



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**  
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873  
**DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA**  
Constanța, Prelungirea Traian FN  
Tel. 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro  
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004 Capital social 18 416 750 lei  
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinleta.ro



INTRARE  
Nr. IESIRE : 35522 / 04-07-2022

AVIZAT,  
Director Economic  
Ec. David Roxana

APROBAT,  
Director Regional  
C. Vizan Florin



**CAIET DE SARCINI  
PAPETARIE - HARTIE DE COPIAT  
CPV: 30192700-8**

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice, acestea definesc după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, etnic și de performanță ale produselor solicitate.

Scopul prezentei secțiuni a Documentației de Achiziție, respective orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Furnizor ca acesta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de Sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificatiile tehnice care indica un anumit producator, o anumita origine sau un anumit procedeu ori care se refera la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie specifica si la standard sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a caracteristicilor produselor ce urmeaza a fi achizitionate si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste mentiuni vor fi intotdeauna considerate ca avand mentiunea "sau echivalent".

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Constanța îndeplinește rolul de achizitor, respectiv achizitor în cadrul Contractului.

Contractul se va încheia pentru o perioadă de 5 luni.

Propunerea tehnică se va elabora în sensul asumării și detalierii cerințelor din Caietul de Sarcini, respectiv propunerea tehnică prezentată.

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

### 2.1. Informații despre Achizitor

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere -S.A. (C.N.A.I.R.- S.A.) cu sediul in Bucuresti, Bulevardul Dinicu Golescu, numarul 38, sector 1, cod fiscal RO16054368, inregistrata la Reistrul Comertului cu numarul J40/552/2004, prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta (D.R.D.P. Constanta) , cu sediul in Constanta, Strada Prelungirea Traian Fara Numar, telefon: 0241.581.147 , fax: 0241.584.371.

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta este una dintre cele sapte directii regionale din cadrul Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere.

Desfasurandu-si activitatea pe raza judetelor Constanta, Ialomita, Calarasi, Braila si Tulcea administrand o retea de drumuri nationale si autostrazile A2 si A4, in lungime totala de 1692,363 Km, pe care sunt construite 279 poduri/pasaje si viaducte, in lungime totala de 21.763,68 ml.

### 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Directia Regionala de Drumuri s Poduri Constanta , doreste achiziționarea de hârtie de copiat pentru a asigura buna desfasurare a activitatilor interne

### 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de catre Achizitor

Produsele achiziționate vor asigura buna desfasurare a activității salariatilor, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor de serviciu, astfel ridicandu-se la nivelul asteptarilor tehnologice din zilele noastre cat si cresterea suportului logistic.

### 2.4. Cadrul general al sectorului in care achizitorul isi desfasoara activitatea

Achizitorul isi desfasoara activitatea in domeniul infrastructurii rutiere.

## 3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

### 3.1. Descrierea situatiei actuale.

O analiza asupra acoperirii necesarului de hârtie de copiat pentru perioada urmatoare, releva insuficienta acestor produse necesare desfasurarii activitatii salariatilor si indeplinirea in bune conditii a sarcinilor de serviciu

### 3.2. Obiectul general la care contribuie furnizarea produselor

Prin achiziția realizata se va asigura imbunatatirea activității personalului, cat si a calitatii serviciilor oferite.

### 3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific asociat furnizării produselor care fac obiectul Contractului este acoperirea necesarului de produse.

Obiectul contractului de achiziție îl reprezintă achiziția de hârtie de copiat.

### 3.4. Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate.

#### HÂRTIE DE COPIAT:

<i>Cantitate</i>	<i>Unitate de masura</i>	<i>Loc de livrare</i>	<i>Data de livrare solicitata</i>	<i>Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
6700	top	Autostrada A2 , Km 193, Nod Rutier A2- DJ 381	Maxim 5zile lucratoare de la primirea coemnzii	<b>Hartie imprimanta A4</b> - pentru imprimare si fotocopiere, culoare alba, 500 coli/top, gramaj 80g ±1%, grad de alb 109.7-112%, grosime 104-106 microni hârtia trebuie să fie produsă din fibre de hârtie recuperată, hârtie reciclată sau pe bază de fibre neprelucrate, în proporție de 75% - 100% , hârtia să nu conțină clor elementar - "elementary chlorine free" - ECF

150	top	Autostrada A2 , Km 193, Nod Rutier A2- DJ 381	Maxim 5zile lucratoare de la primirea coemnzii	<b>Hartie imprimanta A3</b> - pentru imprimare si fotocopiere, culoare alba, 500 coli/top, gramaj 80g -80.5g, grad de alb 105.7-112%, hârtia trebuie să fie produsă din fibre de hârtie recuperată, hârtie reciclată sau pe bază de fibre neprelucrate, în proporție de 75% - 100% , hârtia să nu conțină clor elementar - "elementary chlorine free" - ECF
-----	-----	---	---	--

**STANDARDELE LA CARE SE FACE TRIMITERE ÎN PREZENTUL CAIET DE SARCINI, TREBUIE ÎNTELESE CA FIIND ÎNSOȚITE DE MENȚIUNEA „SAU ECHIVALENT”**

Cerințele minime privind protecția mediului sunt cele prevăzute la pct. 1 din cap. IV din ORDINUL nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea “Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini” emis de Ministerul Mediului.

Cerințe minime privind protecția mediului pentru grupele de produse și servicii prioritare selectate, *fără a fi limitate la acestea:*

**Cerința 1** - hârtia trebuie să fie produsă din fibre de hârtie recuperată, hârtie reciclată sau pe bază de fibre neprelucrate, în proporție de 75% - 100%.

Fibrele de hârtie recuperată includ atât fibre reciclate după etapa de consum, precum și fibre reciclate înainte de etapa de consum, din fabricile de hârtie. Fibrele reciclate după etapa de consum pot proveni de la consumatori, din birouri, imprimării, legătorii sau din surse similare.

*Modalitate de îndeplinire:* toate produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau ISO 14024, precum eticheta ecologică UE, pot servi drept mijloace de probă, dacă se specifică faptul că hârtia este produsă din fibre de hârtie recuperată, hârtie reciclată sau pe bază de fibre neprelucrate, în proporție de 75% - 100%.

Autoritatea contractantă acceptă orice alt mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare pus la dispoziție de un organism recunoscut. În acest caz trebuie îndeplinite criteriile ecologice ale etichetei ecologice UE sau ale altor etichete ecologice de tip I asociate direct producției de hârtie, în condițiile stabilite de art. 200 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerința 2** - hârtia să nu conțină clor elementar - "elementary chlorine free" - ECF

*Modalitate de îndeplinire:* toate produsele care poartă eticheta ecologică UE de tip I sau ISO 14024 sunt considerate conforme. Pot fi acceptate și alte etichete ecologice de tip I care îndeplinesc această cerință. Autoritatea contractantă acceptă orice alt mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare pus la dispoziție de un organism acreditat.

Ofertantul va descrie specificațiile produselor oferite prin raportare la cerințele minime descrise în caietul de sarcini.

### **3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului.**

Termenul de livrare este de maxim 5 zile lucratoare de la comunicarea notei de comanda, emisa de catre Achizitor.

Livrarea produselor se va realiza la D.R.D.P. Constanta- SECTIA AUTOSTRAZI, Autostrada A2, Km 193, Nod Rutier A2- DJ 381.

Livrarea se va asigura pe cheltuiala Furnizorului declarat castigator si semnatar al Contractului, iar contravaloarea tuturor costurilor va fi inclusa in pretul oferat.

Furnizorul va ambala si eticheta produsele astfel incat sa previna orice dauna sau deteriorare in timpul manipularii si transportarii acestora catre destinatia stabilita.

Daca este cazul, ambalajul trebuie prevazut astfel incat sa reziste, fara limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sarii si precipitatiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător.



În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate..

Transportul, asigurarea produselor pe durata transportului, eventualele formalități vamale, taxele vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat și la locul de livrare agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, Furnizorul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 48 de ore de la notificare.

Nu se accepta formulari/raspunsuri de genul "produsul oferat indeplineste/va face/va indeplini" sau "produsul este/va fi conform cu cerinta" fara a demonstra acest lucru clar si fara echivoc apeland la mijloacele enumerate anterior.

Certificatul CE eliberat in conditiile prezentate la Art 16, original cu mentiunea "conform cu originalul" semnat de reprezentantul legal al ofertantului - copie scanata si traducere autorizata; In situatia in care Comisia de evaluare va avea dubii cu privire la autenticitatea Certificatului CE transmis, va solicita retransmiterea acestuia cu apostila, in conditiile emiterii acesteia conform Conventiei de la Haga din 1961. Pentru informatii suplimentare privind apostila, se va consulta site-ul Ministerului de Externe <https://www.mae.ro/node/1455> si [http://hcch.e-vision.nl/index\\_en.php?act=conventions.status&cid=41](http://hcch.e-vision.nl/index_en.php?act=conventions.status&cid=41)

Atragem atentia ca prin depunerea ofertei, reprezentantul legal certifica ca absolut toate documentele sunt autentice. Orice Certificat CE care nu respecta cele de mai sus, echivaleaza cu fals in acte publice.

De asemenea, atragem atentia ca fiecare organism de notificare are un formular consacrat, Achizitorul putand face o comparatie intre certificatele corecte si cele false, iar daca acest lucru nu este posibil, Achizitorul are dreptul sa solicite informatii autoritatilor abilitate (emitentii certificatelor, ambasadelor etc);

### **3.6. Atributiile si responsabilitatile partilor.**

#### **3.6.1. Atributiile si responsabilitatile Furnizorului**

Furnizorul are obligatia de a asigura livrarea produselor in termenele si locatiile specificate de Achizitor.

Furnizorul este responsabil pentru obtinerea oricarui aviz, licenta, aprobare, formalitati vamale, etc., necesare furnizarii produselor solicitate.

Furnizorul va asigura resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele sau alte resurse aditionale in masura in care necesitatea acestora este obligatorie indeplinirii Contract, fara a implica costuri suplimentare din partea Achizitorului.

Furnizorul trebuie sa se conformeze tuturor revizuirilor, completarilor si modificarilor oricaror legi si reglementari la nivel national si european aplicabile si care sunt in vigoare in perioada de derulare a contractului si care afecteaza furnizarea produselor.

#### **3.6.2. Atributiile si responsabilitatile Achizitorului**

Achizitorul se obliga sa receptioneze produsele in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Furnizorului toate informatiile necesare in vederea derularii in bune conditii a Contractului.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre Furnizor in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Achizitorul se obliga sa emita ordinul de incepere dupa constituirea de catre Furnizor a garantiei de buna executie.

#### **4. DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE IN LEGATURA CU PRODUSUL**

Documentațiile pe care Furnizorul trebuie să le livreze Achizitorului în cadrul contractului sunt:

- a) Certificat/declarație conformitate;
- b) Certificat de calitate ;
- c) Certificat de garanție ;
- d) Instrucțiuni de utilizare în limba română, în traducere autorizată în format tipărit ;
- e) Fișa tehnică a produsului.

#### **5. RECEPȚIA PRODUSELOR**

Achizitorul prin reprezentantul său are obligația de a efectua recepția cantitativă și calitativă a produselor achiziționate și are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din Caietul de sarcini.

La livrare furnizorul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că produsele sunt identice cu cele certificate.

Recepția produselor se va face la adresa de livrare indicată de către Achizitor.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se efectuează la livrarea acestora și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) recepția cantitativă reprezintă inspectarea și verificarea prin numărare a produselor furnizate;

b) recepția calitativă are în vedere verificarea conformității produselor furnizate cu specificațiile din propunerea tehnică precum și existența și conformitatea documentelor prezentate la cap 4.

În situația în care la recepție, comisia de recepție are suspiciuni privind calitatea produselor, aceasta își rezervă dreptul de a solicita o evaluare a conformității unui produs (selectat de către comisie) de către un organism acreditat (laborator acreditat) în domeniu.

Costurile evaluărilor vor fi suportate de către Furnizor. De asemenea, Furnizorul va înlocui, pe cheltuiala proprie, produsul supus testării.

Dacă produsele verificate în scopul recepției nu sunt în conformitate cu specificațiile tehnice cerute prin caietul de sarcini și propunerea tehnică, acestea nu se vor accepta și vor fi refuzate.

În acest caz, Furnizorul are obligația de a asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea produselor refuzate, în termen de 48 de ore de la data constatării neconformităților și sesizării acestuia, inclusiv de a asigura, pe cheltuiala proprie, livrarea (transportul) acestora, la și de la Achizitor.

Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amanat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

#### **6. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA**

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Factura se va emite pe numele Achizitorului, în două exemplare : un exemplar pentru Achizitor și un exemplar pentru Furnizor. Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor art. 319, alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, denumirea produsului achiziționat, numărul de înregistrare al



contractului si a comenzii, perioada in care s-a efectuat livrarea. Factura va fi transmisa in original catre Achizitor.

**Nu se efectueaza plati in avans.**

#### **7. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATI DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI, DACA ESTE CAZUL**

Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea Contractului, trebuie sa fie transmisa in scris. Anterior semnarii Contractului, promitentul Furnizor va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.

#### **8. DISPOZITII FINALE**

Cerintele impuse in prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale. In acest sens, orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de Sarcini.

**Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Arhiva**  
**Sef Serviciu Ing. CRAIU Mihaela**

