



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Secția Autostrazi
Adresa: A2 km 193, Nod Rutier A2 – DJ 381
Mobil: 0722 438 334 ; email: cic.tehnic2@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.erovinieta.ro






ANUNT

C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI
DIRECȚIA REGIONALĂ DE
DRUMURI ȘI PODURI
Str. Prolungirea Traian FN
CONSTANȚA

INTRARE/IESIRE N° 56949

Zila 16 Luna 11 An 2021

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta, Sectia Autostrazi, organizeaza in data de 09.12.2021, ora 10:00, la Sediul Sectiei Autostrazi– Autostrada A2 km 193, Nod Rutier A2 – DJ 381, concurs pentru ocuparea postului vacant, cu contract de munca pe perioada nedeterminata:

1 post – Deservent utilaje - Sectia Autostrazi – CIC Poiana

Concursul va avea 2 etape: selectia dosarelor si proba scrisa.
Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii admisi vor participa la etapa probei scrise.

Conditii generale si specifice pentru postul de Deservent utilaje

1. Absolvent de studii generale sau medii;
2. Permis conducere cat. B,C,E;
3. Certificat pregatire profesionala CPI si/sau CPC;
4. Curs calificare: Masinist la masini pentru terasamente
5. Cod COR : 834201 (Masinist la masini pentru terasamente)
6. Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
7. Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere medical si psihologic, in baza avizului emis de catre medicul de familie;
8. Sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale;
9. Sa nu fi avut condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea si care fac candidatul incompatibil cu activitatea pe care urmeaza sa o desfasoare;
10. Sa nu fie pus sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei / meseriei pentru care urmeaza a fi angajat;
11. Sa nu indeplineasca conditii de pensionare pentru limita de varsta si / sau sa nu fie pensionat in baza unor legi speciale;
12. Activitatea se va desfasura in cadrul Sectiei Autostrazi – CIC Poiana – Autostrada A4 km 5+800, Nod Rutier Poiana A4 – DC 89.

Documente necesare inscrierii la concurs:

- Act nastere – Original si copie;
- Act identitate – Original si copie;
- Act de studii – Copie legalizata;
- Copii ale suplimentelor / anexelor la actul de studii;

- Curriculum Vitae in format **Europass** – *semnat olograf pe fiecare pagina de catre titularul concurent;*
- Permis conducere cat. B,C,E - Original si copie;
- Certificat pregatire profesionala CPI si/sau CPC - Original si copie ;
- Certificat de calificare: Masinist la masini pentru terasamente
- Certificat casatorie – Original si copie (daca este cazul);
- Carnet de munca si / sau adeverinte din care sa reiasa vechimea in munca si in specialitate – originale si copii
- Cazier judiciar valabil – original;
- Adeverinta medicala eliberata de medicul de cu mentiunea “apt pentru munca” – in original;
- Adeverinta eliberata de ITM, care sa ateste perioadele lucrate;
- Adeverinta Stagiu cotizare, eliberata de Casa Teritoriala/Judetana de Pensii;
- Livret militar – Original si copie (daca este cazul);
- Cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Regional cu precizarea postului pentru care se candideaza Anexa 2 (atasata pe site);
- Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal Anexa 3 (atasata pe site);
- Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa faptul ca nu a avut contractul individual de munca incetat disciplinar (atasat pe site);
- Declaratie pe proprie raspundere ca nu are calitate de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi special (atasat pe site);
- Declaratie pe proprie raspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (atasata pe site);
- Declaratia pe proprie raspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat si CNAIR-SA Anexa 5 (atasata pe site),
Toate documentele prezentate in copie, vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa.

Termenul limita de depunere a dosarelor in vederea inscrierii la concurs, este data de 03.12.2021 inclusiv. Dosarele se depun la DRDP Constanta str. Prelungirea Traian nr. FN.

Tematica, Bibliografia, Fisa postului pentru care se candideaza, Formularele necesare inscrierii, precum si alte informatii aferente desfasurarii concursului vor fi publicate pe site-ul unitatii www.drdpct.ro/Cariere.

Relatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0241/581147.

