



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873

DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prolungirea Traian FN

Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.eroviniet.ro



ANUNT

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta , organizeaza in data de **25.05.2021 , ora 10.00** , concurs pentru ocuparea postului vacant de **Sef Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare** in cadrul **DRDP Constanta**, cu contract de munca pe perioada **nedeterminata**.

Concursul va consta in selectia dosarelor si proba scrisa. Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor participa la etapa probei scrise.

Conditii generale:

- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate
- Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii, in baza avizului emis de catre medical de familie
- Sa aiba studiile, specializarea necesara ocuparii functiei
- Sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare
- Sa nu fi avut condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea si care fac candidatul incompatibil cu activitatea pe care urmeaza sa o desfasoare
- Sa nu fie pus sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei / meseriei pentru care urmeaza a fi angajat
- Sa nu indeplineasca conditii de pensionare pentru limita de varsta si / sau sa nu fie pensionat in baza unor legi speciale

Cerinte privind studiile pentru postul vacant de Sef Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare:

- Studii superioare de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta/ ciclul I (Bologna) in domeniul economic, cu titlul de Economist. (cod COR :121904)
- Experienta profesionala – minim 5 ani vechime in activitatea de achizitii publice.

Documente necesare inscrierii

- Act identitate – Original si copie
- Act nastere – Original si copie
- Act de studii – Original *si copie*
- Copii ale suplimentelor / anexelor, la actul de studii
- Curriculum Vitae actualizat – *semnat olograf pe fiecare pagina de catre titularul concurent*
- Certificat casatorie – Original si copie (daca este cazul)
- Livret militar – Original si copie (daca este cazul)
- Carnet de munca si / sau adeverinte din care sa reiasa vechimea in munca si in specialitate (original si copie)
- Cazier judiciar valabil (original si copie)
- Adeverinta medicala eliberata de medicul de familie cu mentiunea „ apt pentru munca „ - in original sau copie
- Cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Regional cu precizarea postului pentru care se candideaza (atasata pe site);

- Acord prelucrare date cu caracter personal (atasata pe site);
- Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa faptul ca nu a avut contractul individual de munca incetat disciplinar (atasata pe site);
- Declaratie pe proprie raspundere ca nu are calitate de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale (atasata pe site);
- Declaratia pe proprie raspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (atasata pe site)
- Declaratia pe proprie raspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat si CNAIR-SA (atasata pe site)

Toate documentele prezentate in copie , vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa

Termenul limita de depunere a dosarelor in vederea inscrierii la concurs este 19.05.2021. Dosarele se depun la sediul DRDP Constanta str. Prelungirea Traian nr. FN.

Tematica, Bibliografia, Fisa postului pentru care se candideaza, Formularele necesare inscrierii, precum si alte informatii aferente desfasurarii concursului vor fi publicate pe site- ul unitatii www.drdpct.ro/Cariere.

Relatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Resurse Umane , telefon 0241 / 581 147.

Locul desfasurarii probei scrise va fi anuntat prin postare pe site-ul susmentionat.

Director Regional,
Ec. Ichim Marian



Sef Serviciu Resurse Umane
Ec. Zamfir Ernestina