

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCȚURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873

DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prolungirea Traian FN

Tel: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368, J40/552/15-01-2004 Capital social 18 416 750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro






INTRARE
Nr. IESIRE : 22503 / 12.05.2021

AVIZAT,
Director Economic
Ec. David Roxana

APROBAT,
Director Regional
Ec. Ichim Marian



**CAIET DE SARCINI
PAPETARIE
CPV: 30192700-8**

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice, acestea definesc după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, etnic și de performanță ale produselor solicitate.

Scopul prezentei secțiuni a Documentației de Achiziție, respective orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Furnizor ca acesta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de Sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică și la standard sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste mențiuni vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Constanța îndeplinește rolul de achizitor, respectiv achizitor în cadrul Contractului.

Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite.

Contractul se va incheia pentru o perioada de 12 luni.

Propunerea tehnica se va elabora in sensul asumarii si detalierii cerintelor din Caietul de Sarcini , respectiv propunerea tehnica prezentata.

2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE

2.1. Informatii despre Achizitor

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere -S.A. (C.N.A.I.R.- S.A.) cu sediul in Bucuresti, Bulevardul Dinicu Golescu, numarul 38, sector 1, cod fiscal RO16054368, inregistrata la Reistrul Comertului cu numarul J40/552/2004, prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta (D.R.D.P. Constanta) , cu sediul in Constanta, Strada Prelungirea Traian Fara Numar, telefon: 0241.581.147 , fax: 0241.584.371.

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta este una dintre cele sapte directii regionale din cadrul Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere.

Desfasurandu-si activitatea pe raza judetelor Constanta, Ialomita, Calarasi, Braila si Tulcea administrand o retea de drumuri nationale si autostrazile A2 si A4, in lungime totala de 1692,363 Km, pe care sunt construite 279 poduri/pasaje si viaducte, in lungime totala de 21.763,68 ml.

2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea produselor

Directia Regionala de Drumuri s Poduri Constanta , doreste achizitionarea de produse de papetarie pentru a asigura buna desfasurare a activitatilor interne

2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Achizitor

Produsele achizitionate vor asigura buna desfasuarre a activitatii salariatilor, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor de serviciu, astfel ridicandu-se la nivelul asteptarilor tehnologice din zilele noastre cat si cresterea suportului logistic.

2.4. Cadrul general al sectorului in care achizitorul isi desfasoara activitatea

Achizitorul isi desfasoara activiatea in domeniul infrastructurii rutiere.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situatiei actuale.

O analiza asupra acoperirii necesarului de produse de papetarie pentru perioada urmatoare, releva insuficienta acestor produse necesare desfasurarii activitatii salariatilor si indeplinirea in bune conditii a sarcinilor de serviciu

3.2. Obiectul general la care contribuie furnizarea produselor

Prin achizitia realizata se va asigura imbunatatirea activitatii personalului , cat si a calitatii serviciilor oferite.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific asociat furnizarii produselor care fac obiectul Contractului este acoperirea necesarului de produse de papetarie.

3.4. Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate.

PAPETARIE :

