

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRCTURII RUTIERE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA**

FISA DE POST	POSTUL nr. 561
---------------------	-----------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		Muncitor calificat mecanizare	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		Post vacant	
3.	POZIȚIA COR		8342.. 723...	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA District SLOBOZIA 1	
5.	NIVELUL POSTULUI		De execuție	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef district, Șef sector, Sef Secție, Director Regional
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Cu personalul din cadrul districtului
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Generale
			b. calificarea necesară	Calificare profesionala: mecanic utilaj, masinist la masini pentru terasamente
			c. alte cerințe	i. Nu este cazul
			d. competențe	i. Capacitate de analiza si sinteza, inițiativa, corectitudine si disciplina; ii. Capacitate decizie si asumare responsabilități; iii. Capacitate de organizare; iv. Tact în abordarea situațiilor neprevăzute si conflictuale; v. Creativitate si adaptabilitate în alternarea activităților; vi .Lucru in echipa;

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor /activitatilor/atributiilor autocontrolul acestora, pentru lucrarile specifice-muncitor calificat mecanizare si lucrari de intretinere curenta si periodica vara/iarna

2. Obiectivele postului

- i. Participa efectiv la executarea lucrărilor specifice profilului unității: reparații si întreținere îmbrăcămînți asfaltice si hidraulice, întreținerea platformei drumului, cosirea manuala a vegetației ierboase, întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației intretinere cladiri.
- ii. Respecta normele de protecție a muncii si PSI. Păstrează în bune condiții echipamentele si

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA**

sculele din dotare.

iii. Asigura controlul si intretinerea zilnica a utilajelor si sculelor de mica mecanizare,completeaza corect FC-urile.

3. Descrierea atributiilor / activitatilor / sarcinilor / responsabilitatilor postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului:

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor/activitatilor/atributiilor ce-i revin;
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea,corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligatia de a aduce la cunoastinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitate si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunoastinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- v. Are obligatia de a aduce la cunoastinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati in executarea atributiilor sale potrivit Legii nr.176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare;
- vi. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Angajatul are obligatia sa respecte programul de lucru stabilit de unitate si sa utilizeze integral timpul de munca pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu .
- ii. Sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca precum si regulamentul de ordine interioara al unitatii .
- iii. Sa participe efectiv la lucrarile specifice profilului unitatii : intretinerea si reparatii imbracaminti asfaltice si hidraulice (decapări , plombări , colmatări,cilindrare mixtura cu placa compactoare sau cu cilindru Bomag etc etc.) , intretinerea platformei drumului (tăierea acostamentelor si cavalierilor , curățarea acostamentelor , curățarea si îndepărtarea viiturilor de pe platforma drumului , cosirea manuala a vegetatiei ierboase , cosirea vegetatiei mecanizat cu cositari portabile,curățarea parcarilor , a sanșurilor si rigolelor etc.) , intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei (curățarea prin spalare a indicatoarelor si accesoriilor DN , executarea manuala a premarcajelor , vopsirea si scrierea ind. km si hm , montarea si demontarea liselor si parapetilor , intretinerea plantatiei prin tăieri de ridicări de coroana manual si mecanizat cu drujba telescopica si portabila , lăstari si drajoni) , intretinerea curenta a podurilor , pasajelor si podețelor (desfundarea manuala a camerelor de cadere la podețe de potmol , desfundarea manuala a albiilor de sub poduri de potmol , curățarea si vopsirea parapetilor metalici , curățarea gurilor de scurgere etc.) , montarea si demontarea de parazapezi , deszăpeziri manuale combaterea poleiului , curățarea manuala a zăpezii de pe carosabil , informări meteo - rutiere privind starea DN) , montarea si demontarea semnalizării rutiere (stâlpi , table indicatoare , console , portale , plăcute reflectorizante , parapeti) , amenajarea si completarea acostamentelor , drumurilor de acces si podețelor laterale , lucrări accidentale (refaceri după inundații , alunecări de teren) , eliminarea de puncte periculoase .
- iv. Sa respecte regulile de circulație pe drumurile publice
- v. Sa execute lucrări specifice profilului unitatii cu utilajele din dotare (intretinerea platformei drumului , asigurarea esteticii rutiere a DN , intretinerea plantatiei rutiere , asigurarea scurgerii apelor , încărcarea si descărcarea diferitelor materiale , intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei , deszăpeziri manuale , amenajări si completări de acostamente , eliminarea de puncte periculoase , eliminarea efectelor calamitatilor etc.)
- vi. Sa păstreze in bune condiții sculele si echipamentele din dotare .
- vii. Sa nu lase in timpul programului de lucru echipamentele , instalatiile , utilajele si celelalte bunuri încredințate , fără supravegherea necesara , iar la terminarea programului sa le asigure securitatea si sa le dea in primire in condițiile stabilite..
- viii. Asigura integritatea materialelor , clădirilor si autovehiculelor si utilajelor la locul de muncă

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA**

- ix. Este interzis salariaților sa refuze nejustificat executarea sarcinilor de serviciu sa părăsească locul de munca înainte de terminarea programului , sa introducă sau sa consume băuturi alcoolice in timpul programului .
- x. Sa se supună verificărilor medicale anual .
- xi. Sa respecte normele si normativele privind protectia si securitatea muncii,pazasi stingerea incendiilor precum si celelalte reglementari legale necesare desfasurarii in conditii optime si de siguranta a muncii.
- xii. Sa pastreze in bune conditii si in perfecta stare de curatenie utilajul precum si echipamentele pe care acesta le are in dotare.
- xiii. Sa nu lase utilajul si sculele de mica mecanizare in timpul programului de lucru fara supravegherea necesara,iar la terminarea programului sa le asigure securitatea si sa le predea in stare buna de functionare.
- xiv. Sa asigure controlul si intretinerea zilnica a utilajului si echipamentelor de mica mecanizare.
- xv. Sa participe la reviziile si reparatiile programate.
- xvi. Sa cunoasca principalele caracteristici tehnice ,comenzile si accesoriiile utilajului si sculelor de mica mecanizare,sa inteleaga functiile si sa stie sa le exploateze.
- xvii. Nu va incredinta conducerea utilajului sau uneltelor de mica mecanizare altei persoane, fara aprobarea compartimentului mecanizare sau a sefului de district.
- xviii. Sa completeze FC-urile corect ,cu datele cerute in acestea si sav le predea la termenele stabilite de catre seful de district si compartimentul mecanizare.
- xix. Asigura integritatea materialelor,cladirilor si autovehiculelor si utilajelor la locul de munca.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului,asa cum este definit la punctul.2.i;
- ii. Îndeplinește alte sarcini deserviciu dispuse prin decizie a Directorului Regional al DRDP Constanta.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale si reglementările interne ale CNAIR SA in domeniul sănătății si securității in munca;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, in conformitate cu pregătirea si instruirea sa, precum si cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala atât propria persoana,cât si alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- iii. In acest scop,salariatul are următoarele obligații:
 - a.) Sa utilizeze corect mașinile,aparatura,unelte, substanțele periculoase,echipamentele de transport si alte mijloace de producție;
 - b.) Sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat si după utilizare sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c.) Sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune,la modificarea,schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii,in special ale mașinilor, aparatului,uneltelor, instalațiilor tehnice si clădirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d.) Sa comunice imediat conducătorului locului de munca si/sau lucrătorilor desemnați SSM orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sănătatea salariaților, precum si orice deficiența a sistemelor de protecție;
 - e.) Sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului,accidentele suferite de propria persoana;
 - f.) Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariații desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror masuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății si securității salariaților;
 - g.) Sa coopereze atât timp cat este necesar,cu angajatorul si/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si condițiile de lucru sunt sigure si fără riscuri pentru securitate si sănătate in domeniul sau de activitate;
 - h.) Sa își însușească si sa respecte prevederile legislației din domeniul securității si sănătății in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - i.) Sa pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA**

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/deficiente în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta și aplica prevederile CCM aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern
- ii. Respecta și aplica reglementările procedurale interne, Deciziile Directorului Regional/Împuternicitul Directorului Regional.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe: Salariații din cadrul compartimentului funcțional conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat

4.1.b. Este înlocuit de: -Salariații din cadrul compartimentului funcțional conform documentului „Cerere de Concediu aprobat

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului Regional/Împuternicitul Directorului Regional

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor CNAIR SA, în baza delegării unor atribuții de către Directorul Regional al DRDP Constanta, prin mandat/împuternicire/decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/tehnica/juridică în legătura cu activitatea CNAIR se realizează numai cu acordul Directorului General Regional/împuternicitul Directorului Regional;
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătura cu activitatea CNAIR SA se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/împuternicirii acordate de către Directorul Regional;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătura cu datele cu caracter personal obținute în baza Legii 677/2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă: Normale

5.1. Resurse materiale: -Nu este cazul

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări: Necesita deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul sediului social

5.4. Formare profesională: Conform Planului strategic de instruire a personalului CNAIR SA. Planului de formare profesională și Fișelor Individuale de formare profesională.

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului;

7. Perioada de evaluare a performanțelor: Anual, conform prevederilor Legii nr.53/2003 republicată și a CCM aplicabil.

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN ROMANIA S.A.
DRDP CONSTANTA-SECTIA DRUMURI NATIONALE SLOBOZIA**

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,
POST VACANT
Semnatua / Data:

Intomit,
SEF DISTRICT,
CALITA EMIL
Semnătura/Data:

Avizat,
SEF SECTOR
LUPU GEORGE CĂTĂLIN
Semnătura / Dată:

APROBAT,
SEF SECTIE
GRECU MITEL
Semnătura / Dată:

