

NR 6627 / 09.02.2022

Director Regional
Ec. Ichim Marian

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI**



„Servicii de paza umana la sediile subunitatilor DRDP Constanta de pe raza judetelor Constanta si Tulcea”

ACORD CADRU DE SERVICII - 4 ani

Cod unic de identificare achizitie:16054368/2022/1371/S1+2

S-a organizat o consultare de piață – NU

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta		
Cod de identificare fiscală:16054368		
Adresa:prin DRDP-Constanta-strada Prelungirea Traian, fara numar		
Județ și localitate:Constanta, Municipiul Constanta	Cod postal:900714	Tara:Romania
Codul NUTS:RO223		
Persoana de contact: Sef Serviciu Achizitii	Telefon:+40 241581147	
E-mail:net@drdpct.ro	Fax:+40 241584371	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante:www.drdpct.ro		
Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună:NU

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor :20

Informații suplimentare pot fi obținute de la: www.e-licitatie.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autorității contractante

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal |
| <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local |
| <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public |
| <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană |
| <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____ |

I.5) Activitate principală

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal | <input type="checkbox"/> Apărare |
| <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială | <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local | <input type="checkbox"/> Mediu |
| <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public | <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare |
| <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană | <input type="checkbox"/> Sănătate |
| <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____ | <input checked="" type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale |
| | <input type="checkbox"/> Protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie |
| | <input type="checkbox"/> Educație |
| | <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____ |

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

„Servicii de paza umana la sediile subunitatilor DRDP Constanta de pe raza judetelor Constanta si Tulcea”

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea: 16054368/2022/1371/S1+2

II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

		c) Servicii	x
--	--	-------------	---

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Servicii de paza umana la sediile subunitatilor DRDP Constanta de pe raza judetelor Constanta si Tulcea

A) Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20 zile.

B) Conform obligatiei prevazute la art.160 alin 2 din Legea 98/2016, modificata si completata, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 11-a zi dinainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A), va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat la punctul B) si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele mentionate se va considera tardiva.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoare estimata acord cadru pentru o perioada de 4 ani:

Valoare maxima acord cadru – 12.295.472,11 lei fara TVA,

Valoare minima acord cadru – 10.246.226,76 lei fara TVA, conform Estimare întocmita de către Compartimentul SSM, IC, Pb Speciale

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite: **minim 1 contract subsecvent pe an.**

Valoarea celui mai mic contract subsecvent: 2.559.803,4 lei fara TVA.

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 3.080.179,87 lei fara TVA.

Cantitățile minime și maxime aferente acordului cadru cât și cantitățile estimate minimă și maximă aferente unui contract subsecvent se regasesc ca Anexe la documentatia de atribuire/caietul de sarcini.

II.1.6) Împărțire în loturi:

da nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

Nu este cazul

II.2.3) Locul de executare:

Sediile subunitatilor DRDP Constanta de pe raza judetelor Constanta si Tulcea.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

- **D.R.D.P. Constanta sediu**, situat in loc. Constanta, str. Prelungirea Traian, FN = 1 post paza neinarmat,
- **S.D.N. Constanta sediu**, situat in loc. Constanta, str. Alba Iulia nr. 17 = 1 post paza neinarmat'
- **Pepiniera Lazu**, situat in sat Lazu, Comuna Agigea, DN 39, km 6+900 stg, Judet Constanta = 1 post paza neinarmat'
- **Canton Drumuri Nationale Horia**, situat DN 2A, km 141+600, stg, jud. Constanta = 1 post paza neinarmat ;
- **District de drumuri nationale Tariverde**, situat in loc. Tariverde, str. Tulcei,nr.13,jud Constanta l post paza neinarmat;
- **District de drumuri nationale Cobadin**, situat in loc Cobadin, str.,jud Constanta = 1 post paza neinarmat
- **Centrul de intretinere si Coordonare A2 Valea Dacilor**, situat pe Autostrada A2, km 193+500, stg, jud. Constanta. = 1 post paza neinarmat;
- **Centrul de intretinere si Coordonare A4 Poiana**, situat pe Autostrada A4, km 5+500,dr, jud. Constanta l post paza neinarmat;
- **S.D.N. Tulcea sediu**, situat in loc. Tulcea, str. Isacpei, nr. 123 = 1 post paza neinarmat ;

- **District Drumuri Nationale Babadag – sediul nou**, situat in loc Babadag, pe DN 22, km 209+528, stanga, jud Tulcea= 1 post paza neinarmat,
 - **District Drumuri Nationale Mircea Voda**, situat in loc Mircea Voda, DN 22D, km 30+100, stg, jud Tulcea = 1 post paza neinarmat ;
 - **District Drumuri Nationale Ciucurova**, situat in loc Ciucurova, DN 22A, km 31+125, stg, jud. Tulcea = 1 post paza neinarmat
 - **Agentia de Incasare Giurgeni** – cu sediul DN 2A, km 116+000, jud. Constanta = 1 post paza inarmat ;
 - **Pod rutier Giurgeni Vadu Oii** – DN 2A, km - 2 posturi inarmate;
- 14 obiective
15 posturi de paza
- La cele 14 obiective/15 posturi de paza, se pot adauga inca 3 obiective /3 posturi de paza, in urma revizurii analizei de risc la securitatea fizica a subunitatilor DRDP Constanta.
- Total – 17 obiective**
18 posturi de paza

II.2.5) Criterii de atribuire: *Cel mai bun raport calitate -pret*

Punctaj Pretul ofertei

Descriere :Componenta financiara

Algoritm de calcul:

Punctajul $P(n) = \max. 95$ pct., se acorda astfel:

a)Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim, respectiv 95 puncte;

b)Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel; $P(n) - (Pret.min / Pret(n) \times 95$ pct.

Legenda:

Pret.min - Cel mai mic pret ofertat in cadrul procedurii de atribuire;

Pret(n) - Prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

Punctaj pentru factorul de evaluare - „Manager cu experienta in domeniul contractului-manager de securitate”

Descriere: Dovada aptitudinilor si experientei in domeniul contractului exprimata in numar de luni.

Algoritm de calcul: a) Pentru cea mai mare vechime a managerului ofertata (exprimata in luni) se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;

b) Pentru alta vechime decat cea prevazuta la lit a) se calculeaza proportional astfel:

$V_{nominala} = (vechime\ nominala / vechime\ maxima) \times 5$ pct.

Legenda:Vechime maxima / experienta - se acorda pentru oferta avand manager cu vechime/experienta cea mai mare in domeniul contractului.

$V_{nominala} = vechime/experienta$ ofertata de operatorul economic in privinta managerului pentru care se calculeaza punctajul.

Pentru celelalte oferte punctajul se acorda proportional astfel:

Punctaj $V_{nominala} = (vechime\ nominala/vechime\ maxima) \times 5$ pct.

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii:

Durata ACORD CADRU : 4 ani

Contractul se reînnoiește: NU

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): NU ESTE CAZUL

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU _____

II.2.11) Informații privind opțiunile: NU

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

Tip de finanțare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informații suplimentare: Nu este cazul

II.3) Ajustarea prețului contractului -DA

Pretul Acordului-cadru se ajustează astfel:

Preturile unitare din acordul-cadru raman neschimbate pentru primul an de la semnarea acordului-cadru;

Preturile unitare din acordul-cadru pot fi ajustate, după primul an de la semnarea acordului-cadru, pe perioada de prestare a serviciilor aferente contractelor subsecvente, în condițiile legii, astfel:

- pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicelui anual al preturilor de consum pentru servicii pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea făcându-se potrivit indicelui anual de consum pentru servicii comunicat de Institutul National de Statistica.

Ajustarea de pret se va face după următoarea formula de ajustare, care se activează începând cu al doilea an de la semnarea Acordului-cadru:

$$V_n = (V_0 * IPC_{servicii}) / 100,$$

unde,

V_n = valoarea ajustată pentru anul în care se calculează contravaloarea serviciilor prestate în baza contractului subsecvent;

V_0 = valoarea rezultată prin aplicarea preturilor unitare din Acordul-cadru, declarate în oferta;

$IPC_{servicii}$ = indicele anual al preturilor de consum pentru servicii comunicat de INS pentru perioada curentă (anul pentru care se calculează contravaloarea serviciilor prestate față de perioada de referință (anul depunerii ofertelor)).

Valoarea $IPC_{servicii}$ se obține prin interogarea bazei de date de pe site-ul INS (url:www.insse.ro), secțiunea "Baze de date și metadate statistice - Baza de date IPC indicele preturilor de consum - IPC anual".

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință: Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 / art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016/ art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/ entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Aceste documente sunt:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerință :

Autoritatea contractanta precizeaza numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Lege.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: .

Ec. Ichim Marian - Director Regional;
Ec. David Roxana - Director Economic;
Ing. Marculescu Stefan Dorin – Sef Compartiment SSM, IC, Pb Speciale;
Ing. Chirica Teodora-Hrisi - Sef Serv. Achizitii;
Ec. Artenie Tatiana-Silvia - Sef Birou Pregatire Documentatii Monitorizare;
Ec. Tulba Roxana - Birou Pregatire Documentatii Monitorizare;
Tehn. Pantazescu Veronica - Birou Pregatire Documentatii Monitorizare;
Ec. Balbae Oana-Despina - Sef Birou Achizitii Produse, Servicii si Lucrari;
Ec. Popescu Florentina - Birou Achizitii Produse, Servicii si Lucrari;
Ec. Iorgoveanu Cristi-Dima – Birou Achizitii Produse, Servicii si Lucrari;
Ec. Lupasteanu Madalina - Birou Achizitii Produse, Servicii si Lucrari;
Cons. Jur. Iusco Corina-Simona –Compartiment Contracte;
Cons. Jur. Tisa Adrian - Sef Serv. Juridic;
Cons. Jur. Enache Andreea - Sef Birou Analiza si Avizare;
Ec. Resit Emre - Sef Serv. Financiar-Salarizare;
Ec. Satrapele Doina - Sef Compartiment CFP.
Ec. Mateciuc Carmen -Sef Serv. Constabilitate.

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa **DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerință 2:

Prezentarea licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române (valabilă la data prezentării documentului), conform art. 19 din Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente echivalente/edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (autorizații, licențe, certificate, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că sunt autorizate să desfășoare activități privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/ tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul/tertul sustinator este stabilit.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, vor prezenta documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv licența de funcționare.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară -NU ESTE CAZUL

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională - NU ESTE CAZUL

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
<p><i>Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</i></p> <p><i>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</i></p>	<p><i>DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</i></p> <p><i>Operatorul/Operatorii economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</i></p>
<p><i>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</i></p> <p><i>Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</i></p> <p><i>Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</i></p> <p><i>a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;</i></p> <p><i>b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților</i></p>	<p><i>DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.</i></p> <p><i>Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</i></p> <p><i>Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</i></p> <p><i>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</i></p>

<p>ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</p>	<p>Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.</p>
<p>Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016; în acest sens se va completa un DUAE distinct.</p>	
<p>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului -</p>	
<p><i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i></p> <p><i>Cerinta 1 -Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001/2015 sau echivalent pentru activitatea /activitățile principala/e ce fac obiectul contractului.</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p><i>In indeplinirea cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE –Partea IV „Criteriile de selectie”-Sectiunea D „Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu”</i></p> <p><i>Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificari specifice, acordate de organisme independente, care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv SE EN ISO 9001/2015 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.</i></p> <p><i>Nota 1-Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie si ofertantul asociat va completa DUAE –Partea IV Criterii de selectie-Sectiunea D-„Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu”.</i></p> <p><i>Nota 2: Cerinta privind certificarea SR EN ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).</i></p> <p><i>Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul prezentarii documentelor, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care</i></p>

	<i>probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.</i>
III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare _____	
III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____	
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:	
III.1.6.a) Garanție de participare	
<i>Cuquantumul garanției de participare: 0,8% din valoarea celui mai mare contract subsecvent respectiv 24.500 lei.</i>	
<i>Perioada de valabilitate a garanției de participare -180 zile.</i>	
<i>(Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare).</i>	
<i>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 180 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.</i>	
<i>Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.</i>	
<i>În cazul <u>viramentului bancar</u>, plata se va realiza în contul RO54RNCB 011 403 204 585 0001 deschis la BCR Constanta. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.</i>	
<i>În cazul utilizării unui <u>instrument de garantare</u>, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</i>	
<i>După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.</i>	
<i>În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.</i>	
<i>Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.</i>	
III.1.6.b) Garanție de bună execuție:	
<i>Cuquantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG 395/2016.</i>	
III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	
IV.1.8) Informații despre acordul privind achizițiile publice (AAP)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/□ □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/□ □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/□ □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP	
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:	
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Data și ora locală _____	
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare <i>română</i>	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) <i>RON</i>	
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta <i>durata în luni: □□□ sau în zile: (180 zile) (de la termenul limită de primire a ofertelor)</i>	
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor: Data de deschidere a ofertelor: Conform Anunt participare Locul de deschidere a ofertelor: Conform Anunt participare Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Nu este cazul	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
<i>Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea tehnica astfel incat sa respecte intocmai cerintele si specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini din documentatia de atribuire, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma. In cazul unei oferte comune depusa in asociere de mai multi operatori economici, propunerea tehnica va fi semnata de liderul de asociere precum si de toti ceilalti membri ai asocierii.</i> <i>Documentele de fundamentare a Propunerii Tehnice vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa deschiderea ofertelor.</i> <i>Ofertantul are obligatia ca pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari sa respecte reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la protectia mediului (informatii disponibile la Ministerul Mediului,</i>

Apelor si Padurilor, cu sediul in Bucuresti, B-dul Libertatii, nr.12, sector 5 si la adresa de internet <http://www.mmediu.ro/articol/legislatie/433>, precum si cele referitoare la conditiile de munca, protectia muncii si protectia sociala (informatii disponibile la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, cu sediul in Bucuresti, strada. Dem.I Dobrescu, nr.2-4, sector 1 cod postal 010026 si la adresa de internet <http://www.m.muncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>.

Propunerea tehnica trebuie sa prezinte informatii care vor permite identificarea cu usurinta a modului in care se vor indeplini specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Se va completa Formularul "Propunere tehnica" care va contine, cel putin:

- a) Prezentarea serviciilor specificate in caietul de sarcini;*
- b) Descrierea modului de efectuare a prestatiei, metodologia si planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de paza, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate presonalului implicat in indeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificatiile tehnice prevazute in capitolele/subcapitolele/paragrafele prezentului Caiet de sarcini;*
- c) Modalitatea de realizare a cerintelor de asigurare a posturilor de paza cu personal de specialitate (agenti de Securitate etc.) avizat de organele de politie instruit, calificat profesional si dotat corespunzator prevederilor legale in vigoare, inclusiv prin descrierea numarului de persoane si a structurii, nivelului de educatie/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestatiei (Se vor prezenta toate avizele si autorizatiile necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini):*
 - Agentii de paza trebuie sa indeplineasca conditiile stipulate de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor pentru a fi avizati de IGPR pentru desfasurarea activitatilor ca agent de Securitate inarmat si/sau neinarmat – se vor prezenta atestate profesionale pentru agentii de paza;*
 - Administratorul societatii ofertante trebuie sa fie certificat de un organism recunoscut pentru a ocupa functia de "Manager de Securitate" – se va prezenta certificatul.*
 - Ofertantul va numi prin decizie un sef de obiectiv in vederea derularii contractului in conditiile caietului de sarcini – se va prezenta decizie de numire pentru sef de obiectiv;*
- d) Modalitatea de realizare a interventiilor, inclusiv prin descrierea dotarilor/resurselor si dotarilor pe care le vor aloca/utiliza pentru interventii, in cazul aparitiei unor incidente/eventimente la oricare din obiectivele mentionate in caietul de sarcini;*

Se vor prezenta si urmatoarele formulare:

-Declaratie pe proprie raspundere in care ofertantul va indica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor in vigoare la nivel national.

-Formular - Document de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale-completat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in sectiunea Formulare-se vor atasa modelul de contract si raspunsul consolidat la autoritatii contractante la solicitarile de clarificari (daca va fi cazul), semnate si stampilate;

-Formular -Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca, legislatiei de mediu si legislatiei sociale.

-Formular –Declaratie privind parte/partile din Propunerea Tehnica si Financiara care au caracter confidential (daca este cazul)

Nota: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica;

Propunerea tehnică se încarcă în secțiunea dedicată a portalului SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cf. art.

60 alin. (4) din HG 395/2016, până la data limită de transmitere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă conf. art. 137, alin (2), lit k) din HG 395/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea preturilor unitare/tarifelor unitare (care vor sta la baza încheierii acordului cadru) cu cantitatea maxima aferenta ACORDULUI CADRU.

Ofertantul trebuie sa incarce in SEAP oferta financiara criptata.

Formularul de oferta insotit de anexele la acestea si/sau orice alte documente privind oferta financiara se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei financiare.

*Nota:*Oferta financiara criptata se va posta in SEAP.

Restul formularelor aferente ofertei financiare (centralizatoare de pret), se vor incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei Financiare.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;

Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare;

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specific disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Pretul incarcat in SEAP va include toate serviciile stabilite precum si cele implicate ce decurg din executarea contractului in privinta prestarii serviciilor. Acesta include toate responsabilitatile prestatorului pentru obtinerea avizelor, aprobarilor si autorizatiilor, forta de munca, supravegherea, echipamentele, dotarile asigurarile si altele, impreuna cu toate riscurile generate, raspunderi si obligatii ce decurg din executarea contractului.

Note:

- ✓ Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant;
- ✓ In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale;
- ✓ Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea financiara;
- ✓ Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare;

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SEAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite ofertă.

Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire până la data limită stabilită în anunțul de participare, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____			
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice			
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronică			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se vor utiliza plățile electronice			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) Informații suplimentare			
Documentația de atribuire este afișată în SEAP, www.e-licitatie.ro .			
VI.4) Proceduri de contestare			
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor			
Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)			
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,			
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România	
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41		
Adresă Internet: www.portal.cnsr.ro	Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)			
Denumire oficială: Departamentul Juridic -Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanta			
Adresă: Strada Prelungirea Traian, fara numar			
Localitate: Constanta	Cod poștal: 900714	Țară: Romania	
E-mail: net@drdpcta.ro	Telefon: +40 241581147		
Adresă Internet (URL): www.drdpct.ro	Fax: +40 241584371		
VI.4.3) Procedura de contestare			
Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.			
Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016			
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare			
Denumire oficială: Serviciul Juridic -Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanta			
Adresa: Strada Prelungirea Traian, fara numar			
Localitate: Constanta	Cod poștal: 900714	Țara: Romania	
E-mail: net@drdpcta.ro	Telefon: +40 241581147		
Adresă Internet (URL): www.drdpct.ro	Fax: +40 241584371		

Sef Compartiment SSM, IC, Pb speciale,
Ing. Marculescu Dorin - Stefan

Sef Serv. Achizitii,
Ing. Chirica Teodora

Sef Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare
Ec. Artenie Tatiana – Silvia