rezistenti,ecologici,10 bucati/rola;
190	rola		Saci 240l 10 buc/rola - rezistenti,confectionati din LDPE,dimensiunea sacului 110x125cm ±10cm,10 buc/rola;
132	buc		Racleta geam 2m – cu coada telescopica, cap curatare din burete si lamela cauciuc,blocare-deblocare usoara a manerului,coada telescopica;

STANDARDELE LA CARE SE FACE TRIMITERE ÎN PREZENTUL CAIET DE SARCINI, TREBUIE ÎNȚELESE CA FIIND ÎNSOȚITE DE MENȚIUNEA „SAU ECHIVALENT”

Ofertantul va descrie specificațiile produselor oferite prin raportare la cerințele minime descrise în caietul de sarcini.

Pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate mai sus ofertantul va depune rapoarte de evaluare/avize /certificate de înregistrare/ fișe de măsurători din care să reiasă îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate.

Se vor depune, pe lângă cele deja solicitate la nivelul documentatiei, fișa tehnică/documentație tehnică/manual de utilizare a produsului și declarație de conformitate.

Se pot depune documente/avize emise de centrele naționale (cum ar fi Centrul de Cercetare Științifică pentru Aparare CNRN și Ecologie), din care să reiasă îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate.

3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului.

Termenul de livrare este de maxim 10 zile lucratoare de la comunicarea notei de comanda, emisa de catre Achizitor.

Livrarea produselor se va realiza la D.R.D.P. Constanta, str. Prelungirea Traian FN, Constanta.

Livrarea se va asigura pe cheltuiala Furnizorului declarat castigator si semnat al Contractului, iar contravaloarea tuturor costurilor va fi inclusa în pretul oferit.

Furnizorul va ambala si eticheta produsele astfel incat sa previna orice dauna sau deteriorare în timpul manipularii si transportarii acestora catre destinatia stabilita.

Daca este cazul, ambalajul trebuie prevazut astfel incat sa reziste, fara limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sarii si precipitatiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate..

Transportul, asigurarea produselor pe durata transportului, eventualele formalități vamale, taxele vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat și la locul de livrare agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, Furnizorul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 48 de ore de la notificare.

Nu se accepta formulari/raspunsuri de genul "produsul oferat indeplineste/va face/va indeplini" sau "produsul este/va fi conform cu cerinta" fara a demonstra acest lucru clar si fara echivoc apeland la mijloacele enumerate anterior.

Certificatul CE eliberat în condițiile prezentate la Art 16, original cu mențiunea "conform cu originalul" semnat de reprezentantul legal al ofertantului - copie scanată și traducere autorizată; În situația în care Comisia de evaluare va avea dubii cu privire la autenticitatea Certificatului CE transmis, va solicita retransmiterea acestuia cu apostila, în condițiile emiterii acesteia conform Convenției de la Haga din 1961. Pentru informații suplimentare privind apostila, se va consulta site-ul Ministerului de Externe <https://www.mae.ro/node/1455> și http://hcch.e-vision.nl/index_en.php?act=conventions.status&cid=41

Atragem atenția ca prin depunerea ofertei, reprezentantul legal certifica ca absolut toate documentele sunt autentice. Orice Certificat CE care nu respecta cele de mai sus, echivalează cu fals în acte publice.

De asemenea, atragem atenția ca fiecare organism de notificare are un formular consacrat, Achizitorul putând face o comparație între certificatele corecte și cele false, iar dacă acest lucru nu este posibil, Achizitorul are dreptul să solicite informații autorităților abilitate (emitentii certificatelor, ambasadelor etc);

3.6. Atributiile și responsabilitățile partilor.

3.6.1. Atributiile și responsabilitățile Furnizorului

Furnizorul are obligația de a asigura livrarea produselor în termenele și locațiile specificate de Achizitor.

Furnizorul este responsabil pentru obținerea oricărui aviz, licență, aprobare, formalități vamale, etc., necesare furnizării produselor solicitate.

Furnizorul va asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele sau alte resurse adiționale în măsura în care necesitatea acestora este obligatorie îndeplinirii contractului, fără a implica costuri suplimentare din partea Achizitorului.

Furnizorul trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel național și european aplicabile și care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează furnizarea produselor.

3.6.2. Atributiile și responsabilitățile Achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Furnizorului toate informațiile necesare în vederea derulării în bune condiții a Contractului.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre Furnizor in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Achizitorul se obliga sa emita ordinul de incepere dupa constituirea de catre Furnizor a garantiei de buna executie.

4. DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE IN LEGATURA CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Furnizorul trebuie să le livreze Achizitorului în cadrul contractului sunt:

- a) Certificat/declarație conformitate;
- b) Certificat de calitate ;
- c) Certificat de garanție, după caz ;
- d) Instrucțiuni de utilizare în limba română, în traducere autorizată în format tipărit, după caz ;
- e) Fișa tehnică a produsului, după caz;

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Achizitorul prin reprezentantul său are obligația de a efectua recepția cantitativă și calitativă a produselor achiziționate și are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din Caietul de sarcini.

La livrare furnizorul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că produsele sunt identice cu cele certificate.

Confirmarea faptului că produsele au fost livrate total și corespund cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și propunerea tehnică se face prin întocmirea de către Achizitor a unui proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția produselor se va face la adresa de livrare indicată de către Achizitor.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se efectuează la livrarea acestora și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) recepția cantitativă reprezintă inspectarea și verificarea prin numărare a produselor furnizate;

b) recepția calitativă are în vedere verificarea conformității produselor furnizate cu specificațiile din propunerea tehnică precum și existența și conformitatea documentelor prezentate la cap 4.

În situația în care la recepție, comisia de recepție are suspiciuni privind calitatea produselor, aceasta își rezervă dreptul de a solicita o evaluare a conformității unui produs (selectat de către comisie) de către un organism acreditat (laborator acreditat) în domeniu.

Costurile evaluărilor vor fi suportate de către Furnizor. De asemenea, Furnizorul va înlocui, pe cheltuiala proprie, produsul supus testării.

Dacă produsele verificate în scopul recepției nu sunt în conformitate cu specificațiile tehnice cerute prin caietul de sarcini și propunerea tehnică, acestea nu se vor accepta și vor fi refuzate.

În acest caz, Furnizorul are obligația de a asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea produselor refuzate, în termen de 48 de ore de la data constatării neconformităților și sesizării acestuia, inclusiv de a asigura, pe cheltuiala proprie, livrarea (transportul) acestora, la și de la Achizitor.

Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amanat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

6. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Factura se va emite pe numele Achizitorului, in doua exemplare : un exemplar pentru Achizitor si un exemplar pentru Furnizor. Factura va fi emisa cu respectarea prevederilor art. 319, alin. 20 din Codul Fiscal, cu mentionarea denumirii si a datelor de identificare ale partilor semnatare ale Contractului, datele de emitere si de scadenta ale facturii respective, denumirea produsului achizitionat, numarul de inregistrare al Contractului si a comenzii, perioada in care s-a efectuat livrarea. Factura va fi transmisa in original catre Achizitor.

Plata va fi efectuata in termen de 45 zile de la inregistrarea facturii la sediul Achizitorului. **Nu se efectueaza plati in avans.**

7. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATI DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI, DACA ESTE CAZUL

Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea Contractului, trebuie sa fie transmisa in scris. Anterior semnarii Contractului, promitentul Furnizor va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.

8.DISPOZITII FINALE

Cerintele impuse in prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale. In acest sens, orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de Sarcini.

Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Arhiva
Sef Serviciu Ing. CRAIU Mihaela