Cantitate	Unitate de masura	Loc de livrare	Data de livrare solicitata	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1	2	3	4	5
98	buc	DRDP CONSTANTA Prelungirea Traian FN, CONSATNTA	Maxim 10 zile lucratoare de la primirea coemnzii	Condica de prezenta A4- 100 file, coperti cartonate
1462	buc			Creion cu radiera – forma hexagonala, mina 0.7 mm, lungime 175mm, prevazut cu radiera la un capat
731	buc			Foarfece Birou – dimensiune 17 cm, cu lame din otel, maner cauciucat, diverse culori
1462	top			Folie protectoare A4 - (top 100 buc) cu 11 perforatii laterale, grosmie min 55 microni, capacitate min 30 coli
7850	top			Hartie imprimanta A4 - pentru imprimare si fotocopiere, culoare alba, 500 coli/top, gramaj 80g ±1%, grad de alb 109.7-112%, grosime 104-106 microni
130	top			Hartie imprimanta A3 - pentru imprimare si fotocopiere, culoare alba, 500 coli/top, gramaj 80g -80.5g, grad de alb 105.7-112%,
1462	buc			Mina creion 0.7 mm – pentru creion mecanic standard, 7 grade de duritate, HB, B, F, H, 2H, 3H, dozator pentru extradgerea unei mine
36	set			Etichete autoadezive – A4 , proiectate pe format 105*74, 100 coli/set
731	buc			Caiet A4 - tip dicatando, coperti cartonate multicolore. 80 file
4910	set			Index autoadeziv - din plastic, set 5 culori, dimensiune 44x12.7 mm
4910	cutie			Agrafe 33 mm - din material metalc , 100 buc/cutie
4910	cutie			Agrafe 50 mm - din material metalc , 100 buc/cutie
731	buc			Banda adeziva – 50x66 mm, transparenta
1462	buc			Capsator – min 30 coli , cu capse 24/6 mm, tehnologie de apasare cu efort redus, rezervor container pentru capse
8772	buc			Pix unica folosinta - cu corp din plastic si capac, transparent sau multicolor si mina albastra
230	buc			Tus stampila – culoare negru, 30 ml , sticla nu este reincarcabila si este prevazuta cu aplicator, aplicatorul din varf asigura umezirrea stampilelor fara pericolul varsarii lichidului din interior
5	top			Folie laminat A4 – culoare : transparent, dimensiune 216x33mm (format A4) ; 25 folii/pachet
420	buc			Ascutitoare – realizata din metal+plastic, sistemul de ascutire este realizat din aliaj de aluminiu, cu container dublu
1462	buc			Banda corectoare - culoare banda : alb, lungime banda 8m, larime 5 mm
4790	cutie			Capse 24/6mm – capacitate de capsare min 30 coli, 1000 buc/ cutie
646	buc	Marker permanent - mina de culoare neagra, varf rotund mediu 2 mm sau cu varf tesit cu grosimea liniilor de aproximativ 1.6/2.3/4.9 mm		
420	buc	Registru A4- 200 file , tip dictando, coperti multicolore din mucava		
420	buc	Registru A4- 200 file , tip matematic (patratele), coperti multicolore din mucava		
3050	set	Dosar PVC - (top 50/100 buc) format A4, cu sina si 2 perforatii, banda longitudinala pe intreaga lungime pentru etichetea, multicolore		
15960	buc	Dosar de incopciat 1/1 - tip A4, coperta frontala 1/1, copci speciale pentru arhivare in biblioraf, dotat cu sina pentru arhivarea documentelor perforate, culoare : uni / multicolore		

180	set			Alonje de plastic - cu sistem de indosariere , 3.8x15 cm , culoare : uni/multicolore; 25buc/set
800	buc			Creion mecanic - dimensiune mina 0.7 mm , corp din plastic cu varf , forma ergonomica, radiera inclusa
100	buc			Decapsator simplu – diverse culori
5300	buc			Pix cu gel - mina 0.7 mm , de culoare albastra, corp din plastic, culoare corp : transparent / uni / multicolor
420	buc			Registru A4 – 100 file, tip dictando, coperti multicolore din mucava;
420	buc			Registru A4 – 100 file, tip matematica (patratele), coperti multicolore din mucava;
290	buc			Calculator 16 DGT – sursa de alimentare duala (baterie si fotocelula) , tasta de stergere/ corectie , ecran LCD;
1050	buc			Textmarker – pentru evidentiere text; cerneala in culori vii, corp plastic;varf tesit aproximativ 0.5-5mm; 6 culori/set;
800	ghem			Sfoara- de bumbac , gem minim 100g
1800	buc			Coperti Arhivare – tip A4; din mucava 1-1.5mm , cu cotor de scriere a datelor; dimensiune cotor 5cm ;
1800	buc			Coperti Arhivare - tip A4; din carton duplex 230-500gr/mp , cu cotor de scriere a datelor; dimensiune cotor 5cm ;
145	buc			Buretiere cu gel 30g - Ideala pentru rasfoirea documentelor si numararea bancnotelor. Nu lasa urme.Suport din plastic cu suprafata antiderapantă pe partea inferioară pentru o potrivire perfectă pe orice birou;
145	buc			Rigla 30 cm - lungime de 30 cm cu gradatie in pasi de cate 1 mm;Lungime 32 cm, gradata milimetric pe 30 cm;din plastic semi-rigid, transparent;Margine speciala trasare pe latura gradata.
145	buc			Radiera - Radiera din cauciuc sintetic- pentru creion. Corpul invelit partial in hartie;
145	buc			Perforator - Corp metalic, mecanism rezistent, depozitare usoara: perforator 40 coli , mecanism blocare clapa: da, pentru depozitare usoara,Capacitate de perforare: 40 coli,Format hartie perforata: A3, A4, A5, A6, B5, B6,Indicator gradat pentru alinierea hartiei,Numar perforatii: 2,Distanta intre perforatii: 80 mm,Diametru perforatie: 5.5 mm,Adancime de perforare: 12 mm,Compartiment din plastic pentru reziduuri,Dimensiuni: 132 x 120 x 57 mm (inchis),imensiuni: 132 x 120 x 110 mm (deschis)

STANDARDELE LA CARE SE FACE TRIMITERE ÎN PREZENTUL CAIET DE SARCINI, TREBUIE ÎNTELESE CA FIIND ÎNSOȚITE DE MENȚIUNEA „SAU ECHIVALENT”

Ofertantul va descrie specificațiile produselor oferite prin raportare la cerințele minime descrise în caietul de sarcini.

Pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate mai sus ofertantul va depune rapoarte de evaluare/avize /certIFICATE de înregistrare/ fișe de măsurători din care să reiasă îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate.

Se vor depune, pe lângă cele deja solicitate la nivelul documentației, fișa tehnică/documentație tehnică/manual de utilizare a produsului și declarație de conformitate.

Se pot depune documente/avize emise de centrele naționale (cum ar fi Centrul de Cercetare Științifică pentru Aparare CNRN și Ecologie), din care să reiasă îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate.

3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului.

Termenul de livrare este de maxim 10 zile lucratoare de la comunicarea notei de comanda, emisa de catre Achizitor.

Livrarea produselor se va realiza la D.R.D.P. Constanta, str. Prelungirea Traian FN, Constanta.

Livrarea se va asigura pe cheltuiala Furnizorului declarat castigator si semnat al Contractului, iar contravaloarea tuturor costurilor va fi inclusa in pretul oferat.

Furnizorul va ambala si eticheta produsele astfel incat sa previna orice dauna sau deteriorare in timpul manipularii si transportarii acestora catre destinatia stabilita.

Daca este cazul, ambalajul trebuie prevazut astfel incat sa reziste, fara limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sarii si precipitatiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta față de destinația finală a produselor furnizate..

Transportul, asigurarea produselor pe durata transportului, eventualele formalități vamale, taxele vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat și la locul de livrare agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, Furnizorul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 48 de ore de la notificare.

Nu se accepta formulari/raspunsuri de genul "produsul oferat indeplineste/va face/va indeplini" sau "produsul este/va fi conform cu cerinta" fara a demonstra acest lucru clar si fara echivoc apeland la mijloacele enumerate anterior.

Certificatul CE eliberat in conditiile prezentate la Art 16, original cu mentiunea "conform cu originalul" semnat de reprezentantul legal al ofertantului - copie scanata si traducere autorizata; In situatia in care Comisia de evaluare va avea dubii cu privire la autenticitatea Certificatului CE transmis, va solicita retransmiterea acestuia cu apostila, in conditiile emiterii acesteia conform Conventiei de la Haga din 1961. Pentru informatii suplimentare privind apostila, se va consulta site-ul Ministerului de Externe <https://www.mae.ro/node/1455> si http://hcch.e-vision.nl/index_en.php?act=conventions.status&cid=41

Atragem atentie ca prin depunerea ofertei, reprezentantul legal certifica ca absolut toate documentele sunt autentice. Orice Certificat CE care nu respecta cele de mai sus, echivaleaza cu fals in acte publice.

De asemenea, atragem atentie ca fiecare organism de notificare are un formular consacrat, Achizitorul putand face o comparatie intre certificatele corecte si cele false, iar daca

acest lucru nu este posibil, Achizitorul are dreptul sa solicite informatii autoritatilor abilitate (emitentii certificatelor, ambasadelor etc);

3.6. Atributiile si responsabilitatile partilor.

3.6.1. Atributiile si responsabilitatile Furnizorului

Furnizorul are obligatia de a asigura livrarea produselor in termenele si locatiile specificate de Achizitor.

Furnizorul este responsabil pentru obtinerea oricarui aviz, licenta, aprobare, formalitati vamale, etc., necesare furnizarii produselor solicitate.

Furnizorul va asigura resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele sau alte resurse aditionale in masura in care necesitatea acestora este obligatorie indeplinirii Contract, fara a implica costuri suplimentare din partea Achizitorului.

Furnizorul trebuie sa se conformeze tuturor revizuirilor, completarilor si modificarilor oricaror legi si reglementari la nivel national si european aplicabile si care sunt in vigoare in perioada de derulare a contractului si care afecteaza furnizarea produselor.

3.6.2. Atributiile si responsabilitatile Achizitorului

Achizitorul se obliga sa receptioneze produsele in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Furnizorului toate informatiile necesare in vederea derularii in bune conditii a Contractului.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre Furnizor in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Achizitorul se obliga sa emita ordinul de incepere dupa constituirea de catre Furnizor a garantiei de buna executie.

4. DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE IN LEGATURA CU PRODUSUL

Documentatiile pe care Furnizorul trebuie să le livreze Achizitorului în cadrul contractului sunt:

- a) Certificat/declaratie conformitate;
- b) Certificat de calitate ;
- c) Certificat de garantie ;
- d) Instructiuni de utilizare în limba română, în traducere autorizată în format tiparit ;
- e) Fisa tehnica a produsului.

5. RECEPTIA PRODUSELOR

Achizitorul prin reprezentantul său are obligația de a efectua recepția cantitativă și calitativă a produselor achiziționate și are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din Caietul de sarcini.

La livrare furnizorul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că produsele sunt identice cu cele certificate.

Recepția produselor se va face la adresa de livrare indicată de către Achizitor.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se efectuează la livrarea acestora și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) recepția cantitativă reprezintă inspectarea și verificarea prin numărare a produselor furnizate;

b) recepția calitativă are în vedere verificarea conformității produselor furnizate cu specificațiile din propunerea tehnică precum și existența și conformitatea documentelor prezentate la cap 4.

În situația în care la recepție, comisia de recepție are suspiciuni privind calitatea produselor, aceasta își rezervă dreptul de a solicita o evaluare a conformității unui produs (selectat de către comisie) de către un organism acreditat (laborator acreditat) în domeniu.

Costurile evaluărilor vor fi suportate de către Furnizor. De asemenea, Furnizorul va înlocui, pe cheltuiala proprie, produsul supus testării.

Dacă produsele verificate în scopul recepției nu sunt în conformitate cu specificațiile tehnice cerute prin caietul de sarcini și propunerea tehnică, acestea nu se vor accepta și vor fi refuzate.

În acest caz, Furnizorul are obligația de a asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea produselor refuzate, în termen de 48 de ore de la data constatării neconformităților și sesizării acestuia, inclusiv de a asigura, pe cheltuiala proprie, livrarea (transportul) acestora, la și de la Achizitor.

Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amanat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

6. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Factura se va emite pe numele Achizitorului, în două exemplare : un exemplar pentru Achizitor și un exemplar pentru Furnizor. Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor art. 319, alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale partilor semnatare ale contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, denumirea produsului achiziționat, numărul de înregistrare al contractului și a comenzii, perioada în care s-a efectuat livrarea. Factura va fi transmisă în original către Achizitor.

Plata va fi efectuată în termen de 45 zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului. **Nu se efectuează plăți în avans.**

7. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATI DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI, DACA ESTE CAZUL

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris. Anterior semnării Contractului, promitentul Furnizor va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.

8.DISPOZITII FINALE

Cerintele impuse in prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale. In acest sens, orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de Sarcini.

Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Arhiva
Sef Serviciu Ing. CRAIU Mihaela



CENTRALIZATOR

**Privind estimarea cantitatilor minime/ maxime
care ar putea fi solicitate pe durata contractului,**

Achizitie P A P E T A R I E

NR CRT	DENUMIRE PRODUS	U.M	TOTAL Cantitate
1	Condica prezenta A4	buc	98
2	Creion cu radiera	buc	1462
3	Foarfece birou	buc	731
4	Folie protectoare A4	top	1462
5	Hartie imprimanta A4	top	7850
6	Hartie imprimanta A3	top	130
7	Mina creion 0.7 mm	buc	1462
8	Etichete autoadezive 105*74	set	36
9	Caiet A4	buc	731
10	Index autoadeziv 44x12.7mm	set	4910
11	Agrafe 33 mm	ct	4910
12	Agrafe 50 mm	ct	4910
13	Banda adeziva 50*66	buc	731
14	Capsator cu capse 24/6mm	buc	1462
15	Pix unica folosinta	buc	8772
16	Tus stampile 30 ml	buc	230
17	Folie laminat A4	top	5
18	Ascutitori	buc	420
19	Banda corectoare	buc	1462
20	Capse 24/6 mm	ct	4790
21	Marker permanent	buc	646
22	Registru A4 dictando 200 file	buc	420
23	Registru A4 matematica 200 file	buc	420

24	Dosar PVC	set	3050
25	Dosare de incopciat 1/1	buc	15960
26	Alonje plastic 3.8x15cm	set	180
27	Creion mecanic 0.7 mm	buc	800
28	Decapsator simplu	buc	100
29	Pix cu gel 0.7mm	buc	5300
30	Registru A4 matematica 100 file	buc	420
31	Registru A4 dictando 100 file	buc	420
32	Calculator 16 DGT.	buc	290
33	Text marker 6 culori	set	1050
34	Sfoara bumbac	ghem	800
35	Coperti arhivare mucava	buc	1800
36	Coperti arhivare carton	buc	1800
37	Buretiera cu gel	buc	145
38	Rigla 30 cm	buc	145
39	Radiera	buc	145
40	Perforator 40 coli	buc	145

Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Arhiva

Sef Serviciu Ing. CRAIU Mihaela