Sustinerea probei scrise va avea loc la Sediul Sectiei Autostrazi – Autostrada A2 km 193, Nod Rutier A2 – DJ 381.

Director Regional
Ec. Ichim Marian



Sef Serviciu Resurse Umane
Ec. Zamfir Ernestina



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA

Secția Autostrăzi
Adresa: A2 km 193, Nod Rutier A2 – DJ 381
Mobil: 0722 438 334 ; email: cic.tehnic2@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



C.N.A.I.R. SA BUCUREȘTI
DRDP CONSTANȚA - SECȚIA AUTOSTRĂZI
INTRARE Nr. 4104
IESIRE
Ziua 12 Luna 11 An 2020

C.N.A.I.R. SA BUCUREȘTI
DIRECȚIA REGIONALĂ DE
DRUMURI ȘI PODURI
Str. Prolungirea Traian FN
CONSTANȚA
INTRARE/IESIRE Nr. 56945
Ziua 16 Luna 11 An 2021

Anexa nr.1
F-PO-RU.08.01
Ed.I, Rev.2

Avizat,
Director Economic,
Ec. David Roxana

Avizat,
Sef Serviciu RU,
Ec. Zamfir Ernestina



APROBAT,
Director Regional,
Ec. Ichim Marian

REFERAT

pentru aprobarea concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de deservent utilaje din cadrul
Secției Autostrăzi – CIC Poiana

Având în vedere faptul că postul de deservent utilaje din cadrul CIC Poiana este vacant precum și necesitatea activității de dezapezire, combaterea poleiului, curățarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul autofrezelor, întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației (curățarea prin spălare a indicatoarelor și accesoriilor autostrăzii), vă solicităm să aprobați organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de deservent utilaje.

Condițiile necesare ocupării postului sunt următoarele:

a.) Condiții generale (conform prevederilor CCM):

- Sa cunoască limba română și termenii de specialitate;
- Sa fie apt pentru funcția pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie;
- Sa aibă studiile, specializarea și vechimea necesară ocupării funcției;
- Sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare;
- Sa nu fi avut condamnări penale pentru care nu a intervenit reabilitarea și care fac candidatul incompatibil cu activitatea pe care urmează să o desfășoare;
- Sa nu fie pus sub interdicție judecatorească pentru practicarea profesiei / meseriei pentru care urmează a fi angajat;
- Sa nu îndeplinească condiții de pensionare pentru limita de vârstă și / sau sa nu fie pensionat în baza unor legi speciale;
- Activitatea se va desfășura la CIC Poiana.

b.) Conditii specifice (conditii de studii, calificari, vechime, experienta etc.):

- Studii generale sau medii;
- Calificare profesionala — permis conducere B, C si E;
- Curs calificare: Masinist la masini pentru terasamente ;
- Certificat de calificare initiala sau Certificat de calificare profesionala (CPI/ CPC)
- Cu/fara vechime;
- Cu/fara experienta in domeniu

Anexam prezentului referat urmatoarele documente:

- Fisa postului vacant;
- Tematica si bibliografia (care vor sta la baza concursului);
- Propuneri pentru nominalizarea membrilor comisiei de concurs si comisiei de solutionare a contestatiilor;
- Propunerea salariala (pentru postul ce urmeaza a fi ocupat)

Cu stima,

Sef Sectie,
Ing. Soroceanu Stefan Dan



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DRDP CONSTANTA – SECTIA AUTOSTRAZI – CIC Poiana

FISA DE POST	POSTUL nr. 284
---------------------	-----------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		Deservent Utilaje	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		Vacant	
3.	POZIȚIA COR		834201	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		Sectia Autostrazi – CIC Poiana	
5.	NIVELUL POSTULUI		Executie	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef CIC Adjunct Sef Sectie Sef Sectie Autostrazi Director Regional Director General CNAIR
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Cu personalul din cadrul Sectiei Autostrazi, districtelor si DRDP Constanta; Conform ROF si Deciziilor Directorului Regional al DRDP Constanta
		6.2 DE REPREZENTARE	În relații cu terții	Cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competenta, a mandatelor acordate , dupa caz.
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Studii generale sau medii
			b. calificarea necesară	Calificare profesionala – permis conducere B, C si E si curs calificare: Masinist la masini pentru terasamente
			c. alte cerințe	Nu este cazul
			d. competențe	i. Capacitate de analiza si sinteza; ii. Capacitate de previziune a evenimentelor; iii. Tact in abordarea situatiilor neprevazute si conflictuale; iv. Lucru in echipa; v. Capacitate de a redacta rapoarte clare si corecte; vi. Echilibru emotional, constantă în atitudini; vii. Asumarea responsabilităților;

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor/ activitatilor/ atributiilor legate de conducerea mijloacelor de transport;
- ii. Asigura executarea eficienta a tuturor sarcinilor de serviciu atribuite prin fisa postului si contribuie la realizarea scopului conform Regulamentului de Organizare si Functionare.

2. Obiectivele postului

- i. Executa lucrari specifice profilului unitatii cu utilajul din dotare - intretinerea platformei drumului asigurarea scurgerii apelor, dezapeziri autostrazii;
- ii. Asigura controlul si intretinerea zilnica a utilajului;
- iii. Completeaza corect FC-urile si foile de parcurs;
- iv. Respecta normele de protectie a muncii si PSI;
- v. Pastreaza in bune conditii utilajul si echipamentele din dotarea acestuia;
- vi. Sa se prezinte la serviciu cu cel putin jumatate de ora inainte de inceperea programului de lucru, pentru a verifica si pregati autovehicolul pentru ziua de lucru;
- vii. Sa respecte regulile de circulatie pe drumurile publice;
- viii. Asigurarea de informatii corecte, obiective si oportune catre seful ierarhic superior ca fundament al activitatii de luare a deciziilor.

3. Descrierea atributiilor / activitatilor / sarcinilor / responsabilitatilor postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului .

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea la termen a sarcinilor, activitatilor, atributiilor ce-i revin;
- ii. Asigura si raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le semneaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire / diminuare/ corectie a acestora;
- iv. In cazul in care i-au fost aduse la cunostinta disfunctionalitati si neregularitati in activitate, salariatul are obligatia de a pune in aplicare masuri de prevenire, diminuare, corectie conform atributiilor proprii si cu aprobarea nivelului decizional superior in cazul in care aceasta se impune;
- v. Are obligatia de a duce la cunostinta superiorului ierarhic orice conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- vi. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic existenta unei incompatibilitati in exercitarea atributiilor sale potrivit prevederilor Legii 176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare;
- vii. Asigura si raspunde de corectitudinea si transmiterea la timp la dispeceratul DRDP a informarilor meteo;
- viii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- ix. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Angajatul are obligatia sa respecte programul de lucru stabilit de unitate si sa utilizeze integral timpul de munca pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu.
- ii. Sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca precum si regulamentul de ordine interioara al unitatii

- iii. Sa se prezinte la serviciu cu cel puțin jumătate de ora înainte de începerea programului de lucru, pentru a verifica și pregăti utilajul pentru lucrările ce le are de executat.
- iv. Sa respecte regulile de circulație pe drumurile publice.
- v. Sa execute lucrări specifice profilului unității cu utilajul din dotare (întreținerea platformei drumului, asigurarea esteticii rutiere a autostrăzii, asigurarea scurgerii apelor, încărcarea și descărcarea diferitelor materiale, întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației, deszăpeziri mecanice, amenajări și completări de acostamente, eliminarea de puncte periculoase, eliminarea efectelor calamităților etc.).
- vi. Sa respecte normele și normativele privind protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor precum și celelalte reglementări legale necesare desfășurării în condiții optime și de siguranță a muncii.
- vii. Sa pastreze în bune condiții și în perfectă stare de curățenie utilajul precum și echipamentele pe care acesta la are în dotare.
- viii. Sa nu lase utilajul în timpul programului de lucru, fără supravegherea necesară, iar la terminarea programului să îi asigure securitatea și să îl predea în stare bună de funcționare.
- ix. Sa asigure controlul și întreținerea zilnică a utilajului.
- x. Sa participe la reviziile și reparațiile programate.
- xi. Sa completeze FC -urile și foile de parcurs corect, cu datele cerute în acestea și să le predea la termenele stabilite de către compartimentul mecanizare, la sediul unității.
- xii. Asigura și răspunde de corectitudinea și transmiterea la timp la dispeceratul DRDP a informațiilor meteo;
- xiii. Desfășoară activitatea conform graficului din luna în cadrul comandamentului și va înscrie în Anexa 7 de la nivelul Secției Autostrăzi toate datele primite din teritoriu privind starea autostrăzilor, intrarea-iesirea utilajelor închiriate din bazele de deszăpezire, cantitatea de material antiderapant consumată, date referitoare la eventualele accidente rutiere, întocmește situația defectiunilor aparute la auto - utilajele proprii și la cele închiriate.
- xiv. Însoteste ori de câte ori este necesar esalonul de deszăpezire și furnizează informații în timp real despre starea vremii și a condiției părții carosabile.
- xv. Semnalizarea zonei accidentului în cazul producerii unui incident în trafic.
- xvi. Execută lucrările necesare în regie proprie cu utilajul din dotare pe raza DRDP Constanța și participă la activitatea de deszăpezire cu utilajele specifice sezonului rece.
- xvii. Participă la lucrările de montat, îndreptat, strans a tablelor indicatoare și a panourilor parazăpezi și antiorbire.
- xviii. Participă la lucrările de reparații și plombare a părții carosabile cu mixtura stocabila.
- xix. Participă efectiv la lucrările specifice profilului unității: întreținere și reparații imbracaminti asfaltice (decapări, plombări, colmatări etc.), întreținerea platformei drumului (taierea acostamentelor și cavalierilor, curățarea acostamentelor, curățarea și îndepărtarea viiturilor de pe platforma drumului (cosirea manuală a vegetației ierboase, curățarea parcarilor, a santurilor și rigolelor etc.), întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației (curățarea prin spălare a indicatoarelor și accesoriilor autostrăzii, demontarea / montarea parapetului metalic, întreținerea plantăției prin taieri, lastari și drajoni), întreținerea curentă a podurilor, pasajelor și podetelor (desfundarea manuală a camerelor de cadere la podete de potmol, desfundarea manuală a albiilor de sub poduri de potmol, curățarea și vopsirea parapetilor metalici, mană curentă poduri, SOS-uri, curățarea gurilor de scurgere, etc.), montarea și demontarea de parazăpezi, deszăpeziri manual, combaterea poleiului, curățarea manuală a zăpezii de pe carosabil, informări meteo - rutiere privind starea autostrăzii), montarea și demontarea semnalizării rutiere (stilpi, table indicatoare, console, portale, placute reflectorizante, parapeti), amenajarea și completarea acostamentelor, drumurilor de acces și podetelor laterale, lucrări accidentale (refaceri după inundații, alunecări de teren), semnalizarea evenimentelor rutiere de pe raza secției autostrăzi și îndepărtarea de pe carosabil a obiectelor și a elementelor ce pun în pericol participanții la trafic, demontarea/montarea de parapet metalic degradat de evenimente rutiere, eliminarea de puncte periculoase.
- xx. Este interzis să refuze nejustificat executarea sarcinilor de serviciu, să parasească locul de muncă înainte de terminarea programului, să introducă sau să consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.
- xxi. Sa se supună verificărilor medicale anuale sau ori de câte ori este trimis de către compartimentul mecanizare să facă acest lucru.
- xxii. Sa execute orice altă dispoziție dată de către seful punctului de lucru, în limitele respectării temeiului legal,
- xxiii. Nerespectarea sarcinilor de serviciu constituie abateri de la disciplina muncii și se supun sancțiunilor conform Codului Muncii.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Cunoașterea și aplicarea prevederilor actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal *Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*

- ii. Pastrarea confidentialitatii datelor prelucrate, a conturilor de utilizator, parolilor/codurilor de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- iii. Informarea sefului ierarhic si a Responsabilului cu protectia datelor despre imprejurari de natura a conduce la o raspandire neautorizata de date cu caracter personal sau despre o situatie in care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin incalcarea normelor legale, despre care a luat la cunostinta.
- iv. Pastrarea in conditii de strictete a parolilor si mijloacelor de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucraza;
- v. Manipularea datelor cu caracter personal la care are acces cu cea mai mare precautie, atat in ceea ce priveste conservarea suporturilor cat si in ceea ce priveste depunerea lor in locurile si in conditiile stabilite in procedurile de lucru;
- vi. Nu se vor divulga nimanui datele cu caracter personal cu exceptia situatiilor in care comunicarea datelor se regaseste in atributiile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic;
- vii. Nu se vor copia si/sau transmite date cu caracter personal pe suport informatic si nici pe un altfel de suport catre sisteme informatice care nu se afla sub controlul D.R.D.P. Constanta, inclusiv medii de stocare cum ar fi memorii USB, HDD, discuri rigide, casute de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc cu exceptia situatiilor in care comunicarea datelor se regaseste in atributiile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic.
- viii. Îndeplineste alte sarcini dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului conform pct. II. 1;
- ix. Îndeplineste alte sarcini de serviciu dispuse prin Decizie a Directorului Regional al DRDP Constanta;

privind Sistemul de Management Calitate (SMQ) are urmatoarele responsabilitati:

- i. Se asigura ca documentele ce i se pun la dispozitie pentru indeplinirea sarcinilor sunt corecte si complete si anunta orice neadekvare sau lipsa constatata functiilor responsabile;
- ii. Desfasoara si isi verifica activitatile cu urmarirea continua a calitatii eficientei, in conformitate cu fisa postului.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale si reglementările interne ale CNAIR SA in domeniul securității si sănătății in munca;
- ii. Își desfășoară activitatea in conformitate cu pregătirea si instruirea sa, precum si cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoana cat si a altor salariați, care pot fi afectați de acțiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- iii. In acest scop are următoarele obligații:
 - a) sa efectueze instruirile la locul de munca periodice;
 - b) sa poarte echipamentul individual de protecție a muncii (daca este cazul);
 - c) sa își însușească si sa respecte prevederile legislației din domeniul sănătății si securității in munca si masurile de aplicare a acestora
 - d) sa utilizeze corect echipamentele de munca, substanțele periculoase;
 - e) sa aducă la cunoștința angajatorului accidente suferite de propria persoana
 - f) sa comunice imediat angajatorului si/sau salariaților desemnați SSM orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sănătatea salariaților, precum si orice deficiența a sistemelor de protecție;
 - g) sa pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
 - h) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii a aparaturii;

- i) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau salariații desemnați SSM pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si condițiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sănătate, in domeniul sau de activitate;
- j) sa ia masuri si sa furnizeze instrucțiuni pentru a da salariaților posibilitatea sa oprească lucrul si/sau sa părăsească imediat locul de munca si sa se îndrepte spre o zona sigura, in caz de pericol grav si iminent.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediata a salariaților responsabili privind orice defecțiuni/deficiente in funcționarea echipamentelor de munca pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractul Colectiv de Munca aplicabil, ale Regulamentului Intern Regulamentului de Organizare si Funcționare al DRDP Constanta;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului Regional;
- iii. Răspunde de elaborarea / revizuirea / avizarea / aprobarea, dupa caz a reglementarilor procedurale interne specifice, conform scopului si atributiilor prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe: salariați din cadrul Secției conform documentului „Cerere de concediu”, aprobat;

4.1.b. Este înlocuit de: salariați din cadrul Secției conform documentului „Cerere de concediu”, aprobat;

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului Regional al DRDP Constanta/ Imputernicitul Directorului Regional;

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. - S.A. in baza delegarii unor atribuții de catre Directorul Regional al DRDP Constanta prin mandat / imputernicire / decizie;
- ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si / sau informatii de natura economica / tehnica / juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. - S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului Regional / Imputernicitul Directorului Regional;
- iii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. - S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de catre Directorul Regional;
- iv. Furnizarea de documente, informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza legii nr. 129 / 2018 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: Nu este cazul

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

- 5.3. Deplasări: Necesita deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului DRDP;
- 5.4. Formare profesională: Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. SA, Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.
6. Criterii specifice de evaluare: se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post pe baza cerințelor și standardelor postului.
7. Perioada de evaluare a performanțelor: Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,
Nume și prenume:
Semnătură / Dată:

Intocmit,
Sef CIC Poiana
Cirja Lucian
Semnătură / Dată:

Avizat,
Sef Secție Autostrăzi
Soroceanu Dan
Semnătură / Dată:

Aprobat,
DIRECTOR REGIONAL
ICHIM MARIA
Semnătură / Dată:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
 B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
 Secția Autostrăzi
 Adresa: A2 km 193, Nod Rutier A2 – DJ 381
 Mobil: 0722 438 334 ; email: cic.tehnic2@drdpct.ro
 CUI 16054368, J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei
 Operator de date cu caracter personal nr. 16582
 www.erovinieta.ro

SR AC ISO 9001
 SR AC ISO 14001
 I-Net

C.N.A.I.R. SA BUCUREȘTI
 DRDP CONSTANȚA - SECȚIA AUTOSTRĂZI
 INTRARE Nr. 4105
 IEȘIRE
 Ziua 12 Luna 11 Anul 2021



Avizat,
 Sef Serviciu Mecanizare

Ing. Ibram Aila

C.N.A.I.R. SA BUCUREȘTI
 DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI
 Str. Prolungirea Traian FN
 CONSTANȚA
 INTRARE/ IEȘIRE Nr. 56947
 Ziua 16 Luna 11 Anul 2021

Director Adjunct Intretinere DN si
 Autostrazi

Ing. Radulescu Iulian

TEMATICA – DESERVENT UTILAJE

1. Circulația pe drumurile publice
2. Conduita preventivă
3. Noțiuni generale de mecanica utilaje
4. Noțiuni generale despre elementele constructive și rolul funcțional al acestora, la motoarele cu ardere internă
5. Diagnosticarea tehnică sumară a utilajelor
6. Verificarea și intretinerea zilnică a utilajelor
7. Revizii tehnice
8. Obligațiile lucrătorilor prevăzute de Legea 319/14.07.2006, a securității și sănătății în muncă
9. Obligațiile lucrătorilor prevăzute de Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Sef Secție Autostrăzi,
 Ing. Soroceanu Ștefan-Dan





COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010673
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Secția Autostrăzi

Adresa: A2 km 193, Nod Rutier A2 – DJ 381
Mobil: 0722 438 334 ; email: cdc.tehnic2@drdpot.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



C.N.A.I.R. SA BUCUREȘTI
DRDP CONSTANȚA - SECȚIA AUTOSTRĂZI
INTRARE Nr. 4106
IEȘIRE
Ziua 12 Luna 11 An 2021

Avizat,

Sef Serviciu Mecanizare

Ibram Aila

C.N.A.I.R. SA BUCUREȘTI
DIRECȚIA REGIONALĂ DE
DRUMURI ȘI PODURI
S.C. Prelungirea Traian FN
CONSTANȚA
INTRARE/IEȘIRE Nr. 56946
Ziua 16 Luna 11 An 2021

Aprobat
Director Regional
Ec Ichim Marian

Avizat,

Director Adjunct Intretinere DN si

Autostrazi

Ing. Radulescu Iulian



BIBLIOGRAFIE – DESERVENT UTILAJE

- OUG 195/2002, republicata, privind circulatia pe drumurile publice;
- HG 1391/2006 – hotarare pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002;
- U 9-82: Normativ pentru intretinerea si repararea masinilor, utilajelor si instalatiilor pentru constructii;
- Legea 319 / 14.07.2006 (actualizata), a securitatii si sanatatii in munca si normele metodologice de aplicare a Legii 319 / 2006;
- Legea 307 / 12.07.2006 (actualizata) privind apararea impotriva incendiilor;

Sef Sectie Autostrazi ,
Ing. Soroceanu Stefan-Dan





COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Secția Autostrăzi

Adresa: A2 km 193, Nod Rutier A2 – DJ 381
Mobil: 0722 438 334 ; email: cic.tehnic2@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 18562

www.erovineta.ro



Catre : DRDP Constanta

In atentie : Serviciului Resurse Umane

Referitor : Decizie comisie concurs

Avand in vedere organizarea concursului in data de 09.12.2021, prin prezenta va rugam sa emiteti o decizie pentru componenta comisiei de concurs pentru postul vacant de deservent utilaje din cadrul CIC-ului Poiana.

Propunerea noastra pentru componenta comisiei de concurs este urmatoarea:

1. Presedinte: Soroceanu Stefan Dan – Sef Sectie
2. Membru: Cirja Lucian Sorin– Sef CIC
3. Membru: Pop Irina Agnes - Economist
4. Membru supleant: Soare Ana Maria - Inginer

Cu stima,

Sef Sectie Autostrazi,

Ing. Soroceanu Stefan Dan





**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Secția Autostrăzi**

Adresa: A2 km 193, Nod Rutier A2 – DJ 381
Mobil: 0722 438 334 ; email: ctc.tehnic2@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI
DIRECȚIA REGIONALĂ DE
DRUMURI ȘI PODURI
Str. Prolungirea Traian FN
CONSTANȚA
INTRARE/IESIRE Nr. 76951
Ziua 16 Luna 11 An 2021

C.N.A.I.R. SA BUCUREȘTI
DRDP CONSTANȚA - SECȚIA AUTOSTRĂZI
INTRARE Nr. 4109
IESIRE Nr. 12
Ziua 12 Luna 11 An 2021

Catre : DRDP Constanta

In atentie : Serviciului Resurse Umane

Referitor : Decizie comisie solutionare contestatii

Avand in vedere organizarea concursului in data de 09.12.2021, prin prezenta va rugam sa emiteti o decizie pentru componenta comisiei de solutionare contestatii pentru postul vacant de deservent utilaje.

Propunerea noastra pentru componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

1. Presedinte: Gelil Levent – Adjunct Sef Sectie
2. Membru: Pantazescu Adrian - Tehnician
3. Membru: Calin Marcela - Economist
4. Membru supleant: Uzun Cosmin - Inginer

Cu stima,

Sef Sectie Autostrazi,

Ing. Soroceanu Stefan Dan





DECIZIA

Directorului Regional al DRDP Constanta

Nr. 1809 din 16.11.2021

In conformitate cu O.U.G nr. 84/2003 privind infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania-S.A., prin reorganizarea Regiei Autonome "Administratia Nationala a Drumurilor din Romania" aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 47/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza prevederilor art.1 alin.(2) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania-S.A., prin care *Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale Din Romania-S.A.(C.N.A.D.N.R.-S.A.)* isi schimba denumirea in *Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere-S.A. (C.N.A.I.R.-S.A.)*;

In temeiul Hotararii Consiliului de Administratie al C.N.A.I.R.-S.A. nr. 18/27.09.2021 prin care domnul Cristian Ovidiu Pistol, a fost desemnat Director General provizoriu al C.N.A.I.R.-S.A., pentru o perioada de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii cu inca de doua luni, incepand cu data de 29.09.2021.;

Avand in vedere prevederile art. 12 din Contractul Colectiv de Munca al C.N.A.I.R.-S.A. nr. 301/2019 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si Procedura "Recrutarea si selectia de personal in cadrul C.N.A.I.R.-S.A."-Cod: PO-RU.08;

In baza Imputernicirii nr. DG 1/898/29.09.2021 acordata de catre Directorul General al C.N.A.I.R.-S.A. Directorului Regional al DRDP Constanta, emit prezenta

Decizie:

Art.1. Incepand cu data prezentei se constituie comisia de concurs, pentru ocuparea postului vacant de **DESERVENT UTILAJE**, in cadrul **CIC POIANA – SECTIA AUTOSTRAZI**, in urmatoarea componenta:

Presedinte	:	Soroceanu Stefan Dan	- Sef Sectie – Sectia Autostrazi
Membrii	:	Cirja Lucian Sorin	- Sef CIC – CIC Poiana
		Pop Irina Agnes	- Economist – Sectia Autostrazi
Membru Supleant		Soare Ana Maria	- Inginer- Sectia Autostrazi
Secretar:		Negrea Andreea	- Economist – Serviciul Resurse Umane (membru comisie selectie dosare)

Art.2. Comisia de concurs nominalizata la Art.1, va duce la indeplinire sarcinile ce-i revin in conformitate cu Procedura "Recrutarea si selectia de personal in cadrul C.N.A.I.R.-S.A." Cod: PO-RU.08.

Art.3. Presedintele comisiei are obligatia sa comunice prezenta decizie salariatilor nominalizati.

Art.4. Examinarea va avea loc in data de 09.12.2021 – ora 10.00 la Sediul Sectiei Autostrazi-Autostrada A2 km 193, Nod Rutier A2-DJ 381.

Art.5. Prezenta decizie a fost intocmita in doua exemplare originale: 1 exemplar pentru Serviciul Resurse Umane al DRDP Constanta si 1 exemplar pentru presedintele comisiei.

Sef Serviciul Resurse Umane
Ec. Zamfir Ernestina



Viza de legalitate,
Serviciu Juridic

C.j. Stefan Gedgiana
15.11.2021



DECIZIA
Directorului Regional al DRDP Constanta

Nr. 1810 din 16.11.2021

În conformitate cu O.U.G nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România-S.A., prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România" aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România-S.A., prin care *Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale Din România-S.A.(C.N.A.D.N.R.-S.A.)* își schimbă denumirea în *Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere-S.A. (C.N.A.I.R.-S.A.)*;

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație al C.N.A.I.R.-S.A. nr. 18/27.09.2021 prin care domnul Cristian Ovidiu Pistol, a fost desemnat Director General provizoriu al C.N.A.I.R.-S.A., pentru o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii cu încă de două luni, începând cu data de 29.09.2021.;

Având în vedere prevederile art. 12 din Contractul Colectiv de Muncă al C.N.A.I.R.-S.A. nr. 301/2019 cu modificările și completările ulterioare, precum și Procedura "Recrutarea și selecția de personal în cadrul C.N.A.I.R.-S.A."-Cod: PO-RU.08;

În baza Imputernicirii nr. **DG 1/898/29.09.2021** acordată de către Directorul General al C.N.A.I.R.-S.A. Directorului Regional al DRDP Constanta, emit prezenta

Decizie:

Art.1. Începând cu data prezentei se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de **DESERVENT UTILAJE CIC POIANA – SECȚIA AUTOSTRAZI**, pe perioada nedeterminată, în următoarea componență:

Presedinte	:	Gelil Levent	- Adjunct Șef Secție – Secția Autostrăzi
Membrii	:	Pantazescu Adrian	- Tehnician – CIC Valea Dacilor
		Calin Marcela	- Economist – Secția Autostrăzi
Membru Supleant		Uzun Cosmin	- Inginer- Secția Autostrăzi
Secretar:		Negrea Andreea	- Economist Serviciul Resurse Umane (membru comisie selecție dosare)

Art.2. Comisia de soluționare a contestațiilor nominalizată la Art.1, va duce la îndeplinire sarcinile ce-i revin în conformitate cu Procedura: "Recrutarea și selecția de personal în cadrul C.N.A.I.R.-S.A." Cod: PO-RU.08.

Art.3. Presedintele comisiei are obligația să comunice prezenta decizie salariaților nominalizați.

Art.4. Prezenta decizie a fost întocmită în două exemplare originale: 1 exemplar pentru Serviciul Resurse Umane al DRDP Constanta și 1 exemplar pentru presedintele comisiei.

Director Regional,
Ec. Ichim Marian

Șef Serviciul Resurse Umane
Ec. Zamfir Ernestina



Viza de legalitate,
Serviciu Juridic

C.J. Stefan Georgiana
15.11.2021

