

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRCTURII RUTIERE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA

FISA DE POST	POSTUL nr. 547
--------------	----------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		Muncitor calificat mecanizare	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		Post vacant	
3.	POZIȚIA COR		723...	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA District Fetesti	
5.	NIVELUL POSTULUI		De execuție	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef district, Șef sector, Sef Secție, Director Regional
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Cu personalul din cadrul districtului
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Generale
			b. calificarea necesară	Calificare profesionala: masinist, mecanic masini si utilaje
			c. alte cerințe	i. Nu este cazul
			d. competențe	i. Capacitate de analiza si sinteza, inițiativa, corectitudine si disciplina; ii. Capacitate decizie si asumare responsabilități; iii. Capacitate de organizare; iv. Tact în abordarea situațiilor neprevăzute si conflictuale; v. Creativitate si adaptabilitate în alternarea activităților; vi .Lucru in echipa;

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor /activitatilor/atributiilor autocontrolul acestora, pentru lucrarile specifice-muncitor calificat constructor si lucrari de intretinere curenta si periodica vara/iarna

2. Obiectivele postului

- Participa efectiv la executarea lucrărilor specifice profilului unității: reparații si întreținere îmbrăcămînți asfaltice si hidraulice, întreținerea platformei drumului, cosirea manuala a vegetației ierboase, întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației intretinere cladiri.
- Respecta normele de protecție a muncii si PSI. Păstrează in bune condiții echipamentele si sculele din dotare

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA**

iii. Asigura controlul si intretinerea zilnica a utilajelor si sculelor de mica mecanizare, completeaza corect FC-urile.

3. Descrierea atributiilor / activitatilor / sarcinilor / responsabilitatilor postului

3.1. Atributii / activitati / sarcini

3.1.a. Atributii / activitati / sarcini derivate din exercitarea functiei in raport cu obiectivele postului:

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor/activitatilor/atributiilor ce-i revin;
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitate si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- v. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati in executarea atributiilor sale potrivit Legii nr.176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare;
- vi. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create.

3.1.b. Sarcini / activitati / atributii specifice

- i. Angajatul are obligatia sa respecte programul de lucru stabilit de unitate si sa utilizeze integral timpul de munca pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu .
- ii. Sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca precum si regulamentul de ordine interioara al unitatii .
- iii. Sa participe efectiv la lucrarile specifice profilului unitatii : intretinerea si reparatii imbracaminti asfaltice si hidraulice (decapari , plombari , colmatari, cilindrare mixtura cu placa compactoare sau cu cilindru Bomag etc etc.) , intretinerea platformei drumului (tairerea acostamentelor si cavalierilor , curatarea acostamentelor , curatarea si indepartarea viiturilor de pe platforma drumului , cosirea manuala a vegetatiei ierboase , cosirea vegetatiei mecanizat cu cositari portabile , curatarea parcarilor , a sanjurilor si rigolelor etc.) , intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei (curatarea prin spalare a indicatoarelor si accesoriiilor DN , executarea manuala a premarcajelor , vopsirea si scrierea ind. km si hm , montarea si demontarea liselor si parapetilor , intretinerea plantatiei prin taireri de ridicari de coroana manual si mecanizat cu drujba telescopica si portabila , lastari si drajoni) , intretinerea curenta a podurilor , pasajelor si podețelor (desfundarea manuala a camerelor de cadere la podețe de potmol , desfundarea manuala a albiilor de sub poduri de potmol , curatarea si vopsirea parapetilor metalici , curatarea gurilor de scurgere etc.) , montarea si demontarea de parazapezi , deszapaziri manuale combaterea poleiului , curatarea manuala a zapezii de pe carosabil , informari meteo - rutiere privind starea DN) , montarea si demontarea semnalizarii rutiere (stalpi , table indicatoare , console , portale , placute reflectorizante , parapeti) , amenajarea si completarea acostamentelor , drumurilor de acces si podețelor laterale , lucrari accidentale (refaceri dupa inundații , alunecări de teren) , eliminarea de puncte periculoase .
- iv. Sa respecte regulile de circulatie pe drumurile publice
- v. Sa execute lucrari specifice profilului unitatii cu utilajele din dotare (intretinerea platformei drumului , asigurarea esteticii rutiere a DN , intretinerea plantatiei rutiere , asigurarea scurgerii apelor , incarcarea si descarcarea diferitelor materiale , intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei , deszapaziri manuale , amenajari si completari de acostamente , eliminarea de puncte periculoase , eliminarea efectelor calamitatilor etc.)
- vi. Sa pastreze in bune conditii sculele si echipamentele din dotare .
- vii. Sa nu lase in timpul programului de lucru echipamentele , instalatiile , utilajele si celelalte bunuri incredintate , fara supravegherea necesara , iar la terminarea programului sa le asigure securitatea si sa le dea in primire in conditiile stabilite..
- viii. Asigura integritatea materialelor , cladirilor si autovehiculelor si utilajelor la locul de munca

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA

- ix. Este interzis salariaților sa refuze nejustificat executarea sarcinilor de serviciu sa părăsească locul de munca înainte de terminarea programului , sa introducă sau sa consume băuturi alcoolice în timpul programului .
- x. Sa se supună verificărilor medicale anual .
- xi. Sa respecte normele si normativele privind protecția si securitatea muncii,pazasi stingerea incendiilor precum si celelalte reglementari legale necesare desfasurarii in conditii optime si de siguranta a muncii.
- xii. Sa pastreze in bune conditii si in perfecta stare de curatenie utilajul precum si echipamentele pe care acesta le are in dotare.
- xiii. Sa nu lase utilajul si sculele de mica mecanizare in timpul programului de lucru fara supravegherea necesara,iar la terminarea programului sa le asigure securitatea si sa le predea in stare buna de functionare.
- xiv. Sa asigure controlul si intretinerea zilnica a utilajului si echipamentelor de mica mecanizare.
- xv. Sa participe la reviziile si reparatiile programate.
- xvi. Sa cunoasca principalele caracteristici tehnice ,comenzile si accesoriile utilajului si sculelor de mica mecanizare,sa inteleaga functiile si sa stie sa le exploateze.
- xvii. Nu va incredinta conducerea utilajului sau uneltelor de mica mecanizare altei persoane, fara aprobarea compartimentului mecanizare sau a sefului de district.
- xviii. Sa completeze FC-urile corect ,cu datele cerute in acestea si sav le predea la termenele stabilite de catre seful de district si compartimentul mecanizare.
- xix. Asigura integritatea materialelor,cladirilor si autovehiculelor si utilajelor la locul de munca.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului,asa cum este definit la punctul.2.i;
- ii. Îndeplinește alte sarcini deserviciu dispuse prin decizie a Directorului Regional al DRDP Constanta.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale si reglementările interne ale CNAIR SA în domeniul sănătății si securității în munca;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, in conformitate cu pregătirea si instruirea sa, precum si cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala atât propria persoana,cat si alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- iii. In acest scop,salariatul are următoarele obligații:
 - a.) Sa utilizeze corect mașinile,aparatura,unelte, substanțele periculoase,echipamentele de transport si alte mijloace de producție;
 - b.) Sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat si după utilizare sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c.) Sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune,la modificarea,schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii,in special ale mașinilor, aparaturii,uneltelor, instalațiilor tehnice si clădirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d.) Sa comunice imediat conducătorului locului de munca si/sau lucrătorilor desemnați SSM orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sănătatea salariaților, precum si orice deficiența a sistemelor de protecție;
 - e.) Sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului,accidentele suferite de propria persoana;
 - f.) Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariații desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror masuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății si securității salariaților;
 - g.) Sa coopereze atât timp cat este necesar,cu angajatorul si/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si condițiile de lucru sunt sigure si fără riscuri pentru securitate si sănătate in domeniul sau de activitate;
 - h.) Sa își însușească si sa respecte prevederile legislației din domeniul securității si sănătății in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - i.) Sa pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA**

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc,colaborarea și transparenta în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementările(legale,interne,tehnice,după caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de munca și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili,privind orice defecțiune/deficiente în funcționarea echipamentelor de munca pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta și aplica prevederile CCM aplicabil,Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern
- ii. Respecta și aplica reglementările procedurale interne,Deciziile Directorului Regional/împuternicitul Directorului Regional.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe: Salariații din cadrul compartimentului funcțional conform documentului „Cerere de Concediu”aprobat

4.1.b. Este înlocuit de: -Salariații din cadrul compartimentului funcțional conform documentului „Cerere de Concediu aprobat

4.2. Autoritate asupra altor posturi:Conform deciziilor Directorului Regional/Împuternicitul Directorului Regional

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor CNAIR SA,în baza delegării unor atribuții de către Directorul Regional al DRDP Constanta,prin mandat/împuternicire/decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept,de documente și/sau informații de natura economica/tehnica/juridica în legătura cu activitatea CNAIR se realizează numai cu acordul Directorului General Regional/împuternicitul Directorului Regional;
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătura cu activitatea CNAIR SA se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/împuternicirii acordate de către Directorul Regional;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătura cu datele cu caracter personal obținute în baza Legii 677/2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de munca,se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă: Normale

5.1. Resurse materiale: -Nu este cazul

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări: Necesita deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul sediului social

5.4. Formare profesionala: Conform Planului strategic de instruire a personalului CNAIR SA. Planului de formare profesionala și Fișelor Individuale de formare profesionala.

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post,pe baza cerințelor și standardelor postului;

7. Perioada de evaluare a performanțelor: Anual,conform prevederilor Legii nr.53/2003 republicata și a CCM aplicabil.

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,
POST VACANT
Semnatua / Data:

Intomit,
SEF DISTRICT,
BALAN SAVETA
Semnătura/Data:

Avizat,
SEF SECTOR
LUPU GEORGE CĂTĂLIN
Semnătura / Dată:

APROBAT,
SEF SECTIE
GRECU MITEL
Semnătura / Dată:
