



INTRARE : 33065 / 08.04.2021
N: IESIRE :

AVIZAT,
Director Economic
Ec. David Roxana

APROBAT,
Director Regional
Ec. Ichim Marian



**CAIET DE SARCINI
PAPETARIE
CPV: 30192700-8**

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice, acestea definesc după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, etnic și de performanță ale produselor solicitate.

Scopul prezentei secțiuni a Documentației de Achiziție, respective orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se considera de către Furnizor ca acesta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de Sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificatiile tehnice care indica un anumit producator , o anumita origine sau un anumit procedeu ori care se refera la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie specifica si la standard sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a caracteristicilor produselor ce urmeaza a fi achizitionate si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste mentiuni vor fi intotdeauna considerate ca avand mentiunea "sau echivalent".

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Constanta îndeplinește rolul de achizitor, respectiv achizitor în cadrul Contractului.

Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite.

Contractul se va incheia pentru o perioada de 12 luni.

Propunerea tehnica se va elabora in sensul asumarii si detalierii cerintelor din Caietul de Sarcini , respectiv propunerea tehnica prezentata.

2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE

2.1. Informatii despre Achizitor

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere -S.A. (C.N.A.I.R.- S.A.) cu sediul in Bucuresti, Bulevardul Dinicu Golescu, numarul 38, sector 1, cod fiscal RO16054368, inregistrata la Reistrul Comertului cu numarul J40/552/2004, prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta (D.R.D.P. Constanta) , cu sediul in Constanta, Strada Prelungirea Traian Fara Numar, telefon: 0241.581.147 , fax: 0241.584.371.

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta este una dintre cele sapte directii regionale din cadrul Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere.

Desfasurandu-si activitatea pe raza judetelor Constanta, Ialomita, Calarasi, Braila si Tulcea administrand o retea de drumuri nationale si autostrazile A2 si A4, in lungime totala de 1692,363 Km, pe care sunt construite 279 poduri/pasaje si viaducte, in lungime totala de 21.763,68 ml.

2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea produselor

Directia Regionala de Drumuri s Poduri Constanta , doreste achizitionarea de produse de papetarie pentru a asigura buna desfasurare a activitatilor interne

2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Achizitor

Produsele achizitionate vor asigura buna desfasuarre a activitatii salariatilor, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor de serviciu, astfel ridicandu-se la nivelul asteptarilor tehnologice din zilele noastre cat si cresterea suportului logistic.

2.4. Cadrul general al sectorului in care achizitorul isi desfasoara activitatea

Achizitorul isi desfasoara activiatea in domeniul infrastructurii rutiere.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situatiei actuale.

O analiza asupra acoperirii necesarului de produse de papetarie pentru perioada urmatoare, releva insuficienta acestor produse necesare desfasurarii activitatii salariatilor si indeplinirea in bune conditii a sarcinilor de serviciu

3.2. Obiectul general la care contribuie furnizarea produselor

Prin achizitia realizata se va asigura imbunatatirea activitatii personalului , cat si a calitatii serviciilor oferite.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific asociat furnizarii produselor care fac obiectul Contractului este acoperirea necesarului de produse de papetarie.

3.4. Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate.

PAPETARIE :

<i>Cantitate</i>	<i>Unitate de masura</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Data de livrare solicitata</i>	<i>Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime</i>
1	2	3	4	5
98	buc	DRDP CONSTANTA Prelungirea Traian FN, CONSATNTA	Maxim 10 zile lucratoare de la primirea coemnzii	Condica de prezenta A4- 100 file, coperti cartonate
750	top			Folie protectoare A4 - (top 100 buc) cu 11 perforatii laterale, grosmie min 55 microni, capacitate min 30 coli
7500	top			Hartie imprimanta A4 - pentru imprimare si fotocopiere, culoare alba, 500 coli/top, gramaj 80g ±1%, grad de alb 109.7-112%, grosime 104-106 microni
156	top			Hartie imprimanta A3 - pentru imprimare si fotocopiere, culoare alba, 500 coli/top, gramaj 80g -80.5g, grad de alb 105.7-112%,
48	set			Etichete autoadezive – A4 , proiectate pe format 105*74, 100 coli/set
620	buc			Caiet A4 - tip dicatando, coperti cartonate multicolore. 80 file
2390	cutie			Agrafe 33 mm - din material metalc , 100 buc/cutie
2390	cutie			Agrafe 50 mm - din material metalc , 100 buc/cutie
760	buc			Capsator – min 30 coli , cu capse 24/6 mm, tehnologie de apasare cu efort redus, rezervor container pentru capse
8500	buc			Pix unica folosinta - cu corp din plastic si capac, transparent sau multicolor si mina albastra
246	buc			Tus stampila – culoare negru, 30 ml , sticla nu este reincarcabila si este prevazuta cu aplicator, aplicatorul din varf asigura umezirrea stampilelor fara pericolul varsarii lichidului din interior
20	top			Folie laminat A4 – culoare : transparent, dimensiune 216x303mm (format A4) ; 25 folii/pachet
970	buc			Banda corectoare - culoare banda : alb, lungime banda 8m, larime 5 mm
4790	cutie			Capse 24/6mm – capacitate de capsare min 30 coli, 1000 buc/ cutie
700	buc			Marker permanent - mina de culoare neagra, varfrotund mediu 2 mm sau cu varf tesit cu grosimea liniilor de aproximativ 1.6/2.3/4.9 mm
1500	set			Dosar PVC - (100 buc) format A4, cu sina si 2 perforatii, banda longitudinala pe intreaga lungime pentru etichetea, multicolore
18800	buc			Dosar de incopciat 1/1 - tip A4, coperta frontala 1/1, copci speciale pentru arhivare in biblioraft, dotat cu sina pentru arhivarea documentelor perforate, culoare : uni / multicolore
180	buc			Decapsator simplu – diverse culori
270	buc			Registru A4 – 100 file, tip dictando, coperti multicolore din mucava;
270	buc			Registru A4 – 100 file, tip matematica (patratele), coperti multicolore din mucava;
1100	ghem	Sfoara- de bumbac , gem minim 100g		
2900	buc	Coperti Arhivare – tip A4; din mucava 1-1.5mm ; cu cotor de scriere a datelor; dimensiune cotor 5cm ;		
2900	buc	Coperti Arhivare - tip A4; din carton duplex 230-500gr/mp , cu cotor de scriere a datelor; dimensiune cotor 5cm ;		

STANDARDELE LA CARE SE FACE TRIMITERE ÎN PREZENTUL CAIET DE SARCINI, TREBUIE ÎNȚELESE CA FIIND ÎNSOȚITE DE MENȚIUNEA „SAU ECHIVALENT”

Ofertantul va descrie specificațiile produselor oferite prin raportare la cerințele minime descrise în caietul de sarcini.

3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului.

Termenul de livrare este de maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea notei de comandă, emisă de către Achizitor.

Livrarea produselor se va realiza la D.R.D.P. Constanta, str. Prelungirea Traian FN, Constanta.

Livrarea se va asigura pe cheltuiela Furnizorului declarat castigator și semnată al Contractului, iar contravaloarea tuturor costurilor va fi inclusă în prețul oferit.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul manipulării și transportării acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate.

Transportul, asigurarea produselor pe durata transportului, eventualele formalități vamale, taxele vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat și la locul de livrare agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, Furnizorul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 48 de ore de la notificare.

Nu se accepta formulări/răspunsuri de genul "produsul oferit îndeplinește/va face/va îndeplini" sau "produsul este/va fi conform cu cerința" fără a demonstra acest lucru clar și fără echivoc apelând la mijloacele enumerate anterior.

Certificatul CE eliberat în condițiile prezentate la Art 16, original cu mențiunea "conform cu originalul" semnat de reprezentantul legal al ofertantului - copie scanată și traducere autorizată; În situația în care Comisia de evaluare va avea dubii cu privire la autenticitatea Certificatului CE transmis, va solicita retransmiterea acestuia cu apostila, în condițiile emiterii acesteia conform Convenției de la Haga din 1961. Pentru informații suplimentare privind apostila, se va consulta site-ul Ministerului de Externe <https://www.mae.ro/node/1455> și [http://hcch.e-
vision.nl/index_en.php?act=conventions.status&cid=41](http://hcch.e-
vision.nl/index_en.php?act=conventions.status&cid=41)

Atragem atenția că prin depunerea ofertei, reprezentantul legal certifica că absolut toate documentele sunt autentice. Orice Certificat CE care nu respectă cele de mai sus, echivalează cu fals în acte publice.

De asemenea, atragem atentia ca fiecare organism de notificare are un formular consacrat, Achizitorul putand face o comparatie intre certificatele corecte si cele false, iar daca acest lucru nu este posibil, Achizitorul are dreptul sa solicite informatii autoritatilor abilitate (emitentii certificatelor, ambasadelor etc);

3.6. Atributiile si responsabilitatile partilor.

3.6.1. Atributiile si responsabilitatile Furnizorului

Furnizorul are obligatia de a asigura livrarea produselor in termenele si locatiile specificate de Achizitor.

Furnizorul este responsabil pentru obtinerea oricarui aviz, licenta, aprobare, formalitati vamale, etc., necesare furnizarii produselor solicitate.

Furnizorul va asigura resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele sau alte resurse aditionale in masura in care necesitatea acestora este obligatorie indeplinirii Contract, fara a implica costuri suplimentare din partea Achizitorului.

Furnizorul trebuie sa se conformeze tuturor revizuirilor, completarilor si modificarilor oricaror legi si reglementari la nivel national si european aplicabile si care sunt in vigoare in perioada de derulare a contractului si care afecteaza furnizarea produselor.

3.6.2. Atributiile si responsabilitatile Achizitorului

Achizitorul se obliga sa receptioneze produsele in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Furnizorului toate informatiile necesare in vederea derularii in bune conditii a Contractului.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre Furnizor in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Achizitorul se obliga sa emita ordinul de incepere dupa constituirea de catre Furnizor a garantiei de buna executie.

4. DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE IN LEGATURA CU PRODUSUL

Documentatiile pe care Furnizorul trebuie să le livreze Achizitorului în cadrul contractului sunt:

- a) Certificat/declaratie conformitate;
- b) Certificat de calitate ;
- c) Certificat de garantie ;
- d) Instructiuni de utilizare în limba română, în traducere autorizată în format tiparit ;
- e) Fisa tehnica a produsului.

5. RECEPTIA PRODUSELOR

Achizitorul prin reprezentantul său are obligația de a efectua recepția cantitativă și calitativă a produselor achiziționate și are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din Caietul de sarcini.

La livrare furnizorul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că produsele sunt identice cu cele certificate.

Recepția produselor se va face la adresa de livrare indicată de către Achizitor.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se efectuează la livrarea acestora și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) recepția cantitativă reprezintă inspectarea și verificarea prin numărare a produselor furnizate;

b) recepția calitativă are în vedere verificarea conformității produselor furnizate cu specificațiile din propunerea tehnică precum și existența și conformitatea documentelor prezentate la cap 4.

În situația în care la recepție, comisia de recepție are suspiciuni privind calitatea produselor, aceasta își rezervă dreptul de a solicita o evaluare a conformității unui produs (selectat de către comisie) de către un organism acreditat (laborator acreditat) în domeniu.

Costurile evaluărilor vor fi suportate de către Furnizor. De asemenea, Furnizorul va înlocui, pe cheltuiala proprie, produsul supus testării.

Dacă produsele verificate în scopul recepției nu sunt în conformitate cu specificațiile tehnice cerute prin caietul de sarcini și propunerea tehnică, acestea nu se vor accepta și vor fi refuzate.

În acest caz, Furnizorul are obligația de a asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea produselor refuzate, în termen de 48 de ore de la data constatării neconformităților și sesizării acestuia, inclusiv de a asigura, pe cheltuiala proprie, livrarea (transportul) acestora, la și de la Achizitor.

Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amanat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

6. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Factura se va emite pe numele Achizitorului, în două exemplare : un exemplar pentru Achizitor și un exemplar pentru Furnizor. Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor art. 319, alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, denumirea produsului achiziționat, numărul de înregistrare al contractului și a comenzii, perioada în care s-a efectuat livrarea. Factura va fi transmisă în original către Achizitor.

Plata va fi efectuată în termen de 45 zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului. **Nu se efectuează plăți în avans.**

7. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATI DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI, DACA ESTE CAZUL

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris. Anterior semnării Contractului, promitentul Furnizor va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.

8.DISPOZITII FINALE

Cerintele impuse in prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale. In acest sens, orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de Sarcini.

Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Arhiva
Sef Serviciu Ing. CRAIU Mihaela



Anexa caiet de sarcini**Centralizator privind estimarea cantitatilor care ar putea
fi solicitate pe durata contractului**

NR CRT	DENUMIRE PRODUS	U.M	TOTAL Cantitate
1	Condica prezenta A4	buc	98
2	Folie protectoare A4	top	750
3	Hartie imprimanta A4	top	7500
4	Hartie imprimanta A3	top	156
5	Etichete autoadezive 105*74	set	48
6	Caiet A4	buc	620
7	Agrafe 33 mm	ct	2390
8	Agrafe 50 mm	ct	2390
9	Capsator cu capse 24/6 mm	buc	760
10	Pix unica folosinta	buc	8500
11	Tus stampile 30 ml	buc	246
12	Folie laminat A4	top	20
13	Banda corectoare	buc	970
14	Capse 24/6 mm	ct	4790
15	Marker permanent	buc	700
16	Dosar PVC	set	1500
17	Dosare de incopciat 1/1	buc	18800
18	Decapsator simplu	buc	180
19	Registru A4 matematica 100 file	buc	270
20	Registru A4 dictando 100 file	buc	270
21	Sfoara bumbac	ghem	1100
22	Coperti arhivare mucava	buc	2900
23	Coperti arhivare carton	buc	2900